



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

نماذج التطبيق التجريبي لكتابة تقارير التقييم الذاتي للمختبرات التعليمية وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP

برعاية معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي

اعداد

د.نبيل هاشم الاعرجي
رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي

أ.د. وليد أمين محمود الجوهر
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

السيد عامر احمد غازي
خبير نظم ادارة الجودة وممارسات المختبر الجيد

السيد احمد فريد فليح
قسم ادارة واعتمادية المختبرات / كلية النور الجامعة

كلمة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿وَيَسْأَلُونَكَ عَنِ الرُّوحِ قُلِ الرُّوحُ مِنْ أَمْرِ رَبِّي وَمَا أُوتِيتُمْ مِنَ الْعِلْمِ إِلَّا قَلِيلًا﴾

صلى الله العظيم

الإسراء آية ٨٥

الى علماء الامة وبناء حاضرها ومستقبلها اعضاء الهيئة التدريسية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، لقد اضرحت التقنيات الحديثة وبرامج الاعتماد والامتة في تطوير وتحسين مخرجات برامج المنظومة التعليمية في المؤسسات التعليمية الحكومية والاهلية وكذلك في مجال البحث العلمي والجانب التفاعلي في النشر ضمن المجالات العالمية والتي تصب في خدمة متطلبات سوق العمل ومتطلبات المجتمع فقد اصبحت النتيجة حتمية بل وملحة في اهمية اعتماد المعايير الوطنية التي تبنى على دراسات تحليلية لقاعدة بيانات دقيقة تتمثل بمؤشرات علمية تصب في الواقع التعليمي وفق النتائج الفاعلة المتمثلة في مخرجات المؤسسة التعليمية للوقوف على حجم الفجوة بين المستوى المطلوب في الاداء او التنفيذ لتلك المؤشرات الخاصة بمعايير الاعتماد المؤسسي وبين الواقع الفعلي الذي تؤشره تلك المؤسسات ضمن برنامج التقييم الفاعل وان الاجراء الحقيقي الذي اتخذه جهاز الاشراف والتقويم العلمي باعتماد برنامج التقييم الذاتي وبفاعلية كبيرة في هذا العام يعد حجر الاساس لتصحيح الانحرافات في المسار ومعالجة نقاط الضعف في مستوى الاجراء والتنفيذ لتلك المعايير من قبل المؤسسة التعليمية بل ان عملية تحليل قاعدة البيانات على ارض الواقع وفق المعايير سابقة الذكر ومن خلال تحليل سوات سوف يذيب نقاط الضعف بفعل الاجراءات المطلوب اتخاذها من قبل المؤسسة والعمل على تقوية نقاط القوة وفق تطوير القدرات المؤسساتية واختزال التحديات بكل جوانبها باعتماد الوسائل التعليمية الفاعلة والعلمية في التصدي لها بينما يتم بنفس الوقت استثمار الفرص بما يحقق الاهداف المرسومة للمؤسسة التعليمية في تطوير وتحسين مخرجاتها وعليه نجد ان برنامج التقييم الذاتي الذي سيعتمد في المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي يعد الخطوة الاولى والحقيقية الرائدة لرسم خارطة الطريق في سياسة المؤسسة التعليمية وبموجب ما يشهده العالم من حداثة وتطور في البرامج وان تجربة جهاز الاشراف والتقويم العلمي الذي اعتمد عدد من الجامعات الحكومية والكليات الاهلية في ارساء تجربة التقييم الذاتي لبرنامج ممارسات المختبر الجديد وباختصاصات متعددة ومن خلال تحديد عدد من المؤسسات التعليمية التي تميزت في مستوى تنفيذ متطلبات البرنامج السابقة الذكر في اجراء عملية التقييم الذاتي ومستوى النتائج التي تعتبر خطوة حقيقية نحو رحلة الالف ميل في تطوير وتحسين اداء ومخرجات المؤسسة التعليمية في تحقيق متطلبات سوق العمل والمجتمع ورصانة المؤسسة التعليمية فيها وكما يلي في النتائج :-

- ١- كلية النور الجامعة الاهلية - قسم التحليلات المرضية / وقد حققت نسبة تقييم ٧٩%
- ٢- جامعة بغداد - كلية طب الاسنان / وقد حققت نسبة ٧٨,٧٦%
- ٣- الجامعة التكنولوجية - الهندسة المدنية / وقد حققت نسبة ٧٧,٥%
- ٤- كلية الرشيد الجامعة الاهلية - قسم الصيدلة / وقد حققت نسبة ٦٦,٥٧%

واننا من خلال موقعنا القيادي بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي نستبشر خيراً بهكذا برامج وسنكون سائدين لها وبشكل مطلق للخطوات الرصينة التي رسمت سياستها وعناوينها جهاز الاشراف والتقويم العلمي وبما يؤمن تحقيق المنافسة الفاعلة بين المؤسسات التعليمية الوطنية وعلى المستوى المحلي وايضاً على المستوى الاقليمي مستقبلاً ، والله الموفق.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

المقدمة

التطبيق التجريبي لبرنامج التقييم الذاتي وكتابة التقرير الداخلي النموذجي

إشارة الى الامر الوزاري المرقم (ق/٧/٥/٢٤٠٨ في ٢٤/٥/٢٠١٨) المتضمن تشكيل فريق عمل وزاري، يتولى تطبيق برنامج التقييم الذاتي وتحسين مهارات منتسبي الجامعات العراقية كافة في صياغة وكتابة تقارير المراجعة للتقييم الذاتي الفعالة بالاعتماد على معايير ممارسات المختبر الجيد (GLP)، من السادة المدرجة اسمائهم في الجدول ادناه:

ت	الاسم	مكان العمل	الصفة
١	أ.د. نبيل هاشم الاعرجي	رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي	رئيسا
٢	أ.د. وليد امين محمود الجوهر	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	عضوا
٣	أ.م.د. مروان عبد الحميد عاشور	جامعة بغداد/ قسم ضمان الجودة	عضوا
٤	أ.م.د. حسن محمد نايف	جامعة النهرين/ كلية التقنيات الاحيائية	عضوا
٥	أ.م.د. مها عبد الكريم حمود	الجامعة التكنولوجية/ مدير قسم الجودة	عضوا
٦	م.د. مصطفى صالح علي الموسوي	الجامعة المستنصرية/ كلية الطب	عضوا
٧	م.د. اسراء غازي	كلية الرشيد الجامعة	عضوا
٨	السيد عامر احمد غازي	كلية النسور الجامعة	عضوا

وقد عمل الفريق سوياً طوالة الست أشهر الماضية بهدف استكمال مهمة التدقيق وقد وجدوا ثغرات كبيرة في المختبرات وعمليات لم يتم اتباع خطواتها بالشكل الصحيح وغير ذلك من المواضيع المهمة التي يمكن أن تؤدي إلى إهدار الوقت والمال والقوى العاملة وغيرها، من أجل ان تنجز تقارير التقييم الذاتي طبقاً لمعيار الإطار الدولي للممارسات المهنية. وكي تكون تقارير مهمة يتم الاتفاق مع الإدارة بشأن خطط العمل والجدول الزمنية من أجل معالجة أوجه القصور الموجودة أو المحتملة. وقد تم اقامة ثلاثة ورش عمل بعنوان (اجراءات كتابة تقرير التقييم الذاتي للجامعات وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيدة GLP) لا يصال هذه المبادئ الى منتسبي الجامعات الحكومية والاهلية باستضافة البعض من الجامعات وتم اعدادها من قبل المحاضرين المدرجة اسمائهم في ادناه وعلى النحو الاتي:

- ورشة عمل بتاريخ ٢٦/٩/٢٠١٨ / كلية النسور الجامعة / اعداد وتنفيذ كل من السيد عامر احمد غازي، و ا.م.د. حسن محمد نايف.
- ورشة عمل بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٨ / جامعة اوروك الاهلية/ اعداد وتنفيذ أ.د. وليد امين الجوهر
- ورشة عمل بتاريخ ٦/١١/٢٠١٨ / الجامعة التكنولوجية/ اعداد وتنفيذ أ.م.د. مها عبد الكريم.

حيث تم التطرق في هذه الورش الى الاتي:

- تم شرح المحاور العشرة للممارسات المختبرية الجيدة وفق معاييرها وتوضيح كيفية تهيئة الادلة والاوليات اللازمة للمعايير والمؤشرات الفرعية لتلك المحاور.
- تم استعراض نموذج افتراضي لكتابة تقرير التقييم الذاتي وباسلوب عملي متضمناً كيفية اجراء تحليل لتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات والاجراءات الواجب اتخاذها من الكليات المعنية.
- تم استعراض وشرح مقياس التقييم الذاتي الذي سيتم اعتماده لاجراء التقييم الذاتي وهو مقياس ليكرت السباعي.
- جرى خلال الورشة استعراض اهم المتطلبات والادلة والسجلات والوثائق اللازم تهيئتها لكل معيار من معايير محاور التقرير.

- جرى توضيح وشرح الطرائق الاجرائية المطلوبة لعدد من المحاور (اجراءات تصحيحية ووقائية وتدقيق ومراجعة ادارية).

إن هذه الورش العملية مكن المشاركين من كتابة التقرير التقييم الداخلي للمختبرات التعليمية. حيث تم توضيح جميع جوانبه وايصال الكثير من الممارسات لكتابة تقارير تقييم واضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ، والذي ساهم في تحسين مهارات صياغة وكتابة تقارير تقييم فعالة وذات جدوى للمسؤولين. وقد قام فريق العمل الوزاري باجراءات المراجعة للتقييم الذاتي لاربعة نماذج من المختبرات التعليمية في الجامعات الحكومية والاهلية وذلك وفق معايير ممارسات المختبر الجيد (GLP)، وكما يلي:

- مختبرات كلية طب الاسنان/ جامعة بغداد،
 - مختبرات كلية قسم الصيدلة/ كلية الرشيد الجامعة،
 - مختبرات الهندسة المدنية/الجامعة التكنولوجية ،
 - مختبرات التحليلات المرضية / كلية النور الجامعة.
- وقد تم كتابة التقارير هذه ومن ثم تمت مناقشتها على مرحلتين:

المرحلة الأولى :

مسودة التقرير، فبعد الانتهاء من حصر الملاحظات وتجميع النتائج ، قام فريق المراجعة المكلف باعداد الخلاصة والتوصيات. وأن تعديل التقرير في هذه المرحلة يعد أمر ممكن ، لأنه قد يسفر النقاش في إدارة المراجعة أو مع الإدارة المعنية عن ضرورة إدخال تعديلات على الصيغة النهائية للتقرير. وتجدد الإشارة هنا إلى أن تقرير الملاحظات الذي يرسل إلى الإدارة أو الجهة التي تمت المراجعة عليها يسبق هذه المرحلة، وأن ردود الإدارة المعنية بشأن هذه الملاحظات سوف تعتبر جزءا من التقرير النهائي. ويجب أن تراجع مسودة التقرير من قبل مدير إدارة المراجعة أو أي نائب له ، وتتناول هذه المراجعة ما يلي:

التأكد من دقة وموضوعية النتائج، مراجعة الوثائق المدعمة للتقرير، النظر في أي معلومات أو إيضاحات أو أدلة ممكنة لم تؤخذ في الاعتبار عند توثيق نتائج التقرير، التحقق من أنه قد تم استيفاء كل الملاحظات مع الإدارة المعنية ، وأن أي ملاحظات لم تستوفيها الإدارة قد تم الرد عليها بصورة واضحة تعكس وجهة نظر الإدارة بشأن ملاحظات التقرير، التأكد من موضوعية التقييم النهائي لحالة المراجعة، التحقق من صحة عمليات استخلاص النتائج العامة للمراجعة في ضوء ما تضمنه التقرير من ملاحظات، واخيرا، مناقشة مسودة التقرير مع الإدارة المعنية وأعضاء فريق المراجعة وإدخال تعديلات على المسودة إذا لزم الأمر. ويجب التأكيد هنا على أن مناقشة مسودة التقرير هي جزء أساسي من عملية إعداد التقرير النهائي ، ويجب أن تتم المناقشة في اجتماع رسمي يشرح فيه المراجع الداخلي ملأمة الاستنتاجات التي تم التوصل إليها، بإعداد مسودة التقرير، وتلخص مسودة التقرير الملاحظات والنتائج. وهنا يتطلب تعديل مسودة التقرير ويجب أن يتحلى فريق المراجعة الداخلية بصفات العقل المفتوح القادر على تقبل الرأي المعارض لاستنتاجات المراجعة وأن يكون قادرا على قبول أي تعديلات قد تكون ضرورية على المسودة في ضوء ما أسفرت عنه مناقشة التقرير. ويتم تعديل التقرير حتى يمكن أن يصبح معبرا عن أهداف المراجعة الداخلية ، وطالما أن التعديلات لا تؤثر على أي مما يلي:

- ١- الأفكار الأساسية للتقرير والنتائج المؤكدة التي تم التوصل إليها.
- ٢- الوثائق المعتمدة والمؤيدة لنتائج التقرير.
- ٣- رؤية وإستراتيجية المراجعة الداخلية.
- ٤- الإجراءات التصحيحية التي تقترحها إدارة المراجعة الداخلية، وفي ضوء ذلك تم تعديل مسودة التقارير وصياغة التقارير النهائية.

المرحلة الثانية:

التقرير النهائي، وبصرف النظر عن النتائج التي تم التوصل إليها من عملية المراجعة، أو المستوى الذي رفع إليه التقارير أو نوعه، فإن تقارير المراجعة الداخلية تمت كتابتها بصورة شبه رسمية وأخذت اشكالا نمطيا ساعدت في التعرف على محتويات التقارير دون أن توجد اختلافات شكلية واضحة بين التقارير التي تصدرها إدارة المراجعة الداخلية. وفي هذا الصدد تضمنت التقارير الفقرات الآتية كحد أدنى، ودون تحديد محدد لمضمون هذه الفقرات.

- ١- المقدمة: دون إخلال ببعض الإيضاحات التي يرى المراجع الداخلي تضمينها في فقرة المقدمة، فقد تضمن هذه الفقرة العناصر الآتية كحد أدنى:
 - أ- محتويات التقرير،
 - ب- الجهة الخاضعة للمراجعة،
 - ت- طبيعة المهمة، وقد سبقت فقرة المقدمة عنوان للتقرير، وتحديد للجهة المعنية باستلام التقرير.
- ٢- الملخص التنفيذي: وهو عبارة عن ملخص يحتوى النقاط الأساسية للتقرير وتتضمن هذه النقاط باختصار ما يلي:
 - أ- موجز عن هدف المهمة وطبيعتها.
 - ب- الإجراءات التنفيذية الأساسية للعمل.
 - ت- أهم النتائج التي تم التوصل إليها.
 - ث- أهم الاقتراحات والتوصية، والملخص التنفيذي بهذا الشكل يعطى للقارئ فكرة سريعة عن مضمون التقرير.
- ٣- خلفية المهمة: تتضمن هذه الفقرة بعض المعلومات والإيضاحات عن خلفية مهمة المراجعة الداخلية وتطورها، والبيانات ذات الصلة بها، وأى نتائج سابقة تم التوصل إليها بشأن هذه المهمة.
- ٤- الهدف والنطاق: تعتبر فقرة الهدف والنطاق فقرة مهمة من فقرات التقارير لأنها تحدد بصورة واضحة حدود التقارير والخط العام له حتى لا يتوقع منه المستفيد أكثر أو أقل مما يجب، وتشمل هذه الفقرة النقاط الآتية:
 - أ- طبيعة المهمة وارتباطها بأهداف المراجعة الداخلية على مستوى المنشأة.
 - ب- نطاق المهمة وحدود الفحص وأعمال المراجعة.
 - ت- الإجراءات والأساليب المتبعة لإنجاز المهمة.
 - ث- مسؤولية فريق المراجعة عن العمل بالمهمة، ومسؤولية الإدارة المعنية.
 - ج- أهداف المراجعة التي يتعين الوصول إليها.
 - ح- الجهة المستفيدة من تنفيذ مهمة المراجعة.
- ٥- الملاحظات: الملاحظات تعتبر نتائج الفحص التفصيلية التي ظلت محل اختلاف بين فريق المراجعة والإدارة المعنية. ووضع هذه الملاحظات في شكل نقاط خلافية يلقي بمسؤولية الفصل فيها على الجهة المستفيدة من التقرير. وعند عرض الملاحظات، فإنه فقد تم عرض وصف للحالة والآثار المترتبة عليها والأسباب التي أدت إلى التحفظ بشأنها وكذلك رد الإدارة على كل ملاحظة من الملاحظات. فقد تم أخذ الأمور الآتية بنظر الاعتبار عند عرض الملاحظات:
 - أ- الحالات المكتشفة من خلال عمليات المراجعة.
 - ب- المعايير المستخدمة في الحكم على الحالات.
 - ت- الآثار المحتملة لكل حالة من الحالة والمخاطر المرتبطة بها.
 - ث- أسباب الحالة بشكل مفصل.
- ٦- التوصيات: فقد تم إعداد فقرة مستقلة للتوصيات التي قدمتها المراجعة الداخلية بناءً على المهمة، وفي هذا الصدد شملت هذه الفقرة ما يلي:
 - أ- إشارة إلى الملاحظات التي أدت إلى تقديم التوصيات.

ب- الإجراءات التصحيحية التي من شأنها تعديل القيم أو النتائج أو الأعمال.
ت- المقترحات اللازمة لسد الثغرات التي أدت إلى هذه الملاحظات وعلى الأخص ما يرتبط منها بالإجراءات المحاسبية والرقابة الداخلية.

وختاماً اتصفت التقارير الاربعة النموذجية بالخصائص الفنية التالية :

- ١- الموضوعية: احتوت التقارير على حقائق وكانت غير متحيزة وخالية من التشويهات وشملت الأسباب والنتائج والتوصيات بدون تحيز.
 - ٢- الوضوح: كانت التقارير واضحة ومن الممكن فهمها بسهولة ومنطقية. وتم تجنب أي لغة فنية غير ضرورية بتوفير معلومات كافية ومؤيدة.
 - ٣- الايجاز: كانت التقارير موجزة في الموضوع وتم تجنب التفاصيل غير الضرورية.
 - ٤- بناءة: كانت التقارير بناءة حيث ساعدت الجهات محل المراجعة، وأدت إلى تحسينات عندما تطلب الأمر ذلك وذلك نتيجة لمحتويات التقارير ولهجاتها.
 - ٥- في الوقت المناسب: فقد تم إصدار التقارير بدون تأخير غير مبرر وساعد ذلك على اتخاذ إجراءات فورية وفعالة.
- واخيراً استطاع فريق العمل الوزاري والمجاميع الجامعية الساندة لها من اعداد تقارير المراجعة الداخلية النموذجية وطرق كتابة التقارير ولطيف عريض من المختبرات التعليمية بما يعود على المهتمين في جامعاتنا بمجال المراجعة الداخلية للاستفادة القصوى.

أ.د. وليد أمين محمود الجوهر

جهاز الاشراف والتقويم العلمي

٢٠١٨ / ١١ / ١١

الفهرست

رقم الصفحة	الفقرة
	كلمة معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي
	المقدمة
١	الفهرست
٥	الفصل الاول / نموذج تقرير التقييم الذاتي لمختبرات كلية طب الاسنان في جامعة بغداد
٦	مقدمة
٧	رؤية ورسالة واهداف كلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٨	سياسة الجودة وتعهد الادارة لكلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٩	البيانات الوصفية لكلية طب الاسنان / جامعة بغداد
١٣	المناهج ووصف البرنامج الاكاديمي
١٨	منتسبو كلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٢١	البنية التحتية والمرافق الاكاديمية
٢٣	رؤية ورسالة واهداف مختبرات كلية طب الاسنان
٢٣	سياسة الجودة وتعهد الادارة في مختبرات كلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٢٥	وحدة اعتماد المختبرات في كلية طب الاسنان
٢٥	مهام وواجبات وحدة اعتماد المختبرات
٢٥	العاملين في مختبرات كلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٢٧	اعداد الاجهزة في مختبرات كلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٢٨	المواصفات الهندسية لمختبرات كلية طب الاسنان
٢٩	وسائل الحماية المتوفرة في مختبرات كلية طب الاسنان
٢٩	الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبرات كلية طب الاسنان
٣٠	اعداد الطلبة في مختبرات كلية طب الاسنان
٣١	خطة تحسين مختبرات كلية طب الاسنان للعام ٢٠١٨-٢٠١٩
٤٠	اجراءات ضبط الجودة في مختبرات كلية طب الاسنان
٤١	نماذج لأستمارات وسجلات برامج ضبط الجودة في مختبرات كلية طب الاسنان
٥٢	نماذج برامج تدريب العاملين في المختبرات
٥٤	نماذج الجاول الدراسية الاسبوعية لكلية طب الاسنان / جامعة بغداد
٥٧	نموذج تجارب المختبر
٥٩	الية تطبيق تحليل سوات في برامج التقييم الذاتي
٦٠	تطبيق المقياس لأستخراج حجم الفجوة
٦١	محاو التقييم الذاتي
٦١	المحور الاول : المنظمة والعاملون
٦٣	المحور الثاني : برنامج ضمان الجودة
٦٤	المحور الثالث:- المرافق
٦٦	المحور الرابع:- الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد الكيماوية او البايولوجية او الفيزيائية
٦٧	المحور الخامس:- نظام الاختبار
٦٩	المحور السادس:- الفحص والاختبار والمصادر
٧٠	المحور السابع:- طرق العمل القياسية
٧١	المحور الثامن:- تقييم الاداء
٧٢	المحور التاسع:- تقرير النتائج
٧٤	المحور العاشر:- اشفة وخرن التقارير وتسجيلها
٧٥	نتائج تدقيق المحاور

٩٠	المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي
٩١	الفصل الثاني / نموذج تقرير التقييم الذاتي لمختبرات قسم الصيدلة في كلية الرشيد الجامعة
٩٢	قسم ادارة المختبرات المركزي
٩٢	الرؤية والرسالة والاهداف لقسم ادارة المختبرات المركزي في كلية الرشيد الجامعة
٩٣	هيكلية القسم
٩٣	المصفوفة الادارية
٩٣	مهام القسم
٩٤	الواجبات
٩٨	شعبة اعتمادية المختبرات
٩٩	شعبة الاجهزة والمعدات والمواد الكيماوية
١٠١	شعبة التقانة الالكترونية والسلامة
١٠٢	قسم الصيدلة
١٠٢	التأسيس والاعتراف
١٠٢	هيكلية قسم الصيدلة في كلية الرشيد الجامعة
١١١	نتائج قائمة الفحص الخاصة بمختبرات قسم الصيدلة بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢٢
١١٢	نتائج قائمة الفحص الخاصة بمختبرات قسم الصيدلة بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٤
١١٣	تعريف تطبيق تحليل سوات والية تطبيقه في برنامج التقييم الذاتي
١١٤	اهمية تحليل سوات
١١٥	استراتيجيات تحليل سوات
١١٥	نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات والفرص في ضوء تحليل سوات
١١٧	فوائد الممارسات المختبرية للمختبر الجيد GLP
١١٧	الطرائق الاجرائية المطلوبة للمختبر الجيد
١١٧	محاور التقييم الذاتي لممارسات المختبر الجيد GLP
١٢٣	تطبيق المقياس لأستخراج حجم الفجوة
١٢٤	تحليل سوات على ارض الواقع للمحاور العشرة
١٢٤	المحور الاول: المنظمة والعاملين
١٢٥	المحور الثاني:- برنامج ضمان الجودة
١٢٦	المحور الثالث:- المرافق
١٢٧	المحور الرابع:- الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد الكيماوية او البايولوجية او الفيزيائية
١٢٨	المحور الخامس:- نظام الاختبار
١٢٩	المحور السادس:- الفحص والاختبار والمصادر
١٣٠	المحور السابع:- طرق العمل القياسية
١٣١	المحور الثامن:- تقييم الاداء
١٣٢	المحور التاسع:- تقرير النتائج
١٣٣	المحور العاشر:- ارسفة وخرن التقارير وتسجيلها
١٣٤	نتائج التدقيق لمحاور معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد
١٤٤	المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي لمختبرات قسم الصيدلة في كلية الرشيد الجامعة
١٤٥	الفصل الثالث / نموذج تقرير التقييم الذاتي لمختبرات قسم الهندسة المدنية في الجامعة التكنولوجية
١٤٦	المقدمة
١٤٧	رؤية ورسالة واهداف قسم الهندسة المدني
١٤٧	سياسة الجودة في قسم الهندسة المدني
١٤٨	الهيكل التنظيمي لقسم الهندسة المدني

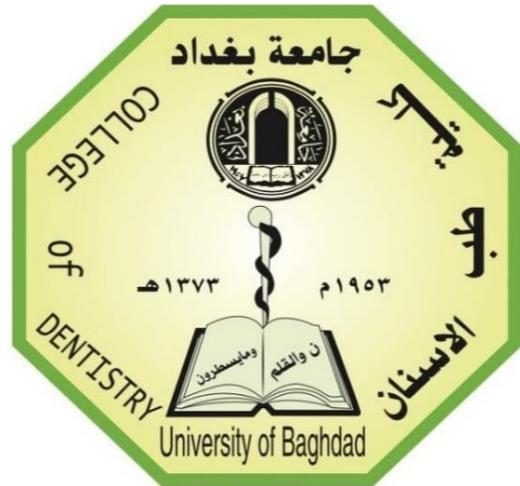
١٤٩	منتسبو قسم الهندسة المدني
١٥٠	المساحة الكلية للقسم
١٥٠	مساحة المختبرات
١٥١	شعبة المختبرات
١٥١	رؤية ورسالة واهداف شعبة المختبرات
١٥٢	سياسة الشعبة
١٥٢	تعهد ادارة الشعبة
١٥٢	المصفوفة الادارية لشعبة المختبرات
١٥٤	الهيكل التنظيمي لشعبة المختبرات
١٥٥	مختبرات قسم الهندسة المدني
١٥٥	الوصف الوظيفي
١٥٨	نماذج استمارات
١٦١	مختبر المساحة (Survey Lab) (00-14-87-08-01-01)
١٦٧	مختبر الخرسانة Concrete Lab (00-14-87-08-01-02)
١٧١	مختبر ميكانيك التربة (Soil Mechanics Lab) (00-14-87-08-01-03)
١٧٥	مختبر الإنشاءات Structural Lab (00-14-87-08-01-04)
١٧٦	مختبر الصحية Sanitary Lab (00-14-87-08-01-05)
١٨١	مختبر الحاسبات Computer Lab (00-14-87-08-01-06)
١٨٤	مختبر التحسس النائي Geomatic Lab (00-14-87-08-01-07)
١٨٦	مختبر ميكانيك السوائل Fluid Mechanics Lab (00-14-87-08-01-08)
١٨٩	مختبر مواد البناء Building Material Lab (00-14-87-08-01-09)
١٩١	مختبر الاسفلت Asphalt Lab (00-14-87-08-01-10)
١٩٥	اجراء التقييم بتطبيق مقياس تحليل SWOT
١٩٦	محاور التقييم الذاتي
١٩٦	المحور الاول:- المنظمة والعاملين في المختبر
١٩٧	المحور الثاني:- برنامج ضمان الجودة
١٩٨	المحور الثالث:- المرافق
٢٠٠	المحور الرابع:- الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد الكيماوية او البايولوجية او الفيزيائية
٢٠١	المحور الخامس:- نظام الاختبار
٢٠٣	المحور السادس:- الفحص والاختبار والمصادر
٢٠٤	المحور السابع:- طرق العمل القياسية
٢٠٦	المحور الثامن:- تقييم الاداء
٢٠٧	المحور التاسع:- تقرير النتائج
٢٠٨	المحور العاشر:- ارشفة وخرن التقارير وتسجيلها
٢١٠	تحديد حجم الفجوة وفق المقياس السباعي
٢٢١	المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي
٢٢٢	الفصل الرابع / نموذج تقرير التقييم الذاتي لمختبرات تقنيات التحليلات المرضية في كلية النور الجامعة
٢٢٣	المقدمة
٢٢٤	رؤية ورسالة واهداف وسياسة الجودة في كلية النور الجامعة
٢٢٥	منتسبو كلية النور الجامعة
٢٢٥	مساحة كلية النور الجامعة
٢٢٥	عنوان كلية النور الجامعة

٢٢٦	عام
٢٢٧	قسم ادارة واعتمادية المختبرات
٢٣٠	الهيكل التنظيمي لمختبرات الاقسام العلمية
٢٣١	دليل الوصف الوظيفي
٢٣٥	شعبة اعتمادية المختبرات
٢٣٧	شعبة الترميز والمعايرة والصيانة
٢٣٨	شعبة الاحصاء والبيانات
٢٣٩	قائمة تحقق الممارسات المختبرية للمختبر الجيد GLP
٢٤٣	نموذج استبيان الطلبة
٢٤٥	تحسين برامج الجودة في المختبرات
٢٤٦	اجراءات ضبط الجودة في المختبر وفق ما خطط له ضمن البرنامج التعليمي
٢٤٧	الاقسام العلمية ذات العلاقة بقسم ادارة واعتمادية المختبرات
٢٤٨	قسم تقنيات التحليلات المرضية
٢٤٨	الهيكل التنظيمي
٢٤٨	منظومة الحماية الفردية والجماعية ومستلزمات الحماية في المختبر
٢٥٠	اجهزة قسم تقنيات التحليلات المرضية
٢٥٦	برنامج الدورات التدريبية
٢٥٦	الطرائق الاجرائية
٢٦٦	مختبر الطفيليات والديدان M.L.1
٢٦٩	مختبر الاحياء المجهرية M.L.2
٢٧٣	مختبر الانسجة والتشريح M.L.3
٢٧٧	مختبر الوراثة البشرية والاحياء الجزيئية M.L.4
٢٨١	مختبر الدم والفسلجة M.L.5
٢٨٤	مختبر الكيمياء العامة M.L.6
٢٩١	مختبر التحليلات المرضية M.L.7
٢٩٥	مختبر المناعة والامصال M.L.8
٢٩٩	مختبر الكيمياء الحياتية M.L.9
٣٠٣	الية تطبيق تحليل سوات في برنامج التقييم الذاتي
٣٠٣	نقاط القوة والضعف والتهديدات والفرص
٣٠٤	محاور التقييم
٣٠٤	المحور الاول:- المنظمة والعاملين في المختبر
٣٠٦	المحور الثاني:- برنامج ضمان الجودة
٣٠٧	المحور الثالث:- المرافق
٣٠٩	المحور الرابع:- الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد الكيمياوية او البايولوجية او الفيزيائية
٣١٠	المحور الخامس:- نظام الاختبار
٣١١	المحور السادس:- الفحص والاختبار والمصادر
٣١٣	المحور السابع:- طرق العمل القياسية
٣١٤	المحور الثامن:- تقييم الاداء
٣١٥	المحور التاسع:- تقرير النتائج
٣١٦	المحور العاشر:- ارشفة وخرن التقارير وتسجيلها
٣١٨	تطبيق المقياس لأستخراج حجم الفجوة
٣٢٩	المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي

الفصل الاول

نموذج تقرير التقييم الذاتي لمختبرات كلية طب الاسنان جامعة بغداد

وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP



مقدمة

تأسست كلية طب الاسنان سنة ١٩٥٣ وكانت ترمي الى اعداد كادر طبي متخصص في طب و جراحة الفم و الاسنان. افتتحت كلية طب الاسنان في خريف ١٩٥٣، حيث كانت بناية تابعة الى عمادة كلية الطب وقد بدأت الدراسة فيها على اساس منهج دراسي امده خمس سنوات و تولى ادارتها في ذلك الوقت الدكتور علي ناصر حيث روعي ان تكون مناهجها مطابقة لارقي الكليات العلمية.

عند تشريع قانون جامعة بغداد سنة ١٩٥٦ انضمت كلية طب الاسنان تحت لوائها و اصبحت جزءاً من جامعة بغداد. تكونت الكلية حين انشائها من بنائيتين متلاصقتين مع الكلية الطبية اتخذ احدهما عيادة تضم اربعة اجهزة و مختبر صغير لصناعة الاسنان، اما البناية الثانية فقد خصصت للادارة و قد قيل فيها ١٠ طالبات و ٢٨ طالباً و هم يشكلون الدورة الاولى وفيما يخص اعضاء الهيئة التدريسية فهم من الكلية الطبية و معهم الدكتور علي ناصر كان تطور الكلية خلال السنين الاولى يسير وئيداً نظراً لقلّة عدد الاساتذة و لضيق المرافق والعيادات و ضعف التجهيزات، وبالرغم من ذلك بدء في عام ١٩٥٤ بناء جناح صغير ثم عيادة لتقويم الاسنان، اما الاساتذة الاجانب الذين كانوا موجودين في ذلك الوقت فهم الدكتور محمود شاه (باكستاني)، الدكتور باريت (انكليزي)، الدكتور فلد كمب (هولندي)، الدكتور ستيفنسن والدكتور سمنغ. في عام ١٩٥٧ انفصلت كلية طب الاسنان عن كلية الطب واصبحت كلية منفصلة تابعة لجامعة بغداد وفي نفس العام تخرجت الدورة الاولى و عددهم ٢١ طبيباً و بضمنهم ٦ طبيبات اسنان و قد عنيت الكلية بارسال الخريجين الاوائل الى خارج العراق لاكمال دراستهم العليا هناك.

وفي عام ١٩٥٨ تولى عمادة الكلية الدكتور باريت والتحق بالكلية ايضاً عدد من الاطباء الذين اكملا دراستهم خارج العراق مثل د. احمد عثمان و د. انور عثمان و د. حسين اسماعيل وبعدهم د. علاء الربيعي و د. يحيى الناشيء وكان هناك عدد من الاساتذة العراقيين الحاصلين على شهادات عليا و هم د. فاضل القدسي و د. عزيز رحيمو و معهم الاستاذ كرستنس في الجراحة و مكنسن في المعالجة و د. هل في التقويم. وكان هناك مسؤول مختبرات اسمه السيد كرايتن الذي توفي في العراق و دفن في ارضه وفي شباط ١٩٦٣.

تم تعيين د. فاضل القدسي عميداً للكلية وفي بداية عام ١٩٦٤ عاد الى القطر د. احمد عثمان و د. انور عثمان بعد حصولهما على شهادة الاختصاص و تم استقدام احد الاساتذة من سوريا وهو د. ميشيل خوري وبدأ الاساتذة العراقيين يحلون محل الاجانب شيئاً فشيئاً وكان د. خالد بشير ميرزا اول طبيب اسنان خريج جامعة بغداد يحصل على شهادة F.D.S البريطانية عام ١٩٦٥.

في الوقت الحاضر توسعت مباني الكلية فبالاضافة الى البناية القديمة تم افتتاح المستشفى التعليمي لطب الاسنان عام ١٩٩٠ و التي تحتوي على ما يقارب ٤٠٠ جهاز اسنان و تستقبل ما يقارب من ٥٠٠-١٠٠٠ مراجع يومياً حيث يقدم لهم العلاج في كافة تخصصات طب الاسنان المختلفة اضافة الى احتواء بناية الكلية و المستشفى كافة المختبرات العلمية و التطبيقية التي تحتاجها الكلية.

يتضمن التكوين الحالي للكلية ثمانية فروع علمية (فرع التشخيص الفمي، فرع جراحة و امراض ماحول الاسنان، فرع معالجة و تجميل الاسنان ، فرع تقويم الاسنان، فرع طب اسنان الاطفال و الوقائي، فرع تعويضات الفم و الوجه و الفكين الاصطناعية، فرع جراحة الفم و الوجه و الفكين، فرع العلوم الاساسية) . و تمنح الكلية بالاضافة الى درجة البكالوريوس في طب و جراحة الفم و الاسنان درجات الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه في مختلف اختصاصات طب الاسنان .

رؤية ورسالة واهداف كلية طب الاسنان/جامعة بغداد

الرؤية:

ان تكون كلية طب الاسنان / جامعة بغداد كلية معتمدة ومعترف بها عالميا لبرامجها التعليمية المبتكرة وللاتزامها بالتنوع الثقافي والبحوث ونقل المعرفة العلمية ولرقي مهارات خريجيها ومستوى الخدمة العالي الذي تقدمه للمجتمع.

الرسالة:

أن رسالة كلية طب الاسنان/ جامعة بغداد هي تحقق التميز في فن وعلم طب الاسنان من خلال التدريس والابحاث والخدمات والسعي الى :-
*تخرج أجيال من أطباء الاسنان المتميزين بالالتزام والسلامة والطابع الاخلاقي العميق، مقرونة بالمعرفة السريرية والخبرة عالية الجودة.
*تطوير أختصاصيين مهنيين ملتزمين في مجالات البحث والتدريس والتعلم بصورة مستمرة.
*توفير وتعزيز خدمة ممتازة للمرضى ورعاية المجتمع.
*أكتشاف ونشر وتطبيق المعرفة والعلوم في مجال صحة الفم.
*تهيئة بيئة تشجع التواصل والتنوع الثقافي والانفتاح على العالم بما يضمن المزيد من مواكبه الكلية مع رؤية ورسالة جامعة بغداد.

الاهداف:

*تخرج طلبة منافسين محليا وعالميا وتوسيع القبول في الدراسات الاولية والعليا على أسس حديثة وبما يضمن المحافظة على المستوى العلمي.
*تقديم خدمات متميزة في مختلف التخصصات كزراعة الاسنان.
*تقديم أفضل الرعاية والتطوير لاجزاء الهيئة التدريسية والموظفين.
*الريادة في رعاية المرضى وخدمة المجتمع ونشر الوعي الصحي.
*التواصل والتعاون المشترك مع الكليات والمؤسسات المناظرة محليا وأقليميا وعالميا.

سياسة الجودة و تعهد الادارة لكلية طب الاسنان /جامعة بغداد

سياسة الجودة:

- ١- تلتزم عمادة كلية طب الأسنان في جامعة بغداد وجميع والتدريسيين و الأطباء والفنيين والموظفين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات نظم إدارة الجودة بصورة عامة ومتطلبات نظام الأيزو ٩٠٠١ بصورة خاصة في جميع عيادات الكلية ومختبراتها وإدارتها وفروعها.
- ٢- تتبنى كلية طب الأسنان في جامعة بغداد أفضل طرق التدريب و أفضل المواصفات الدولية لتقديم أفضل خدمات العلاج للمجتمع المحلي وتلتزم الكلية نفسها باستخدام أجود المواد والأجهزة و المعدات و الأدوات الطبية للحصول على أعلى درجات رضى المريض وراحته.
- ٣- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية واهمية التطوير المستمر، لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير و التدريب المستمر في جميع المستويات و الاختصاصات و لجميع العاملين الأكاديميين و الفنيين و الإداريين فيها.
- ٤- استمرار الكلية بتقديم أفضل البنى التحتية و الصيانة الدائمة لها و تجهيز بيئات العمل المناسبة لجميع العاملين فيها و للطلاب والزائرين و في جميع الفروع.
- ٥- توفر الكلية البيئة الداعمة والاستخدام الامثل للموارد المتاحة و تحقق الشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة والمهتمة بتقديم الخدمات الطبية.
- ٦- تلتزم الكلية بتخريج اطباء اسنان ذوي كفاءة عالية وفقاً لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع.
- ٧- استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر و ايجاد بيئة عمل محفزة و بث روح الفريق الواحد.

تعهد الادارة:

تتعهد عمادة كلية طب الاسنان/جامعة بغداد بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة وجودة تقديم العلاج للمرضى في المختبرات والعيادات التعليمية.

البيانات الوصفية لكلية طب الاسنان/جامعة بغداد

اسم المؤسسة : كلية طب الاسنان
نوع المؤسسة : كلية حكومية
اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة بغداد
نوع الجامعة :حكومية
الموقع الجغرافي: بغداد – الرصافة - باب المعظم
الموقع الالكتروني: www.codental.uobaghdad.edu.iq

بدأت الدراسة بالكلية للعام: ١٩٥٣
مدة الدراسة للدراسات الاولية للحصول على درجة البكالوريوس : خمس سنوات
مدة الدراسة للدراسات العليا للحصول على :
درجة الدبلوم :سنة
درجة الماجستير :سنتين
درجة الدكتوراه :ثلاث سنوات
لغة الدراسة : الانكليزية

القيادة الاكاديمية :

عميد الكلية	ا.د. حسين فيصل حسين
معاون العميد للشؤون العلمية	ا.د. نضال حسين غايب
معاون العميد للشؤون الادارية	ا.م.د. رغد عبد الرزاق محمد
معاون العميد لشؤون الطلبة	م.د. فراس عبد الامير فرحان

عدد الفروع العلمية: ٨

- ١- فرع جراحة الفم والوجه والفكين
- ٢- فرع تعويضات الفم والوجه والفكين الاصطناعية
- ٣- فرع طب اسنان الاطفال والوقائي
- ٤- فرع تقويم الاسنان
- ٥- فرع معالجة وتجميل الاسنان
- ٦- فرع امراض وجراحة ماحول الاسنان
- ٧- فرع التشخيص الفمي
- ٨- فرع العلوم الاساسية.

الطبة

القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية):

تشمل معايير القبول الطلاب الذين لديهم معدل تراكمي معين حسب نظام القبول المركزي وكذلك يتم اختيار الطلبة الذين يتمتعون بقدرة بدنية و عقلية و اجتماعية لإدارة أي حالة طبية او ممارسة تتطلبها الدراسة. تتطلب معظم المدارس الأسنان مقابلات الشخصية مع المرشحين لتقييم الصفات مثل الرغبة في مساعدة الناس، والثقة بالنفس، والقدرة على مواجهة التحديات، والقدرة على العمل مع الناس والقدرة على العمل بشكل مستقل.

عدد الطلبة الكلي للدراسات الاولية والعليا للعام ٢٠١٧-٢٠١٨:

طلبة الدراسات الاولية:

١٠١٦ طالب (١٠١٥ طالب عراقي + ١ طالب عربي)

(عدد الذكور = ٢٦٧ طالب، عدد الاناث = ٧٤٩ طالبة)

• عدد طلبة المرحلة الاولى = ٢٣٦ طالب (عدد الذكور = ٦٧ طالب، عدد الاناث = ١٦٩ طالبة)

• عدد طلبة المرحلة الثانية = ٢١٥

(عدد الذكور = ٦٣ طالب، عدد الاناث = ١٥٢ طالبة)

• عدد طلبة المرحلة الثالثة = ١٨٤

(عدد الذكور = ٣٣ طالب، عدد الاناث = ١٥١ طالبة)

• عدد طلبة المرحلة الرابعة = ١٩٥

(عدد الذكور = ٥٦ طالب، عدد الاناث = ١٣٩ طالبة)

• عدد طلبة المرحلة الخامسة = ١٨٦

(عدد الذكور = ٤٨ طالب، عدد الاناث = ١٣٨ طالبة)

طلبة الدراسات العليا :

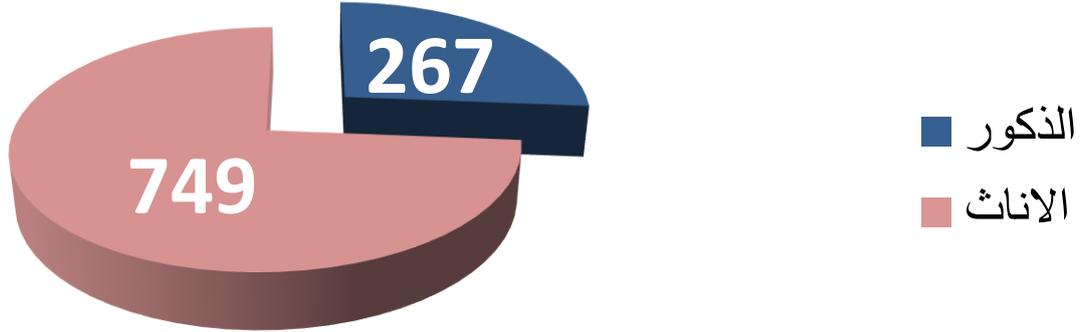
٣٠٨ طالب (الذكور = ١٣٨، الاناث = ١٧٠)

• عدد طلبة الدبلوم = ٥٩ طالب

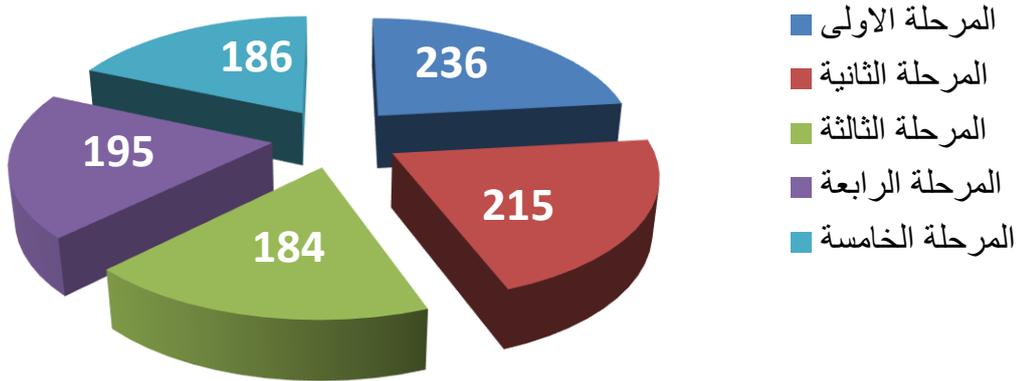
• عدد طلبة الماجستير = ١٨٨

• عدد طلبة الدكتوراه = ٦١

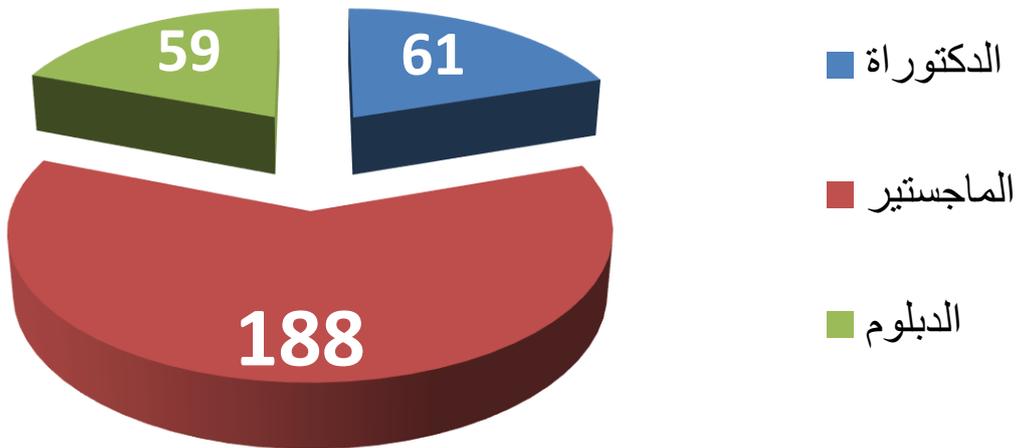
طلبة الدراسات الاولية



طلبة الدراسات الاولية



طلبة الدراسات العليا



المناهج و وصف البرنامج الأكاديمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة بغداد	١. المؤسسة التعليمية
كلية طب الاسنان	٢. القسم الجامعي / المركز
طب وجراحة الفم والاسنان	٣. اسم البرنامج الأكاديمي
درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والوجه والفكين	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي
دورات تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة/ تدريب صيفي لعامين دراسيين	٦. المؤثرات الخارجية الأخرى
٧. أهداف البرنامج الأكاديمي	
<p>تأسست كلية طب الاسنان سنة ١٩٥٣ وتهدف الى اعداد كوادر طبية متخصصة في طب و جراحة الفم والوجه و الفكين وذات مستوى علمي ومهني متميز وتحتوي الكلية على مستشفى خاص بطب الاسنان يتم فيه تدريب الطلبة سريريا في عيادات حديثة و بكافة اختصاصات ومجالات طب الاسنان (جراحة الفم والوجه والفكين، صناعة الاسنان، طب الاسنان الاطفال والوقائي، تقويم الاسنان، حشوات وتجميل الاسنان، امراض ماحول الاسنان ،التشخيص الفمي) وبأحدث التقنيات هذا بالإضافة الى تدريسهم في المختبرات العلمية و التطبيقية المتنوعة ومدة الدراسة في الكلية خمسة سنوات.</p>	

٨. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية (المعرفة والفهم)

- ١- يكتسب الطالب المعرفة الوافية بالمصطلحات العلمية المستخدمة في طب الاسنان والمادة النظرية.
- ٢- ان يتعرف الطالب على انواع المواد والاجهزة المختلفة المستخدمة في مجال طب الاسنان.
- ٣- تعزيز ثقة الطالب للتعامل مع جميع انواع المرضى.
- ٤- تنمية قدرة الطالب للتعامل مع الحالات العلاجية المختلفة .
- ٥- تعزيز مبدا مشاركة مجموعة من الطلبة لمناقشة حالة مرضية وطريقة علاجها.
- ٦- توفير المعرفة الكاملة للطلاب التي تمكنه من اعداد خطة علاجية متكاملة للمريض.

ب- الاهداف المهاريّة الخاصة بالبرنامج

- ١ - تعزيز اخلاقيات المهنة والتعامل مع المرضى لدى الخريجين
- ٢ - اكتساب الطلبة للمهارات العلاجية المختلفة
- ٣ - تعزيز مبدا التعلم المستمر مدى الحياة من اجل الاستمرار في تطوير المهنة .

ج- طرائق التعليم والتعلم

- لقاء المحاضرات.
- تزويد الطلبة بالمحاضرات على موقع الكلية.
- افلام تعليمية.
- اجهزة العرض والكاميرات الرقمية.
- استخدام النماذج التعليمية.
- دورات تدريبية وورش عمل.
- التعليم السريري التطبيقي.
- المجاميع الطلابية.

د- طرائق التقييم

- الاختبارات النظرية.
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات العملية المختبرية.
- الاختبارات العملية المانيكان.
- الاختبارات العملية على المرضى.
- التقارير والدراسات.

هـ- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ١- مهارة التفكير حسب قدرة الطالب (let think about thinking ability) الهدف من هذه المهارة ان يعتقد الطالب بما هو ملموس (قدرة الطالب) وفهم متى وماذا وكيف يجب ان يفكر ويعمل على تحسين القدرة على التفكير بشكل معقول.
- ٢- مهارة التفكير الناقد (critical thinking) والذي يهدف الى طرح مشكلة وتحليلها منطقيا والوصول الى الحل المطلوب.
- ٣- ادراك الطالب ضرورة التوازن بين الحرية والمسؤولية.
- ٤- مهارة اتخاذ القرار الصائب لمصلحة المريض والمبني على التفكير المنطقي.

و- طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات تقوم بحث الطلاب وتعليمهم على طرق مواجهة وحل المشاكل.
- متابعة طريقة تفكير الطلاب وطرق تعبيرهم وسرعة استجابتهم.
- التجارب في المختبرات .
- التعليم الذاتي

ز- طرائق التقييم

- الاختبارات النظرية
- الاختبارات العملية
- التقارير والدراسات.



٩. بنية البرنامج

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الوحدات المعتمدة
الاولى	101AN	التشريح العام (Human Anatomy)	٤
	102MT	المصطلحات الطبية (Medical Terminology)	٢
	103CS	علوم الحاسبات (Computer Sciences)	٢
	104DA	تشريح الاسنان (Dental Anatomy)	٤
	105HRAD	حقوق الانسان والديمقراطية Human Rights And Democracy	٢
	106CH	الكيمياء الطبية (Medical Chemistry)	٦
	107PS	الفيزياء الطبية (Medical Physics)	٦
	108BL	الاحياء (Biology)	٦
المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الوحدات المعتمدة
الثانية	209DM	المادة السننية (Dental Material)	٤
	210PR	صناعة الاسنان (Prosthodontics)	٦
	211EL	علم الاجنة (Embryology)	٤

الثانية	212BC	الكيمياء الحياتية (Biochemistry)	٦
	213GH	الانسجة العامة (General Histology)	٦
	214PH	فسلجة عامة (General Physiology)	٦
	203CS	علوم الحاسبات (Computer Sciences)	٢
	215OH	انسجة الفم (Oral Histology)	٤
	201AN	التشريح العام	٤



الوحدات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
٦	الاحياء المجهرية (Microbiology)	316MB	الثالثة
٦	علم الادوية (Pharmacology)	317PC	
٤	طب المجتمع (Community Dentistry)	318CM	
٨	معالجة الاسنان (Conservative dentistry)	319CV	
٤	اشعة الفم (Dental Radiology)	320RL	
٦	الامراض العامة (General Pathology)	321PA	
٤	جراحة الفم (Oral Surgery)	322OS	
٤	صناعة الاسنان (Prosthodontics)	310PR	

الوحدات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
٤,٥	الطب العام (General Medicine)	423GM	الرابعة
٤,٥	الجراحة العامة (General Surgery)	424GS	
٧	جراحة الفم (Oral Surgery)	422OS	
٧	معالجة الاسنان (Conservative Dentistry)	419CV	
٧	امراض الفم (Oral Pathology)	425OP	
٧	تقويم الاسنان (Orthodontic)	426OD	
٢	طب اسنان الاطفال (Pedodontic)	427PE	
٤,٥	امراض وجراحة ماحول الاسنان (Periodontics)	428PT	
٤,٥	صناعة الاسنان (Prosthodontics)	410PR	



المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الوحدات المعتمدة
الخامسة	519CV	معالجة الاسنان (Conservative Dentistry)	٧
	529OM	طب الفم (Oral Medicine)	٤,٥
	522OS	جراحة الفم (Oral Surgery)	٧
	530PAPD	طب اسنان الاطفال (Pedodontics)	٣,٢٥
	531PD	طب الاسنان الوقائي (Prevention)	٣,٢٥
	510PR	صناعة الاسنان (Prosthodontics)	٧
	526OD	تقويم الاسنان (Orthodontics)	٤,٥
	528PT	امراض وجراحة ماحول الاسنان (Periodontics)	٤,٥

١٠. الشهادات والساعات المعتمدة

المرحلة الاولى تتطلب (٦٩٠ ساعة) و (٣٤ وحدة) معتمدة
المرحلة الثانية تتطلب (٩٠٠ ساعة) و (٤٢ وحدة) معتمدة
المرحلة الثالثة تتطلب (٩٠٠ ساعة) و (٤٢ وحدة) معتمدة
المرحلة الرابعة تتطلب (١١٤٠ ساعة) و (٤٨ وحدة) معتمدة بالاضافة الى (٢٠٨ ساعة) تدريب صيفي
مجموع الساعات للمرحلة الرابعة (١٣٤٨ ساعة)
المرحلة الخامسة تتطلب (١٠٥٠ ساعة) و (٤٥ وحدة) معتمدة بالاضافة الى (٢٢٤ ساعة) تدريب صيفي
مجموع الساعات للمرحلة الخامسة (١٢٧٤ ساعة)
درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والوجه والفكين تتطلب (٥١١٢) ساعة معتمدة لكل سنوات الدراسة
الخامسة.

منتسبو كلية طب الاسنان /جامعة بغداد:

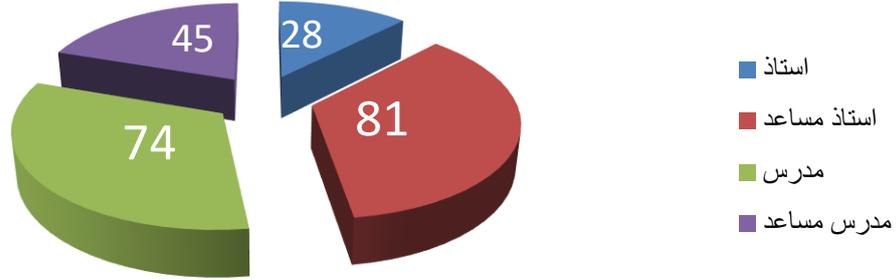
يبلغ عدد الملاك التدريسي = ٢٢٨ تدريسي

- حسب الجنس: (عدد الذكور = ٩١، عدد الاناث = ١٣٧).
- حسب الالقاب العلمية: (استاذ عدد=٢٨، استاذ مساعد=٨١، مدرس عدد =٧٤، مدرس مساعد عدد=٤٥).
- حسب الشهادة: (حاملين شهادة الدكتوراه=٦٦، حاملين شهادة الماجستير=١٦٢).
- حسب التخصصات العلمية:
 - فرع التشخيص الفمي (التخصصات: انسجة الفم=٤، امراض الفم=٧، طب الفم=٧، اشعة الفم=٦)
 - فرع جراحة الفم والوجه والفكين (التخصص: جراحة الفم والوجه والفكين = ٢٣)
 - فرع التعويضات الاصطناعية (التخصص: صناعة الاسنان=٣٣)
 - فرع طب اسنان الاطفال والوقائي (التخصصات: طب اسنان الاطفال=٨، طب الاسنان الوقائي=١٢)
 - فرع تقويم الاسنان (التخصص: تقويم الاسنان =٣٦)
 - فرع معالجة وتجميل الاسنان (التخصص: معالجة الاسنان=٣٢)
 - فرع امراض وجراحة ماحول الاسنان (التخصص امراض وجراحة ماحول الاسنان =١٨)
 - فرع العلوم الاساسية (التخصصات: كيمياء حياتية=٧، احياء مجهرية=٧، تقنيات حياتية=١، فيزياء=١)
 - التقانة الاحيائية=١، علوم الحياة=٦، حاسبات=٣، هندسة وراثية=١، كيمياء=٢، صحة عامة بييطرية=اصناعات غذائية=١، صيدلة =٣، فسلجة فم =٢، بحوث عمليات=١، سمعية ومرئية=١، تاريخ اسلامي=١).

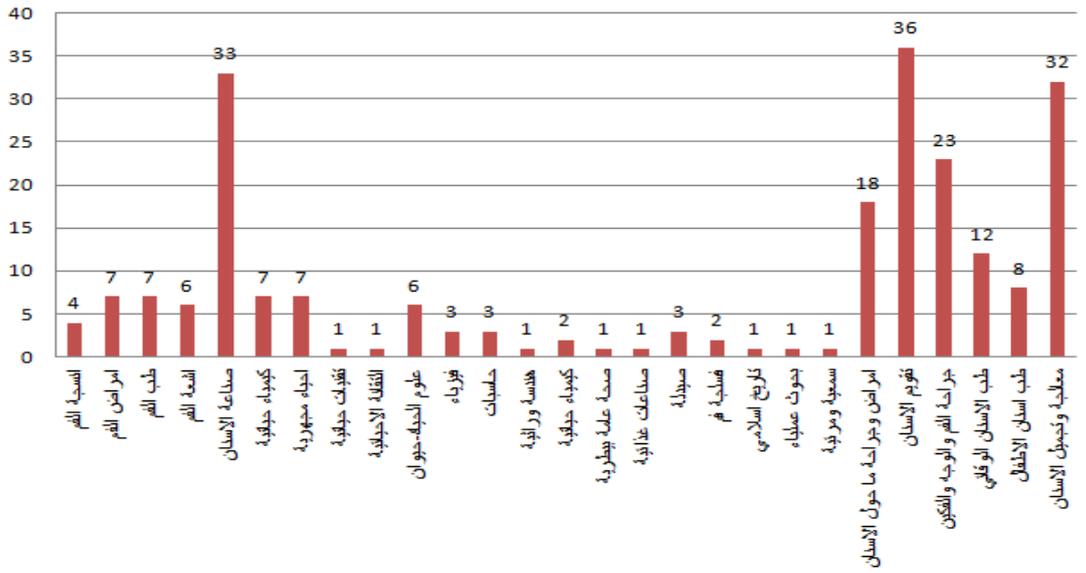
يبلغ عدد الموظفين للعام = ٢٠٤ موظف

- عدد الملاك الفني= ١٠٢ موظف
- عدد الملاك الاداري=١٠٢ موظف

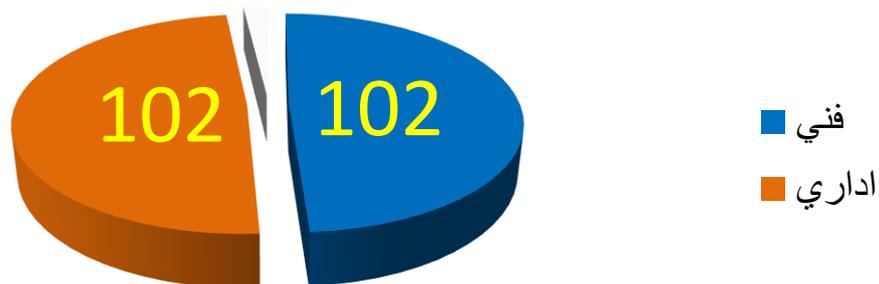
الملاك التدريسي لكلية طب الأسنان حسب الألقاب العلمية



التدريسيين حسب التخصصات



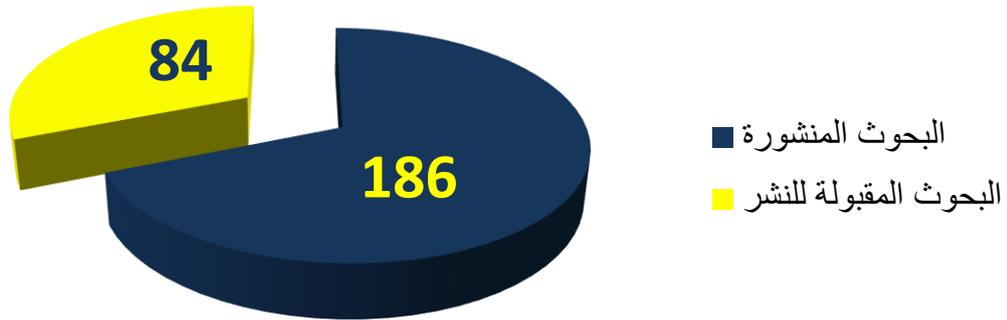
الموظفين في كلية طب الأسنان



البحث العلمي:

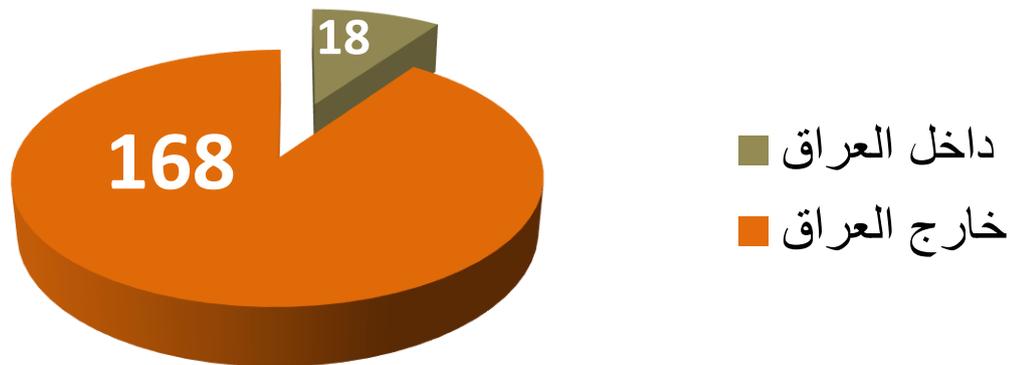
عدد البحوث المنجزة للعام ٢٠١٧-٢٠١٨=٢٧٠ بحث
العدد الكلي للبحوث المنشورة =١٨٦ بحث
عدد البحوث المنشورة داخل العراق =١٨ بحث
عدد البحوث المنشورة خارج العراق=٦٨ بحث
عدد البحوث المقبولة للنشر=٨٤ بحث
عدد البحوث المقبولة للنشر داخل العراق =٤٠ بحث
عدد البحوث المقبولة للنشر خارج العراق =٤٤ بحث

البحوث المنجزة للعام ٢٠١٧-٢٠١٨



العدد الكلي للبحوث = ٢٧٠ بحث

البحوث المنشورة داخل وخارج العراق



البنية التحتية والمرافق الاكاديمية:

تتكون كلية طب الاسنان من بنائتان البناية القديمة وهي بناية الكلية الرئيسية والبناية الثانية وهي بناية العيادات التعليمية .

• القاعات الدراسية:

يبلغ عدد القاعات الدراسية ١٢ قاعة دراسية

قاعتان رئيسيتان بطاقة استيعابية ١٥٠ طالب وعشر قاعات صغيرة

• المكتبة :

تمتلك الكلية مكتبة بطاقة استيعابية تصل الى ٦٠ طالب وتعمل لمدة ٦ ساعات يوميا

• الساحات الرياضية والورش الفنية:

تمتلك الكلية ساحة رياضية بمساحة ١٦٠٠ م^٢ وطاقة استيعابية ٥٠٠ طالب

تمتلك الكلية ورشة فنية ٢١٨ م^٢ وطاقة استيعابية ١٠ طالب

• العيادات التعليمية:

يبلغ عدد العيادات التعليمية في الكلية ٧٨ عيادة تعليمية.

موزعة على سبعة فروع علمية حيث تبدأ الدراسة العملية السريرية للطلبة في المرحلتين الدراسيتين الاخيرة

هذا بالاضافة الى عيادات خاصة بطلبة الدراسات العليا

• المختبرات التعليمية :

يبلغ عدد المختبرات التعليمية ٢٣ مختبر موزعة على ثمانية فروع علمية

حيث تركز الدراسة العملية للطلبة في المراحل الثلاثة الاولى على المختبرات التعليمية بينما تشمل الدراسة العملية في

المرحلة الرابعة كلا من المختبرات والعيادات وتقتصر الدراسة العملية في المرحلة الخامسة على الدراسة السريرية

في العيادات التعليمية.

لمحة عن مختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد

تأسست اول مختبرات كلية طب الاسنان مع بدايات تاسيس الكلية في العام ١٩٥٣ وهي مختبرات صناعة الاسنان ومختبرات معالجة الاسنان وكان هناك مسؤول مختبرات اسمه السيد كرايتن الذي توفي في العراق و دفن في ارضه.

تم انشاء اول مختبر للتقطيع النسيجي في عام ١٩٧٠ وهو مختبر يعنى بتشخيص حالات امراض سرطان الفم في العراق ومازال المختبر يحتفظ بعينات تعود للسبعينيات والثمانينيات من القرن الماضي ويعتبر هذا المختبر المختبر الاساس لتشخيص امراض سرطان الفم في العراق ومازال مستمر بتقديم الخدمات حيث استقبل المختبر اكبر عدد المرضى سجل للعام ٢٠١٧-٢٠١٨.

تم انشاء عدد من المختبرات التعليمية في العام ١٩٩٠-١٩٩١ في فروع العلوم الاساسية والتشخيص الفمي وتقويم الاسنان واستمر رفق الكلية بالمختبرات التعليمية حيث تم افتتاح عدد من المختبرات في عام ٢٠١١-٢٠١٢ و العام ٢٠١٥-٢٠١٦ حيث تم انشاء مختبر للتشريح ومختبر للكيمياء الحياتية ومختبر حديث للفانوم مخصص للدراسات العليا سعيا من الكلية لتلبية كافة احتياجات الطلبة ورفع المستوى التعليمي .

العدد الحالي لمختبرات كلية طب الاسنان (ثلاثة وعشرون مختبر) الغالبية العظمى من مختبرات كلية طب الاسنان ذات طابع تعليمي تقدم خدمات تعليمية للطلبة تتعلق بالمادة العلمية الخاصة بدراسة طب وجراحة الفم والاسنان حيث تعتمد الدراسة العملية للطلبة في المراحل الثلاثة الاولى على المختبرات بينما تنقسم الدراسة العملية في المرحلة الرابعة بين المختبرات والعيادات التعليمية هذا بالإضافة الى مختبرات الدراسات العليا التي تقدم مساعدة لطلبة الدراسات العليا من حيث اجراء البحوث العلمية.

كما وتتمتع بعض المختبرات بطابع تعليمي وعلاجي كمختبر التعويضات الاصطناعية ومختبر التيجان والجسور ومختبر تقويم الاسنان حيث تقدم هذه المختبرات خدمات علاجية من حيث تصنيع اطقم الاسنان الكاملة واطقم الاسنان الجزئية الثابتة والمتحركة واجهزة تقويم الاسنان المتحركة بالإضافة الى الخدمات العلاجية المقدمة من قبل مختبر التقطيع النسيجي من حيث تشخيص امراض سرطان الفم.

رؤية ورسالة واهداف مختبرات كلية طب الاسنان

الرؤية:

ان تكون مختبرات كلية طب الاسنان / جامعة بغداد مختبرات معتمدة ومعترف بها من حيث برامجها التعليمية وخدماتها العلاجية وبحوث طلبتها كي تتمكن من تحقيق الرقي في مستوى الخريجين وخدمة المجتمع.

الرسالة:

أن رسالة مختبرات كلية طب الاسنان/ جامعة بغداد هي تحقق التميز في فن وعلم طب الاسنان من خلال التدريس والابحاث والخدمات والسعي الى :-

*تخرج اجيال من أطباء الاسنان يتمتعون بقدر كافي من المعرفة في المجال العملي وقادرين على تقديم العلاجات الطبية المختلفة.

*تطوير أختصاصيين مهنيين ملتزمين في مجالات البحث والتدريس والتعلم بصورة مستمرة.

*توفير وتعزيز الخدمات المقدمة للمجتمع.

* مواكبة رسالة كلية طب الاسنان وجامعة بغداد.

الاهداف:

*تخرج طلبة منافسين محليا وعالميا ملمين بكل ما يتعلق في المجال العملي لطب الاسنان.

*تقديم خدمات متميزة في مختلف التخصصات كعلاجية وتجميل الاسنان وصناعة وتقييم الاسنان.

*تقديم أفضل وسائل الحماية والرعاية للعاملين في المختبرات.

*الريادة في رعاية المرضى وخدمة المجتمع ونشر الوعي الصحي.

*التواصل والتعاون المشترك بين مختبرات الفروع العلمية المختلفة لتحقيق التكامل في مجال البحوث العلمية.

* تحقيق الاهداف العلمية التخصصية لكل مختبر.

* تطبيق المعايير العالمية لرفع المستوى العلمي في المختبرات وتحقيق الرصانة العلمية.

سياسة الجودة وتعهد الادارة في مختبرات كلية طب الاسنان/جامعة بغداد

سياسة الجودة:

١- يعمل كل فرع علمي على تحقيق المتطلبات الادارية والفنية للممارسات المختبرية (GLP و GCLP) وذلك من

اجل تحقيق متطلبات سوق العمل والجهات المستفيدة والتطوير والتحسين المستمر.

٢- لا نتنازل عن الشفافية والأمانة والسرية والحيادية في عملنا.

٣- يجب على المختبر تقديم خدماته بشكل دائم خاصة في مجال اعتماده.

٤- نعمل على متابعة التطورات والتحديثات التكنولوجية في العالم.

٥- التأكد من أن موظفينا ملتزمون بفهم وتنفيذ سياسات وإجراءات نظام إدارة الجودة.

٦- التدريب المستمر لموظفينا لضمان الأداء والكفاءة من أجل الوصول إلى أعلى المستويات.

٧- تخصيص الموارد اللازمة لضمان الكفاءة الفنية في مرافق وأنشطة الشركة والعمل على التحسين المستمر في قدرة

المختبرات بما يضمن أفضل الممارسات والتميز في مجال العمل.

تعهد الادارة:

يوجد في كلية طب الاسنان تعهد موقع من قبل الادارة العليا متمثلة بعمادة الكلية بالاضافة الى وجود تعهد موقع من قبل كل رئيس فرع علمي لغرض تطبيق سياسة الجودة في مختبرات الفروع العلمية.

تتعهد عمادة كلية طب الاسنان/جامعة بغداد بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدةو بما يحقق جودة التدريب للطلبة وجودة تقديم العلاج للمرضى في المختبرات التعليمية والمختبرات التي تقدم خدمات علاجية.

الهيكل التنظيمي لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد

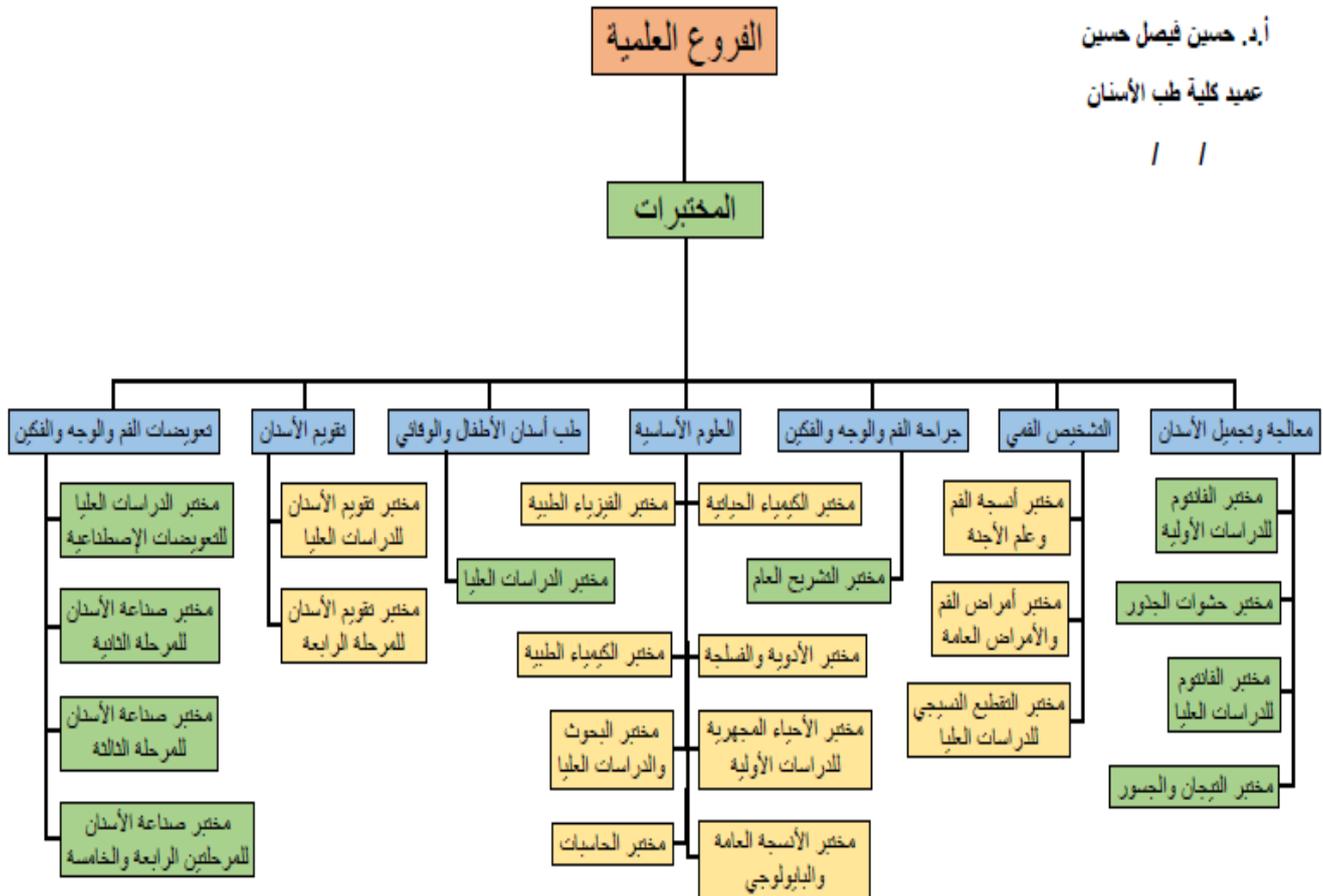
الهيكل التنظيمي (ملحق ١)

كلية طب الأسنان / جامعة بغداد

أ.د. حسين فيصل حسين

عميد كلية طب الأسنان

/ /



وحدة اعتماد المختبرات في كلية طب الاسنان:

قامت كلية طب الاسنان في جامعة بغداد باستحداث وحدة اعتماد المختبرات وهي وحدة ادارية ضمن مفاصل الهيكل التنظيمي لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء في الكلية وتم استحداث الوحدة استنادا الى الامر الجامعي المرقم ١٩٢٧١ في ١٠/٨/٢٠١٦ والصادر من رئاسة جامعة بغداد قسم الدراسات والتخطيط.

مهام وواجبات وحدة اعتماد المختبرات:

١. تطبيق المواصفات الدولية (ISO 15198- ISO 17025) للمختبرات الخدمية.
٢. ضبط السجلات والوثائق وتدقيق معايير الاجهزة واجراء المراجعات الدورية عليها واتمام الاجراءات التصحيحية.
٣. رسم سياسة جودة المختبر بما يحقق دور ومسؤوليات جميع العاملين تجاه جودة النتائج وتكون هذه السياسة موثقة ومعلنة في المختبر.
٤. تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المخبرية والتنفيذ والمراقبة والتسجيل والارشاف للتجارب.
٥. توثيق و اعلان الاهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة.
٦. تفعيل اجراءات المراجعة المعملية ضمن فترات زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحراف في الاداء ووضع الاجراء والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء
٧. تفعيل اجراءات السلامة والبيئة وتأمين منظومات الحماية من التهوية، الاضاءات ، منظومة اطفاء، متحسسات اذار واطفاء ذاتي ضمن برامج ودرجة الخطورة.
٨. متابعة تدريب العاملين على الممارسات المخبرية واختبار كفاءة الاداء وتوثيق النتائج.
٩. ترميز الاجهزة والمعدات وتدوين كافة البيانات المطلوبة متضمنة (الجهة المصنعة، سنة الصنع، اسم الشركة... الخ)
١٠. متابعة اجراءات السلامة للفحص والمعايرة وتكون محددة بالمسؤوليات والصلاحيات في ادارة العمل والاجراءات.

العاملين في مختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد:

يبلغ عدد الكادر التدريسي في مختبرات كلية طب الاسنان (٧٢ تدريسي)

موزعين حسب الالقب العلمية بالشكل الاتي:

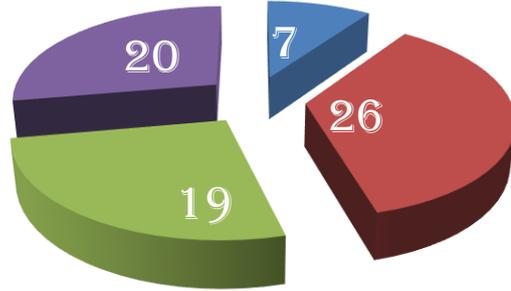
استاذ عدد = ٧ استاذ مساعد عدد= ٢٦ مدرس عدد= ١٩ مدرس مساعد عدد = ٢٠

يبلغ عدد الكادر الفني والاداري في المختبرات كلية طب الاسنان (٣٧ موظف)

موزعين حسب العنوان الوظيفي بالشكل الاتي :

مدير فني عدد= ٤	طبيب اسنان عدد= ٥	مدير فني اقدم عدد = ٣
معاون مدير فني عدد= ٣	طبيب عدد= ١	رئيس بايولوجي عدد= ٣
معاون مدير عدد= ١	رئيس ملاحظين فني عدد= ١	معاون رئيس بايولوجي عدد= ٢
مهندس عدد = ١	كيميائي اقدم عدد= ١	رئيس اطباء بييطريين عدد= ١
معاون رئيس فيزيائي عدد= ١	فيزيائي اقدم عدد= ١	رئيس كيميائي عدد= ١
رئيس كيميائي اقدم عدد = ١	حرفي عدد = ٢	رئيس حرفيين اقدم عدد = ٢
رئيس حرفيين عدد= ١		

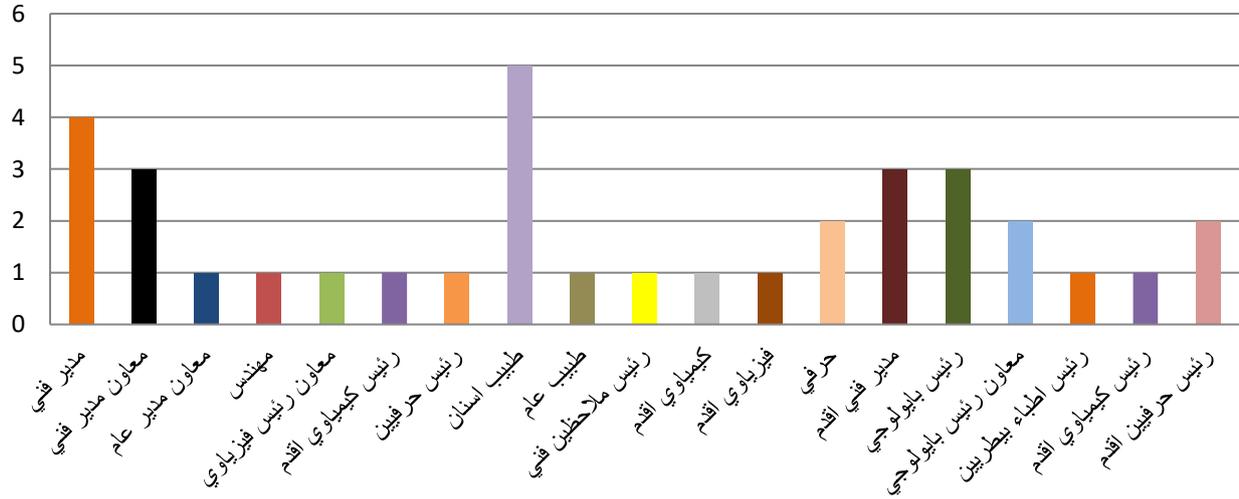
العاملين في مختبرات كلية طب الأسنان



الملاك التدريسي

- استاذ
- استاذ مساعد
- مدرس
- مدرس مساعد

الملاك الفني والاداري في مختبرات كلية طب الاسنان حسب العنوان الوظيفي



اعداد الاجهزة في مختبرات كلية طب الاسنان/جامعة بغداد

اسم الفرع	اسم المختبر	اعداد الاجهزة
التشخيص الفمي	مختبر انسجة الفم وعلم الاجنة	١٧ جهاز
	مختبر امراض الفم والامراض العامة	١٧ جهاز
	مختبر التقطيع النسيجي للدراسات العليا	٢٠ جهاز
التعويضات الاصطناعية	مختبر الدراسات العليا/ التعويضات الاصطناعية	١٥ جهاز
	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثانية	٥٧ جهاز
	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثالثة	٤٧ جهاز
	مختبر صناعة الاسنان للمرحلتين الرابعة والخامسة	١٥ جهاز
العلوم الاساسية	مختبر الكيمياء الحياتية	٢٦ جهاز
	مختبر الكيمياء الطبية	١١ جهاز
	مختبر الادوية والفسلجة	٢٧ جهاز
	مختبر الفيزياء الطبية	١٦ جهاز
	مختبر الاحياء المجهرية للدراسات الاولية	١٥ جهاز
	مختبر البحوث والدراسات العليا	٤٣ جهاز
	مختبر الانسجة العامة والبايولوجي	٢٧ جهاز
	مختبر الحاسبات	٦٠ جهاز
	مختبر تقويم الاسنان للدراسات العليا	٢٥ جهاز
تقويم الاسنان	مختبر تقويم الاسنان للمرحلة الرابعة	١٥ جهاز
	مختبر التشريح العام	٢٤ جهاز
جراحة الفم والوجه والفكين	مختبر الدراسات العليا	٢٨ جهاز
	مختبر الفانتوم للدراسات الاولية	٧٥ جهاز
معالجة الاسنان	مختبر حشوات الجذور	١٥ جهاز
	مختبر الفانتوم للدراسات العليا	٣٢ جهاز
	مختبر التيجان والجسور	٢٧ جهاز

المواصفات الهندسية لمختبرات كلية طب الاسنان

المساحة بالمترب	اسم المختبر	اسم الفرع
٨٢	مختبر التشريح العام	فرع الجراحة
٤٣	مختبر الدراسات العليا- التعويضات الاصطناعية	فرع التعويضات الاصطناعية
٢٧	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الرابعة والخامسة	
١٨٨	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثانية	
١٦٠	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثالثة	
٤٣	مختبر الدراسات العليا	فرع الاطفال والوقائي
٢٥	المختبر المركزي لتقويم الاسنان (الدراسات العليا)	فرع تقويم الاسنان
٨٨	مختبر تقويم الاسنان للدراسات الاولية	
٢٠٥,٥	مختبر الفانتوم للدراسات الاولية	فرع المعالجة
٤٤,٢	مختبر حشوات الجذور	
٨٩,٢	مختبر الفانتوم للدراسات العليا	
١٥٠	مختبر التيجان والجسور	
٨٦,٤	مختبر انسجة الفم وعلم الاجنة	فرع التشخيص الفمي
٨٦,٤	مختبر امراض الفم والامراض العامة	
٩٢	مختبر التقطيع النسيجي للدراسات العليا	
١٦٠,٧	مختبر الكيمياء الحياتية	فرع العلوم الاساسية
٨٨,٢	مختبر الكيمياء الطبية	
١٣٦	مختبر الادوية و الفلسفة	
١٣٢	مختبر الفيزياء الطبية	
٩٠,٢	مختبر الاحياء المجهرية للدراسات الاولية	
١١٠,٣٦	مختبر الانسجة العامة والبايولوجي	
١٦٨,٣	مختبر الحاسبات	
٧٨,٣	مختبر البحوث والدراسات العليا	

وسائل الحماية المتوفرة في مختبرات كلية طب الاسنان

وسائل الحماية المتوفرة في جميع مختبراتنا تشمل:

1. وسائل الحماية الفردية لعاملين في المختبر والطلاب: الكفوف، الصداري المختبرية، الاقنعة الواقية للأنف والفم (mask) ونظارات الحماية.
2. توافر منظومات الحماية الجماعية: التهوية الجيدة، التأسيس للكهرباء، مانعة الصواعق، الاضاءة المناسبة، توفر طفايات الحريق في كل مختبر.
3. وجود العلامات الارشادية والتحذيرية داخل المختبرات.
4. وجود مخارج للطوارئ وتوضيح لهذه المخارج باستخدام العلامات الارشادية
5. وجود صندوق للاسعافات الاولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة
6. تأمين المساحة الكافية للطلاب وتقليل الزخم الطلابي في المختبر من خلال تقسيم الطلاب الى عدة مجاميع.
7. توفير حاويات نفايات متخصصة للمواد المختبرية
8. استحداث استخدام استمارة تقييم المخاطر لطلاب المختبرات للدراسات الاولية والدراسات العليا
9. التعاون مع مديرية الاطفاء وجمعية السلامة والصحة المهنية لاقامة دورات تدريبية للموظفين والطلاب حول كيفية استخدام طفايات الحريق.

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبرات كلية طب الاسنان

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبراتنا بشكل عام تشمل

1. اجهزة عرض.
2. شاشة عرض.
3. جهاز visual presenter
4. بوسترات ووسائل ايضاح متنوعة حسب تخصص المختبرات المختلفة.

الوسائل التعليمية الاخرى التي نرى من الضروري توفرها في المختبرات التعليمية

- السبورة الذكية (Smart Board)
- توفير المختبرات الافتراضية حيث يكون لدى الطلاب مطلق الحرية في اتخاذ القرارات بأنفسهم دون أن يكون لذلك أية آثار سلبية، كما تمكن الطالب من تنفيذ التجارب العلمية وتكرارها ومشاهدة التفاعلات والنتائج دون التعرض لأيّة مخاطرة وبأقل جهد وتكلفة ممكنة.

اعداد الطلبة في مختبرات كلية طب الاسنان

عدد الطلبة	اسم المختبر	اسم الفرع
٣٥-٣٠	مختبر انسجة الفم وعلم الاجنة	التشخيص الفمي
٣٥-٣٠	مختبر امراض الفم والامراض العامة	
١٥-١٠	مختبر التقطيع النسيجي للدراسات العليا	
١٥-١٠	مختبر الدراسات العليا/ التعويضات الاصطناعية	التعويضات الاصطناعية
٤٥-٤٠	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثانية	
٤٠-٣٥	مختبر صناعة الاسنان للمرحلة الثالثة	
١٥-١٠	مختبر صناعة الاسنان للمرحلتين الرابعة والخامسة	
٤٥-٤٠	مختبر الكيمياء الحياتية	العلوم الاساسية
٣٥-٣٠	مختبر الكيمياء الطبية	
٤٥-٤٠	مختبر الادوية والفسلجة	
٤٥-٤٠	مختبر الفيزياء الطبية	
٣٥-٣٠	مختبر الاحياء المجهرية للدراسات الاولية	
١٥-١٠	مختبر البحوث والدراسات العليا	
٤٥-٤٠	مختبر الانسجة العامة والبايولوجي	
٤٥-٤٠	مختبر الحاسبات	
١٥-١٠	مختبر تقويم الاسنان للدراسات العليا	
٣٥-٣٠	مختبر تقويم الاسنان للمرحلة الرابعة	
٣٥-٣٠	مختبر التشريح العام	جراحة الفم والوجه والفكين
١٥-١٠	مختبر الدراسات العليا	طب اسنان الاطفال والوقائي
٣٥-٣٠	مختبر الفانتوم للدراسات الاولية	معالجة الاسنان
٢٠-١٥	مختبر حشوات الجذور	
١٥-١٠	مختبر الفانتوم للدراسات العليا	
١٥-١٠	مختبر التيجان والجسور	

خطة تحسين مختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد للعام ٢٠١٨-٢٠١٩

قامت شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء في الكلية باعداد خطة لتحسين واقع المختبرات التعليمية وقد تم المصادقة على هذه الخطة من قبل مجلس الكلية وتم مراعاة اثناء اعداد خطة تحسين المختبرات سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية للمختبرات واولوياتها مع الاخذ بعين الاعتبار بما يلي :

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والمختبرات.
 - المعايير المطلوب تطبيقها لغرض الرفع من مستوى القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية للكلية .
- وقد تم مراعاة في خطة التحسين ان ترتبط بالغايات والاهداف الاستراتيجية وان تتضمن الانشطة والمهام المطلوب تنفيذها ودرج مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء كذلك ربطها بالمخاطر المحتملة ويتم عرض الخطة سنويا على مجلس الكلية لغرض تحديثها ومناقشة المعوقات التي تواجهها عملية تنفيذ الخطة.



الغاية الاولى : رفع كفاءة القدرة المؤسسية لمختبرات الكلية

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	العمادة معاون العميد للشؤون الادارية رؤساء الفروع العلمية مسؤولي المختبرات مدير شعبة التخطيط والمتابعة مدير شعبة الموارد البشرية مسؤول وحدة اعتماد المختبرات	- اتمام قاعدة بيانات للعاملين في المختبرات. - تنفيذ الخطة التدريبية للعاملين في المختبرات - اكمال خطة احتياج للموارد البشرية في المختبرات	- استكمال حصر جميع الموارد البشرية للمختبرات واعداد قاعدة بيانات متكاملة للموارد البشرية - استطلاع دوري للاحتياجات التدريبية للكادر الفني والتدريسي - وضع خطة تدريبية مبنية على اساس الاحتياجات في المختبرات وحسب التخصصات العلمية ومتابعة تنفيذها. - وضع خطة احتياجات المختبرات من الكادر الفني والكادر المساعد (التنسيق مع	- موارد بشرية (تدريسيين وفنيين) ذات كفاءة - التحسين من واقع العملية التعليمية في المختبرات.	١- تأهيل وتطوير الموارد البشرية في المختبرات



Ver. 1.0 2018-2019

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠٢٠	٢٠١٨	العمادة معاون العميد للشؤون الادارية رؤساء الفروع مدير شعبة الصيانة مسؤول الوحدة الهندسية مسؤولي المختبرات	- تخصيص ميزانية مالية للمختبرات - متابعة عمل لجان المشتريات - مخاطبة المؤسسات الحكومية لغرض التعاون في اصلاح الاجهزة العاطلة - استكمال الكشف الخاص بالمباني والاجهزة التي	- تزويد المختبرات باحدث الاجهزة والمعدات لتواكب التطور العلمي (ملحق ١) و(ملحق ٢) -التعاون مع المؤسسات الحكومية الاخرى (وزارة العلوم والتكنولوجيا) لغرض اصلاح الاجهزة العاطلة (ملحق رقم ٣) - اجراء كشف لجميع المباني والاجهزة التي تحتاج الى تاهيل و صيانة	-تحسين البيئة التعليمية - صيانة دورية ومنتظمة للاجهزة والمباني وعند حدوث اي اعطال	٢-تحسين البنية التحتية للمختبرات



Ver. 1.0 2018-2019

		تحتاج الى تأهيل وصيانة -تقارير انجاز لاعمال الصيانة -تقارير انجاز لعمليات التأهيل للبنى التحتية -تقرير انجاز لتأسيسات منظومات السلامة والامان -تقارير الانجاز للوحة الهندسية وشعبة الصيانة	-وضع خطة للصيانة -اجراء تعاقبات صيانة حديثة - متابعة خطة الصيانة -اعادة تأهيل وتحديث للبنية التحتية لعدد من المختبرات (مختبر صناعة الاسنان المرحلة الثالثة) -توفير منظومات الانذار المبكر والاطفاء الذاتي في المختبرات -توفير مخارج طوارئ لبعض المختبرات	-بيئة مختبرية امنة للطلبة والتدريسيين	٣- توفير مستلزمات السلامة والامان في المختبرات
فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة
النهاية	البداية				
٢٠١٩	٢٠١٨	العمادة معاون العميد للشؤون العلمية معاون العميد للشؤون الادارية رؤساء الفروع مسؤولي المختبرات	- توفير وسائل تعليمية حديثة (smart board ، visual presenter) -زيادة اقبال الطلبة على موقع ال	- التطوير والتحديث المستمر للاجهزة التعليمية الالكترونية - ادخال التكنولوجيا الحديث في عملية التعليم والتقييم واشراك الطلبة والتدريسيين في عملية تحويل المقررات	٤- تحسين بيئة التكنولوجيا ووسائل التواصل الالكتروني تطبيق التكنولوجيا في الانشطة التعليمية



Ver. 1.0 2018-2019

		مسؤول وحدة التعليم الالكتروني الكادر التدريسي	google education توفير الاجهزة الخاصة بالواقع الافتراضي	الدراسية الى مقررات الكترونية عن طريق ال google education - السعي لتوفير مختبرات الواقع الافتراضي في بعض التخصصات خاصة مختبرات التشريح والفاكتورم		
٢٠١٩	٢٠١٨	عمادة الكلية رؤساء الفروع مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	نظام تقييم اداء منفذ	-تبني نموذج تقييم الاداء المعتمد من قبل الجامعة والوزارة -تفعيل واعتماد نظام تقييم الاداء المحدث و المعتمد من قبل الجامعة والوزارة	نظام موثق لتقييم اداء التدريسيين والعاملين	٥- تفعيل معايير اداء الكوادر الاكاديمية في المختبرات لتقييم اكثر واقعية وتحقيق رضا وظيفي ايجابي

الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع العلمية اللجنة العلمية	-تعاون علمي مع كلية عالمية رصينة - نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الالكترونية.	- دراسة برامج كليات عالمية رصينة والتواصل معها	- استحداث برامج تعليمية بالتعاون مع جامعات عالمية رصينة	١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمادة العملية



فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية معاون العميد لشؤون الطلبة اللجنة العلمية شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي مسؤول وحدة التعليم الطبي مسؤول وحدة التعليم الالكتروني	- التقارير الخاصة بالدراسة -زيادة وعي الطلاب - الشفافية في التطبيق	-مراجعة الية التقويم المعتمدة - استمرار استطلاع رأي الطلبة في طرق التقويم - وضع الية لضمان الشفافية والعدالة في الامتحانات العملية والشفهية	- اساليب تقويم واضحة وعدالة ومعلنة	٢- نظام متكامل وموضوعي لتقييم الطلاب وادارة الامتحانات
		شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	- نسبة حضور الكادر التدريسي للدورات وورش العمل -تحديث مستمر للمناهج الدراسية -تقارير النظراء الداخليين والخارجيين	-اقامة ورش عمل ودورات تدريبية -وضع نظام لمراجعة وتحديث المناهج من قبل اللجان العلمية -تقييم النظراء المراجعين الداخليين والخارجيين	- كادر تدريسي مطلع على احدث التطورات في المجال العملي للمختبرات -مقررات دراسية محدثة	



الغاية الثالثة: تحقيق التميز في مجال البحث العلمي:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع العلمية مدير شعبة الدراسات والتخطيط مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء اللجنة العلمية الكادر التدريسي	- استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير -مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة -حث طلبة الدراسات العليا على انجاز بحوثهم المختبرية -توفير مستلزمات الضرورية لانجاز البحوث المختبرية -توثيق النتائج البحثية لغرض الاستفادة منها من قبل الباحثين	- اجراء دراسة مسحية لتقييم واقع البحث العلمي للكادر التدريسي في المختبرات -تشجيع نشر الابحاث في المجالات العالمية الرصينة -تطوير واقع البحوث في مختبرات الدراسات العليا في الكلية	- خطة بحثية متكاملة	١- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات اعضاء الهيئة التدريسية



الغاية الرابعة : الممارسة الفعلية لنظم الجودة والسعي لتحقيق الاعتماد الاكاديمي:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	عمادة الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع العلمية مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء مسؤول وحدة اعتماد المختبرات	-رفع التقارير - تطبيق الاوامر والتعليمات الصادرة من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية -تحديد معايير اعتماد اكاديمية تخصصية - متابعة تطبيق المعايير من قبل وحدة اعتماد المختبرات	- استبيانات الرضا المختلفة للطلبة والتدريسيين - الالتزام بنظام الجودة المعتمد من قبل الجامعة -دراسة معايير اعتماد عالمية وتخصصية تناسب مع المستوى العلمي للكلية - تطبيق معايير اعتماد اكاديمي تناسب مع المستوى العلمي للكلية -تطبيق معايير المختبر التعليمي الجيد لبعض المختبرات (GLP) -تطبيق معايير المختبر السري الجيد (GCLP)	-التقويم المستمر للاداء - نظام جودة متكامل ومتوافق مع نظام الجودة في الجامعة -	١- وضع الية لتطبيق نظام الجودة لمختلف المختبرات العلمية



Ver. 1.0 2018-2019

			<p>- تطبيق الخطة التشغيلية لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء</p> <p>- تقرير تقييم ذاتي لجميع مختبرات الكلية</p>	<p>- اقامة ورش عمل في مجال الاعتماد المختبري</p> <p>- اعداد تقرير التقييم الذاتي للمختبرات</p>		
--	--	--	---	--	--	--

الغاية الخامسة: تعزيز خدمة المجتمع:

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
٢٠١٩	٢٠١٨	<p>عميد الكلية معاون العميد للشؤون العلمية رؤساء الفروع الكادر التدريسي للمختبرات</p>	<p>- مساهمات الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع من حيث تقديم العلاج للمرضى - زيادة الخدمات العلاجية التي يقدمها المختبر</p> <p>- التعاون بين المختبرات والعيادات لتقديم العلاج الازم - رضا المريض عن الخدمات والاسعار المقدمة</p>	<p>- وضع برنامج فعال لغرض مساهمة الطلبة واعضاء هيئة التدريس في خدمة احتياجات المجتمع خاصة فيما يخص المجال العلاجي (مختبر التقطيع النسيجي، صناعة الاسنان، التيجان والجسور)</p> <p>- استقبال عدد اكبر من المرضى (مختبر التقطيع النسيجي، صناعة الاسنان، التيجان والجسور)</p> <p>- تقديم العلاج باسعار مناسبة</p>	<p>مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع</p>	<p>١- تفعيل الخدمة المجتمعية</p>

اجراءات ضبط الجودة في مختبرات كلية طب الاسنان

قامت شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء ووحدة اعتماد المختبرات في كلية طب الاسنان باعداد برامج و نماذج السجلات والاستمارات الضرورية لغرض تطبيق معايير ممارسات المختبر الجيد GLP وتشكيل اللجان الخاصة لمتابعة عملية التطبيق وذلك من خلال تطبيق وتوفير الاتي في جميع مختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد:

١- وجود سبع سجلات لكل مختبر خاصة بالطرائق الاجرائية الادارية :

- سجل ضبط الوثائق
- سجل التدقيق الداخلي
- سجل المعايرة
- سجل الاجهزة
- سجل تدريب العاملين
- سجل المراجعات
- سجل الاجراءات التصحيحية والوقائية

٢- تطبيق الطرائق الاجرائية الفنية من خلال:

- برنامج خاص بتدريب العاملين في المختبر يتم تضمينه ضمن الخطة التشغيلية لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء ووحدة التعليم المستمر في الكلية
- برنامج ترميز الاجهزة المختبرية
- تأمين منظومات الحماية الفردية والجماعية
- توفير برنامج للصيانة الدورية وبرنامج لازالة مخلفات المختبرات.
- طرق للاختبار والمعايرة والمراجعة الدورية لهذه الطرق.

٣- الادلة المتوفرة في المختبرات:

- دليل الجودة لكل مختبر.
- دليل المعايير الوطنية للمختبر التعليمي الجيد.
- دليل اجراء التجارب والدليل العلمي.
- دليل السلامة والصحة المهنية

نماذج لاستمارات وسجلات برامج ضبط الجودة في مختبرات كلية طب الاسنان

قائمة التحقق الخاصة بممارسات المختبر الجيد (GLP)

ت	المتطلبات	GLP المطابقة مع متطلبات		
		نعم	لا	الى حد ما
المحور الاول: المنظمة والعاملون				
١	هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي من ضمنها الصلاحيات والمسؤوليات معن وموثق؟			
٢	هل توجد سياسة لجودة لمختبرات القسم معلنة وموثقة؟			
٣	هل يوجد تعهد للادارة العليا للمختبر معن وموثق؟			
٤	هل يوجد دليل المعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد؟ (GLP)			
٥	هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل؟			
٦	هل يوجد دليل التعليمات / دليل اجراءات العمل القياسية؟			
٧	هل توجد (رؤيا، رسالة، والاهداف) معلنة لمختبرات القسم؟			
٨	هل يوجد هيكل تنظيمي؟			
المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة				
١	هل يوجد سجل لدراسة التقييم الذاتي؟			
٢	هل يوجد سجل للتدقيق الداخلي؟			
٣	هل تم تدريب العاملين على متطلبات ضبط الجودة وموثقة بسجل؟			
٤	هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية في تطبيق نظام الجودة؟			
٥	هل يوجد دليل الجودة في المختبر؟			
٦	هل تم مراجعة الاجراءات المعملية في طرائق العمل؟			
المحور الثالث: المرافق				
١	هل تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة؟			
٢	هل منظومات الحماية الجماعية مؤمنة وتم العمل بها؟			
٣	هل توجد العلامات الارشادية والتحذيرات (الخاصة بالسلامة المهنية)			
٤	هل تم تأمين مستلزمات الطوارئ؟			
٥	هل تصميم المختبر ضمن المعايير المعلنة من الوزارة / دائرة الاعمار؟			

				هل يوجد سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني؟	٦
				هل توجد حاويات وبرنامج لازالة محتويات الحاويات وحسب تخصص المختبر؟	٧
				هل يوجد برنامج للصيانه الدوريه والوقائيه والعلاجيه؟	٨
				هل يتضمن المختبر غرفة لتسلم النماذج؟	٩
المحور الرابع: الاجهزة والمواد					
				هل تم الترميز على وفق نظام ترميز الاجهزة المختبرية الموحد؟	١
				هل يوجد سجل لمعايرة الاجهزة و المعدات على وفق برنامج زمني؟	٢
				هل توجد قاعدة بيانات للاجهزة و المعدات؟	٣
				هل تم خزن المواد وترميزها على وفق نظام (NEPA) للحماية من الحرائق والحوادث وحسب تخصص المختبر؟	٤
				هل تم حفظ المحاليل القياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها؟	٥
				هل تم تأمين المحافظة على الاجهزة؟	٦
				هل تم ترميز المحاليل القياسية مع ذكر التواريخ والصلاحيات؟	٧
المحور الخامس: نظام الاختبار					
				هل تم توثيق طرائق الاختبار والطرائق البديلة؟	١
				هل توجد تعليمات لاجراء التجارب المختبرية / الظروف البيئية؟	٢
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين وسجل مؤهلات العاملين وادائهم؟	٣
				هل توجد اجراءات النمذجة / سجل النماذج واسلوب الترميز وصولاً الى ادق الفحوصات؟	٤
				هل يوجد برنامج لادامة ونظافة المعدات والاجهزة المختبرية وموثق؟	٥
				هل يوجد سجل لاختبار دقة النتائج؟	٦
				هل يوجد دليل لطرائق الفحص والاختبار والطرائق البديلة؟	٧
				هل يوجد سجل للمراجعة العلمية لطرائق فحص الاختبار / المتضمن تحديد انسب الطرائق في تقرير المراجعة؟	٨
				هل المحاليل ضمن الصلاحية المحددة بطرائق الفحص والاختبار وموثقة بحسب تخصص القسم	٩
المحور السادس: الفحص والاختبار والمصادر					



			هل يوجد دليل لاجراءات الفحص والاحتبار القياسية او المعايير؟	١
			هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / استمارات ضبط الاجراء غير المطابق / استمارة تقييم الفحص؟	٢
			هل يوجد سجل للاجراءات الوقائية للفحص؟	٣
			هل توجد اجراءات وطرائق للاختبارات (النمذجة، التداول، النقل، الخزن، الاتلاف) وحسب تخصص المختبر؟	٤
			هل يوجد سجل لتدريب العاملين / كفاءة الاداء للحد من المخاطر على الطلبة؟	٥
			هل توجد تسهيلات لاجراء الفحص والاختبار في مواقع اخرى؟	٦
			هل يوجد سجل ابيئة العمل؟	٧
المحور السابع: طرائق العمل القياسية				
			سجل العمل / سجل المراجعة العلمية؟	١
			هل يوجد سجل لشروط البيئية والسلامة (عند اجراء التجربة)؟	٢
			هل يوجد دليل لطرائق الفحص و الاختبار سهلة و شفافة ومفهومة لدى الطلبة؟	٣
			هل الممارسات المختبرية ضمن البرنامج الدراسي للطلبة؟	٤
			هل تم الاعتماد هلى المعايير او المواد المرجعية في معايرة الاجهزة؟	٥
			هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / سجل الاجراءات الوقائية عند اجراء الطلبة للتجربة؟	٦
المحور الثامن: تقويم الاداء				
			هل توجد خطة لتقويم اداء العاملين في المختبرات؟	١
			هل توجد استمارة لتقويم الاداء (تقويم الطلبة)؟	٢
			هل تم توثيق استمارة تقويم الاداء؟	٣
			هل تم تحديد النقاط السلبية والمشكلات في تقويم الاداء للعاملين لتطوير نظام الاداء؟	٤
			هل توجد استمارة لتقويم اداء النشاط المختبري ومثلها للعاملين لتطوير نظام الاداء؟	٥
المحور التاسع: تقرير النتائج				
			هل تم عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير؟	١
			هل يتضمن التقرير النهائي معلومات: اسم المختبر و عنوانه، عنوان التقرير، وتاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص و الاختبار، المصادر (المراجع)،	٢

				الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، والاستنتاجات؟
				٣ هل تم تحليل النتائج وفي حالة عدم المطابقة يتم اتخاذ الاجراء التصحيحي المناسب؟
				٤ هل تم توثيق الانحرافات في النتائج و المعالجات؟
				٥ تحديد مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة؟
				٦ هل يوجد التوثيق الالكتروني للنتائج؟
				٧ مصادقة نتائج التقرير؟
				٨ موقع خزن التقرير (الارشفة)؟
المحور العاشر: ارشفة وخزن التقارير				
				١ هل تم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة والاستمارات والبرامج والتقارير بأنواعه؟
				٢ هل تم ضبط السجلات؟
				٣ هل توجد مراجعة دورية للوثائق؟
				٤ هل توجد اختام خاصة بوثائق المختبر؟
الدرجة النهائية				

نموذج استمارة تقييم المخاطر للمختبرات

اسم الفرع:

اسم المختبر:

رمز المختبر:

كيفية تجنبه	كيفية معالجته في حال حدوثه	الخطر المتوقع حدوثه	الجهاز او المادة المختبرية

التجربة المختبرية:

اسم الطالب:

التاريخ:

مسؤول المختبر او المشرف على الطالب اثناء القيام بالتجربة:

نموذج استبانة الطلبة:

عزيزي الطالب يهدف هذا الاستبيان الى تقييم اداء نشاط مختبرات كلية طب الاسنان/جامعة بغداد لغرض تحسين واقع مختبرات الكلية مع ما يتلائم واحتياجاتكم ، لذلك من الضروري ابداء ارائكم وتقييمكم بشكل بموضوعي وواقعي لكي نتمكن من تحقيق الغرض من هذا الاستبيان ، شاكرين تعاونكم معنا خدمة لصالح كليتنا.

جنس الطالب:

المرحلة الدراسية:

اسم المختبر:

المادة العلمية:

يرجى وضع اشارة (صح) امام الخيار المناسب :

ت	المحور	الدرجة				
		٥	٤	٣	٢	١
العاملين في المختبر						
1	توضيح الجوانب النظرية في الدراسة بامثلة عملية تطبيقية					
2	اتباع اساليب متنوعة في عملية التقييم					
3	يتم إعطاء المادة العلمية بما يتناسب مع وقت المختبر					
4	التفاعل مع الطلبة والإرشاد والتوجيه					
5	مشاركة الطلبة في النشاطات اللاصفية					
الاجهزة المختبرية والادوات						
6	توفر وسائل الايضاح في المختبرات					
7	ملائمة عدد الاجهزة مع عدد الطلبة					
8	توفر الجهزة الحديثة في المختبرات					
9	ملائمة الاجهزة الموجودة مع متطلبات اجراء التجربة					
10	توفير التعليمات والارشادات الخاصة بتشغيل الاجهزة					
المادة العلمية والتجارب المختبرية						
11	تلائم المادة العلمية النظرية مع المادة العملية					
12	توفير المواد اللازمة لاجراء التجارب					
13	توفير الارشادات الخاصة بطرق اجراء التجربة					
14	استخدام طرق متنوعة لتقييم نتائج التجارب					
15	تطبيق التجارب بشكل مجاميع صغيرة وباشراف التدريسيين					
التصميم المدني ومستلزمات السلامة والصحة المهنية						
16	توفر المساحة الكافية لكل طالب					
17	توفر مستلزمات الحماية من كحوف وكمامات وصيدلانية					
18	توفير العلامات التحذيرية والارشادية الضرورية					
19	توفير مستلزمات الحماية الجماعية كالظفايات ومخارج الطوارئ					
20	توفر الظروف البيئية الملائمة كالتهووية والاضاءة والحرارة الملائمة					
المجموع النهائي						

الملاحظات والمقترحات:



نموذج استمارة التقرير الخاص بعينات مختبر التقطيع النسيجي:

University of Baghdad Oral and Maxillofacial Histopathology Department of Oral Diagnosis
College of Dentistry Report

Case number

Patient Name:

Referred by Surgeon:

Address:

Hospital:

Phone No. :

Date & Signature:

Age: Sex:

Location:

Size: Color:

Type of biopsy Incisional

Excisional

Clinical Findings:

Radiological Findings:

Provisional diagnosis:

- يرجى أحضار كافة الفحوصات النسيجية والخلوية السابقة والرقائق الشعاعية أو اي فحوصات مختبرية او شعاعية أخرى
- يرجى حفظ العينة بالفورمالين بتركيز ١٠%.



For Laboratory use only

Date of Sample Receiving:

Gross:

Histopathological Findings:

Diagnosis:

Pathologist

Dr. Omar Shebli

Pathologist

Dr. Bashar Hamid

نموذج برنامج التخلص من النفايات في المختبر:

مختبر الكيمياء الحياتية

ت	صنف المخلفات	اليوم	نوعية المخلفات	الشخص المسؤول عن رمي المخلفات	الملاحظات
١	عادية	الاحد الاثنين الثلاثاء الاربعاء الخميس	- مخلفات ورقية - مخلفات الاغذية	فاتن خميس زبار	تتلف من قبل بلدية المنطقة
٢	كيمياوية	الثلاثاء الخميس	-المواد الكيميائية والتي تشمل علب الكتات المنتهية صلاحيتها والتالفة -انابيب اختبار البلاستيكية	علي سلام	تتلف من قبل جهات متخصصة في مدينة الطب عن الحرق او الطمر
٣	البايولوجية	الثلاثاء الخميس	مخلفات قطن طبي الكفوف والكمادات	علي سلام	تتلف من قبل جهات متخصصة في مدينة الطب عن الحرق او الطمر

مختبر التقطيع النسيجي

ت	صنف المخلفات	اليوم	نوعية المخلفات	الشخص المسؤول عن رمي المخلفات	الملاحظات
١	عادية	الاحد الاثنين الثلاثاء الاربعاء الخميس	- مخلفات ورقية - مخلفات الاغذية	جهاد حسين	تتلف من قبل بلدية المنطقة
٣	البايولوجية	الخميس	بقايا انسجة العينات	ليلي علي	تتلف من قبل جهات متخصصة في الطب العدلي عن الحرق او الطمر

نموذج برنامج الصيانة الوقائية الموجود في المختبر:

اسم الجهاز	الرقم التسلسلي	حالة الجهاز	هل يخضع الجهاز لصيانة وادامة دورية	تاريخ الصيانة
water bath	10002990701000	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٢
Incubator	10002990701001	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٢
Hood	10002990701002	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٢
Centrifuge	10002990701003	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٢
Centrifuge	10002990701004	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٢
Centrifuge	10002990701005	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
Centrifuge	10002990701006	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
(uv) spectrophotomete	10002990701007	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
vis spectrophotometer	10002990701008	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
vis spectrophotometer	10002990701009	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
vis spectrophotometer	10002990701010	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
vis spectrophotometer	10002990701011	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
Electricblance	10002990701012	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٣
Hot plate stirrer	10002990701013	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٤
PHmeter	10002990701014	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٤
PHmeter	10002990701015	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٤
PHmeter	10002990701016	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٤
Timer stop watch	10002990701017	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٤
Micropipette(100-1000µl)	10002990701018	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(10-100µl)	10002990701019	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(2-20µl)	10002990701020	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(100-1000µl)	10002990701021	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(10-100µl)	10002990701022	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(100-1000µl)	10002990701023	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(10-100µl)	10002990701024	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥
Micropipette(5-50µl)	10002990701025	يعمل	نعم	٢٠١٨/٩/٥

نموذج سجل ضبط الاجراءات التصحيحية الخاص بوحدة اعتماد المختبرات في الكلية:

حالة عدم المطابقة	الاجراء التصحيحي	متابعة تنفيذ الاجراء التصحيحي	الشخص المسؤول عن المتابعة
وثيقة مدراء المختبرات	تغيير الوثيقة من مدراء المختبرات الى مسؤولي المختبرات	نعم تم التنفيذ	م.د. ياسمين حسن مطيع مديرة شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
تسمية السجل العام	تغيير التسمية من السجل العام الى دليل الجودة مع التعديل والاضافة على محتوياته	نعم تم التنفيذ	م.د. ياسمين حسن مطيع مديرة شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
وجود سجلين للاجهزة	تم دمج سجل استخدام الاجهزة مع سجل ضبط الاجهزة تحت مسمى واحد وهو سجل ضبط الاجهزة	نعم تم التنفيذ	م.دهديل مازن اكرم مسؤولة وحدة اعتماد المختبرات

نموذج سجل ضبط الاجراءات التصحيحية الخاص بالمختبر:

حالة عدم المطابقة	الاجراء التصحيحي	متابعة تنفيذ الاجراء التصحيحي	الشخص المسؤول عن المتابعة
تجربة ال sample collection لوضع العينات الدم بعد جمعها او اثناء الفصل اضافة الى تلف عينات اللعاب اثناء جمع العينة	المزيد من تدريب الطلبة على طرق جمع عينات الدم ووضع العينة بطريقة صحيحة في انبوبة الاختبار وطريقة الفصل الصحيحة في جهاز الطرد المركزي اضافة الى جمع عينة اللعاب بطريقة صحيحة منعا من تلفها وتلوثها	نعم	م.م. فيان صباح
تجربة ال stander curve لوجود فروقات كبيرة في النتائج علما ان اضافة محلول دايكرومات البيوتاسيوم يتم باحجام محددة	تدريب الاضافي على استخدام الماصة والطريقة الصحيحة لسحب السوائل خلال الماصة وبدقة تلافيا لاي خطأ او زيادة بالحجم مما يؤثر على دقة النتائج	نعم	م.م. فيان صباح



نموذج برنامج المعايرة في المختبر:

اسم الجهاز	طريقة المعايرة	الفترة الزمنية للمعايرة	نتيجة المعايرة	الملاحظات
(vis)spectrophotometer	Allen, D., تبعا للمصدر Cooksey, C., & Tsai, B. (2010, October5).Spectrophotometry. Retrieved	مرة كل شهر	مطابقة	عدد ٤
(uv) spectrophotometer	Allen, D., Cooksey, تبعا للمصدر C., & Tsai, B. (2010, October5).Spectrophotometry. Retrieve	مرة كل سنة اشهر	مطابقة	
Centrifuge	تبعا للمصدر 6 Edition	مرة كل شهر	مطابقة	عدد ٤
Electric-blance	تبعا للمصدر TIETZ 6 Edition	مرة كل شهر	مطابق	عدد ١
PH-meter	تبعا للمصدر US Environmental Protection Agency Office of Pesticide Programs	مرة كل سنة اشهر	مطابق	عدد ٣

نماذج برامج تدريب العاملين في المختبرات:

يتم توثيق تدريب العاملين في سجل تدريب العاملين الخاص بكل مختبر بالاضافة الى سجل تدريب العاملين الخاص بوحدة اعتماد المختبرات حيث يتم تقسيم برنامج تدريب العاملين على النحو الاتي:

اولا: تدريب العاملين على ضبط الجودة

عنوان الورشة- الدورة التدريبية- الندوة	تاريخ الدورة	مكان انعقادها
دورة مدقق جودة داخلي	٢٠١٦/٣/١٥	كلية طب الاسنان/جامعة بغداد
مواصفات المختبر الجيد GLP - GCLP	٢٠١٦/١١/٢٤	قاعة جميل عيسى الملائكة كلية الهندسة – جامعة بغداد
تصنيف جودة المختبرات التعليمية	٢٠١٧/١/١٨	قاعة الدكتور مهدي حنتوش كلية الهندسة – جامعة بغداد
الاعتمادية خطوات باتجاه الجودة	٢٠١٧/١/١٨	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
الترميز الالكتروني الموحد للاجهزة المختبرية	٢٠١٧/٢/٢٧	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
السجلات المختبرية	٢٠١٧/٣/٥	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
استمارة استحداث المختبرات العلمية	٢٠١٧/٨/١٤	قاعة الدكتور مهدي حنتوش كلية الهندسة – جامعة بغداد
استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية	٢٠١٧/٩/١٩	قاعة الدكتور مهدي حنتوش كلية الهندسة – جامعة بغداد
استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية	٢٠١٧/١٠/١٧	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
كيفية ملئ قائمة التحقق في المختبرات	٢٠١٧/١١/١٢	جامعة بغداد
قائمة التحقق للمختبرات التعليمية	٢٠١٨/٣/٤	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
تطبيق معايير الاعتماد في المختبرات التعليمية	٢٠١٨/١٠/١٧	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد

ثانيا: تدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني

عنوان الورشة- الدورة التدريبية- الندوة	تاريخ الدورة	مكان انعقادها
مفاهيم عامة عن الحرائق والوقاية منها وانواع المطافئ ومتطلبات الدفاع المدني	٢٠١٨/٦/٢٤	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد
المبادئ الاولية في مكافحة الحرائق	٢٠١٨/١١/١	كلية طب الاسنان – جامعة بغداد

ثالثا: دورات علمية تخصصية

موضوع الدورة	تاريخ الدورة	عدد المشاركين
دورة تخصصية في العلوم الاساسية	٢٠١٦/١٠/١٨	١١



١٩	٢٠١٦/١١/١٣	دورة تخصصية في تقويم الاسنان
٥٣	٢٠١٦/١١/٢٤	دورة تخصصية في التعويضات الاصطناعية
١٢	٢٠١٦/١٢/١٥	دورة تخصصية في التشخيص الفمي
٢٠	٢٠١٦/١٢/٢٧	دورة تخصصية في طب اسنان الاطفال والوقائي
٤٧	٢٠١٦/١١/٩	دورة تخصصية في معالجة الاسنان
٧	٢٠١٦/١٢/٢٠	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
٢٩	٢٠١٧/٣/٨	دورة تخصصية في التعويضات الاصطناعية
٥	٢٠١٧/٢/٢٣	دورة تخصصية في جراحة الفم والوجه والفكين
٨	٢٠١٧/٣/٧	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
٣٠	٢٠١٧/٤/٣	دورة تخصصية في معالجة الاسنان
١٤	٢٠١٧/٣/١٩	دورة تخصصية في طب اسنان الاطفال والوقائي
٤	٢٠١٧/٣/٢٦	دورة تخصصية في التشخيص الفمي
٤	٢٠١٧/٤/١١	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
١٥	٢٠١٧/٤/٩	دورة تخصصية في تقويم الاسنان
٤	٢٠١٧/١٠/٣٢	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
٢١	٢٠١٧/١١/٢٢	دورة تخصصية في تقويم الاسنان
٢٦	٢٠١٧/١١/٢	دورة تخصصية في التعويضات الاصطناعية
٥	٢٠١٧/١٢/١٢	دورة تخصصية في جراحة الفم والوجه والفكين
٢١	٢٠١٧/١٢/١٧	دورة تخصصية في التشخيص الفمي
٢٧	٢٠١٧/١٢/١٨	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
١٩	٢٠١٧/١٢/٢٤	دورة تخصصية في طب اسنان الاطفال والوقائي
٢٠	٢٠١٧/١١/٢٣	دورة تخصصية في معالجة الاسنان
١٤	٢٠١٨/٣/٢٧	دورة تخصصية في التعويضات الاصطناعية
٤	٢٠١٨/٣/٢٥	دورة تخصصية في جراحة الفم والوجه والفكين
٢٥	٢٠١٨/٣/٥	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
١٦	٢٠١٨/٤/٨	دورة تخصصية في التشخيص الفمي
٤	٢٠١٨/٤/٢	دورة تخصصية في العلوم الاساسية
١١	٢٠١٨/٤/١٩	دورة تخصصية في تقويم الاسنان
٢٦	٢٠١٨/٦/٢٠	دورة تخصصية في معالجة الاسنان
١٦	٢٠١٨/٥/٦	دورة تخصصية في طب اسنان الاطفال والوقائي

نماذج الجداول الدراسية الاسبوعية لكلية طب الاسنان/جامعة بغداد

جدول المحاضرات والمختبرات (للمرحلة الاولى) للعام الدراسي (2018-2019)

Day	Lab. & Lec. (8:00-10:00)	Lab. & Lec. (10:00-12:00)	Lab. & Lec. (12:00-2:00)	
			Lecture (12:00-1:00)	Lecture (1:00-2:00)
Sunday	Human Anatomy A Biology D Physics E Sport B Computer C	Physics Lecture (Hall 1)	Human Anatomy (Hall 2)	Medical Terminology (Hall 2)
Monday	Physics B Sport E Computer A Human Anatomy D Chemistry C	Human Anatomy B Physics D Dental Anatomy A Chemistry E Biology C	Biology Lecture (Hall 2)	
Tuesday	Sport A	Dental Anatomy C Biology E Physics A Computer B Chemistry D	Human Anatomy E Dental Anatomy B Sport C	
Wednesday	Chemistry A Biology B Computer D Human Anatomy C	Chemistry B Dental Anatomy D Computer E	Chemistry Lecture (Hall 2)	
Thursday	Dental Anatomy Lecture (Hall 2)	Physics C Dental Anatomy E Sport D Biology A	Lecture (12:00-1:00)	Lecture (1:00-2:00)
			Human Rights & Democracy (Hall 2)	Arabic Language (Hall 2)

❖ يبدأ الدوام الساعة الثامنة صباحاً في قاعة رقم (٢) ويمتنع تواجد الطلبة في الساحة او النادي اثناء فترة المحاضرات او المختبرات

جدول المحاضرات والمختبرات (للمرحلة الثانية) للعام الدراسي (2018-2019)

Day	Lab. (8:00-10:00)	Lab. (10:00-12:00)		Lec. (12:00-1:00)	Lec. (1:00-2:00)
Sunday	Biochemistry C Prosthetic A Embryology B Dental Material D	Histology D Prosthetic A Anatomy C Oral Histology B		Oral Histology	Physiology
Monday	Physiology D Dental Material A Histology C Biochemistry B	Lec. (10:00-11:00) Anatomy	Lec. (11:00-12:00) Biochemistry	Computer	Histology
Tuesday	Dental Material C Biochemistry D Embryology A Prosthetic B	Physiology C Oral Histology A Anatomy D Prosthetic B		Prosthetic	Physiology
Wednesday	Dental Material B Embryology D Prosthetic C Physiology A	Anatomy B Histology A Prosthetic C Oral Histology D		Dental Material	Histology
Thursday	Prosthetic D Embryology C Histology B Biochemistry A	Prosthetic D Oral Histology C Anatomy A Physiology B		Embryology	Biochemistry

❖ يبدأ الدوام الساعة الثامنة صباحاً في قاعة رقم (2) ويمتنع تواجد الطلبة في الساحة او النادي اثناء فترة المحاضرات او المختبرات

جدول المحاضرات والمختبرات (للمرحلة الثالثة) للعام الدراسي (2018-2019)

Day	Lab. (8:00-10:00)	Lec. (10:00-11:00)	Lec. (11:00-12:00)	Lab. (12:00-2:00)	
Sunday	Crown A Oral Surgery B Pharmacology C ₁ Pathology C ₂	Pathology	Pathology	Pharmacology A ₁ Pathology A ₂ Crown B Oral Surgery C	
Monday	Pathology A ₁ Community B ₁ Radiology A ₂ Prosthetic B ₂ Crown C	Pharmacology	Pharmacology	Oral Surgery A Community B ₂ Bacteriology B ₁ Pathology C ₁ Conservative C ₂	
Tuesday	Radiology A ₁ Conservative A ₂ Pharmacology B ₁ Pathology B ₂ Bacteriology C ₁ Prosthetic C ₂	Crown & Bridge	Conservative	Lec (12:00-1:00)	Lec (1:00-2:00)
				Microbiology	Microbiology
Wednesday	Community A ₁ Prosthetic A ₂ Pathology B ₁ Bacteriology B ₂ Conservative C ₁ Radiology C ₂	Oral Surgery	Community	Conservative A ₁ Community A ₂ Radiology B ₁ Pharmacology B ₂ Prosthetic C ₁ Bacteriology C ₂	
Thursday	Bacteriology A ₁ Pharmacology A ₂ Prosthetic B ₁ Conservative B ₂ Radiology C ₁ Community C ₂	Prosthetic	Radiology	Prosthetic A ₁ Bacteriology A ₂ Conservative B ₁ Radiology B ₂ Community C ₁ Pharmacology C ₂	

❖ يبدأ الدوام الساعة الثامنة صباحاً في قاعة رقم (2) ويمنع تواجد الطلبة في الساحة او النادي اثناء فترة المحاضرات او المختبرات

جدول المحاضرات والعيادات والمختبرات (للمرحلة الرابعة) للعام الدراسي (2018-2019)

Day	Lecture (8-9)	Lecture (9-10)	Prosthetic/Periodontic Clinic (10-2:30)	Oral Surgery Clinic (10-2:30)	Oral Pathology/G.Surgery & G.Medicin (10-12:30)	Conservative Clinic (10-2:30)	Orthodontic Lab (10 2:30)
Sunday	Oral Pathology		A	B	C ₂ / C ₁	D	E
Monday	General Medicine	Prosthetic	B	C	D ₂ / D ₁	E	A
Tuesday	General Surgery	Oral Surgery	C	D	E ₁ / E ₂	A	B
Wednesday	Orthodontic	Pedodontic	D	E	A ₂ / A ₁	B	C
Thursday	Periodontic	Conservative	E	A	B ₂ / B ₁	C	D

❖ يبدأ الدوام الساعة الثامنة صباحاً في قاعة رقم (1) ويمنع تواجد الطلبة في الساحة او النادي اثناء فترة المحاضرات او العيادات



جدول المحاضرات والعيادات (للمرحلة الخامسة) للعام الدراسي (2018-2019)

Day	Lecture (8-9)	Lecture (9-10)	O.Surgery Clinic (10-2.30)	Prosthetic Clinic (10-2:30)	Pedo-Prevention/O.Medicin Clinic (10-2:30)	Conservative Clinic (10-2:30)	Periodontic / Orthodontic (10-2:30)
Sunday	Prosthetic	O. Medicine	A	B	C ₁ / C ₂	D	E ₁ / E ₂
Monday	Orthodontic	O. Surgery	B	C	D ₁ / D ₂	E	A ₁ / A ₂
Tuesday	Conservative	Periodontic	D	E	A ₁ / A ₂	B	C ₁ / C ₂
Wednesday	Pedodontic	Prevention	C	D	E ₁ / E ₂	A	B ₁ / B ₂
Thursday	Graduation project		E	A	B ₁ / B ₂	C	D ₁ / D ₂

❖ يبدأ الدوام الساعة الثامنة صباحاً في قاعة رقم (٢) ويمنع تواجد الطلبة في الساحة او النادي اثناء فترة المحاضرات او العيادات

نموذج تجارب المختبرات:

اسم المختبر: تقويم الأسنان للدراسات العليا

اسم الفرع: فرع تقويم الاسنان

المرحلة: الدراسات العليا

المادة: تقويم الاسنان

اسم الاستاذ: أ.د. أكرم فيصل

رقم التجربة 1



Making a Removable Orthodontic Appliance

اسم التجربة:

الهدف من التجربة:

Learn how to construct a removable orthodontics appliances

طريقة العمل:

1. Do the necessary wire bending
2. Fix the springs and clasps to the cast by wax on the occlusal and labial surfaces of the teeth, so that they do not move during fabrication of the acrylic. Wax is applied to the coils and arms of springs which are not to be embedded in the acrylic base plate to be free during activation.
3. Soak the cast in water for about 5 minutes until no more air bubbles come out of the cast. This is done to prevent the monomer from getting into the cast and fusing the acrylic with the stone of the cast.
4. Use orthocryl (cold cure acrylic) by the sprinkle method (salt and pepper) to construct the acrylic base-plate by successively applying polymer and then monomer.
5. Cure in a hydroflask under 2 bar pressure to eliminate porosity. The hydroflask contains water at 40°C to accelerate the curing reaction.
6. The wax is cleaned and the acrylic base plate is finished with a carbide bur and polished with pumice and rouge.



الاية تطبيق تحليل سوات في برنامج التقييم الذاتي:

التحليل الرباعي SWOT :

هو أداة التحليل الاستراتيجي في عدة مجالات وهو اختصار يُستخدم في وصف عناصر القوة (Strengths) ، عناصر الضعف (Weaknesses) ، الفرص المحتملة (Opportunities) والتهديدات المحتملة (Threats) .
يقدم تحليل "نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات" طريقة بسيطة للتواصل حول المبادرة أو البرنامج، وطريقة ممتازة لتنظيم المعلومات التي تم جمعها عن طريق دراسات أو مسوح.

ويتكون هذا التحليل من جزئين:

اولا: تحليل الوضع الداخلي (نقاط القوة ونقاط الضعف) والذي يجب ان يقتصر على ما هو موجود فعلا من نقاط قوة وضعف ويبتعد التحليل عن التوقعات والاحتمالات.

ثانيا: تحليل البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات) والذي يأخذ بعين الاعتبار الوضع الفعلي للتهديدات الموجودة والفرص غير المستغلة.

يستخدم تحليل سوات من اجل:

- استكشاف احتمالات بوجود جهود جديدة أو حلول للمشكلات.
- اتخاذ قرارات حول السبيل الأفضل للمبادرات: تتضح الاتجاهات والخيارات عند تحديد فرص في النجاح في سياق التهديدات التي تواجه النجاح.
- تحديد مواقع التغيير الممكن: إذا كنتم على مفصل أو على مفترق طريق، يمكن لجرد نقاط القوة ونقاط الضعف أن يبين الأولويات بالإضافة إلى الاحتمالات.
- تعديل الخطط وصلها في منتصف المسار: إن فرصة جديدة قد تفتح آفاقاً أوسع، بينما قد يُفعل تهديدٌ جديد طرئاً كان موجوداً من قبل.

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة:

تم الاعتماد على المحاور والمعايير الخاصة بالممارسة المختبرية الجيدة GLP والتي تتضمن عشرة محاور وهي:	
المحور الاول: المنظمة والعاملون	11%
المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة	8%
المحور الثالث: المرافق	13%
المحور الرابع: الاجهزة والمواد	10%
المحور الخامس: نظام الاختبار	13%
المحور السادس: الفحص والاختبار والمصادر	10%
المحور السابع: طرق العمل القياسية	8%
المحور الثامن: تقييم الاداء	7%
المحور التاسع: تقرير النتائج	14%
المحور العاشر: ارشفة وخرن التقارير	6%

ان اعتماد المعيار يأتي منسجما مع تبني منظمة الأيزو (ISO) ذات الاسلوب عند تقييمها لاداء المنظمات التي تتقدم للحصول على شهادة الأيزو تتضمن مقياسا سباعيا يعكس حالات التطبيق لكل فقرة من فقرات القائمة.

المقياس السباعي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفات القياسية		
ت	فقرة المقياس	وزن الفقرة (الدرجة)
1	مطبق كلياً وموثق كلياً	6
2	مطبق كلياً وموثق جزئياً	5
3	مطبق كلياً وغير موثق	4
4	مطبق جزئياً وموثق كلياً	3
5	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	2
6	مطبق جزئياً وغير موثق	1
7	غير مطبق وغير موثق	0

محاور التقييم الذاتي:

المحور الاول المنظمة والعاملون:

(أ) عناصر المحور الاول المنظمة والعاملون:

يشمل المحور الادارة، المسؤوليات، التعهد، الدراسات، الباحث، العاملين، قيادة المختبر، رضا الزبون وبناء قدرات العاملين في تحمل المسؤولية .

(ب) المعيار:

- تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (الوصف الوظيفي) وبكل دقة على مستوى العاملين في المختبر/ المعمل وتكون معلنة وموثقة
- وضع سياسة جودة المختبر/ المعمل بما يحقق دور جميع العاملين ومسؤولياتهم تجاه جودة النتائج ورضا الزبون وتكون معلنة في مداخل المختبرات
- ادارة المختبر تعلن عن تعهدا أمام الجهات الادارية العليا والمستفيدة من المؤسسة التعليمية في تحقيق ضمان جودة التدريب للطلبة وعلى ان يوثق التعهد ويُعلن
- يتضمن التعهد قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد في فاعلية المختبر و تفعيل اجراءاته العلمية على وفق متطلبات معايير GLP
- تطبيق الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر على وفق دراسة دقيقة
- تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المخبرية والتنفيذ والمراقبة والتسجيل والأرشفة
- ادارة المختبر تضع الرؤية والرسالة والأهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة على وفق الاختصاص
- تحديد الهيكلية الادارية وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية

(ج) عناصر تقييم المحور الاول كممارسات:

١- يوجد توصيف وظيفي للعاملين في المختبرات يحدد فيه الالقاب والعناوين الوظيفية معلن وموثق من قبل شعبة التخطيط في الكلية وتم تحديد المهام والصلاحيات لمسؤولي المختبرات والمسؤوليين الفنيين وتوثيقها في دليل الجودة الخاص بكل مختبر .

٢- وجود سياسة جودة معلنة من قبل شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء في الكلية وموثقة في دليل جودة المختبرات .

٣- وجود تعهد للادارة العليا المسؤولة عن المختبرات معلن وموثق في دليل الجودة الخاص بكل مختبر ويتضمن تعهد الادارة والتزامها بتطبيق سياسة الجودة وفضل الخدمات التعليمية والعلاجية.

٤- وجود دليل المعايير الوطنية لممارسات المختبر التعليمي الجيد (GLP) في كل مختبر وتعهد الادارة العليا في المختبر بتطبيق هذه المعايير بالاضافة الى قيام وحدة اعتماد المختبرات بالعديد من ورش العمل لغرض تطبيق هذه المعايير .

٥- تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل وتحديدها ومراجعتها وتوثيقها بشكل جزئي في دليل جودة المختبرات من قبل ادارة المختبرات مع وجود نقص في عملية التوثيق الدقيق بالاساليب العلمية الخاصة بمختبرات الدراسات العليا وذلك بسبب تنوع طبيعة الاختبارات والفحوص التي يقوم بها طلبة الدراسات العليا حسب تنوع بحوثهم.

٦- تم تحديد اجراءات العمل القياسية وضبط الجودة من قبل ادارة المختبرات ووحدة اعتماد المختبرات من خلال المراجعات الدورية والتدقيق الداخلي للمادة العلمية و عمليات المعايرة والاختبار بالاضافة الى عمليات التوثيق في السجلات الخاصة بالمختبرات مع وجود تطبيق وتوثيق جزئي في مختبرات الدراسات العليا كون هذه المختبرات لاتعتمد

على اجراءات عمل محددة ولكن تعتمد على الاختبارات الخاصة ببحوث طلبة الدراسات العليا والتي لايمكن تحديدها باجراءات معينة.

٧- وجود رؤية ورسالة واهداف مشتركة لكافة مختبرات الكلية مترابطة مع رؤية ورسالة واهداف الكلية معلنة وموثقة في دليل جودة المختبرات مع وجود اهداف خاصة بكل مختبر وفق الاختصاص .

٨- وجود هيكل تنظيمي للمختبرات واضمعلن وموثق من قبل شعبة التخطيط يوضح الهيكلية الادارية وموقع كل مختبر من المنظومة التعليمية .

د) المحور الاول وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الاول بوجود دعم من عمادة الكلية لتطبيق سياسة الجودة من خلال اعلان سياسة الجودة في المختبرات وتعهد الادارات العليا في الفروع العلمية بتطبيقها في المختبرات بالاضافة الى متابعة عملية التطبيق من خلال وحدة اعتماد المختبرات التابعة لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء في الكلية بالاضافة الى تحديد صلاحيات والمسؤوليات لمسؤولي المختبرات والفنيين في المختبرات ووجود هيكل تنظيمي واضح يحدد التبعية القانونية للمختبرات

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الاول فنتضمن كون بعض المختبرات تقوم بتطبيق جزئي لممارسة المختبر التعليمي الجيد وقد يكون سبب ذلك عدم تناسب معايير الممارسة المختبرية الجيدة مع نوع العمل في المختبر مما يتطلب تطبيق نوع مغاير من المعايير على هذه المختبرات بالاضافة الى عدم توثيق تطبيق الاساليب المثلى في العمل بشكل كامل ودقيق لبعض المختبرات كمختبرات الدراسات العليا بسبب اختلاف طبيعة الاختبارات التي تجرى في هذه المختبرات وتنوعها.

الفرص: اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور الاول هي قيام الوزارة والجامعة بالعديد من ورش العمل والدورات الخاصة بسياسة الجودة والمعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد.

التحديات: اهم التحديات والتهديدات التي من الممكن ان تكون عائقاً في تطبيق مؤشرات المحور الاول هي عدم وجود دليل توصيف وظيفي موحد من قبل وزارة التخطيط يحدد فية المهام والمسؤوليات والصلاحيات.

هـ) الاجراءات المقترحة:

١- وجود مراجعة سنوية لرؤية ورسالة واهداف المختبرات من قبل الادارة العليا .

٢- التحديث المستمر للتوصيف الوظيفي الخاص بالعاملين في المختبرات.

٣- زيادة وعي الكادر العامل بمحتويات دليل الممارسة المختبرية الجيد من خلال ورش العمل والدورات.

٤- توجيه ادارة المختبرات بمراجعة والتوثيق الدقيق لجميع اجراءات العمل .

٥- العمل على توحيد الاجراءات القياسية في مختبرات الدراسات العليا قدر الامكان.

المحور الثاني برنامج ضمان الجودة:

أ) عناصر المحور الثاني برنامج ضمان الجودة:

يشمل المحور الافراد المسؤولين عن ضمان الجودة، التدريب، الدقة، التقييم الذاتي، التدقيق.

ب) المعيار:

- تعمل ادارة المختبر على وضع خطة فعليه للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات.
- توضع خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر.
- تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المخبرية كافة.
- تلعب ادارة المختبر الدور الفاعل في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة أو غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها فضلاً عن التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين.
- تعمل ادارة المختبر على ان يكون برنامج العمل اليومي منهجياً ومنظماً لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام والوظائف المناطة للعاملين وان يُشار الى توزيع الادوار والمسؤوليات في دليل الجودة.
- تفعيل اجراء المراجعة المعملية ضمن مدة زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحرافات في الاداء ووضع الاجراءات والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء لكي تضمن ادارة المختبر سلامة النظام عند التخطيط وتنفيذ التغييرات بموجب تقرير المراجعة.

ج) عناصر تقييم المحور الثاني كممارسات:

- وجود تقرير للتقييم الذاتي تم اعداده وفق محاور ومؤشرات دليل المعايير الوطنية لممارسات المختبر التعليمي الجيد (GLP) وتتضمن التقرير تحليل سوات الخاص بكل محور واستخراج حجم الفجوة.
- وجود سجل للتدقيق الداخلي في جميع المختبرات يتم فيه تدقيق اجراءات وسجلات ضبط الجودة واجراءات المعايرة والاختبار من قبل اشخاص يحملون شهادة مدقق داخلي حيث تجري عملية التدقيق الداخلي مرتين خلال العام الدراسي.
- وجود خطة تشغيلية سنوية لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء يخصص فيها جزء خاص من ورش العمل والدورات الخاصة بتدريب العاملين في المختبرات على اجراءات ضمان الجودة ويتم توثيقها في سجل تدريب العاملين الخاص بكل مختبر وفي دليل الجودة الخاص بالمختبرات في وحدة اعتماد المختبرات لكن هذا غير كافي حيث تحتاج المختبرات المزيد من الدورات التدريبية للعاملين فيها خاصة فيما يتعلق بتطبيق المعايير العالمية الخاصة بالاعتماد الاكاديمي.
- يتم متابعة الاجراءات الخاصة بضمان الجودة عن طريق اشراف وحدة اعتماد المختبرات على تطبيق الاجراءات في المختبرات وتوثيق حالات عدم المطابقة ووضع الاجراء التصحيحي فيما يتعلق باجراءات ضبط الجودة في المختبرات
- وجود دليل جودة خاص بكل مختبر يعتبر مرجع لجميع اجراءات ضبط الجودة في كل مختبر ويتم فيه توزيع الادوار والصلاحيات.
- وجود سجل خاص للمراجعة في كل مختبر يتم فيه توثيق عملية المراجعة التي تجري للمادة العلمية واجراءات المعايرة والاختبار واجراءات ضبط الجودة ولكن وجود صعوبة في مراجعة اجراءات الاختبارات في مختبرات الدراسات العليا بسبب تنوع هذه الاختبارات التي تخضع لطبيعة بحوث طلبة الدراسات العليا.

د) المحور الثاني وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثاني بوجود دليل للجودة في جميع المختبرات يتم الاشراف عليه ومراجعته من قبل وحدة اعتماد المختبرات في الكلية وجود عدد كافي من المدققين الداخليين لمختبرات الكلية كافة باضافة الى قيام شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء في الكلية بالعديد من ورش العمل ضمن خطتها التشغيلية لغرض تدريب العاملين على متطلبات الجودة.

نقاط الضعف: لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثاني فتتضمن عدم وجود مراجعه تفصيلية وشاملة لبعض الاجراءات في طرائق العمل وغياب توثيقها في بعض المختبرات وخاصة مختبرات الدراسات العليا بسبب تنوع الاختبارات والفحوص في هذه المختبرات.

الفرص: هم الفرص التي من الممكن الاستفادة منها لتطبيق المعايير الرصينة في المختبرات هي قيام قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في جامعة بغداد اقامة ورش عمل ودورات لغرض تاهيل مسؤولي شعب ضمان الجودة ووحدات اعتماد المختبرات لتطبيق معايير الجودة في المختبرات وسعيها الدائم لاعداد كادر ملم باهم اجراءات تطبيق الجودة والاعتماد.

التحديات: اهم التحديات التي من الممكن ان تكون عائقاً في تطبيق مؤشرات المحور الثاني هي عدم وجود دعم مادي كافي لارسال التدريسيين لدورات عالمية معتمدة في ما يخص متطلبات جودة المختبرات.

هـ) الاجراءات المقترحة:

- 1- تضمين الخطة التشغيلية لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء لعدد اكبر من الدورات التدريبية وورش العمل المتعلقة بتطبيق معايير الجودة والاعتماد في المختبرات.
- 2- توفير الدعم المادي الكافي لارسال العاملين في المختبرات الى دورات عالمية في مجال الجودة والاعتماد للمختبرات التعليمية.
- 3- قيام ادارة مختبرات الدراسات العليا بوضع خطة شاملة وواضحة للمراجعة قادرة على مراجعة اهم اجراءات التجارب والاختبارات الخاصة ببحوث طلبة الدراسات العليا.

المحور الثالث المرافق:

أ) عناصر المحور الثالث المرافق:

يشمل المحور اجراءات السلامة و البيئة، البنى التحتية، معدات الحماية الشخصية، متطلبات منظومات الحماية الجماعية، معايير البنى التحتية للمختبر.

ب) المعيار:

- تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر و تدريبهم على استخدامها.
- تأمين منظمت الحماية الجماعية من تهوية جيدة، و اضاءة، تأريض ارضي، و منظومة اطفاء و متحسسات انذار و اطفاء ذاتي و حسب تخصص المختبر و ضمن برامجه و درجة الخطورة.
- وضع العلامات الارشادية و التحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية في داخل المختبر وخارجه لرفع الوعي تجاه المخاطر و حسب تخصص المختبر
- تأمين صندوق اسعافات أولية و ارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع مخاطر كيميائية او فيزيائية أو بيولوجية أو ميكانيكية أو كهربائية .
- تأمين المساحات الكافية في تصميم المختبرات من حيث عدد الطلبة و التجارب و هل المختبر مصمم على وفق المعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
- تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها.
- تكون الحاويات من النوع المغلق و هنالك برنامج لإزالة محتوياتها بعد كل ممارسة مختبرية فعلية يومياً.
- التأكد من تطبيق برنامج صيانة منظومات التهوية و الاضاءة بناءً على درجة مخاطر المختبر أو وضع برنامج زمني للصيانة الوقائية و العلاجية.
- يتضمن المختبر غرفة تسلم النماذج او حفظها و حسب تخصصه.

ج) عناصر تقييم المحور الثالث كممارسات:

- ١- تم توفير جميع وسائل الحماية الفردية للموظفين والطلاب من الكفوف، الصداري المختبرية، الاقنعة الواقية للأنف والعم (mask)، ونظارات الحماية وجود صندوق للاسعافات الاولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة
- ٢- توفر منظومات الحماية الجماعية: التهوية الجيدة، التأريض للكهرباء، مانعات الصواعق، توفر طفايات الحريق في كل مختبر ووجود خطة لتأهيل منظومات الاطفاء الذاتي والانداز المبكر المعطلة في الكلية.
- ٣- وجود العلامات الارشادية والتحذيرية داخل المختبرات وحسب تخصص كل مختبر .
- ٤- وجود مخارج للطوارئ وتوضيح لهذه المخارج باستخدام العلامات الارشادية ومخططات خاصة بكل مختبر ووجود خطة لمواجهة حالات الطوارئ المختلفة موضحة وموثقة في دليل الجودة الخاص بكل مختبر مع قيام الكلية بوضع خطة لغرض توفير مخارج للطوارئ لبعض المختبرات التي لا تحتوي على مخارج طوارئ مع وجود صندوق للاسعافات الاولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة .
- ٥- وجود مخططات هندسية لجميع المختبرات موثقة في دليل الجودة ومتوفرة عند مدخل كل مختبر تم اعدادها من قبل الوحدة الهندسية في الكلية وقاعدة بيانات بمساحات المختبرات وعدد الطلبة حيث توجد بعض المختبرات التي لا تتناسب مساحتها مع عدد الطلبة بسبب كثرة اعداد الطلبة المقبولين ضمن القبول المركزي علما ان جميع المختبرات مصممة وفق المعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٦- وجود سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني حيث تم التعاون مع جمعية السلامة والصحة المهنية لغرض اقامة دورات تدريبية وورش عمل حوال اجراءات الدفاع المدني وكيفية التعامل مع الحرائق واستخدام طفايات الحرائق المختلفة .
- ٧- وجود حاويات من النوع المغلق في كل المختبرات مع وجود حاويات خاصة بالادوات الجارحة وتتم عملية التخلص من النفايات يوميا وفق الية مثبتة في دليل ضمان الجودة ووجود الية للتعاون مع الطب العدلي لغرض التخلص من النفايات النسيجية .
- ٨- وجود خطة وعمليات صيانة دورية تقوم بها شعبة الصيانة في الكلية لمختلف معدات واجهزة المختبرية ويتم توثيق عمليات الصيانة في سجل الصيانة الخاص بكل مختبر وتم توثيق الية الصيانة في دليل الجودة الخاص بكل مختبر .
- ٩- وجود غرف لتسليم النماذج في بعض المختبرات حسب تخصص المختبرات وتكون منفصلة عن غرف التحاليل والاختبارات مثل مختبر النقطيع النسيجي ومختبر التيجان والجسور.

د) المحور الثالث وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثالث من حيث تامين جميع مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في جميع المختبرات بالاضافة الى تطبيق شروط السلامة المهنية في جميع المختبرات من حيث توفر علامات ارشادية وتحذيرية توفير مطافئ الحريق ووجود صندوق للاسعافات الاولية لعلاج الحالات الطارئة ومن نقاط القوة التي تدرج ضمن هذا المحور ووجود شعبة للصيانة في الكلية مسؤولة عن عمل صيانة دورية للمختبرات.

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثاني فتتضمن تعطل منظومات الانذار المبكر والاطفاء الذاتي في بنايات المختبرات وقلة الدورات التدريبية للعاملين على اجراءات الدفاع المدني.

الفرص: اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور الثالث وجود الية للتعاون مع وزارة العلوم والتكنولوجيا لتصليح وصيانة بعض الاجهزة العاطلة وكذلك وجود اليات تعاون مع الطب العدلي ومدينة الطب لغرض التخلص من المخلفات الطبية والنسيجية مما يساهم في الحفاظ على بيئة صحية داخل الكلية.

التحديات: اهم التحديات والتحديات التي من الممكن ان تكون عائقاً في تطبيق مؤشرات المحور الثالث هي عدم وجود تخصيصات مالية كافية لاعادة تاهيل منظومات الحماية الجماعية وكذلك الزيادة في اعداد القبول المركزي مما يؤثر سلبيا على توفير المساحة المثلى لكل طالب ضمن المختبر .

هـ) الاجراءات المقترحة:

- 1- السعي الى اعادة تاهيل منظومات الحماية الجماعية كمنظومات الاطفاء الذاتي والانذار المبكر.
- 2- زيادة عدد الدورات التدريبية وورش العمل في مجال الدفاع المدني وتوسيعها لتشمل الطلبة والتدريسيين.
- 3- تقليل اعداد الطلبة المقبولين ضمن خطة القبول المرفوعة للوزارة لغرض توفير مساحات كافية للطلبة في المختبرات والحفاظ على المستوى التعليمي لكل طالب.
- 4- توفير العدد الكافي من موظفين الصيانة في شعبة الصيانة لغرض الحفاظ على مستويات الصيانة الدورية في المختبرات.

المحور الرابع الاجهزة والمواد:

أ) عناصر المحور الرابع الاجهزة والمواد:

وتشمل الاجهزة، المحاليل القياسية، المواد المختبرية، معايرة، ترميز، نظام خزن.

ب) المعيار:

- ترميز الاجهزة و المعدات و تدوين البيانات المطلوبة كافة في هذا الشأن عليها (الجهة المصنعة، سنة الصنع، اسم الشركة..... الخ).
- وضع برنامج زمني لمعايرة الأجهزة والمعدات المختبرية.
- تخضع البيانات الخاصة بالأجهزة و المعدات لبرنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات.
- تخزين المواد المختبرية الكيماوية و البيولوجية على وفق نظام خزن المواد عالميا و يتم ترميز المواد الكيماوية و البيولوجية على وفق نظام (NEPA) الامريكي للحماية من الحرائق و الحوادث
- تحفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنه قياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الأجهزة و معايرتها (الكتالوجات) وضمن درجات الحرارة المحددة لها.
- تامين المحافظة على الأجهزة بعد اجراء الممارسات العلمية و بالأسلوب المحدد بناءً على طرائق تشغيلها و حفظها
- ترميز المحاليل القياسية و مراعاة ما يحدد فيها من تواريخ الصلاحيات.

ج) عناصر تقييم المحور الرابع كممارسات:

- 1- ترميز جميع الاجهزة المختبرية وفق نظام الترميز الموحد التابع لجهاز الاشراف و التقويم العلمي وتم تثبيت الرقم التسلسلي الخاص بكل جهاز عليه .
- 2- وجود نظام زمني لمعايرة الاجهزة الموجودة في المختبرات و يتم توثيق فترات اجراء المعايرة وطرق اجراءها في سجل المعايرة الخاص بالاجهزة و الموجود في كل مختبر ولا ينطبق هذا المؤشر على جميع المختبرات حيث تحتوي بعض المختبرات على ادوات و نماذج تشرحية فقط مثل مختبرات تقويم الاسنان و التشريح .
- 3- توفر قاعدة بيانات لجميع الاجهزة و المعدات الخاصة بالمختبرات و موثقة في دليل الجودة الخاص بوحدة اعتماد المختبرات في الكلية.
- 4- ترميز جميع المواد الكيماوية في المختبرات وفق نظام NEPA الاميريكي للحماية من الحرائق و الحوادث
- 5- وجود تعليمات و ارشادات حول طرق اجراء التجارب و تشغيل الاجهزة موضحة للطلاب و موثقة في دليل اجراء التجارب العلمية بالاضافة الى وجود مراجع خاصة موثقة لطرق اجراء المعايرة موضحة في سجل المعايرة .

(د) المحور الرابع وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الرابع من حيث وجود نظام موحد لترميز الاجهزة المختبرية بالاضافة الى وجود قاعدة بيانات موحدة وتحديث باستمرار من قبل وحدة اعتماد المختبرات في الكلية بالاضافة الى ترميز المواد الكيميائية الموجودة في المختبرات وفق النظام الامريكي NEPA للحماية من الحرائق والحوادث حيث يسهل هذا النظام معرفة المخاطر الصحية ومخاطر الاشتعال للمواد الكيميائية المختلفة.

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثاني فتتضمن وجود مختبرات لا تحتوي على اجهزة فقط على ادوات ولذلك لا يمكن اخضاعها لنظام المعايرة وبذلك لا تنطبق مؤشرات هذا المحور على بعض المختبرات .

قد لا تنطبق بعض مؤشرات هذا المحور على مختبرات كلية طب الاسنان وذلك لعدم وجود محاليل قياسية في المختبرات وذلك بسبب كون الدراسة في الكلية لا تتطلب هذا النوع من المحاليل.

الفرص: اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور الرابع هو قيام الوزارة بتوفير نظام موحد لترميز الاجهزة المختبرية مما ساعد على توفير قاعدة بيانات موحدة للاجهزة في المختبرات.

التحديات: اهم التحديات والتحديات التي من الممكن ان تكون عائقاً في تطبيق مؤشرات المحور الرابع عدم وجود الية تعاون واضحة بين الوزارة وجهاز التقييس والسيطرة النوعية لمعايرة الاجهزة والمعدات المختبرية وكذلك عدم وجود تخصيصات مالية لاغراض معايرة الاجهزة.

(هـ) الاجراءات المقترحة:

١- السعي لايجاد الية تعاون مع جهاز التقييس والسيطرة النوعية لغرض ايجاد الية لمعايرة الاجهزة .

٢- التعاون مع وزارة العلوم والتكنولوجيا لغرض اصلاح واعادة تاهيل الاجهزة العاطلة.

٣- التحديث المستمر لقاعدة بيانات الاجهزة من قبل وحدة اعتماد المختبرات في الكلية.

المحور الخامس نظام الاختبار :

(أ) عناصر المحور الخامس نظام الاختبار:

وتشمل فحوصات كيميائية، فحوصات فيزيائية، فحوصات بايولوجية، تجارب مختبرات انشائية، فحوصات هندسية.

(ب) المعيار:

- تقييم طرائق العمل في الفحص و الاختبار و بنودها.
- تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب المختبرية بدقة.
- تدريب العاملين على الممارسات المختبرية بدقة ويتم اختبار كفاءة أداء الفهم و توثيق النتائج بالأداء
- مراعاة الاجراءات الدقيقة في النمذجة و اسلوب الترميز و طرق اخذ العينة وصولاً الى ادق الفحوصات.
- التأكد من نظافة الاجهزة و المعدات و الزجاجيات و تراكيز المحاليل و نوعها و مجال استخدامها بدقة.
- تسجيل النتائج بطريقة تكشف الميول والانحرافات و يجب ان يكون تقييم النتائج مخططاً له ويتم مراجعته، ويتضمن الاستخدام الدوري للمواد المعيارية المصادق عليها.
- تأمين طرق الاختبار بشكل كامل و طرق الاختبارات البديلة
- تحديد انطباق طرق الاختبار لضمان دقة النتائج في تقرير المراجعة على وفق المراجع العلمية.
- التأكد من صلاحية المحاليل القياسية و المحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لإجراء التجارب و كذلك اجراءات مسح العينات و الزرع على وفق الضوابط المحددة بطرائق الفحص والاختبارات المختبرية وحسب تخصص المختبر.

ج) عناصر تقييم المحور الخامس كممارسات:

- 1- يتم توثيق طرق الاختبار واجراء التجارب وطرق المعايرة في دليل اجراء التجارب وسجل معايرة الاجهزة ولايوجد توثيق للطرق البديلة لاجراء الاختبار.
- 2- وجود تعليمات وتحديد للظروف البيئية الخاصة باجراء التجارب موضحة وموثقة في دليل اجراء التجارب ودليل الجودة الخاص بكل مختبر.
- 3- وجود سجل خاص لتدريب العاملين يحتوي على جميع الدورات التدريبية التي شارك فيها العاملين في المختبرات وكذلك وجود استمارة خاصة بتقييم اداء العاملين في المختبرات تم اعدادها من قبل وحدة اعتماد المختبرات.
- 4- وجود اجراءات خاصة للنمذجة في مختبر التقطيع النسيجي حيث يتم استلام العينات من المرضى مع طلب مرفق من الطبيب الذي قام باجراء العملية و بعد ذلك يعطى للعينة رمز يتكون من السنة و التسلسل في تلك السنة لمنع اختلاط العينات مثال (٢٠١٨/١٠٠)
- اغلب العينات يتم حفظها على شكل قوالب شمعية اما العينات الكبيرة يتم ارسال المتبقي منها الى الطب العدلي لغرض التخلص منه.
- 5- يتم التأكد من نظافة الاجهزة و المعدات و الزجاجيات وفق الية موثقة في دليل الجودة الخاص بالمختبرات.
- 6- تم توضيح طرق الاختبار واجراء التجارب في دليل اجراء التجارب للمختبرات ولايوجد توثيق لطرق الاختبار البديلة.
- 7- وجود سجل خاص للمراجعات الدورية لكل مختبر يتم خلاله توثيق مراجعات المادة العلمية ومراجعات نظام ضبط الجودة .
- 8- يتم التأكد من صلاحية المحاليل والمواد الكيميائية لاجراء التجارب وفق الية موثقة في دليل الجودة الخاص بالمختبرات.

د) المحور الخامس وفق تحليل سوات:

- نقاط القوة:** تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الخامس من خلال وجود دليل علمي لاجراء التجارب يحتوي على تعليمات واضحة في اغلبية مختبرات الكلية وكذلك يتم توثيق الدورات العلمية ودورات السلامة والصحة المهنية في سجلات التدريب الخاصة بالمختبرات ومن اهم نقاط القوة للكلية هو وجود مختبر لتشخيص امراض سرطان الفم الوحيد في العراق تم فيه عملية توثيق وترميز النماذج من سبعينيات القرن الماضي وحتى الان.
- نقاط الضعف:** اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الخامس هي عدم توثيق طرائق البديلة لاجراء الاختبارات في المختبرات وايضا عدم توثيق طرق اختبار دقة النتائج.
- الفرص:** استعمال طرق حديثة في الاختبار من خلال التعاون مع المؤسسات الاخرى لاجراء التجارب بواسطة اجهزتها الحديثة.
- التحديات:** حدوث اعطال في الاجهزة خلال عمليات الاختبار .

هـ) الاجراءات المقترحة:

- 1- حث المختبرات على توثيق الطرق البديلة لاجراء الاختبارات.
- 2- توجيه المختبرات لاعداد سجل لتوثيق طرق اختبار دقة النتائج وتوثيق النتائج والاستفادة منها لاجراء الاطرق التصحيحية .

المحور السادس الفحص والاختبار والمصادر:

(أ) عناصر المحور السادس الفحص والاختبار والمصادر:

وتشمل النمذجة، الظروف البيئية القياسية للعينات، المعايرة، الاختيار، المخاطر العامة، ضوابط و تعليمات الفحص و المعايرة، الاجراءات.

(ب) المعيار:

- يمتلك المختبر سياسة واضحة و إجراءات لعلمية الفحص أو المعايرة و تكون محددة بالمسؤوليات و الصلاحيات في إدارة العمل و ان يكون خاضعاً لتقييم ذلك الأجراء .
- في حالة الأجراء غير المطابق يتم تطبيق ضبط الأجراء التصحيحي و إعادة العمل بالتجربة من جديد و تنفيذ التقييم على الأجراء و تحديد المصادر المحتملة في أسباب عدم المطابقة.
- تعمل إدارة المختبر على تنفيذ الأجراء الوقائي بعد كل أجراء تصحيحي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة مستقبلاً و ان يكون الأجراء الوقائي متاحاً للعاملين في المختبر لرفع مستوى أداء الطلبة.
- يستخدم المختبر طرقاً و إجراءات لكل الفحوصات / المعايير ضمن مجال عمل (النمذجة ، التداول ، النقل ، الخزن ، الإتلاف).
- تامين إجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين و المشرفين في المختبر و الارتقاء بكفاءة أدائهم للحد من المخاطر المتعددة على الطلبة .
- تتضمن تسهيلات المختبر الجيد(الأداء الصحيح للفحوصات و المعايير و بضمنها عملية النمذجة و الاختبارات و المعايرة) في مواقع أخرى من المؤسسات التعليمية.
- إدارة المختبر تراقب و تسيطر على الظروف البيئية مثل التعقيم و الغبار و الغازات و الإشعاع و الرطوبة و الحرارة و الضوضاء و الاهتزازات خلال أجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة في جزء مهم من معايير المختبر الجيد.

(ج) عناصر تقييم المحور السادس كممارسات:

- 1- وجود سجل خاص باجراءات المعايرة يتم فيه توثيق طرق اجراء المعايرة والفترات الزمنية التي تخضع خلالها الاجهزة للمعايرة وتحدد الشخص المسؤول عن اجراء المعايرة.
- 2- يوجد سجل خاص بالاجراءات التصحيحية يتم فيه توثيق الاجراء غير المطابق وتحديد اسبابه والاجراء التصحيحي المتخذ ولكن عدم وجود استمارات خاصة بضبط الاجراء غير المطابق او استمارة تقييم الفحص
- 3- وجود سجل خاص بالاجراءات التصحيحية والاجراءات الوقائية لكل مختبر يتم فيه تحديد الاجراء الوقائي وطريقة تنفيذه.
- 4- وجود اجراءات خاصة للنمذجة في مختبر التقطيع النسيجي حيث يتم استلام العينات من المرضى مع طلب مرفق من الطبيب الذي قام باجراء العملية و بعد ذلك يعطى للعينات رمز يتكون من السنة و التسلسل في تلك السنة لمنع اختلاط العينات مثال (٢٠١٨/١٠٠)
- اغلب العينات يتم حفظها على شكل قوالب شمعية اما العينات الكبيرة يتم ارسال المتبقي منها الى الطب العدلي لغرض التخلص منه.
- 5- وجود سجل تدريب العاملين يتضمن جميع الدورات وورش العمل التي شارك فيها العاملين في كل مختبر مع وجود سجل واستمارات خاصة بتقييم المخاطر.

٦- وجود الية لتسهيل اجراءات الفحص والاختبار في مؤسسات اخرى او بين الفروع العلمية لطلبة الدراسات العليا يتم تنظيمها وتوثيقها عن طريق معاون العميد للشؤون العلمية من خلال كتب تسهيل المهمة.

٧- يتم توثيق الظروف البيئية للعمل في دليل الجودة الخاص بكل مختبر

د) المحور السادس وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور السادس بوجود سجلات بالاجراءات عدم المطابقة مع وجود اجراءات تصحيحية ووقائية لذلك ووجود استمارات خاصة لتقييم المخاطر في المختبرات مع وجود سجل خاص للمخاطرومن نقاط القوة التي تحسب للكلية وجود الية و اجراءات واضحة وموثقة للنمذجة ونقل وخرن واتلاف في مختبر تقطيع النسيجي .

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور السادس هو عدم وجود استمارات خاصة موثقة لتقييم طرائق الاختبار والفحص والاجراءات غير المطابقة.

الفرص: اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور السادس هي وجود الية تعاون مع المؤسسات الاخرى لتسهيل اجراءات الفحص والاختبارات لبحوث طلبة الدراسات العليا.

التحديات : عدم استقطاب خبراء فاحصين دوليين وقلة الدورات التخصصية الدولية.

هـ) الاجراءات المقترحة:

١- استحداث استمارات خاصة بضبط الاجراءات غير المطابقة واستمارات خاصة بتقييم الفحص.

المحور السابع طرق العمل القياسية:

أ) عناصر المحور السابع طرق العمل القياسية:

وتشمل طرق العمل القياسية، التطبيق، الشفافية، النتائج، محاليل المعايرة.

ب) المعيار:

- اختيار و فحص طرق العمل المختبرية ومراجعتها دورياً على وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد.
- تأمين وتحديد الظروف البيئية و السلامة من خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل إدارة المختبر للطلبة.
- الممارسات المختبرية (طرق العمل) شفافة وسهلة التطبيق و مفهومة للطلبة من حيث خطوات العمل و تحقيق النتائج و الأهداف .
- تُعد الممارسات المختبرية جزءاً أساسياً و عملياً في البرنامج الدراسي المقرر ضمن الجانب العلمي للطلبة.
- يعتمد على المحاليل القياسية في معايرة الأجهزة قبل المباشرة في إجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.
- توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية من خلال الإجراءات التنفيذية من قبل الطلبة ووضع الإجراءات التصحيحية و الوقائية لمنع حدوثها.

ج) عناصر تقييم المحور السابع كممارسات:

١- وجود دليل خاص باجراءات التجارب ووجود سجل للمراجعات الدورية للمادة العلمية في كل مختبر

٢- يتم توثيق الظروف البيئية الخاصة بكل تجربة في تقارير النتائج بالإضافة الى وجود توثيق للظروف البيئية ضمن دليل الجودة الخاص بكل مختبر.

٣- طرق اجراء التجارب واجراءات العمل واضحة وموثقة في دليل اجراء التجارب وكذلك موثقة في دليل الجودة الخاص بكل مختبر عدا بعض مختبرات الدراسات العليا التي تمتاز بتنوع اختبارات حسب بحوث طلبة الدراسات العليا فلايمكن وضع دليل خاص باجراء التجارب واجراءات العمل.

- ٤- جميع الممارسات المختبرية هي جزء من المنهاج العملي للطلبة او المقرر الدراسي.
- ٥- يتم الاعتماد على تجارب او طرق قياسية عند معايرة الاجهزة وتكون مثقفة ومرفقة في سجل معايرة الاجهزة.
- ٦- وجود سجلات خاصة بالاجراءات التصحيحية والوقائية في كل مختبر يتم فيها توثيق حالات عدم المطابقة الاجراءات التصحيحية لها واجراءات الوقاية منها.

د) المحور السابع وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور السابع بوجود توثيق لطرائق العمل والمراجعة العلمية في اغلبية المختبرات وايضا معرفة الطالب بشروط السلامة الخاصة لكل تجربة عبر ملء استمارة تقييم المخاطر بالاضافة الى كون جميع الممارسات المختبرية ضمن المنهاج الدراسي لكي لا يتم تشتيت الطلبة وزيادة تركيزهم على المادة العلمية

ومن نقاط القوة استخدام مراجع علمية في معايرة الاجهزة وتوثيقها في سجل المعايرة .

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور السابع هو ان طرائق الفحص والاختبار لمختبرات الدراسات العليا من الصعب تحديدها حيث انها تعتمد على مضمون البحوث لطلبة الدراسات العليا

الفرص: التعاقد مع جامعات دولية والاستفادة من خبرة الاساتذة الزائرين للاطلاع على اخر المستجدات في هذا المجال.

التحديات: اهم التحديات والتهديدات التي من الممكن ان تكون عائقاً في تطبيق مؤشرات المحور السابع عدم وجود نظام او جهة موحدة لمعايرة الاجهزة يتم الاعتماد عليه.

هـ) الاجراءات المقترحة:

- ١- محاولة ادارة مختبرات الدراسات العليا توثيق اغلبية طرق اجراء الاختبارات لاهم البحوث والتجارب التي يتم اجراءها في مختبراتهم لكي تكون واضحة ومعتمدة لاغلبية الطلبة.

المحور الثامن تقييم الاداء:

أ) عناصر المحور الثامن تقييم الاداء:

ويشمل بيانات، اجراءات، نتائج، متطلبات، خطط، فعاليات، أهداف.

ب) المعيار:

- وضع خطة سنوية لتقييم الإداء و النشاط للعاملين في المختبرات.
- تطبيق التعليمات أو تعليمات في مجال تقويم أداء و تحقيق تكافؤ الفرص للطلبة في داخل المختبر وان يكون الأداء مطلباً نظامياً ملزماً بقوة التعليمات.
- تنظر إدارة المختبر إلى برنامج تقويم الأداء إلى كونه وسيلة لرفع كفاءة العاملين و المشرفين في داخل المختبر الجيد لإتاحة الفرصة في التفوق والاستفادة من فرصة جودة الأداء للإشباع حاجات الطلبة ورغباتهم كأحد أهداف إدارة المختبر في تطبيق نظام إدارة الجودة.
- تقويم و دراسة الأداء تتم بشكل موضوعي و تام لبناء قاعدة إجراءات تصحيحية تزامناً مع نوع و حجم المؤشرات السلبية و حجم المعوقات كي لا تمثل قصوراً في تنفيذ الواجبات و الفعاليات (الممارسات المختبرية).
- توجد معايير محددة و دقيقة مختصة في تقويم الأداء للنشاط المختبري و كذلك للعاملين فيه تهتم بالاتجاهات المستقبلية لتطوير نظام تقويم الأداء.

ج) عناصر تقييم المحور الثامن كممارسات:

- 1- وجود خطة سنوية لتقييم اداء العاملين في المختبرات حيث يتم تقييمهم من خلال استمارة تقييم الاداء الالكتروني المعممة من قبل جهاز الاشراف والتقييم العلمي بالاضافة الى وجود استمارة خاصة تم اعدادها من قبل شعبة ضمان الجودة وتقوم الاداء لتقييم اداء العاملين في المختبر.
- 2- وجود استمارات خاصة بتقييم اداء الطلبة في بعض المختبرات حيث تعتمد في الاساس على تقييم خطوات انجاز الطالب للفحص او الاخبار او التجربة وتكون مرتكزة في الاساس على الجانب العلمي.
- 3- يتم توثيق استمارات تقييم الاداء في شعبة ضمان الجودة وتقوم الاداء وفي الفروع العلمية ورقيا والكترونيا.
- 4- تم تحديد اهم النقاط السلبية في تقييم اداء النشاط المختبري وتقييم اداء العاملين وتم وضع خطة تحسين للمختبرات لتلافي هذه المشكلات والسعي لايجاد حلول مناسبة .
- 5- وجود استمارات خاصة بتقييم اداء النشاط المختبري وتقييم العاملين تم اعدادها من قبل شعبة ضمان الجودة وتقوم الاداء يتم من خلالها تقييم نشاط المختبرات سنويا بالاضافة الى الاستمارات الخاصة بتصنيف المختبرات والمعممة من قبل جهاز الاشراف والتقييم العلمي واستمارة الممارسات المختبرية الجيدة.

د) المحور الثامن وفق تحليل سوات:

- نقاط القوة:** تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثامن من خلال وجود استمارة تقييم اداء للنشاط المختبري واستمارة تقييم اداء العاملين موحده تم اعدادها من قبل وحدة شعبة ضمان الجودة وتقوم الاداء في الكلية بالاضافة الى وجود خطة سنوية لتقييم اداء المختبر من خلال استمارات تصنيف جودة المختبرات واستمارات للتحقق الخاصة بتطبيق معايير المختبر الجيد.
- نقاط الضعف:** اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور الثامن فتتضمن عدم وجود استمارة اداء الطلبة في بعض المختبرات وخاصة مختبرات الدراسات العليا.
- الفرص:** اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور الثامن هي وجود نظام تقييم اداء الالكتروني موحده للتدريسيين والفنيين وعاملين في المختبر ووجود استمارات خاصة بتصنيف جودة المختبرات التعليمية المعممة من قبل الوزارة .
- التحديات:** قلة رصد المؤشرات السلبية لعمليات تقييم الاداء.

هـ) الاجراءات المقترحة:

- 1- السعي لايجاد محاور اساسية موحدة في استمارات تقييم اداء الطلبة في المختبرات لا تقتصر على الجانب العلمي فقط وانما تشمل الجانب التربوي وتصرفات الطلبة في مواجهة الحالات المختلفة في المختبرات.

المحور التاسع تقرير النتائج:

أ) عناصر المحور التاسع تقرير النتائج:

وتشمل التدقيق، المعايرة، التقييم الذاتي، الأداء، معلومات، اختبارات، انحرافات.

ب) المعيار:

- عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير معد لهذا الغرض.
- يتضمن التقرير النهائي معلومات: اسم المختبر وعنوانه، عنوان التقرير، وتاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص والاختبار، المصادر (المراجع)، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، والاستنتاجات .
- تعمل ادارة المختبر على تحليل النتائج وتصحيحها وضبط الوثائق وتنفيذ الاجراء التصحيحي على النتائج غير المطابقة.

- توثيق الانحرافات في النتائج والاستنتاجات وتحديد الاسباب والمعالجات اللازمة.
- مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة.
- التوثيق الالكتروني للنتائج.
- تقوم الادارة او من ينوب عنها بالمصادقة على نتائج التقرير.
- الخزن والاسترجاع (الارشفة).

(ج) عناصر تقييم المحور التاسع كممارسات:

- 1- وجود تقارير خاصة بالنتائج والبيانات في بعض المختبرات يعتمد ذلك على طبيعة التجارب والاختبارات في المختبرات.
- 2- عدم وجود تصميم موحد للتقارير الموجودة في المختبرات لكن احتواء غالبية التقارير على المعلومات الاساسية الواجب توفرها في التقارير.
- 3- وجود سجل خاص باجراءات عدم المطابقة للنتائج والاجراءات التصحيحية يتم فيه اهم اسباب عدم المطابقة الاجراءات التصحيحية والوقائية لتجنب حدوث عدم المطابقة.
- 4- وجود توثيق الكتروني للنتائج في بعض المختبرات.
- 5- يتم المصافاة على نتائج التقارير من قبل الكادر التدريسي العامل في المختبرات.
- 6- تم تخصيص اماكن خاصة في كل فرع علمي لخزن التقارير وارشفة سجلات ضبط الجودة في المختبرات.

(د) المحور التاسع وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور التاسع بالاتي : توثيق حالات عدم المطابقة واتخاذ اجراءات تصحيحية لها وكذلك وجود اماكن مخصصة لحفظ التقارير في الفروع العلمية التي تتبع لها المختبرات.

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد ضمن المحور التاسع فتشمل عدم وجود تقرير للنتائج في بعض المختبرات وذلك بسبب طبيعة الاختبارات في تلك المختبرات لاحتياج الى تقارير

ومن نقاط الضعف المهمة هي عدم شمولية التقارير على جميع المعلومات المطلوبة لاعداد تقرير مثالي وعدم وجود نموذج لتقرير موحد للمختبرات وايضا عدم وجود مقارنة مع الممارسات المختبرية السابقة في اغلبية المختبرات وعدم توثيقها في المختبرات التي تعتمد اسلوب المقارنة وقلة التوثيق الالكتروني للنتائج في بعض المختبرات.

الفرص: التعاون مع وزارة الصحة والمراكز لغرض القيام بعمليات مقارنة النتائج خاصة فيما يتعلق بعمل مختبر التقطيع النسيجي.

التحديات: ضعف وعي الطلبة حول اهمية نتائج التقارير وكيفية الاستفادة منها لغرض تحسين مستواهم العلمي.

(هـ) الاجراءات المقترحة:

- 1- العمل على اعداد تميم نموذج موحد للتقارير في المختبرات يضم المعلومات الاساسية الاتية:
اسم المختبر وعنوانه، عنوان التقرير، وتأريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص والاختبار، المصادر (المراجع)، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، والاستنتاجات.
- 2- توثيق المقارنات مع الممارسات المختبرية السابقة في سجلات او تقارير خاصة لغرض الاستفادة منها لتوثيق الانحرافات في النتائج.
- 3- اعتماد التوثيق الالكتروني لتقارير النتائج.

المحور العاشر ارشفة و خزن التقارير:

أ) عناصر المحور العاشر ارشفة و خزن التقارير:

وتشمل ضبط الوثائق، ضبط السجلات، تقارير مراجعة، تقارير تدقيق، تقارير نتائج، تعليمات، معايير، تشريعات او وثائق مرجعية، طرق الفحص، ادلة الجودة.

ب) المعيار:

- تنفذ إدارة المختبر الطريقة الإجرائية لضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الأدلة و التقارير بأنواعها.
- تنفذ إدارة المختبر الطريقة الإجرائية لضبط السجلات السبعة المحددة على وفق متطلبات معايير (GLP).
- تعمل إدارة المختبر على المراجعة الدورية للوثائق و تأشير المهمة منها و اتخاذ الإجراءات و الحلول في التطوير و التحسين.
- تعتمد إدارة المختبر استخدام الأختام الملونة وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الصادر و المسودة و الوثائق الملغاة لتمييز الوثائق و تحقيق جودة الأداء في الاستخدام.

ج) عناصر تقييم المحور العاشر كممارسات:

١- تنفيذ الطرق الاجرائية من خلال توثيق ضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الأدلة في سجل ضبط الوثائق الخاص في كل مختبر.

٢- تتم عملية ضبط السجلات السبعة الخاصة بالطرق الاجرائية (سجل ضبط الوثائق، سجل ضبط التدقيق الداخلي، سجل المعايرة، سجل ضبط الاجهزة، سجل ضبط التدريب، سجل المراجعات الدورية، سجل الاجراءات التصحيحية) عن طريق وحدة اعتماد المختبرات و يتم عملية توثيق ضبط السجلات كجزء من اجراءات ضبط الجودة الموثقة ضمن دليل الجودة الخاص بالمختبرات.

٣- وجود مراجعات دورية للوثائق و يتم توثيقه ضمن سجل ضبط الوثائق و سجل التدقيق الداخلي.

٤- وجود اختام خاصة بكل مختبر في الكلية.

د) المحور العاشر وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تحدد نقاط القوة لمختبرات كلية طب الاسنان ضمن المحور العاشر عن طريق وجود ضبط لجميع الوثائق الخاصة في المختبرات ضمن سجل ضبط الوثائق وكذلك وجود اشراف على ضبط الجودة و السجلات في المختبرات من قبل وحدة اعتماد المختبرات التابعة لشعبة ضمان الجودة و تقويم الاداء في الكلية.

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف فتقتصر على استخدام ختم واحد لكل مختبر و عدم استخدام اكثر من ختم بالوان مختلفة.

الفرص: توفير اجهزة تسهل عملية الارشفة الالكترونية.

التحديات: لا توجد

هـ) الاجراءات المقترحة:

١- وجود اكثر من ختم بالوان مختلفة لكل مختبر وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الاصدار و المسودة و الوثائق الملغاة لتمييز الوثائق و تحقيق جودة الاداء في الاستخدام.

نتائج تدقيق المحاور

نتائج تدقيق المحور الاول: المنظمة والعاملون لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي معنن وموثق؟
						✓	هل توجد سياسة لجودة المختبرات معلنة وموثقة؟
						✓	تعهد الادارة العليا للمختبر معنن وموثق
						✓	توفر دليل المعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد (GLP)
					✓		هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل؟
		✓					هل يوجد دليل التعليمات؟ دليل اجراءات العمل القياسية؟
						✓	رؤيا، رسالة واهداف معلنة لمختبرات القسم
						✓	هل يوجد هيكل تنظيمي؟

نتائج تدقيق المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	هل يوجد سجل لدراسة التقييم الذاتي؟
						✓	هل يوجد سجل للتدقيق الداخلي؟
			✓				هل تم تدريب العاملين على متطلبات ضبط الجودة وموثقة بسجل؟
						✓	هل يوجد سجل للإجراءات التصحيحية؟
						✓	هل يوجد دليل الجودة في المختبر؟
					✓		هل تم مراجعة الإجراءات العملية في طرائق العمل

*سبب كون التطبيق والتوثيق جزئي في المؤشر الخامس والسادس من المحور هو وجود مختبرات للدراسات العليا متماز بتنوع اختبارات وفحوصها بشكل يعتمد على بحوث الطلبة لذلك من الصعب تحديد إجراءات وتعليمات العمل فيها

نتائج تدقيق المحور الثالث: المرافق لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	تأمين مستلزمات الحماية الفردية
			✓				تأمين منظومات الحماية الجماعية والعمل بها
						✓	وجود العلامات الارشادية والتحذيرية
			✓				تأمين مستلزمات الطوارئ
			✓				تصميم المختبر ضمن المعايير المعلنة من الوزارة
			✓				سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني
						✓	حاويات وبرنامج لازالة محتويات الحاويات حسب تخصص المختبر
			✓				برنامج للصيانة الدورية والوقائية والعلاجية
			✓				يتضمن المختبر غرفة تسلّم النماذج

نتائج تدقيق المحور الرابع: الاجهزة والمواد لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
						✓	تم الترميز وفق نظام ترميز الاجهزة المختبرية الموحد
			✓				سجل لمعايرة الاجهزة والمعدات وفق برنامج زمني
						✓	قاعدة بيانات للاجهزة والمعدات
						✓	خزن المواد وترميزها على وفق نظام NEPA
✓							حفظ المحاليل القياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها
			✓				تأمين المحافظة على الاجهزة
✓							ترميز المحاليل القياسية مع ذكر التواريخ والصلاحيات

- سبب كون التطبيق جزئي للمؤشر الثاني في المحور هو كون بعض المختبرات لا تحتوي اجهزة وانما تحتوي ادوات فقط وهذه بدورها لا تحتاج معايرة.
- سبب عدم وجود تطبيق وتوثيق للمؤشرات الخامس والسابع هو عدم وجود محاليل قياسية في المختبرات لعدم حاجة طبيعة الدراسة في طب الاسنان لهكذا محاليل.

نتائج تدقيق المحور الخامس: نظام الاختبار لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	
					✓		توثيق طرق الاختبار والطرق البديلة
						✓	تعليمات لاجراء التجارب المختبرية- الظروف البيئية
						✓	سجل لتدريب العاملين
						✓	اجراءات النمذجة/ سجل النماذج واسلوب الترميز وصولاً لادق النتائج
						✓	برنامج ادامة ونظافة المعدات والاجهزة المختبرية
	✓						سجل لاختبار دقة النتائج
						✓	دليل لطرق الفحص والاختبار والطرق البديلة
						✓	سجل المراجعة العلمية لطرق فحص الاختبار المتضمن تحديد انساب الطرق في تقرير المراجعة
					✓		المحائيل ضمن الصلاحية المحددة بطرق الفحص والاختبار وموثقة بحسب تخصص القسم

- سبب التطبيق الجزئي للمؤشر السادس من المحور كون طبيعة الدراسة في غالبية المختبرات ذات طبيعة تعليمية فقط ولا تتضمن اعطاء نتائج.

نتائج تدقيق المحور السادس: الفحص والاختبار والمصادر لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	دليل لاجراءات الفحص والاختبار القياسية او المعاييرة
			✓				سجل للاجراءات التصحيحية/ استمارات ضبط الاجراء غير المطابق/ استمارة تقييم الفحص
						✓	سجل الاجراءات الوقائية للفحص
						✓	اجراءات وطرق الاختبارات (النمذجة، التداول، النقل، الخزن، الاتلاف) حسب تخصص المختبر
						✓	سجل لتدريب العاملين
						✓	تسهيلات لاجراء الفحص والاختبار في مواقع اخرى
						✓	سجل لبيئة العمل

نتائج تدقيق المحور السابع: طرق العمل القياسية لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق وموثق جزئياً	مطبق وموثق كلياً	مطبق وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	سجل طرق العمل/ سجل المراجعة العلمية
						✓	سجل شروط البيئة والسلامة
			✓				دليل لطرق الفحص الاختبار/ تعليمات الفحص والاختبار سهلة وشفافة ومفهومة لدى الطلبة
						✓	الممارسات المختبرية ضمن البرنامج الدراسي للطلبة
						✓	تم الاعتماد على المعايير او المواد المرجعية في معايرة الاجهزة
						✓	سجل الاجراءات التصحيحية- سجل الاجراءات الوقائية عند اجراء الطلبة للتجربة

*سبب كون التطبيق جزئي في المؤشر الثالث من المحور هو وجود مختبرات للدراسات العليا تمتاز بتنوع اختباراتها وفحوصها بشكل يعتمد على بحوث الطلبة لذلك من الصعب تحديد اجراءات وتعليمات فحص للعمل فيها.



نتائج تدقيق المحور الثامن: تقييم الاداء لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	توجد خطة لتقييم اداء العاملين في المختبرات
			✓				استمارة تقييم اداء الطلبة
						✓	توثيق استمارة تقييم الاداء
						✓	تم تحديد النقاط السلبية والمشكلات في تقييم الاداء لغرض التحسين
						✓	استمارة تقييم النشاط المختبري ومثلها للعاملين لتطوير نظام الاداء

نتائج تدقيق المحور التاسع: تقرير النتائج لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	يتضمن التقرير النهائي معلومات: اسم المختبر وعنوانه، عنوان التقرير، تاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص، المراجع، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، تاريخ الفحص
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	في حالة عدم مطابقة النتائج يتم اتخاذ الاجراء التصحيحي المناسب
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	توثيق الانحراف في النتائج
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	تحديد مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	توثيق الكتروني للنتائج
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مصادقة نتائج التقارير
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	موقع خزن التقارير (الارشفة)

- سبب التطبيق الجزئي للمؤشرات الاولى والثاني والرابع والخامس والسادس والسابع من المحور كون طبيعة الدراسة في اغلبية المختبرات ذات طبيعة تعليمية فقط ولا تتضمن اعطاء نتائج.



نتائج تدقيق المحور العاشر: اشفة وخن التقارير لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	
						✓	ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة والاستمارات والبرامج والتقارير بانواعها
						✓	ضبط السجلات
						✓	مراجعة دورية للوثائق
			✓				اختام خاصة بوثائق المختبر

تحليل نتائج تدقيق المحور الاول لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	١	٠	٠	١	٦	التكرارات
		٢	٠	٠	٥	٣٦	النتيجة
$٥,٣٧٥ = ٨/٤٣$ $٥٨,٨٨ = ٦/٥,٣٧٥$							الوسط الحسابي المرجح
$٩,٩ = ١١ * ٥٨,٨٨$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور الثاني لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	١	٠	١	٤	التكرارات
			٣		٥	٢٤	النتيجة
$٥,٣٣ = ٦/٣٢$ $٨٨,٨٨ = ٦/٥,٣٣$							الوسط الحسابي المرجح
$٧,١١ = ٨ * ٨٨,٨٨$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور الثالث لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئيا وغير موثق	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	٦	٠	٠	٣	التكرارات
٠			١٨			١٨	النتيجة
$\frac{4}{36} = 11.11\%$							الوسط الحسابي المرجح
$11.11\% \times 13 = 1.44$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور الرابع لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئيا وغير موثق	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٢	٠	٠	٢	٠	٠	٣	التكرارات
٠			٦			١٨	النتيجة
$\frac{3}{24} = 12.5\%$							الوسط الحسابي المرجح
$12.5\% \times 10 = 1.25$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور الخامس لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كلي وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	١	٠	٠	٠	١	٦	التكرارات
	١				٥	٣٦	النتيجة
$٥,٢٥ = ٨/٤٢$ $\%٨٧,٥ = ٦/٥,٢٥$							الوسط الحسابي المرجح
$١١,٣٧ = ١٣ * \%٨٧,٥$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور السادس لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كلي وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	١	٠	٠	٦	التكرارات
			٣			٣٦	النتيجة
$٥,٥٧ = ٧/٣٩$ $\%٩٢,٨٥ = ٦/٥,٥٧$							الوسط الحسابي المرجح
$٩,٢٨ = ١٠ * \%٩٢,٨٥$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور السابع لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئيا وغير موثق	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	١	٠	٠	٥	التكرارات
			٣			٣٠	النتيجة
$٥,٥ = ٦/٣٣$ $\%٩١,٦٦ = ٦/٥,٥$							الوسط الحسابي المرجح
$٧,٣٣ = ٨ * \%٩١,٦٦$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور الثامن لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئيا وغير موثق	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	١	٠	٠	٤	التكرارات
			٣			٢٤	النتيجة
$٥,٤ = ٥/٢٧$ $\%٩٠ = ٦/٥,٤$							الوسط الحسابي المرجح
$٦,٣٠ = ٧ * \%٩٠$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور التاسع لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٢	٠	٤	٠	٠	٢	التكرارات
	٢		١٢			١٢	النتيجة
$3,25 = 8/26$ $\%54,16 = 6/3,25$							الوسط الحسابي المرجح
$7,58 = 14 * \%54,16$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

تحليل نتائج تدقيق المحور العاشر لاستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كليا	مطبق كليا وغير موثق	مطبق كليا وموثق جزئيا	مطبق كليا وموثق كليا	
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
٠	٠	٠	١	٠	٠	٣	التكرارات
		٠	٣			١٨	النتيجة
$25,5 = 4/21$ $\%87,5 = 6/5,5$							الوسط الحسابي المرجح
$5,25 = 6 * \%87,5$							النسبة المئوية لمدى المطابقة

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي للمختبرات وفق اوزان معايير المختبر الجيد (GLP) لتحديد حجم الفجوة لمختبرات كلية طب الاسنان /جامعة بغداد :

الوزن المحقق	نوع المتطلب	وزن المحور	رقم المحور
9,9%	اداري	11%	المحور الاول: المنظمة والعاملين/ المختبر
7,11%	اداري	8%	المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة
8,66%	اداري	13%	المحور الثالث: المرافق
5,71%	فني	10%	المحور الرابع: الأجهزة/ المحاليل القياسية/ المواد الكيميائية أو البايولوجية أو الفيزيائية.
11,37%	فني	13%	المحور الخامس: نظام الاختبار
9,28%	فني	10%	المحور السادس: الفحص و المصادر
7,33%	فني	8%	المحور السابع: طرق العمل القياسية
6,30%	اداري	7%	المحور الثامن: دراسة الاداء
7,58%	فني	14%	المحور التاسع: تقرير النتائج
5,52%	اداري	6%	المحور العاشر: أرشفة و خزن التقارير وتسجيلها
78,76%		100%	المجموع

الدرجة النهائية للتقييم الذاتي لمختبرات كلية طب الاسنان/جامعة بغداد = 78,76%

بعض الاسباب التي كان لها تاثير سلبي على الدرجة النهائية للتقييم كون بعض معايير ومؤشرات المختبر التعليمي الجيد (GLP) لا يمكن تطبيقها على جميع مختبرات كلية طب الاسنان مثال على ذلك:

- سبب كون التطبيق والتوثيق جزئي في المؤشر الخامس والسادس من المحور الاول وكذلك المؤشر الثالث من المحور السابع هو وجود مختبرات للدراسات العليا تمتاز بتنوع اختبارات وفحوصها بشكل يعتمد على بحوث الطلبة لذلك من الصعب تحديد اجراءات وتعليمات العمل فيها بشكل دقيق.
- سبب كون التطبيق جزئي للمؤشر الثاني في المحور الرابع هو كون بعض المختبرات لا تحتوي اجهزة وانما تحتوي ادوات فقط وهذه بدورها لا تحتاج معايرة.
- سبب عدم وجود تطبيق وتوثيق للمؤشرات الخامس والسابع في المحور الرابع هو عدم وجود محاليل قياسية في المختبرات لعدم حاجة طبيعة الدراسة في طب الاسنان لهكذا محاليل.
- سبب التطبيق الجزئي للمؤشر السادس من المحور الخامس وكذلك المؤشرات الاول والثاني والرابع والخامس والسادس والسابع من المحور التاسع كون طبيعة الدراسة في اغلبية المختبرات ذات طبيعة تعليمية فقط ولا تتضمن اعطاء نتائج.

الفصل الثاني

نموذج تقرير التقييم الذاتي

لمختبرات قسم الصيدلة

في كلية الرشيد الجامعة

وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP



قسم ادارة المختبرات المركزي

استحدث قسم ادارة المختبرات في كلية الرشيد الجامعة عام ٢٠١٧ ويكمن عمل هذا القسم في ادارة مختبرات الكلية ويعمل على صيانة المختبرات الدورية وترميز الاجهزة المختبرية ومعايرتها وتداول المواد الكيميائية من خلال لجان مشكلة دخل الكلية ضمن هذا القسم وتشمل الاقسام التي تحوي على مختبرات (طب الاسنان و الصيدلة و التحليلات المرضية و هندسة تقنيات الحاسوب و علوم الحياة) والجدول رقم (١١) يوضح اعداد المختبرات وتفاصيل عملها ومحتوياتها.

الرؤية والرسالة والاهداف لقسم ادارة المختبرات المركزي في كلية الرشيد الجامعة الرؤية :

استخدام تقنيات التعلم العلمية في ممارسات المختبر الجيد وبناء القدرات لمخرجاتها لارضاء الزبون وسوق العمل .

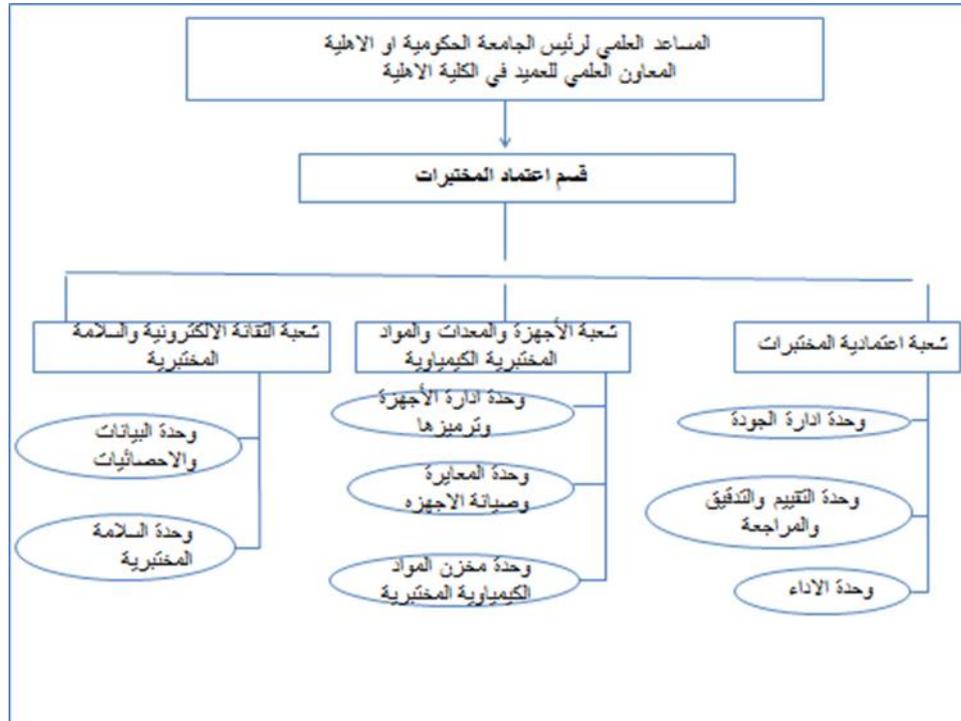
الرسالة :

- ١- تأمين عملية توثيق تقنيات العلمية الحديثة في محاكات العلم ضمن أنشطة المختبرات التعليمية .
- ٢- تدريب الملاكات الفنية في المختبر ببرامج تحقق المهارات والمعارف لديهم في مسار التدريب العملي للطلبة في المختبر .
- ٣- تطوير مفردات المقررات العملية وفق النظم المعتمدة في المؤسسات التعليمية المتطورة .
- ٤- رصد وتوثيق البيانات وتحليلها وتقييمها في نشاطات المختبر للوقوف على الاجراءات التي تحقق التحسين المستمر .

الاهداف :

- ١- تحقيق جودة رصانة ومهارات مخرجاتنا التعليمية .
- ٢- رفع قدرات العاملين على استخدام التقنيات المتطورة .
- ٣- تطوير مفردات المناهج العملية بما يخدم متطلبات سوق العمل في مخرجاتنا .
- ٤- اعتماد نتائج البيانات في رسم سياسة تخطيطية كفؤة تواكب تطلعات المجتمع والجهات المستفيدة .

هيكلية القسم



المصفوفة الادارية

يرتبط القسم بالساعد العلمي لرئيس الجامعة ويكون ذو علاقة مباشرة بالنظام الاداري حصرا مع مختبرات الاقسام العلمية حصرا ويرتبط بعلاقة جزئية مباشرة بقسم ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي .

مهام القسم

تكمن اهمية وفعالية ومهام وواجبات القسم بالاتي وبما لا يتقاطع مع تصميم البرامج العملية وفق المقررات الدراسية للإقسام العلمية في كلية الرشيد الجامعة الاهلية:

- 1- توصيف فعاليات القسم الإشرافية في الجانب الاداري والفني لعموم مختبرات المؤسسة التعليمية . وتوصيف الملاكات الادارية والفنية من كافة الشرائح العاملة بالمختبرات للمؤسسة التعليمية .
- 2- تأمين متطلبات البرنامج في اعتمادية المختبرات من توفير اجهزه ومعدات و مواد ومحاليل قياسية
- 3- ترميز ومعايرة وصيانة الاجهزة المطلوب معايرتها بالإضافة الى وسائل الايضاح والاثاث والاجهزة الخاصة بشاشات العرض واجهزة العرض وفق ما مؤشر بالمقررات الدراسية من برامج تدريبية عملية تستند للعمل من خلالها في المختبرات وبالتنسيق مع الاقسام العلمية .
- 4- توثيق البيانات الدقيقة والمعلومات الخاصة بالعاملين والاجهزة والمعدات والمواد وطرائق الضبط الاجرائي وتعليمات العمل ودليل العمل باعتبارها مسار عمل لترصين العمليات المختبرية بالتنسيق مع قسم ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي .
- 5- مراقبة سير العمليات التعليمية ذات العلاقة بالعمليات المختبرية من خلال التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي والتقارير وتحليل البيانات وتقارير المراجعة .
- 6- تدريب العاملين بكافة الشرائح الوظيفية في المختبرات وفق خطط وبرامج العمليات المختبرية والتي تعزز معارفهم و ترفع من مهاراتهم وكفاءتهم وادائهم وقدراتهم بالتنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسة التعليمية .
- 7- تأمين اجراءات الصحة والسلامة المهنية والبيئة السليمة داخل المختبرات التعليمية .

- ٨- تأمين منظومات الحماية الجماعية ومستلزمات الحماية الفردية .
- ٩- وضع اليات وضوابط وتعليمات عمل للمحافظة على الاجهزة والمعدات والاثاث المختبري وتحقيق النظافة داخل المختبر التعليمي .
- ١٠- التنسيق مع نظيراتها من المختبرات في المؤسسات التعليمية الاخرى ذات الاختصاص لتبادل المعارف والخبرات وبالتنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسة التعليمية .
- ١١- اجراء مسوحات ميدانية وبالتنسيق مع الاقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية للوقوف على متطلبات الجهات المستفيدة وسوق العمل ولتطوير وتحسين برامج العمليات التعليمية بالمختبرات التعليمية .
- ١٢- تأمين متطلبات السلامة المهنية في المخازن الكيماوية والبيولوجية والفيزيائية ومخزن الورش الهندسية بأنواعها .
- ١٣- تطبيق الاجراءات والاليات المطلوبة لنيل الشهادات الوطنية في ممارسات المختبر الجيد GLP .

الواجبات

المهمة الاولى رقم (١) :ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- توصيف نشاط كل مختبر وتحديد الاهداف وفق الرؤية والرسالة وسياسة الجودة لمختبرات القسم المعني .
- ٢- توصيف الملاكات العاملة في كل مختبر ومستوى المهارات والشهادات التي يتعين امتلاكها .
- ٣- توصيف الظروف البيئية واجراءات السلامة في كل مختبر .
- ٤- توثيق وضبط اجراءات التوصيف المختلفة في عموم المختبرات .

المهمة الثانية (رقم ٢) :ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- التنسيق مع الاقسام العلمية في تحديد الاحتياج من الاجهزة والمعدات والمواد الكيماوية المختلفة وتحديد المواصفات والمنتشأ وغيرها من المتطلبات المختبرية .
- ٢- توفير المحاليل القياسية الخاصة بالمعايرة وكذلك النماذج والعينات التدريبية الخاصة بالتجارب بالتنسيق مع الاقسام العلمية وحسب برنامج التدريبي العملي للطلبة في المختبرات .
- ٣- تحديد الموردين لتلك المواد ومن مواقع ومناشئ عالمية .
- ٤- توثيق الاليات والاجراءات وفتح سجلات لضبط اجراءات التوريد لتلك المستلزمات من اجهزة و مواد .

المهمة الثالثة (٣) :ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- ترميز الاجهزة والمعدات وفق نظام الترميز المعتمد والمحدد من قبل الوزارة .
- ٢- تحديد طريقة تشغيل الجهاز او المعدة بتعليمات توضع الى جانب الجهاز او على الجهاز ذاته ومشتقة من الكتلوك الخاص به وتكون واضحة ودقيقة وشفافة .
- ٣- فتح سجلات خاصة ببيانات الاجهزة ومواصفاتها ومنتشئها وتاريخ استيرادها ودخولها للعمل في المختبرات واسم الشخص المتدرب على الجهاز وفترة المعايرة والعمر التشغيلي للجهاز وفق الكتلوك وغيرها من البيانات المهمة .
- ٤- فتح سجلات لصيانة الاجهزة والمعدات (الدورية والعلاجية والوقائية)
- ٥- ترميز المواد الكيماوية و خزنها وفق نظام وترميز المواد المختبرية وترميزها ، اما المواد الكيماوية المخزنة بعبوات كبيرة او اكياس او براميل وحاويات فيتم ترميزها وتخزينها وفق نظام وكالة NEPA الامريكية لمكافحة الحرائق وتفتح سجل بها .
- ٦- توفير المستلزمات الخاصة بتدريب الطلبة والمتمثلة بوسائل العرض اي الشاشات واجهزة العرض وبمواصفات عالية الجودة .

المهمة الرابعة (٤) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- فتح سجلات لتوثيق البيانات وبكل تفاصيلها الاساسية والمهمة سواء للطلبة المتدربين داخل المختبر او بالتجارب العملية المتدرب عليها .
- ٢- تحديد دليل العمل يضم التجارب المختبري وطرق العمل وكذلك الطريقة البديلة لكل تجربة ومصادر ها .
- ٣- تحديد دليل تعليمات العمل وفق متطلبات نظام ادارة الجودة داخل المختبرات او الورش الهندسية .
- ٤- تحديد طرائق الضبط الاجرائي والعمل بها بكل دقة من قبل ادارة المختبرات وتدريب العاملين على العمل بموجبها .
- ٥- تحديد المعوقات والمشاكل العملية التي تواجه العاملين والطلبة داخل المختبر والسعي لمعالجتها ووضع الحلول لها .

المهمة الخامسة (٥): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج سنوي لإجراء التقييم الذاتي على مستوى المختبرات والورش كافة بالمؤسسة التعليمية وضبط الاجراء .
- ٢- وضع خطة تدقيق داخلي لفعاليات أنشطة المختبرات وسير العمليات التعليمية في المختبرات وفق معايير ممارسات المختبر الجيد وممارسات المختبر السريري الجيد كلا حسب مجال عمله على ان تكون خطة وبرنامج التدقيق فصلية او نصف سنوية وتخضع لأجراء ضبط التدقيق .
- ٣- تخضع البيانات بالفقرة ١ و ٢ من المهمة ذاتها الى تحليل البيانات ورفع تقرير شامل الى الادارة العليا لغرض اتخاذ الاجراءات الكفيلة بازالة المؤشرات السلبية لغرض التطوير والتحسين وذلك من خلال اصدارها لتقرير المراجعة ويتم اشعار الاقسام العلمية بها باعتبارها المسؤولة عن البرامج الفنية التعليمية النظرية منها والعملية داخل المختبرات .

المهمة السادسة (٦): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج تدريبي للعاملين بالمختبر يرفع من قدراتهم العلمية ومهاراتهم ومعارفهم .
- ٢- التنسيق مع جهات خارجية وباختصاصات مختلفة لغرض تدريب العاملين خارج البلد او لدى المؤسسات التعليمية المناظرة داخل البلد وتطوير وتحسين ملكتهم العلمية .
- ٣- توفير المصادر العلمية التي تعزز امكانية العاملين في انجاحهم وتميزهم بالدوار التعليمية المناظرة لهم .
- ٤- تفعيل اجراءات تقديم الخبرات والخدمات التعليمية من قبل العاملين بالمختبر للغير من خلال حصولهم والمختبر على الشهادات التقديرية .
- ٥- الاستعانة بكوادر خارجية ومن ذوي الخبرات العالية ان اقتضت الضرورة على تدريب وتشغيل وصيانة الاجهزة والمعدات ومعايرتها .
- ٦- توثيق برامج التدريب ضمن خطة سنوية عند بدأ العام الدراسي وبالتنسيق مع الاقسام العلمية ومركز التعليم المستمر وقسم التخطيط والمتابعة .
- ٧- اعتماد البرنامج التدريبي للعاملين بالمختبر وكلا حسب اللقب العلمي جزءا من النصاب التعليمي .

المهمة السابعة (٧) : ويتم تحقيقها كما يلي :

- ١- وضع برنامج زمني للفحص الطبي الدوري للعاملين في المختبرات سنويا وتحدد نوع الفحوصات من قبل لجنة الصحة والسلامة وبرئاسة طبيب باختصاص الطب المهني .
- ٢- وضع تعليمات ارشادية صحية توعوية بإجراءات الصحة والسلامة داخل المختبرات بالإضافة الى البوسترات الارشادية والتحذيرية .

- ٣- تدريب العاملين في المختبر على متطلبات العمل بالسلامة المهنية والمخاطر التي يتعرض لها العاملين اثناء العمل فيه .
- ٤- تدريب العاملين على طرق الاسعافات الاولية لتعزيز دورهم في المختبر بالمحافظة على سلامة الطلبة خلال تدريباتهم العملية بالمختبر.
- ٥- توثيق برامج التدريب على برامج الصحة والسلامة بالمختبرات للعاملين بسجلات تخضع للتفتيش من قبل ضمان الجودة .

المهمة الثامنة (٨): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- تأمين منظومات الحماية الجماعية التالية وحسب خصوصية المختبر او الورشة :
 - أ- منظومة الانذار المبكر .
 - ب- منظومة الاطفاء وشبكة الحرائق .
 - ت- منظومة مانعات الصواعق .
 - ث- منظومة التأريض الارضي .
 - ج- منظومة التهوية .
 - ح- منظومة الاضاءة .
- ٢- تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة والعاملين بالمختبر كلا حسب خصوصية ومجال عمل المختبر وتشمل الاتي :
 - أ- صدرية مختبرية .
 - ب- كفوف لاستخدام واحد .
 - ت- كمام ورقي لاستخدام واحد في المختبرات والورش.
 - ث- نظارة شفافة للوقاية من الابخرة والغازات لحماية العين .
 - ج- نظارة للوقاية من اللحيم وتشمل الورش الهندسية .
 - ح- كاتم صوت في الورش ذات الضوضاء العالي خلال اجراء التجارب .
- ٣- وضع العلامات الارشادية والتحذيرية والعامه وكذلك علامات المخرج وابواب الطوارئ .
- ٤- ترقيم المختبرات وتحديد عناوينها بلوحات شاخصة امام كل مختبر.

المهمة التاسعة (٩) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- يتعين على مسؤول المختبرات بالقسم العلمي وضع الية الزامية للعاملين في المختبرات والطلبة بالمحافظة على سلامة الاجهزة والمعدات خلال العمل وبعد الانتهاء منه للحصنة العملية المختبرية .
- ٢- تأمين الاغطية المناسبة ولكل جهاز وملحقاته عند الانتهاء من العمل بالمختبر او الورش .
- ٣- وضع لافتات ارشادية جدارية لتوعية الطلبة بمتطلبات وضوابط الحفاظ على الاجهزة والاثاث المختبري .
- ٤- اخضاع الاجهزة والمعدات ومن خلال نظام الترميز بعلامات واضحة ودقيقة
- ٥- تحديد مسؤولية المحافظة على الجهاز ضمن مسؤولية الموظف بالمختبر المسؤول عن تدريب الطلبة عليه .

المهمة العاشرة (١٠) ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج سنوي للتنسيق مع نظيراتها من المؤسسات التعليمية في البلد وضمن مجال المختبرات ذات الاختصاص لتبادل المعارف والخبرات
- ٢- التنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسات التعليمية من خارج البلد لتبادل الزيارات وتطوير طرائق التعليم والتعلم في مجال المختبرات والورش

- ٣- اجراء بحوث تطبيقية للطلبة وبمشاركة مختبرات اخرى من المؤسسات التعليمية بالبلد لرفع مستوى المهارات والقدرات .
- ٤- ضبط وتوثيق اجراء المنفعة المتبادلة للعاملين بالمختبرات وفق متطلبات معايير ممارسات المختبر الجيد وممارسات المختبر السريري الجيد مع الدوائر المختلفة ذات العلاقة .

المهمة الحادية عشر (١١) ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- ١- اجراء مسوحات ميدانية وفق استبانة يحدد فيها مجموعة من المؤشرات التي تبين نوع المتطلبات للجهات المستفيدة وسوق العمل في مخرجات المؤسسة التعليمية في جانب المهارات والقدرات عمليا .
- ٢- اجراء لقاءات مشتركة ولجان مشتركة مع اصحاب العمل للشركات ذات الاختصاص والمجال الذي يصب في برامج العمليات التعليمية في المختبرات من خلال التخطيط المناسب الذي يحقق جودة الاداء في مخرجات العمليات التعليمية واجراء تحليل لوجهات النظر ووضع البرامج التي تحقق تطلعات الجهات المستفيدة .
- ٣- اشراك اعضاء في مجالس الاقسام العلمية او الكلية لإشراكهم في توصيف البرامج التعليمية ذات العلاقة بمجالات العمل في سوق العمل .
- ٤- عمل ندوات علمية مشتركة مع ارباب سوق العمل للوقوف على طبيعة البحوث والبرامج ذات العلاقة في مجالات المهن الميدانية المختلفة .

المهمة الثانية عشر (١٢) :تأمين متطلبات السلامة المهنية في المخازن الكيماوية والبيولوجية والفيزيائية ومخزن الورش الهندسية بأنواعها ويتم تحقيقها من خلال ما يلي وحسب تخصص المخزن

- ١- تخزين المواد الكيماوية ضمن مخازن يتم تصميمها وفق شروط وضوابط ومعايير خزن المواد الخطرة والسريعة الاشتعال والسامة والمؤكسدة والاكالة وبما لا يسمح بالخزن للمتضادات مع بعضها بمخزن واحد.
- ٢- تأمين منظومة الانذار المبكر والاطفاء الذاتي والتهوية المناسبة مع مراعاة ان تكون التأسيسات الكهربائية ضد الانفجار وخاصة عند وجود محاليل سريعة التبخر ودرجات حدود الانفجار للمخاليط الغازية والابخرة واطئة .
- ٣- ترميز المواد الكيماوية المخزونة وفق نظام مؤسسة NEPA الامريكية لخزن المواد الكيماوية ومكافحة الحرائق .
- ٤- يرعى الاضاءة المناسبة والتهوية المناسبة ووجود ابواب مداخل وابواب مخارج وابواب طوارئ.
- ٥- لا يسمح بتصميم الابواب للمخازن الكيماوية بأسلوب سلايت وانما تكون بأسلوب تفتح للخارج .
- ٦- تعزيز المخازن والورش بالعلامات الارشادية والتحذيرية وتعليمات الخزن وترميز ابنية المخازن .

المهمة الثالث عشر (١٣) : ان تطبيق الاجراءات والاليات المطلوبة لنيل الشهادات الوطنية في ممارسات المختبر الجيد GLP وGCLP يتطلب الاتي :

- ١- توصيف الادلة الموضوعية المطلوبة لمؤشرات المعايير الوطنية في ممارسات المختبر الجيد والعمل على تحقيقها .
- ٢- بناء وتصميم طرائق الضبط الاجرائي الادارية والفنية المحددة بالمعايير .
- ٣- تهيئة الاليات والمتطلبات والميكانزم والية التطبيق لطرائق الضبط الاجرائي وتقييس وتقييم مخرجاتها بما يحقق الاهداف المرسومة لها .
- ٤- تحديد الجهات الوطنية والدولية المانحة لتلك الشهادات والاطلاع على متطلباتهم واليات المنح للشهادات والعمل على تحقيقها .

شعبة اعتمادية المختبرات :

هيكلية الشعبة تضم الوحدات التالية :

- أ- شعبة ادارة الجودة .
- ب- شعبة الاداء للعاملين .
- ت- شعبة الاعتمادية

المصفوفة الادارية للشعبة :

تختص وترتبط هذه الشعبة بأنشطتها الادارية والفنية بالأقسام العلمية وشعبة ضمان الجودة والمختبرات لعموم المؤسسة التعليمية بالإضافة الى الادارة العليا وجهات المنح للشهادات GLP و GCLP .

المهام لشعبة اعتمادية المختبرات :

- ١- تحقيق المتطلبات الادارية والفنية المحددة في دليل الجودة لممارسات المختبر الجيد GLP من طرائق الضبط الاجرائي .
- ٢- تنفيذ متطلبات جودة نظام ادارة الجودة وفق المواصفة الدولية الايزو ISO-٩٠٠١ في فعاليات المختبرات .
- ٣- تحديد وتوصيف وتأمين الادلة الموضوعية المطلوبة وفق معايير GLP لعموم المختبرات في المؤسسة التعليمية .
- ٤- اجراء التقييم الذاتي الدوري وبرنامج التدقيق الداخلي على مجمل فعاليات وانشطة المختبرات وتفعيل تقارير المراجعة الادارية من قبل الادارة العليا .
- ٥- تحقيق مسوحات استبناييه ولقاءات مشتركة وندوات مع الجهات المستفيدة وسوق العمل للوقوف على متطلباتهم في رفع مهارات وقدرات المخرجات عمليا .
- ٦- متابعة تنفيذ استمارات تقييم الاداء المعممة والمعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

الواجبات لمهام شعبة اعتمادية المختبرات :

المهمة رقم (١) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تهيئة وتنفيذ طرائق الضبط الاجرائي العشرة بالتنسيق مع المختبرات كافة وتفعيل الاليات والاجراءات المشار لها بكل طريقة اجرائية على ارض واقع المختبرات .
- ٢- انجاح تطبيقها وفق ما تشير اليه معايير ممارسات المختبر الجيد من ثوابت ادارية وعلمية تخص العمليات التعليمية داخل المختبرات والمطلوب العمل بها .

المهمة رقم (٢) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تطبيق كل ما تشير اليه المواصفة الدولية الايزو ٩٠٠١ من بنود ومتطلبات والتي يتم تفعيلها في المؤسسة التعليمية بكل انشطتها لتحقيق جودة النظام الاداري وان المتطلبات الادارية المشار لها بمواصفة ممارسات المختبر الجيد هي جزء لا يتجزأ من نظام ادارة الجودة الايزو ٩٠٠١ .
- ٢- اعتماد الية مشتركة في ضبط الوثائق والسجلات بين المواصفة الدولية الايزو ٩٠٠١ ومواصفة GLP في الترميز والتوثيق .

المهمة رقم (٣) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تحديد المتطلبات الادارية والفنية التي تشير اليها مجملا مواصفة ممارسات المختبر الجيد .
- ٢- توصيف الادلة الموضوعية من خلال تحديد الاهداف لكل مؤشر للوقوف دقة تحديد الدليل الموضوعي .

٣- توثيق الادلة الموضوعية وتحليل نتائجها لمؤشرات GLP والمحددة في معايير ممارسات المختبر الجيد وتقييمها من خلال استخدام قوائم الفحص CHECK LIST.

المهمة رقم (٤) ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية:

- ١- تقوم الشعبة بوضع خطط عملية للوقوف على اداء المختبرات من خلال تفعيل اجراءات التقييم الذاتي وبرنامج التدقيق الداخلي ضمن برامج زمنية يتم تحديدها من قبل قسم ادارة المختبرات .
- ٢- تفعيل الاجراءات المطلوبة لتحقيق التحسين المستمر بتقارير المراجعة من الادارة العليا من خلال توصيف وتحليل البيانات والنتائج التي وثقت في تقرير التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي .
- ٣- توثيق نتائج الاجراءات الفاعلة في التقييم الذاتي وبرنامج التدقيق الداخلي لتحقيق التحسين في الاداء والنتائج وخصائص المخرجات .

المهمة رقم (٥) ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تصميم استبانة مقيمة من خمسة عشر خبير لتقييم بناء مؤشراتها وتطبيقها على ارض الواقع مع سوق العمل والجهات المستفيدة وتحليل نتائجها ووضع الاجراءات والخطط التي تعمل على تطوير ورفع مهارات الطلبة والعاملين في المختبرات وبناء قدراتهم .
- ٢- اجراء لقاءات متكررة مع ارباب العمل والجهات المستفيدة وتحديد متطلباتهم في تحقيق جودة مخرجات العمليات المختبرية
- ٣- تمثيل اعضاء من الجهات المستفيدة في مجلس القسم لتفعيل آرائهم في زيادة زخم جودة المخرجات .
- ٤- توثيق نتائج هذه الاجراءات .

المهمة رقم (٦) ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- اعتماد برنامج قاعدة البيانات التوثيقية وفق نظام وزارة التعليم العالي في تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية والموظفين وبشكل خاص العاملين بالمختبرات وفق نماذج الاستثمارات المعممة من قبل الوزارة .
- ٢- اعتماد مبدأ الشفافية في تقييم الاداء .
- ٣- رفع تقرير شامل في نهاية كل سنة دراسية يحدد فيه نقاط الضعف والقوة في تحليل نتائج تقييم الاداء وبشكل عام على مستوى التقييم للاستثمارات كافة .

شعبة الاجهزة والمعدات والمواد الكيماوية

هيكلية الشعبة :

- ١- وحدة الترميز للاجهزة والمعدات .
- ٢- وحدة المعايرة .
- ٣- وحدة ترميز المواد الكيماوية المخزونة .

المصفوفة الادارية للشعبة :

ترتبط الشعبة بكل أنشطة المختبرات للأقسام العلمية من خلال قسم ادارة المختبرات ومع المخزن والجهات الخارجية المعنية بالمعايرة .

المهام لشعبة الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية الكيمياوية :

- 1- ترميز الاجهزة والمعدات في مختبرات وورش في المؤسسة التعليمية .
- 2- معايرة الاجهزة والمعدات في مختبرات وورش المؤسسة التعليمية .
- 3- تحقيق الصيانة الدورية والعلاجية والوقائية للاجهزة والمعدات في المختبرات والورش .
- 4- تأمين نظام خزني للمواد الكيمياوية المختبرية والمواد الكيمياوي للمشاريع البحثية وفق الانظمة العالمية .

الواجبات لشعبة الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية :

المهمة رقم (1) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- يتم ترميز الاجهزة والمعدات وفق النظام المعتمد الكترونيا في موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي .
- 2- تثبت الرموز على الاجهزة بكافة التفاصيل الذي يشير اليه نظام الترميز .
- 3- فتح سجل بالترميز لعموم الاجهزة والمعدات ولكل قسم .
- 4- يحدد اسم الشخص او فريق العمل المسؤول عن ادخال البيانات او تعديلها وفق النظام بأمر اداري يحدد فيه مسؤوليته بالتنفيذ الدقيق.
- 5- تأمين المحافظة عليها من الضرر والاتربة من خلال توفير اغطية مناسبة لها بعد الاستخدام ولملحقات الجهاز او المعدة ايضا .

المهمة رقم (2) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- تحديد الاجهزة والمعدات التي تحتاج الى معايرة من قبل شعبة الاجهزة والمعدات وتصنيف جهد المعايرة داخلية او خارجية وتحديد صنف المعايرة ايضا وعلى مستوى المختبرات جميعا.
- 2- تحديد البرنامج الزمني لمعايرة كل جهاز على حدة مع تحديد نوع المعايرة ومعايير المعايرة وبيانات اساسية تخص الية المعايرة والجهة و الشخص المسؤول عن المعايرة .
- 3- فتح سجلات تخضع لبرنامج زمني بالتفتيش من قبل شعبة ضمان الجودة للوقوف على دقة ضبط المعايرة للأجهزة والمعدات.
- 4- رفع تقرير سنوي عن مستوى اداء الاجهزة او المعدات وفاعلية نظام المعايرة في زيادة معوليه كل جهاز او معدة .

المهمة رقم (3) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- يوضع برنامج وخطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعدات المختبرية وغير المختبرية وفتح سجل بذلك .
- 2- يتم تنفيذ اجراءات الصيانة العلاجية وتوثيق الاجراءات بسجل الصيانة العلاجية .
- 3- يتم وضع برنامج عملي ودقيق للاجهزة او المعدات التي يجب ان تخضع للصيانة الوقائية .
- 4- تدريب فريق عمل من العاملين على برامج الصيانة ورفع مهاراتهم وفتح سجل ببرامج التدريب .

المهمة رقم (4) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- ترميز المواد الكيمياوية المختبرية وفق نظام الخزن العالمي لخزن المواد .
- 1- تأمين الظروف البيئية وظروف ومتطلبات وشروط السلامة في خزنها.
- 2- اخضاع نظام الخزن الى برامج رقابية من قبل شعبة السلامة المهنية وشعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي
- 3- اعتماد نظام NEPA الامريكي لخزن ومكافحة الحرائق للمواد الكيمياوي التي تستخدم وتخزن بكميات كبير لأغراض ومشاريع بحثية .
- 4- توثيق البيانات في سجلات تختص بقوائم وظروف ومتطلبات خزن المواد الكيمياوية .

شعبة التقانة الالكترونية والسلامة

مهام شعبة التقانة الالكترونية والسلامة المهنية :

- 1- تأمين البيانات والمعلومات ضمن برنامج الكتروني بما يتعلق بالموارد المادية والبشرية في المختبرات واخضاعها الى برنامج احصائي .
- 2- تحقيق متطلبات وتعليمات وضوابط الصحة والسلامة المهنية بالمختبرات.

الواجبات لشعبة التقانة الالكترونية والسلامة المهنية :

- 1- توثيق البيانات بمختلف مجالاتها ورقيا ضمن اجراء ضبط الوثائق وحاسوبيا ضمن برنامج الكتروني حاسوبيا .
- 2- اخضاع البيانات الى تحليلات احصائية وفق البرامج الاحصائية وتحليل النتائج وتوثيقها وتزويد الجهات ذات العلاقة بها لاتخاذ الاجراءات المناسبة بها
- 3- توصيف العاملين على هذا النشاط في الشعبة ممن يملك معرفة وقدرات في النظم الاحصائية .
- 4- تزويد الادارة العليا والجهات المستفيدة من المؤسسات التعليمية الاخرى بالمعلومة المطلوبة عن مدى توفر الجهاز او المعدة لديهم والتي تحتاج المؤسسة التعليمية الاخرى اليها لأغراض التدريب او البحوث العلمية .
- 5- تأمين متطلبات الحماية الفردية للعاملين والطلبة وبالتنسيق مع شعبة السلامة المهنية في المؤسسة التعليمية .
- 6- وضع لافتات داخل المختبرات بالإرشادات العامة في مجال العمل بالمختبرات وكذلك العلامات التحذيرية والارشادية .
- 7- توصيف اسماء المختبرات وترقيمها تسلسليا على مستوى مختبرات وورش الاقسام للمؤسسة التعليمية .
- 8- تأمين الحاويات باللون الاحمر للمخلفات الخطرة كيميائيا وبيولوجيا وباللون الازرق او الاخضر للمخلفات العادية ويوضع برنامج زمني وخدمي لرفع المخلفات واتلافها بالحرق ضمن محرقة داخل المؤسسة التعليمية او خارجها تابعة لجهات خارجية خاضعة لضوابط واجراءات السلامة المهنية والصحية .
- 9- التنسيق مع شعبة السلامة المهنية بصدد وضع صناديق الاسعافات الاولية وتأمين نظام الفحص الطبي الدوري للعاملين بالمختبرات والورش .

قسم الصيدلة

التأسيس والاعتراف

حصلت الموافقة على تأسيس قسم الصيدلة في كلية الرشيد الجامعة بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢ و اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ وفق الامر الوزاري ذو العدد ج ٥٩٧٢ بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢ حيث يسعى قسم الصيدلة ان يكون محوراً رائداً ومتميزاً في أدائه ضمن مجال تدريس العلوم الصيدلانية المختلفة خدمة للمجتمع والمواطن .

عنوان قسم الصيدلة- كلية الرشيد الجامعة

قسمي الصيدلة والتمريض- بغداد- الرصافة - الكرادة -
شارع النضال مجاور كنيسة السبتيين

الموقع الالكتروني للقسم

Alrasheed.pharmacy@ Yahoo.com

هاتف ٠٧٧٢٢٢٨٤٥٦٩

هيكلية قسم الصيدلة في كلية الرشيد الجامعة:

أ/ رئيس القسم :

الاستاذ المساعد الدكتور عبدالوهاب عبدالرزاق الشихلي

ب/ مقرر القسم :

المدرس الدكتور اسراء غازي جبار

ج/ مجلس القسم :

الاستاذ المساعد الدكتور عبدالوهاب الشихلي / رئيسا

الاستاذ المساعد مي صديق الصباغ /عضوا

الاستاذ المساعد مهند رياض محمد صالح /عضوا

المدرس الدكتور احمد فيصل مطيع /عضوا

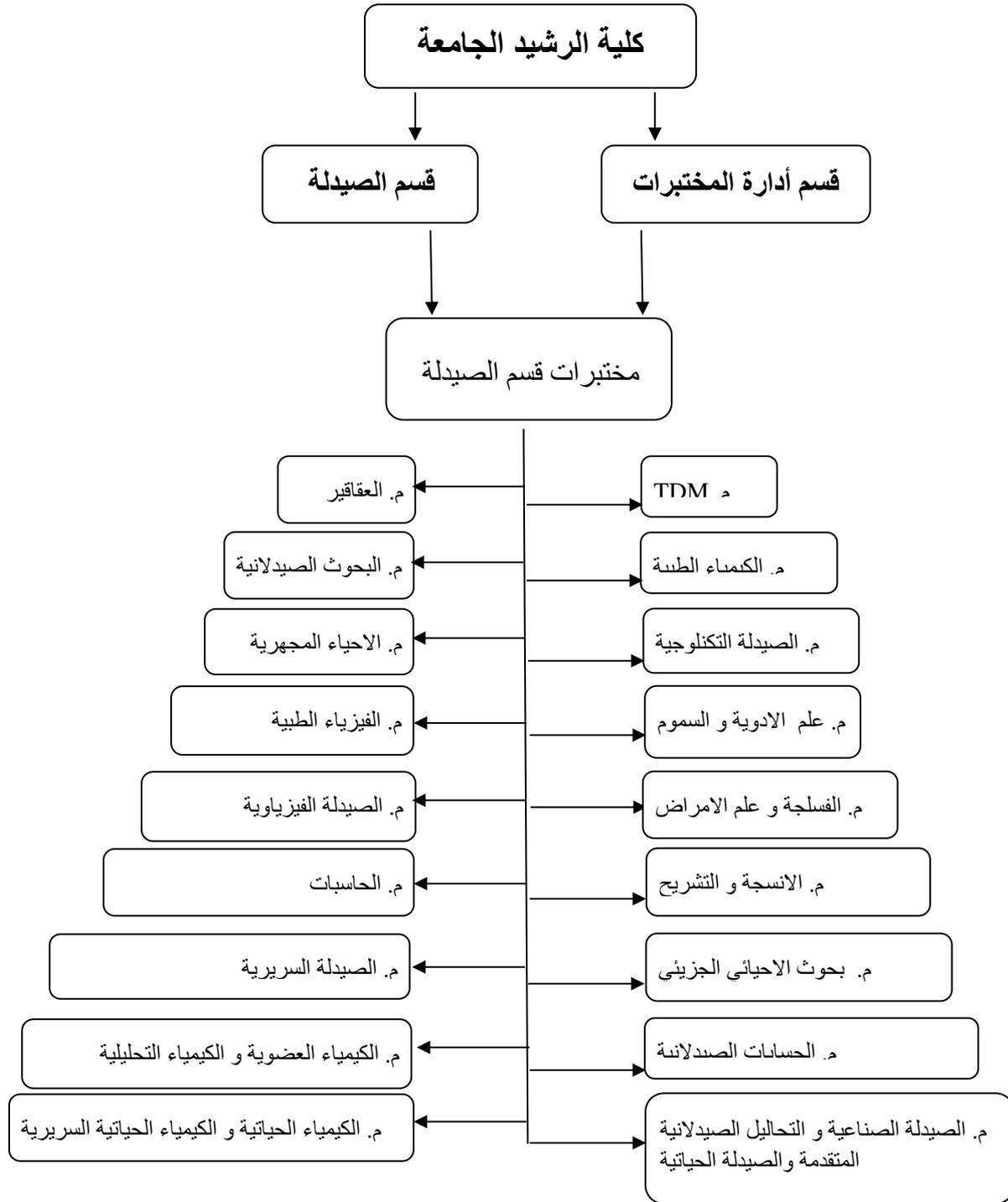
المدرس الدكتور اسراء غازي جبار / مقررا

د/ الشعب والوحدات الادارية في القسم

- ١- شعبة الادارة
- ٢- شعبة الحسابات
- ٣- شعبة التسجيل
- ٤- شعبة الصيانة
- ٥- الشعبة الفنية
- ٦- شعبة المكتبة
- ٧- المذخر وشعبة تداول المواد الكيماوية
- ٨- شعبة اعتمادية المختبرات التعليمية والبحثية في القسم
- ٩- الشعبة الامنية

ه/ اللجان

- ١/ اللجنة الامتحانية
- ٢- اللجنة العلمية
- ٣- لجنة ضمان الجودة والاعتماد
- ٤- لجنة السلامة المهنية
- ٥- لجنة الدفاع المدني
- ٦- لجنة النشاط الطلابي
- ٧- لجنة الارشاد التربوي
- ٨- لجنة التوأمة والرصانه العلمية
- ٩- لجنة الاشراف على الموقع الالكتروني
- ١٠- لجنة الانضباط
- ١١- اللجنة التدقيقية
- ١٢- لجنة استقبال الطلبة الجدد
- ١٣- لجنة المشتريات
- ١٤- لجنة الاشراف على النادي الطلابي
- ١٥- لجنة التدريب الصيفي



اهم اهداف و مهام شعبة ادارة المختبرات في قسم الصيدلة

الاهداف :

العمل والسعي لتأمين كافة متطلبات ممارسة المختبر الجيد في نشاط وفاعلية المختبر وتفعيل اجراءاته العلمية والطرق الاجرائية وفق متطلبات معايير GLP المعتمدة من قبل جهاز الاشراف والتقويم العلمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية.

المهام :

تقوم شعبة ادارة المختبرات في القسم والتابعة لقسم ادارة المختبرات المركزي بالاشراف على كافة نشاطات وفعاليات مختبرات قسم الصيدلة وقد قامت هذه الشعبة باصدار (دليل السلامة المهنية في المختبرات التعليمية) بالتعاون مع قسم ادارة المختبرات المركزي حيث تم اعداده وتنقيحه وطباعته ثم اعتماده كمرجع علمي مهم في مجال السلامة المهنية

كما وتشرف الشعبة بالتعاون مع لجنة ضمان الجودة في القسم بلاشراف على عملية ضبط الوثائق في المختبرات التابعة للقسم وترميز الاجهزة واعطائها الرقم التسلسلي بعد رفعها على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ومعايرتها واعداد خطط الصيانة بمختلف انواعها الوقائية والدورية والمفاجئة واعداد التقارير الخاصة بالقراءات البيئية المختلفة.

تقوم الشعبة كذلك باصدار الاوامر الادارية الخاصة بالهيكل التنظيمي والذي يضمن توزيع المهام والصلاحيات على الكادر العامل في المختبر وحسب ما جاء في الدليل التعريفي لاستمارة تصنيف المختبر الجيد GLP ولكل مختبر

كما وتقوم الشعبة بملء استمارة قائمة الفحص ال (Check-List) والخاصة بتقييم المختبرات التعليمية وذلك وفق النموذج الذي تم تعميمه من قبل جهاز الاشراف والتقويم في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب النموذج المرفق ادناه:

قائمة التحقق لمعايير المختبر التعليمي الجيد (GLP) Checklist

ت	المتطلبات	المطابقة مع متطلبات GLP		
		نعم	لا	ملاحظات
المحور الاول: المنظمة والعاملون				
١	هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي من ضمنها الصلاحيات والمسؤوليات معلن وموثق؟			
٢	هل توجد سياسة لجودة لمختبرات القسم معلنة وموثقة؟			
٣	هل يوجد تعهد للإدارة العليا للمختبر معلن وموثق؟			
٤	هل يوجد دليل المعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد (GLP)؟			
٥	هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل؟			
٦	هل يوجد دليل التعليمات / دليل اجراءات العمل القياسية؟			
٧	هل توجد (رؤيا، رسالة والاهداف) معلنة لمختبرات القسم؟			
٨	هل يوجد هيكل تنظيمي؟			
المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة				
١	هل يوجد سجل لدراسة التقييم الذاتي؟			
٢	هل يوجد سجل للتدقيق الداخلي؟			
٣	هل تم تدريب العاملين على متطلبات ضبط الجودة وموثقة بسجل؟			
٤	هل يوجد سجل لاجراءات التصحيحية في تطبيق نظام الجودة؟			
٥	هل يوجد دليل الجودة في المختبر؟			
٦	هل تم مراجعة الاجراءات المعملية في طرائق العمل؟			
المحور الثالث: المرافق				
١	هل تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة؟			
٢	هل منظومات الحماية الجماعية مؤمنة وتم العمل بها؟			

				هل توجد العلامات الارشادية والتحذيرات (الخاصة بالسلامة المهنية)؟	٣
				هل تم تأمين مستلزمات الطوارئ؟	٤
				هل تصميم المختبر ضمن المعايير المعلنة من الوزارة/ دائرة الاعمار؟	٥
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني؟	٦
				هل توجد حاويات وبرنامج لازالة محتويات الحاويات وحسب تخصص المختبر؟	٧
				هل يوجد برنامج للصيانة الدورية والوقائية والعلاجية؟	٨
				هل يتضمن المختبر غرفة لتسلم النماذج؟	٩
المحور الرابع: الاجهزة والمواد					
				هل تم الترميز على وفق نظام ترميز الاجهزة المختبرية الموحد؟	١
				هل يوجد سجل لمعايرة الاجهزة والمعدات على وفق برنامج زمني؟	٢
				هل توجد قاعدة بيانات للأجهزة والمعدات؟	٣
				هل تم خزن المواد وترميزها على وفق نظام (NEPA) للحماية من الحرائق والحوادث وحسب تخصص المختبر؟	٤
				هل تم حفظ المحاليل القياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها؟	٥
				هل تم تأمين المحافظة على الاجهزة؟	٦
				هل تم ترميز المحاليل القياسية مع ذكر التواريخ والصلاحيات؟	٧
المحور الخامس: نظام الاختبار					
				هل تم توثيق طرق الاختبار والطرق البديلة؟	١
				هل توجد تعليمات لاجراء التجارب المختبرية/ الظروف البيئية؟	٢



				هل يوجد سجل لتدريب العاملين وسجل مؤهلات العاملين وادائهم؟	٣
				هل توجد اجراءات النمذجة/ سجل النماذج واسلوب الترميز وصولاً الى ادق الفحوصات؟	٤
				هل يوجد برنامج لادامة ونظافة المعدات والاجهزة المختبرية وموثق؟	٥
				هل يوجد سجل لاختبار دقة النتائج؟	٦
				هل يوجد دليل لطرق الفحص و الاختبار والطرق البديلة؟	٧
				هل يوجد سجل للمراجعة العلمية لطرق الفحص/الاختبار/ المتضمن تحديد انساب الطرق في تقرير المراجعة ؟	٨
				هل المحاليل ضمن الصلاحية المحددة بطرق الفحص والاختبار وموثقة بحسب تخصص القسم؟	٩
المحور السادس: الفحص والاختبار والمصادر					
				هل يوجد دليل لاجراءات الفحص والاختبار القياسية اوالمعايرة؟	١
				هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / استمارات ضبط الاجراء غير المطابق / استمارة تقييم. للفحص؟	٢
				هل يوجد سجل للاجراءات الوقائية للفحص؟	٣
				هل توجد اجراءات وطرق للاختبارات (النمذجة، التداول، النقل، الخزن، الاتلاف) وحسب تخصص المختبر؟	٤
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين/ كفاءة الاداء للحد من المخاطر على الطلبة؟	٥
				هل توجد تسهيلات لاجراءالفحص والاختبار في مواقع اخرى؟	٦
				هل يوجد سجل لبيئة العمل؟	٧
المحور السابع: طرق العمل القياسية					
				سجل طرق العمل / سجل المراجعة العلمية	١
				هل يوجد سجل لشروط البيئية والسلامة (عند اجراء التجربة)؟	٢



				هل يوجد دليل لطرق الفحصالاختبار / تعليمات الفحص والاختبار سهلة وشفافة ومفهومة لدى الطلبة؟	٣
				هل الممارسات المختبرية ضمن البرنامج الدراسي للطلبة؟	٤
				هل تم الاعتماد على المعايير أو المواد المرجعية في معايرة الاجهزة؟	٥
				هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / سجل الاجراءات الوقائية عند اجراء الطلبة للتجربة؟	٦
المحور الثامن : تقييم الاداء					
				هل توجد خطة لتقييم اداء العاملين في المختبرات؟	١
				هل توجد استمارة تقييم الاداء (تقييم الطلبة)؟	٢
				هل تم توثيق استمارة تقييم الاداء؟	٣
				هل تم تحديدالنقاط السببية و المشكلات في تقييم الاداء للعاملين لغرض التحسين؟	٤
				هل توجد استمارة تقييم اداء النشاط المختبري و مثلهاالعاملين لتطوير نظام الاداء؟	٥
المحور التاسع: تقرير النتائج					
				هل تم عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير؟	١
				هل يتضمن التقرير النهائي معلومات: اسم المختبر وعنوانه، عنوان التقرير، وتاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص والاختبار، المصادر (المراجع)، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، والاستنتاجات؟	٢
				هل تم تحليل النتائج وفي حالة عدم المطابقة يتم اتخاذ الاجراء التصحيحي المناسب؟	٣
				هل تم توثيق الانحرافات في النتائج والمعالجات؟	٤
				تحديد مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة؟	٥
				هل يوجد التوثيق الالكتروني للنتائج؟	٦
				مصادقة نتائج التقرير.	٧



				٨	موقع خزن التقرير (الارشفة) ؟
					المحور العاشر: ارشفة و خزن التقارير
				١	هل تم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة والاستمارات والبرامج والتقارير بأنواعه؟
				٢	هل تم ضبط السجلات؟
				٣	هل توجد مراجعة دورية للوثائق؟
				٤	هل توجد اختام خاصة بوثائق المختبر؟
					الدرجة النهائية:

حيث تم اجراء قائمة الفحص لمختبرات القسم كافة بمعدل مرتين الاولى بتاريخ ٢٤ / ٦ / ٢٠١٧ وحصلت فيها المختبرات على درجة ١٤% والثانية بتاريخ ٢٢ / ٥ / ٢٠١٨ وحصلت فيها المختبرات على درجة ٧٥,١% وحسب ماهو مبين في الجدول ادناه وهذا يوضح وبالشكل الجلي مدى التحسن الحاصل في مقدرات ونشاطات المختبرات التعليمية ضمن مبدا التحسين المستمر والاستدامة التي تطمح لها برامج ونظم الجودة في القسم

نتائج قائمة الفحص الخاصة بمختبرات قسم الصيدلة بتاريخ ٢٢ / ٥ / ٢٠١٨

ت	اسم المختبر	درجة المختبر
١	مختبر الكيمياء التحليلية و الكيمياء العضوية	78%
٢	مختبر الانسجة و مختبر التشريح	69.5%
٣	مختبر الاحياء المجهرية	73.9%
٤	مختبر الصيدلة التكنولوجية	73.9%
٥	مختبر الفسلجة و مختبر علم الامراض	75%
٦	مختبر الكيمياء الطبية	75%
٧	مختبر علم الادوية و السموم	75%
٨	مختبر الكيمياء الحياتية و مختبر الكيمياء الحياتية السريرية	76.8%
٩	مختبر الحسابات الصيدلانية	76.8%
١٠	مختبر الصيدلة الفيزيائية	76.8%
١١	مختبر البحوث الاحيائي الجزئي	76.8%
١٢	مختبر البحوث الصيدلانية	76.8%
١٣	مختبر العقاقير	76.8%
١٤	مختبر TDM (نظري)	75%
١٥	مختبر الصيدلة الصناعية و مختبر الصيدلة الحياتية و مختبر التحاليل الصيدلانية المتقدمة	76.8%
١٦	مختبر الفيزياء الطبية	75%
١٧	مختبر الصيدلة السريرية	76.8%
١٨	مختبر الحاسبات	66.6%
	المجموع	1351%

درجة القسم النهائية 75.1%

نتائج قائمة الفحص الخاصة بمختبرات قسم الصيدلة بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٤

ت	اسم المختبر	درجة المختبر
١	مختبر الكيمياء التحليلية و الكيمياء العضوية	14%
٢	مختبر الانسجة و مختبر التشريح	14%
٣	مختبر الاحياء المجهرية	14%
٤	مختبر الصيدلة التكنولوجية	14%
٥	مختبر الفسلجة و مختبر علم الامراض	14%
٦	مختبر الكيمياء الطبية	14%
٧	مختبر علم الادوية و السموم	14%
٨	مختبر الكيمياء الحياتية و مختبر الكيمياء الحياتية السريرية	14%
٩	مختبر الحسابات الصيدلانية	14%
١٠	مختبر الصيدلة الفيزيائية	14%
١١	مختبر البحوث الاحيائي الجزئي	14%
١٢	مختبر البحوث الصيدلانية	14%
١٣	مختبر العقاقير	14%
١٤	مختبر TDM (نظري)	14%
١٥	مختبر الصيدلة الصناعية و مختبر الصيدلة الحياتية و مختبر التحاليل الصيدلانية المتقدمة	14%
١٦	مختبر الفيزياء الطبية	14%
١٧	مختبر الصيدلة السريرية	14%
١٨	مختبر الحاسبات	14%
	المجموع	252%

درجة القسم النهائية 14%

ما هو تعريف تطبيق تحليل سوات وماهي الية تطبيقه في برنامج التقييم الذاتي

تحليل سوات Swot Analysis هو اسلوب تحليلي لمعرفة نقاط الضعف والقوة في المؤسسة ومعرفة الفرص والتهديدات التي تواجه المؤسسة حيث يعد افضل النظم لبناء استراتيجيات الاعمال (الخطط طويلة المدى) وخطط الاعمال للوصول الى الاهداف المرجوة ولنجاح المؤسسة . هو يمثل أداة التحليل الاستراتيجي ، وينقسم هذا التحليل كما كتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى S-W-O-T ويمكن تعريفها كما يلي:

نقاط القوة	
نقاط القوة	كيفية المحافظة عليها وتعزيزها
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖

مواطن القوة Strengths

نقاط قوة أي منظمة هي عبارة عن مصادرها وقدراتها المتوفرة، والتي يمكن استخدامها لإيجاد ميزات تنافسية، فهي تلك الجوانب التي تستطيع أن تنافس بها الكلية في الأسواق، والتي تبني حولها استراتيجياتها

نقاط الضعف	
نقاط الضعف	آلية الحد منها وتعديلها أو إيقافها
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖

مواطن الضعف Weaknesses

هي العوامل الداخلية التي تؤثر سلباً على نشاط الكلية، بمعنى أي ظروف وعوامل نقص داخلية موجودة فعلاً تعيق القدرة على استغلال الفرص. كما أن الغياب الفعلي لنقاط القوة ما هو إلا نقاط ضعف تواجهها الكلية

الفرص المتاحة	
الفرص	كيفية الاستفادة منها
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖

الفرص : Opportunities

العوامل المؤثرة الخارجية التي تصب في مصلحة الكلية، بمعنى أي ظروف أو عوامل مؤثرة خارجية ذات أثر إيجابي مكنت أو تمكّن أحداث فرصة للتطور والنمو.

المخاطر المحتملة	
المخاطر المحتملة	طرق السيطرة عليها
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖

التهديدات : Threats

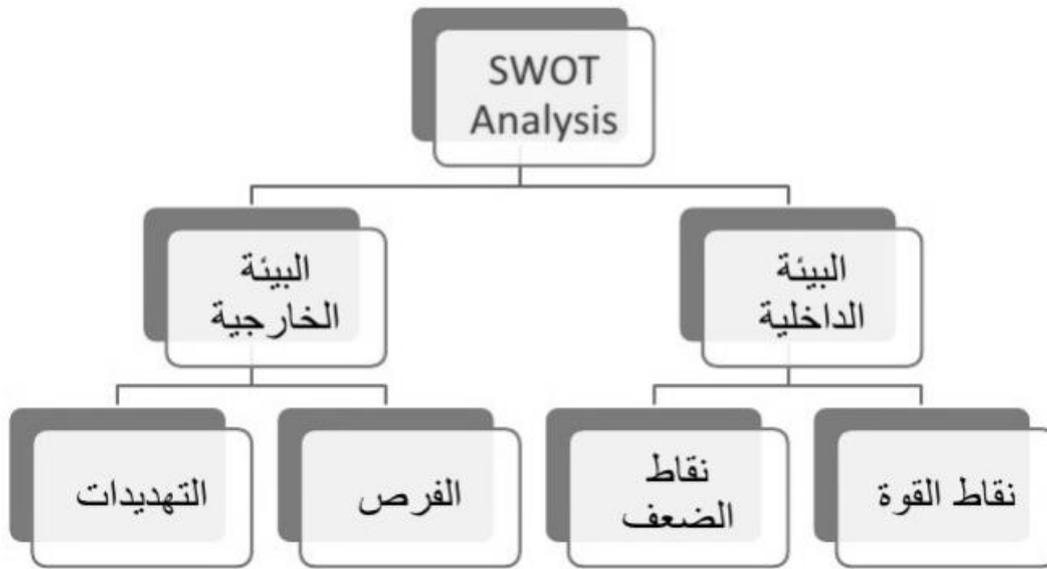
تمثل أي ظروف أو عوامل خارجية أثرت أو قد تؤثر بشكل سلبي، وهي عوامل مهدده أو قد تسبب خسارة وضرر المخرجات التعليمية كما أن أي تغييرات تنشأ في البيئة الخارجية قد ينتج عنها تهديدات تؤثر على الكلية وأدائها بشكل مباشر

وعلى هذا الاساس فان تحليل سوات يتكون من جزئين :-

الاول: يتضمن تحليل الوضع الداخلي (نقاط القوة ونقاط الضعف) والذي يجب ان يقتصر على ما هو فعلاً من نقاط قوة وضعف وان يبتعد التحليل عن التوقعات والاحتمالات .

الثاني: يشمل تحليل البيئة الخارجية الفرص والتهديدات والذي يأخذ بعين الاعتبار الوضع الفعلي حيث التهديدات الموجودة والفرص غير المستغلة من ناحية كما يحلل التغيرات المحتملة في كل منها من ناحية اخرى.

التحليل باستخدام SWOT



اهمية تحليل سوات SWOT :

يُعدّ تحليل SWOT من أهمّ الأدوات الخاصة بالتحليل الاستراتيجي، ويُعتبر المرحلة الأولى من مراحل إعداد وتصميم الخُطط داخل المؤسسات التعليمية، كما يُساعد الأشخاص على اتّخاذ وصناعة القرارات المؤثّرة في حياتهم، ويُعدّ أيضاً من الطُرق السهلة وذات الأهمية الكبيرة؛ حيث لا يجوز تجاهله أو عدم استخدامه في بيئة العمل، وتُلخّص أهمية تحليل SWOT وفقاً للنقاط الآتية:

1. يُساعد تحليل SWOT على معرفة جميع عناصر القوّة التي من الممكن استخدامها للتعامل مع التهديدات والعقبات، كما يُوفّر الوسائل المناسبة للاستفادة من الفرص المُتاحة، ويُقلّل من السيطرة الناتجة عن عناصر الضعف المؤثّرة في كفاءة عمل المؤسسة التعليمية .
2. يُساهم تحليل SWOT في تقديم العلاجات المناسبة للحالات الاستراتيجية التي تتميّز بالتعقيد؛ من خلال تقليل حجم المعلومات للمساهمة في تطوير عملية اتّخاذ القرارات.
3. يُوفّر تحليل SWOT للمؤسسات التعليمية القدرة على اختيار أفضل النُظم، ومراجعة جميع البيانات والمعلومات.

٤. يدعم تحليل SWOT المؤسسات التعليمية في الوصول إلى أفضل أنواع التخطيط الذي يُساعد على تحقيق الأهداف حيث يحرص تحليل SWOT على تجاوز الحواجز والمعوقات المؤثرة في عمليات التغيير، وتوضيح طبيعة القيود التي تمنع من الاستمرار في التغيير.
٥. يُقدّم تحليل SWOT معلومات عن جميع عناصره التي تشمل التهديدات، وعناصر القوة، والفرص، وعناصر الضعف؛ من أجل تطبيق تحليل مفيد للمؤسسة التعليمية.
٦. يوفّر تحليل SWOT إمكانية الحصول على حلول جديدة وحديثة للمشكلات، وصناعة القرارات التي تتميز بالفعالية، وتعزيز دور تبادل الأفكار والتواصل بين الأفراد
٧. يُوفّر تحليل SWOT التوصيات المناسبة لإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع التعليمية .

استراتيجيات تحليل سوات SWOT

بعد الانتهاء من تحديد ودراسة جميع عناصر تحليل SWOT ، ومعرفة طبيعة التهديدات والفرص المتوقعة، وتقييم نقاط الضعف ونقاط القوة، تظهر مجموعة من النتائج التي تعتمد على استراتيجيات متنوعة، ويجب على الإدارة اختيار أنسب استراتيجية منها؛ حيث تتوافق مع المواقف الخاصة بالمؤسسة التعليمية اتجاه أهدافها ومنافسيها، وفي ما يأتي معلومات عن الاستراتيجيات الرئيسية لتحليل SWOT :

الاستراتيجية الهجومية:

هي الاستراتيجية المعتمدة على امتلاك المنشأة عناصر القوة والعديد من الفرص، فتحرص المنشأة على تطبيق استراتيجية هجومية للاستفادة من جميع الفرص وتعزيز قوتها

الاستراتيجية العلاجية:

هي الاستراتيجية التي تُشير إلى امتلاك المنشأة الكثير من الفرص، ولكنها متأثرة بعدة نقاط ضعف تجعلها غير قادرة على الاستفادة من هذه الفرص، فتساهم الاستراتيجية العلاجية في تقديم العلاج المناسب لتصحيح الضعف الذي تُعاني منه المنشأة.

الاستراتيجية الدفاعية:

هي الاستراتيجية التي تُستخدم عند ظهور تفاعل بين التهديدات وعناصر القوة؛ حيث تحرص المنشأة على استثمار قوتها للدفاع عن نفسها أمام التهديدات التي تواجهها.

الاستراتيجية الانكماشية:

هي الاستراتيجية التي تُستخدم عند مواجهة المنشأة لعناصر ضعف صادرة من داخلها ومجموعة من التهديدات الواردة من خارجها، وتحرص الاستراتيجية الانكماشية على توفير العلاج للضعف والتقليل قدر المستطاع من التهديدات.

نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات والفرص في ضوء تحليل سوات

أولاً: نقاط قوة تمثل أية امكانيات داخلية ذاتية موجودة فعلاً تساعد على استغلال الفرص المتاحة وعلى مكافحة التهديدات

مثال:

- أ- ما هو الشيء الذي يتميز به ونجده .
- ب- كيف هي منافستنا .
- ت- ماهي مصادرنا .

ثانياً: نقاط الضعف أية ظروف وعوامل نقص داخلية موجودة فعلاً تعيق من قدرة المؤسسة أي المنظمة على استغلال الفرص.

مثال:

أ- ماهي سياستنا؟

ب- ما هو اكثر شيء يزعج الفئات المستهدفة والزبائن؟

ثالثاً: الفرص والتهديدات :

تعرف الفرص على انها أية ظروف او اتجاهات خارجية ذات اثر ايجابي على الطلب على المجال الذي تتميز به المنظمة .

مثال:

أ- ماهي التغيرات او الظروف الخارجية التي ستساعدنا في تنفيذ البرامج؟
اما التهديدات فتعرف بانها أية ظروف او اتجاهات خارجية تؤثر سلباً على **الطلبة** على المجال الذي يتميز به مجموعة والتي قد تقود في ظل غياب الاجراءات المدروسة الى خسارة المجموعة لموقعها :-
مثال:

أ/ما الاشياء التي يعملها الناس ونحن لا نعملها؟

ب/ما هي التغيرات المستقبلية التي ستؤثر على مؤسستنا؟

من الجدير بالذكر ان تحليل سوات يركز على الاجابة على الاسس التالية:-

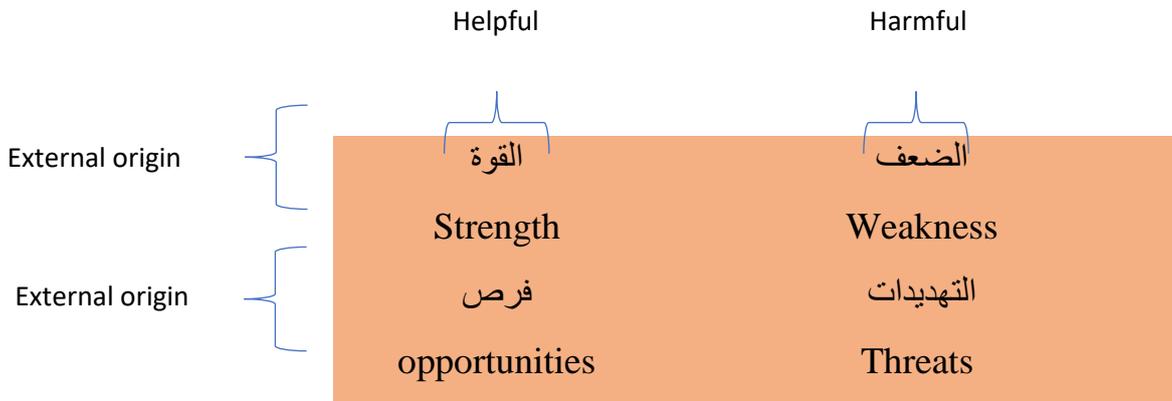
١- ماهي اهدافك؟ اين نحن واين نريد ان نكون مستقبلاً؟

٢- ماهي احتياجات الفئات المستهدفة؟

٣- كيف يمكننا تميز انفسنا عن باقي الجامعات؟

٤- كيف يمكننا تحفيز خدماتنا؟

٥- كيف يمكننا تميز ظروف النطاق الداخلي (القوى والضعف) من الظروف النطاق الخارجي (الفرص التهديدات).



فوائد الممارسات المخبرية للمختبر الجيد (GLP)

١. الارتقاء بمستوى المختبرات التعليمية.
٢. زيادة الثقة في نتائج الاختبار والقياس .
٣. زيادة ثقة ادارة المؤسسة التعليمية في جودة اداء منتجها التعليمي .
٤. ضبط الاجراء غير المطابق للمعايرة او الاختبار من خلال الطريقة الاجرائية المتمثلة بالأجراء التصحيحي والاجراء الوقائية
٥. تحقيق التطوير والتحسين المستمر.

الطرائق الاجرائية المطلوبة للمختبر الجيد

اولا . الطرائق الاجرائية الادارية

١. الاجراء التصحيحي .
٢. الاجراء الوقائي .
٣. ضبط السجلات والوثائق .
٤. التدقيق الداخلي .
٥. المراجعة الادارية .

ثانيا . الطرائق الاجرائية الفنية

١. متطلبات عامة .
٢. العاملون في المختبر / التدريب .
٣. التجهيزات والظروف البيئية .
٤. طرق الاختبار والمعايرة والتأكد من صحتها .
٥. الاجهزة .

ثالثا . الادلة المطلوبة

١. دليل طرق الفحص والاختبار أي الممارسات المعملية
٢. دليل تعليمات العمل .
٣. دليل الاجراءات .
٤. دليل الجودة .

محاوير التقييم الذاتي لممارسات المختبر الجيد GLP

المحور الاول: المنظمة والشخصية

العناصر :

- ١- الادارة ٢- المسؤوليات ٣-التعهد ٤- الدراسات ٥- الباحث ٦-العاملين

مكونات :

- ١- قيادة المختبر ٢-رضا الزبون ٣- بناء قدرات العاملين في تحمل المسؤولية

المعيار :

١. يتم تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (الوصف الوظيفي) وبكل دقة على مستوى العاملين في المختبر وتكون معلنه وموثقة .

2. توضع سياسة جودة المختبر وبما يحقق دور ومسؤوليات جميع العاملين تجاه جودة النتائج ورضا الزبون وتكون معلنه في مداخل المختبرات .
3. ادارة المختبر تعلن تعهدها امام الجهات الادارية العليا والمستفيدة في المؤسسة التعليمية في تحقيق ضمان جودة التدريب للطلبة وعلى ان يوثق التعهد وتعلن.
4. يتضمن التعهد قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد في فاعلية المختبر وتفعيل اجراءاته العلمية وفق متطلبات معايير GLP .
5. تكون الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر وفق دراسة دقيقة .
6. تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المخبرية، والتنفيذ، والمراقبة والتسجيل والارشفة .
7. ادارة المختبر تصنع الرؤية والرسالة والاهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة وفق الاختصاص .
تحديد الهيكلية الادارية وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية .

المحور الثاني (اداري) : برنامج ضمان الجودة

العناصر :

1. الافراد المسؤولون عن ضمان الجودة

المكونات :

- 1- التدريب
- 2- الدقة
- 3- التقييم الذاتي
- 4- التدقيق

المعيار :

1. تعمل ادارة المختبر على وضع خطة فعلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات .
2. توضع خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر / المعمل .
3. تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المخبرية كافة .
4. تلعب ادارة المختبر الدور الفاعل في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها بالإضافة الى التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين .
5. تعمل ادارة المختبر على ان يكون برنامج العمل اليومي منهجي ومنظم لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام والوظائف المناطة للعاملين وان يشار الى توزيع الادوار والمسؤوليات في دليل الجودة
6. تفعيل اجراء المراجعة المعملية ضمن فترات زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحرافات في الاداء ووضع الاجراءات والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء لكي تضمن ادارة المختبر سلامة النظام عند التخطيط وتنفيذ التغييرات بموجب تقرير المراجعة

المحور الثالث : المرافق

العناصر:

1. اجراءات السلامة و البيئة
2. البنى التحتية

المكونات :

1. معدات الحماية الشخصية
2. متطلبات منظومات الحماية الجماعية
3. معايير البنى التحتية للمختبر

المعيار :

1. تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر و تدريبهم على استخدامها .
2. تم تأمين منظومات الحماية الحياتية من تهوية جيدة ، و اضاءة ، تاريض ارضي ، و منظومة اطفاء و متحسسات اذار و اطفاء ذاتي و حسب خصائص المختبر و ضمن برامجه و درجة الخطورة.

- توضع العلامات الارشادية و التحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية داخل وخارج المختبر لرفع الوعي تجاه المخاطر .
- تأمين صندوق اسعافات اولية و ارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع مخاطر كيميائية او فيزيائية او بايولوجية او ميكانيكية او كهربائية .
- تأمين المساحات الكافية في تصميم المختبرات من حيث عدد الطلبة و التجارب و هل المختبر مصمم وفق المعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و حسب خصائص و مجال استخدامها.
- تكون الحاويات من النوع المغلقة و هنالك برنامج لازاله محتوياتها بعد كل ممارسة مختبرية فعلية يوميا.
- التأكد من تطبيق برنامج صيانة منظومات التهوية و الاضاءة وفق درجة مخاطر المختبر او وضع برنامج زمني للصيانة الوقائية و العلاجية.
- المختبر يقسم الى غرفة استقبال نماذج و غرفة تحاليل مختبرية و غرفة اخرى.

المحور الرابع: الاجهزة / المحاليل القياسية / المواد الكيميائية او البايولوجية او الفيزيائية

العناصر :

- الاجهزة ١. ٢. المحاليل القياسية ٣. المواد المختبرية

المكونات :

- معايرة ١. ٢. ترميز ٣. نظام خزن

المعيار:

- ترميز الاجهزة و المعدات و تدوين كافة البيانات المطلوبة بصددتها عليها (الجهة المصنعة ، سنة الصنع ، اسم الشركة الخ).
- يوضع برنامج زمني لمعايرة الاجهزة و المعدات المختبرية.
- تخضع البيانات الخاصة بالاجهزة و المعدات لبرنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات.
- تخزن المواد المختبرية الكيميائية و البايولوجية وفق نظام خزن المواد عالميا و يتم ترميز المواد الكيميائية و البايولوجية وفق نظام (NEPA) الاميريكي للحماية من الحرائق و الحوادث .
- تحفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنيها قياسية وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة و معايرتها(الكتالوكات) وضمن درجات الحرارة المحددة لها.
- يتم تأمين المحافظة على الاجهزة بعد اجراء الممارسات العلمية و بالاسلوب المحدد وفق طرائق تشغيلها و حفظها .
- ترميز المحاليل القياسية و مراعاة ما يحدد بها تواريخ الصلاحيات.

المحور الخامس : نظام الاختبار

العناصر :

- العلوم الفيزيائية ١. ٢. الكيميائية ٣. البايولوجية ٤. الهندسية ٥. الانشائية

المكونات :

- فحوصات كيميائية ١. ٢. فحوصات فيزيائية ٣. فحوصات بايولوجية ٤. تجارب مختبرات انشائية ٥. فحوصات هندسية

المعيار :

1. يتم تقييم طرائق العمل في الفحص و الاختبار و بنودها.
2. تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب المختبرية بدقة.
3. تدريب العاملين على الممارسات المختبرية بدقة ويتم اختبار كفاءة الاداء فهم و توثيق النتائج بالاداء .
4. يرعى الاجراءات الدقيقة في النمذجة و اسلوب الترميز و طرق اخذ العينة وصولا الى ادق الفحوصات.
5. يتم التأكد من نظافة الاجهزة و المعدات و الزجاجيات و تراكيز المحاليل و نوعها و مجال استخدامها بدقة.
6. يتم من حين الى اخر اختبار المواصفات و مدى تأثيرها على جودة النتائج.
7. تأمين طرق الاختبار بشكل كامل و طرق الاختبارات البديلة .
8. تحديد ضمن تقارير المراجعة العلمية انطباق الطرق ضمن اختيارها على ان يتم محاكاة بطريقة عملية وباستخدام طرق معملية اخرى في دقة النتائج في المقارنه.
9. يتم التأكد من صلاحية المحاليل القياسية و المحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لاجراء التجارب و كذلك اجراءات مسح العينات و الزرع وفق الضوابط المحددة بطرائق الفحص المختبرية.

المحور السادس: الفحص و المصادر

العناصر:

1. النمذجة 2. الظروف البيئية القياسية للعينة 3. المعاييرة

المكونات:

1. الاختيار 2. المخاطر العامة 3. ضوابط و تعليمات الفحص و المعاييرة 4. الاجراءات

المعيار :

1. يمتلك المختبر سياسة واضحة و اجراءات لعملية الفحص او المعاييرة و تكون محددة بالمسؤوليات و الصلاحيات في ادارة العمل و ان يكون خاضع لتقييم ذلك الاجراء .
2. في حالة الاجراء غير المطابق يتم تطبيق ضبط الاجراء التصحيحي و اعادة العمل بالتجربة من جديد و تنفيذ التقييم على الاجراء و تحديد المصادر المحتملة في اسباب عدم المطابقة.
3. تعمل ادارة المختبر على تنفيذ الاجراء الوقائي بعد كل اجراء تصحيحي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة مستقبلا وان يكون الاجراء الوقائي متاح للعاملين في المختبر لرفع مستوى اداء الطلبة.
4. يستخدم المختبر طرق و اجراءات لكل الفحوصات / المعاييرات ضمن مجال عمل (النمذجة ، التداول ، النقل ، الخزن ، الاتلاف).
5. تأمين اجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين و المشرفين في المختبر و الارتقاء بكفاءة اداءهم للحد من المخاطر المختلفة على الطلبة .
6. تتضمن تسهيلات المختبر الجيد(الاداء الصحيح للفحوصات و المعاييرات و بضمنها عملية النمذجة و الاختبارات و المعاييرات)في مواقع اخرى من المؤسسات التعليمية.
7. ادارة المختبر تراقب و تسيطر على الظروف البيئية مثل التعقيم و الغبار و الغازات و الاشعاع و الرطوبة و الحرارة و الضوضاء و الاهتزازات خلال اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة في جزء مهم من معايير المختبر الجيد.

المحور السابع: طرق العمل القياسية

العناصر:

١. طرق العمل القياسية

المكونات:

١. التطبيق ٢. الشفافية ٣. النتائج ٤. محاليل المعاييرة

المعيار:

١. يتم اختيار و فحص و مراجعة طرق العمل المختبرية دوريا وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد.
٢. يمكن تأمين و تحديد الظروف البيئية و السلامه خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبر للطلبة.
٣. الممارسات المختبرية (طرق العمل) شفافة و سهلة التطبيق و مفهومة للطلبة في خطوات العمل و تحقيق النتائج و الاهداف .
٤. تعتبر الممارسات المختبرية كجزء اساسي و عملي لبرنامج المقرر الدراسي ضمن الجانب العلمي للطلبة.
٥. يعتمد على المحاليل القياسية في معايرة الاجهزة قبل المباشرة في اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.
٦. توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية خلال الاجراءات التنفيذية من قبل الطلبة و وضع الاجراءات التصحيحية و الوقائية لمنع حدوثها.

المحور الثامن: دراسة الاداء

العناصر:

١. بيانات ٢. اجراءات ٣. نتائج

المكونات:

١. متطلبات ٢. خطط ٣. فعاليات ٤. اهداف

المعيار:

١. توضع خطة سنوية لتقييم الاداء للعاملين في المختبرات و النشاط.
٢. توجد قوانين او تعليمات في مجال تقييم اداء و تحقيق تكافؤ الفرص للطلبة داخل المختبر وان يكون الاداء مطلبا نظاميا ملزما بقوة التعليمات .
٣. تنظر ادارة المختبر الى برنامج تقييم الاداء كونه وسيلة لرفع كفاءة العاملين و المشرفين داخل المختبر الجيد لاتاحة الفرصة ان يتفوقوا و يستفيدوا من فرصة جودة الاداء لأشباع حاجات و رغبات الطلبة كأحد اهداف ادارة المختبر في تطبيق نظام ادارة الجودة.
٤. تقييم و دراسة الاداء تتم بشكل موضوعي و تام لبناء قاعدة اجراءات تصحيحية تزامنا مع نوع و حجم المؤشرات السلبية و المعوقات كي لا تمثل قصورا في تنفيذ الواجبات و الفعاليات (الممارسات المختبرية).
٥. توجد معايير محددة و دقيقة مختصة في تقييم الاداء للنشاط المختبري و كذلك العاملين فيه و تهتم بالاتجاهات المستقبلية لتطوير نظام تقييم الاداء.

المحور التاسع: تقرير النتائج

العناصر:

1. التدقيق
2. المعايير
3. التقييم الذاتي
4. الاداء

المكونات:

1. معلومات
2. نتائج
3. اختبارات
4. انحرافات

المعيار:

1. يمتلك المختبر اجراءات و تسهيلات ملائمة لضبط و تجنب الخطا في نتائج الاختبار و الفحص و المعايرة او خلال تسجيل البيانات و العمليات و النتائج.
2. تعمل ادارة المختبر على تقويم الارتياح في النتائج .
3. ادارة المختبر تعمل على تحليل البيانات و اجراء ضبط الوثائق عليها و الاجراء التصحيحي على النتائج غير المطابقة او غير المقبولة .
4. لغرض ادارة المختبر النتائج بصورة شفافة و واضحة و لا لبس فيها و بموضوعية وفقا لتعليمات ادارة المؤسسة التعليمية و ذات العلاقة في طرق الاختبار و الفحص و المعايير و تضمينها في تقرير النتائج.
5. تسجيل و توثيق الانحرافات في النتائج او الاستثناءات و تحديد الاسباب في طريقة الفحص او النمذجة او الاختبار او المعايرة.
6. تصميم تقارير النتائج بان تكون التقارير و الشهادات مصممة لكل نوع و اختبار او معايرة منفذة .
7. يتم مقارنة النتائج التي تم الحصول عليها مع طرق ممارسات اخرى.
8. تجري ادارة المختبر التقويم النظامي للعوامل المؤثرة في النتائج .

المحور العاشر: اشفة و خزن و تسجيل التقارير

العناصر:

1. ضبط الوثائق
2. ضبط السجلات

المكونات:

1. تقارير مراجعة
2. تقارير تدقيق
3. تقارير نتائج
4. تعليمات
5. معايير
6. تشريعات
7. طرق الفحص
8. ادلة الجودة

المعيار:

1. تنفذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الادلة و التقارير بانواعها.
2. تنفذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط السجلات السبعة المحددة وفق متطلبات معايير (GLP).
3. تعمل ادارة المختبر على المراجعة الدورية للوثائق و تاشير المهمه منها و اتخاذ الاجراءات و الحلول للتطوير و التحسين.
4. تعتمد ادارة المختبر استخدام الاختام الملونه وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الاصدار و المسودة و الوثائق الملغاة لتمييز الوثائق و تحقيق جودة الاداء في الاستخدام.

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة:

بيانات وزنية

- عدد المحاور = ١٠
- عدد المعايير = ٧١
- اوزان المتطلبات الادارية = ٤٥%
- اوزان المتطلبات الفنية = ٥٥%
- قيمة المعيار الواحد من أصل وزن ١٠٠% = ١,٤

ت	المعيار	الوزن	المتطلب
١	الاول	$11,2 = 1,4 \times 8$	اداري
٢	الثاني	$8,4 = 1,4 \times 6$	اداري
٣	الثالث	$12,6 = 1,4 \times 9$	اداري
٤	الرابع	$9,8 = 1,4 \times 7$	فني
٥	الخامس	$12,6 = 1,4 \times 9$	فني
٦	السادس	$9,8 = 1,4 \times 7$	فني
٧	السابع	$8,4 = 1,4 \times 6$	فني
٨	الثامن	$7 = 1,4 \times 5$	اداري
٩	التاسع	$14 = 1,4 \times 10$	فني
١٠	العاشر	$5,6 = 1,4 \times 4$	اداري

جدول المقياس السباعي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفة القياسية

ت	فقرة المقياس	(وزن الفقرة) الدرجة
1	مطبق كلياً وموثق كلياً	6
2	مطبق كلياً وموثق جزئياً	5
3	مطبق كلياً وغير موثق	4
4	مطبق جزئياً وموثق كلياً	3
5	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	2
6	مطبق جزئياً وغير موثق	1
7	غير مطبق وغير موثق	0

تحليل سوات على ارض الواقع للمحاور العشر :

المحور الاول : المنظمة والشخصية

أ- نقاط القوة:

تقوم ادارة المختبر بوضع الرؤية والرسالة والاهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة وفق الاختصاص العلمي . كما ان وضع سياسة الجودة للمختبر وبما يتلائم مع النشاط الذي يقوم المختبر بتقديمه للطلبة وبما يضمن رضا الزبون تحقيقا لجودة النتائج وهي موثقة ومعلنة . تم توثيق واعلان تعهد ادارة المختبر بمسؤولياتها عن تحقيق ضمان وجودة الخدمة التعليمية المقدمة للزبون امام رئاسة القسم ورئاسة قسم ادارة المختبرات المركزية وشعبة ادارة المختبرات في القسم حيث يتضمن التعهد قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد في فاعلية المختبر وتفعيل اجراءاته العلمية وفق متطلبات معايير GLP وبشكل موثق ومعلن تم تحديد الهيكلية الادارية وفق الهيكل التنظيمي للمختبر.

ب- نقاط الضعف:

ان تم تحديد المسؤوليات داخل المختبر بموجب الاوامر الادارية الموثقة والمعلنة وبما يضمن توثيق وبيان المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات المعطاة لكل عامل داخل المختبر ابتداء من مشرف المختبر غير متوفر وذلك لغياب الوصف الوظيفي الذي يحدد المهام والصلاحيات . لاتجري الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر وفق دراسة دقيقة وانما وفقا للمفردات الدراسية المعدة والمعتمدة من قبل لجنة العمداء المركزية في الوزارة . غياب الاستبيان الواضح والدقيق لتقييم عمل المختبر ونشاطاته وفاعلية فعالياته العلمية والتعليمية المقدمة للزبون . عدم وجود تعريف واضح وكافي بمسؤوليات الكادر العامل عند تغييره او استبداله غياب مشرف المختبر احيانا قد ينعكس سلبا على جودة الخدمة المقدمة في المختبر . عدم قيام مشرف المختبر بالاجتماع الدوري مع مسؤولي المختبر وكادره يؤدي الى ضعف دوره في الاستيفاء بتعهده امام الادارة العليا وبنيل رضا الزبون . لا يتم تحديد مجموعة الاسس والمبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المختبرية، والتنفيذ، والمراقبة والتسجيل والارشافة وبشكل دوري.

ج- التهديدات:

احيانا تجري عملية استبدال الكادر جزئيا او كليا مما ينعكس على سير العملية التدريسية ككل وعلى الايفاء بمتطلبات المختبر

د- الاجراءات المقترحة:

اقامة اجتماعات دورية من قبل مشرف المختبر لكادر المختبر من عاملين ومسؤول فني ومسؤول مختبر للتعريف بكيفية توزيع المهام والصلاحيات وكذلك وضع خطط مستقبلية لزيادة فاعلية الاجراءات المعتمدة والمنفذة داخل المختبر . يجب وضع استمارة تقييم للخدمة المقدمة من قبل ادارة المختبر والعاملين فيه لبيان فاعلية الاجراءات المنفذة ومدى تطبيق سياسة المختبر بالشكل الامثل . تكمن اهمية وضع استمارة تقييم لدور ادارة المختبر في استيفائها وتنفيذها لتعدها امام الادارة العليا ومدى مطابقتها سياستها مع الاهداف الموضوعية . التعريف باهمية الهيكل التنظيمي وتوزيع المهام والصلاحيات وذلك من خلال الوصف الوظيفي لكل العاملين في منظومة المختبر وذلك من خلال اجتماع تقوم به ادارة المختبر في حال توارد عاملين جدد على ملاك المختبر يشرح الية العمل واسسه

هـ- ممارسات المحور الاول على ارض الواقع:

ان عملية ضبط الجودة في المختبرات التعليمية وفق الطرائق الاجرائية والبدء بتنفيذها وبما يتلائم مع مبدا التحسين والتطور هو احد الممارسات التي تقوم بها في المؤسسة التعليمية وان تعهد الادارة وفقا لسياسة الجودة وبما يتلائم مع الرؤيا والرسالة والاهداف الخاصة بالمختبر تحقيقا لرضا الزبون من جهة وتحقيقا لجودة النتائج من جهة ثانية.

المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة:

أ- نقاط القوة:

تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المخبرية كافة بما فيها ضبط السجلات والمعايرة والاجراءات التصحيحية وخطط الصيانة الوقائية والدورية والمفاجئة. كما ان اغلب التدريسين قد اجتازوا دورات ال ISO-9001 - GLP وجميع الشهادات ونتائج الاجتياز معلنة وموثقة داخل المختبر التعليمي. تلعب ادارة المختبر الدور الفاعل في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها ومعالجتها بالشكل الامثل بالإضافة الى التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين المستمر.

ب- نقاط الضعف:

ان غياب الوعي اللازم باهمية ودور المراجعة الدورية والتدقيق الداخلي في المنظومة التعليمية / المختبر كذلك عدم المعرفة الكافية بكيفية واسس وضع وكتابة تقرير المراجعة بالتزامن مع غياب الالمام الكافي باسس كتابة ووضع التقييم الذاتي وعدم قيام ادارة المختبر على وضع خطة فعلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات. وكذلك غياب الخطة النصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر الجيد وعدم توفر العدد الكافي من المدققين الداخليين مما يسمح بتغطية نشاط المختبر وفعالياته التدقيقية. كما ان عدم تفعيل اجراء المراجعة المعملية ضمن فترات زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحرافات في الاداء ووضع الاجراءات والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء لكي تضمن ادارة المختبر سلامة النظام عند التخطيط وتنفيذ التغييرات بموجب تقرير المراجعة يمكن ان يؤثر سلبا على برنامج ضمان الجودة

ج- التهديدات:

ضعف الكوادر الكفاءة والمتمرسه للقيام بلمهام اللازمة للمراجعة الدورية والتقييم الذاتي وعدم توفر العدد الكافي من المدققين الداخليين مما يسمح بتغطية نشاط المختبر وفعالياته التدقيقية بغياب خطة موضوعة للتدقيق الداخلي مع برنامج شامل للاجراءات والممارسات المخبرية

د- الفرص:

ضرورة البدء باجراءات وضع خطة فعلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات وكذلك تنظيم الخطة النصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر الجيد كذلك اجراء وتوثيق تقرير المراجعة

هـ- الاجراءات المقترحة:

اصدار اوامر ادارية بتمثلي الجودة في المختبرات التعليمية (في كل مختبر) على ان يمتلك التاهيل اللازم مع توثيق النتائج التي تم علمها لمقارنتها مع العمل المخبري للطلبة. فتح دورات واقامة ورش عمل للتوعية بكيفية كتابة تقرير المراجعة وورش عمل اخرى لتدريب كوادر كفاءة ومدققين داخليين لنشر مفاهيم الجودة وفق المواصفة الدولية ٩٠٠١

و- ممارسات المحور الثاني على ارض الواقع:

تعمل شعبة ادارة المختبرات في قسم الصيدلة على تفعيل دور ادارة المختبر والمسؤول الفني في كل مختبر بما يضمن الالتزام بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين المستمر.

المحور الثالث: المرافق

أ- نقاط القوة:

تم تامين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر وتدريبهم على استخدامها كما تم تامين منظمات الحماية الحياتية من تهوية جيدة ، و اضاءة ، تاريض ارضي ، و منظومة اطفاء و متحسسات انذار و اطفاء ذاتي و حسب خصائص المختبر و ضمن برامجه و درجة الخطورة. كذلك قامت شعبة ادارة المختبرات وبالتعاون مع ادارة المختبر بوضع وتجهيز العلامات الارشادية و التحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية داخل وخارج المختبر لرفع الوعي تجاه المخاطر في جميع مختبرات قسم الصيدلة . كذلك تم تامين صندوق اسعافات اولية و ارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع مخاطر كيميائية او فيزيائية او بايولوجية او ميكانيكية او كهربائية

تم تحويل التصميم المدني لمختبرات قسم الصيدلة بما يضمن النظام المفتوح وليس النظام المغلق وفقا للمعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وبما يتلائم مع عدد الطلبة و التجارب تم تجهيز مختبرات القسم بحاويات من النوع المغلق و هنالك برنامج لازاله محتوياتها

ب- نقاط الضعف:

يجب تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و حسب خصائص و مجال استخدامها. عدم وجود توثيق لخطة للتخلص من النفايات الكيميائية بعد كل ممارسة مختبرية و عدم تعيين مسؤول عن تنفيذ هذه الخطة من قبل لجنة السلامة المهنية في القسم كذلك عدم وجود سجل لتوثيق الاجراءات المتبعة لتدريب الطلبة والعاملين على اجراءات السلامة وكيفية تطبيقها دوريا .

ج- الاجراءات المقترحة:

يجب وضع خطة لاقامة دورات لتدريب العاملين والمشرفين على استخدام المطافئ و حسب خصائص و مجال استخدامها. كما تعزز شعبة ادارة المختبرات في القسم ضمن خطتها الفصلية اقامة دورات اخرى لتدريب الطلبة والمنتسبين على الطرق المثلى في الدفاع المدني بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني- قاطع الكرادة حيث حصلت موافقة السيد رئيس القسم على القيام بممارسة اخلاء في حالة حدوث الحرائق او الحوادث الكيميائية وذلك بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني- قاطع الكرادة.

هـ- ممارسات المحور الثالث على ارض الواقع:

تم تشكيل لجنة السلامة المهنية في القسم والتي تقوم بعملها مترامنا مع لجنة الدفاع المدني لحفظ امن وسلامة الطلبة والمنتسبين في القسم حيث تم تشكيل لجنة مركزية للدفاع المدني في القسم وفرق فرعية في كل طابق تتالف من احد مسؤولي المختبرات التابعة لهذا الطابق مع المسؤول عن امن وسلامة الطابق (من موظفي الكلية) والفنيين المتواجدين في الطابق وتم ابلاغ مديرية الدفاع المدني - قاطع الكرادة بذلك كما وتم اصدار اوامر ادارية من السيد عميد الكلية بذلك يتم تطبيق برنامج صيانة منظومات التهوية و الاضاءة وفق درجة مخاطر المختبر و هناك برنامج زمني للصيانة الوقائية و العلاجية وهو موثق . كانت استجابة القسم سريعة في تطبيق متطلبات المختبر الجيد حيث تم تحويل المختبرات القديمة وفق متطلبات المختبر الجيد المعتمدة من قبل الوزارة حيث تم انشاء غرفة الادارة و غرفة استقبال نماذج او غرفة تحاليل مختبرية

تزرور فرق مديرية الدفاع المدني- قاطع الكرادة قسم الصيدلة بشكل دوري للوقوف على سير السلامة والامن داخل القسم وغرفه ومختبراته المختلفة

تم انشاء مخرج طوارئ في كل طابق وسلم خارجي يربط طوابق البناية كافة وتحت اشراف مباشر من قبل مديرية الدفاع المدني- قاطع الكرادة والمقدم بسام عباس فلهي مسؤول القاطع

تم اقامة دورة للدفاع المدني ودورة اخرى للسلامة المهنية لمجموعة من منتسبي القسم وتم تدريبهم واستلامهم للشهادات التقديرية ورفع اسمائهم لعامة الكلية - قسم ضمان الجودة والاعتماد

المحور الرابع: الاجهزة / المحاليل القياسية / المواد الكيماوية او البيولوجية او الفيزيائية

أ- نقاط القوة:

تم ترميز كافة الاجهزة و المعدات في مختبرات القسم و تدوين كافة البيانات المطلوبة من (الجهة المصنعة ، سنة الصنع ، اسم الشركة الخ) و تم توثيق ذلك وكذلك تم رفعها على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كما تم وضع برنامج زمني لمعايرة الاجهزة و المعدات المختبريه و خطة المعايرة بالتعاون مع الشعبة الفنية ولجنة الصيانة في القسم وهو موثق.

تخضع البيانات الخاصة بالاجهزة و المعدات لبرنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات في القسم والكلية وهو موثق لدى قسم ادارة المختبرات في العمادة ويتم تخزين المواد المختبرية الكيماوية و البيولوجية وفق نظام خزن المواد عالميا و يتم ترميز المواد الكيماوية و البيولوجية وفق نظام (NEPA) الاميريكي للحماية من الحرائق و الحوادث وهو موثق كما يتم حفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنيه قياسية وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة و معايرتها (الكتالوكات) وضمن درجات الحرارة المحددة لها. يقوم فنيوا كل مختبر بالتعاون مع المسؤول الفني بتامين المحافظة على الاجهزة من حيث النظافة والاستعدادية والمعايرة بعد اجراء الممارسات العلمية و بالاسلوب المحدد وفق طرائق تشغيلها و حفظها. كما وتم ترميز المحاليل القياسية و تحديد تواريخ انتهاء صلاحية لها.

ب- نقاط الضعف:

لا توجد خطة زمنية لمعايرة الاجهزة و المعدات المختبرية كما ان قيام بعض مسؤولي المختبرات بمناقلة الاجهزة او المعدات المختبرية دون اخبار لجنة ضمان الجودة ومسؤول ترميز الاجهزة لنقل ذمتها حينما يتم تجهيز المختبر ب اجهزة جديدة او احالة قسم من الاجهزة المخزونة في المذخر الى العمل المختبري هناك تلكؤ في اعلام الجهات ذات العلاقة

ج- الفرص:

وضع برنامج مركزي لبناء قاعدة البيانات على مستوى المختبرات و تامين تزويد الاجهزة كافة بارشادات التشغيل والصيانة

د- التهديدات:

مناقلة بعض الفنيين من مختبر الى اخر بعد انتهاء كل فصل دراسي من شأنه ان يؤثر على مدى استيعابية كل عامل لدوره في المختبر كما انه غياب الخطط اللازمة لاتلاف المواد الكيماوية والمخلفات الكيماوية و البيولوجية من شأنه ان يساهم في تلكؤ عمل المنظومة المختبرية

هـ- الاجراءات المقترحة:

اثناء تحويل المختبر من غرفة الى اخرى تمت عملية ضياع بعض من ارشادات العمل وخطوات تشغيل الجهاز لذا فالعمل جاري لتجهيزها بالشكل الامثل من قبل المسؤول الفني للمختبرات ذات العلاقة ان لاتتم مناقلة الفنيين داخل المختبر وكذلك المسؤول الفني الا بعد مرور فترة عام كامل ليتسنى لنا كلجنة جودة واعتمادية مختبرات من تنظيم وتيسير وتدريب العاملين والكادر وبما يضمن جودة الاداء وفعاليتيه

و- ممارسات المحور الرابع على ارض الواقع:

تطبيقا لمبدا ادارة الجودة ووفقا لتعليمات العمل فان كافة مختبرات قسم الصيدلة قد تم ترميز اجهزتها و معداتنا الخاصة وتم رفع ذلك الى الموقع الرسمي في الوزارة وعند سحب او شراء جهاز لادخاله قيد العمل يتم عمل البطاقة المخزنية واعطائه الرمز التسلسلي الخاص به والذي ميزه على صعيد المختبر من جهة والقسم من جهة ثانية كما تزويد المختبرات كافة بدليل السلامة المهنية والذي تم وضعه من قبل قسم ادارة المختبرات المركزي بالتعاون مع شعبة ادارة المختبرات في القسم حيث يعرض سلسلة الاجراءات و التعليمات اللازمة في كل مختبر كما تم تزويد المختبرات كافة بنظام ال MSDS للمواد الكيماوية

المحور الخامس: نظام المختبر

أ- نقاط القوة:

الإشراف على تنفيذ الإجراءات المخبرية بشكل مباشر وكذلك القيام بتقييم تقارير العمل وإجراء التجارب والاختبارات بنوعيتها الشفوي والتحريري وكل ذلك مطبق وموثق حيث يتم اسبوعيا تحديد متطلبات ظروف إجراء التجارب المخبرية بدقة من خلال الاعتماد على المصادر العلمية المعتمدة من قبل لجنة العمداء المركزية في الوزارة وكذلك المراجع والمصادر العلمية الرصينه كما ويتم عرض وتهيئة وإبلاغ الطلبة بهذه الظروف قبل البدء بالعمل المخبري للحصول على النتائج المرجوة وهو موثق ضمن ظروف عمل التجربة. وجود أجهزة القياسات البيئية في القسم لقياس وتسجيل وتوثيق القراءات البيئية كالحرارة والرطوبة وشدة الاستضاءة.

يتم تدريب العاملين على الممارسات المخبرية بدقة من قبل مسؤول المختبر ويتم اختبار كفاءة الاداء فهم و توثيق النتائج بالاداء من خلال استمارة استبيان خاصة يتم توزيعها للعاملين حصرا من قبل رئاسة القسم لمسؤولي المختبرات لتقييم الاداء والكفاءة والمقدرة على الاستمرار والتحسين والتطور. تامين طرق الاختبار بنوعيه الشفوي والتحريري بشكل كامل من قبل مسؤول المختبر ومكان وعدد الاختبارات يتم ضمن خطة عمل التدريسي داخل المختبر وهو موثق يتم التأكد من صلاحية المحاليل القياسية و المحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لإجراء التجارب و كذلك إجراءات مسح العينات و الزرع وفق الضوابط المحددة بطرائق الفحص المخبرية وهو موثق ضمن الظروف والادوات والتراكيز اللازمة لنجاح التجربة

ب- نقاط الضعف:

يقوم المسؤول الفني بالتأكد من نظافة الأجهزة و المعدات و الزجاجيات و تراكيز المحاليل و نوعها و مجال استخدامها بدقة ولكن ذلك غير موثق كما يقوم مسؤول المختبر والمسؤول الفني من حين الى اخر بفحص المواصفات والنقاوة لتحديد مدى تأثيرها على جودة النتائج من خلال الطرق القياسية والإجراءات المخبرية ولكن ذلك يكون غير موثق. عدم وجود سجل لتوثيق وتسجيل الفحص الذي يجري للمواد المخبرية لتحديد مدى نفاوتها وجودة مناسئها كما لا يتواجد سجل لتوثيق مدى توفر ونظافة و عطب او عطل او كسر الأجهزة و المعدات و الزجاجيات بعد كل تجربة

ج- الفرص:

الاعتماد على انتمته النتائج المخبرية واعتماد التكنولوجيا الحديثة والتجارب البديلة وتهيئة سجل خاص للتجارب البديلة

د- التهديدات:

تجهيز المختبرات بالزجاجيات من مصادر او مناشئ متنوعة ومختلفة من شأنه ان يعرض العمل المخبري للفشل مما يهدد جودة النتائج وتقييمها بالشكل المطلوب كما ان عدم اتقان الكادر العامل في المختبر على الية تشغيل الأجهزة و المعدات ايضا فان

هـ- الإجراءات المقترحة:

اعداد سجل خاص يتم فيه تسجيل المشاهدات الدورية (بعد كل تجربة) تشمل نظافة الأجهزة و المعدات و الزجاجيات و تراكيز المحاليل الكيماوية و نوعها و مجال استخدامها بدقة. اقامة ورش عمل او محاضرات بسيطة عن كيفية تشغيل الأجهزة و المعدات للفنيين والعاملين في المختبر

و- ممارسات المحور الخامس على ارض الواقع:

ان تثبيت تاريخ انتهاء الصلاحية على المحاليل القياسية وكذلك المحاليل التي يتم تجضيرها بشكل دوري وتحديد تواريخ التحضير من شأنه رفع دقة النتائج كما ان ضرورة وضع سجل خاص لتسجيل وتوثيق جميع إجراءات النظافة والصيانة للمعدات و الزجاجيات والأجهزة المخبرية وفقا لبرنامج وخطة زمنية لضمان جودة ودقة الاداء

المحور السادس : الفحص و المصادر

أ- نقاط القوة:

لكل مختبر في القسم سياسته الواضحة و هي محددة بالمسؤوليات و الصلاحيات في ادارة العمل و ان يكون خاضع لتقييم ذلك الاجراء كما يتم تامين اجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين و المشرفين في المختبر و الارتقاء بكفاءة اداءهم للحد من المخاطر المختلفة على الطلبة .

ب- نقاط الضعف:

لايتم توثيق وتسجيل الاجراء غير المطابق لضبط الاجراء التصحيحي و اعادة العمل بالتجربة من جديد و تنفيذ التقييم على الاجراء لذا لا يتم تحديد المصادر المحتملة في اسباب عدم المطابقة.

لا تعمل ادارة المختبر على تنفيذ الاجراء الوقائي بعد كل اجراء تصحيحي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة مستقبلا وان يكون الاجراء الوقائي متاح للعاملين في المختبر لرفع مستوى اداء الطلبة.

ج- الفرص:

التعاون واستثمار مختبرات قسم التحليلات المرضية والمختبرات التعليمية في مدينه الطب لنمذجة وتجهيز ومعايرة النماذج والعينات

د- التهديدات:

عدم وجود دورات للعاملين في مجال النمذجة والمعاير

هـ- الاجراءات المقترحة:

ضرورة عمل سجل خاص للتجارب البديلة في كل مختبر لضمان الوصول لجودة مخرجاتنا التعليمية ونيل رضا الزبون وسجل اخر لتدريب العاملين ورفع مستوى الكفاءة وترصين المخرجات التعليمية

توفير سجل خاص للاجراءات التصحيحية في حالة الاجراءات غير المطابقة

و- ممارسات المحور السادس على ارض الواقع:

تمت عملية تزويد القسم باجهزة القياسات البيئية وبما يضمن القياس الدوري والامثل لمختلف الظروف البيئية في المختبرات التعليمية

العمل على فتح الدورات التخصصية للعاملين في المختبرات سعيا للتطوير والتحسين في كفاءة ومقدرة الكادر العامل في المختبر التعليمي

المحور السابع: طرق العمل القياسية:

أ- نقاط القوة:

يتم تأمين و توثيق الظروف البيئية و السلامه خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبر للطلبة حيث تعتبر الممارسات المختبرية كجزء اساسي و عملي لبرنامج المقرر الدراسي ضمن الجانب العلمي للطلبة. كما و يتم الاعتماد على المحاليل القياسية (Standard Solutions- blanks) في معايرة الاجهزة قبل المباشرة في اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.

ب- نقاط الضعف

لايتم القيام باختيار و فحص و مراجعة طرق العمل المختبرية دوريا وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد. كذلك تفتقر مختبرات القسم لتدوين و توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية خلال الاجراءات التنفيذية من قبل الطلبة و وضع الاجراءات التصحيحية و الوقائية لمنع حدوثها.

ج- الفرص:

المراجعة الدورية طريق اساسي لاختيار و فحص طرق العمل البديلة و تقرير المراجعة الدورية يضع الممارسات المختبرية في مسارها الصحيح ضمانا و ترصينا لجودة التعليم و التعلم

د- التهديدات:

مناقلة بعض الفنيين من مختبر الى اخر بعد انتهاء كل فصل دراسي من شأنه ان يؤثر على مدى استيعابية كل عامل لدوره في المختبر

هـ- الاجراءات المقترحة:

فتح سجل للاجراءات التصحيحية و الوقائية و توثيق المؤشرات السلبية خلال الاجراءات التنفيذية
يجب تضمين شفافية ووضوح التجربة و راي الطلبة في اهمية اجرائها و الاهداف المتحققة من ذلك في ضوء تخصص المختبر و مدى استيعابية الطلبة وفق استبانة خاصة او تضمين ذلك مع تقرير النتائج

و- ممارسات المحور السابع على ارض الواقع

تم تعزيز الكادر العامل في المختبر من فنيين و تدريسين بغية رفع كفاءة الاداء مع وضع الخطط الكفيلة بالتعامل مع الطرائق الاجرائية بشقيها الاداري و الفني للوصول الى الممارسات المثلى في المختبر الجيد

المحور الثامن: دراسة الاداء

أ- نقاط القوة:

توجد في القسم خطة سنوية لتقييم الاداء للعاملين في المختبرات و النشاط الذي يقومون به بشكل شفاف وموضوعي. وتكفل ذلك مجموعة من قوانين او التعليمات في مجال تقويم اداء و تحقيق تكافؤ الفرص للطلبة داخل المختبر وان يكون الاداء مطلباً نظامياً ملزماً بقوة التعليمات. كما وتتنظر ادارة المختبر الى برنامج تقويم الاداء كونه وسيلة لرفع كفاءة العاملين و المشرفين داخل المختبر الجيد لاتاحة الفرصة ان يتفوقوا و يستفيدوا من فرصة جودة الاداء لاشباع حاجات و رغبات الطلبة كأحد اهداف ادارة المختبر في تطبيق نظام ادارة الجودة. حيث ان تقويم و دراسة الاداء تتم بشكل موضوعي و تام لبناء قاعدة اجراءات تصحيحية تزامنا مع نوع و حجم المؤشرات السلبية و المعوقات كي لا تمثل قصورا في تنفيذ الواجبات و الفعاليات (الممارسات المختبرية).

ب- نقاط الضعف:

لا توجد معايير محددة و دقيقة مختصة في تقويم الاداء للنشاط المختبري و كذلك العاملين فيه و تهتم بالاتجاهات المستقبلية لتطوير نظام تقويم الاداء. عدم وجود تحليل احصائي للنتائج والبيانات الواردة

ج- الفرص :

العمل على رفع دراسة مستقيضة حول تطوير وتحديث المناهج التعليمية الى جهاز الاشراف والتقويم العلمي في الوزارة وبما يتلائم مع التطور الحاصل في المجال المعرفي والتكنولوجي والعلمي

د- التهديدات:

ليس من السهولة اعداد كادر كفوء متقن لعمله قادر على ادارة المخاطر بالشكل الامثل والتعامل مع السلبيات في المختبر التعليمي بصورة نموذجية لذا فان وضع استبانات تقييم الاداء والكفاءة دون الاخذ بنظر الاعتبار المعايير الصينه من شأنه ان يعرض المنظومة التعليمية الى الفشل في الوصول للهدف المنشود .

هـ- الاجراءات المقترحة:

البحث عن معايير عالمية دقيقة ومعتمدة في تقويم الاداء للنشاط المختبري و كذلك العاملين فيه للوصول الى تحسين وتطوير نظام كفاءة و تقويم الاداء للوصول للنموذج الامثل في التقييم

البحث عن نظائر للمختبر التعليمي في جامعات نظيرة لتفعيل دور ورش العمل والدورات التخصصية لدعم نشاط العاملين وزيادة كفاءتهم كذلك فان العمل على ايجاد ممارسات ونشاطات مختبرية جديدة خارجة عن المألوف وبما لا يخالف المحتوى والاختصاص العلمي لكل مختبر من شأنه تعزيز دور المختبر داخل الهيكلية التنظيمية للمختبر بالنسبة للقسم كذلك فان عملية تحليل البيانات لنتائج التقييم للكادر العامل في المختبر وبشكل موضوعي وشفاف من شأنه المساعدة في الوصول الى الكادر الامثل والانسب لكل مختبر

و- ممارسات المحور الخامس على ارض الواقع:

يتم في القسم سنويا اختيار المختبر التعليمي الامثل وتكريم العاملين فيه والكادر وذلك لزرع روح المنافسة والتطور ولحل فرص التنمية المستدامة بلاستناد لمبادئ ادارة الجودة والاعتماد كما ان قيام الوزارة بطرح وتعميم استمارات الممارسات المختبر الجيد من شأنه دعم النشاط المختبري للوصول الى الاجراءات والممارسات المثلى في العمل

المحور التاسع: تقرير النتائج:

أ- نقاط القوة:

يملك المختبر اجراءات و تسهيلات ملائمة لضبط و تجنب الخطا في نتائج الاختبار (كدليل تعليمات العمل ودليل التجارب العلمية) كذلك تتم مطابقة النتائج مع النتائج القياسية المعمول بها حيث تعمل ادارة المختبر على تصميم تقارير النتائج بان تكون التقارير و الشهادات مصممة لكل نوع و اختبار منفذ. كما ويتم مقارنة النتائج التي تم الحصول عليها مع طرق ممارسات اخرى. وتجري ادارة المختبر التقييم النظامي للعوامل المؤثرة في النتائج

ب- نقاط الضعف:

الحاجة الى توثيق وتدوين الممارسات السلبية وتحليلها للوقوف على الخطا وتحاشيه من خلال ايجاد سجل التجارب البديلة او اختيار البدائل من المواد الكيماوية التي من الممكن استبدالها واستعمالها دون الاخلال بسير التجارب العلمية وصولا للنتائج المنشودة كما يجب العمل على تحليل البيانات وعمل الاجراء التصحيحي على النتائج غير المطابقة او غير المقبولة . كما ان امتنت البيانات الكترونيا سيسهم بشكل فاعل وجوهري في ايجاد اسهل السبل ووضحها لتطبيق الممارسات والاجراءات

ج- التهديدات:

لايتم تحفيز الطلبة للوقوف على اسباب نشوء النتائج السلبية او حثهم على البحث عن كيفية تحسين نتيجة التجربة وصولا للنتائج المثالية

د- الاجراءات المقترحة:

تجهيز سجل التجارب البديلة والمواد البديلة لاجراء التجربة البدء بتوضيح واستعمال النافذة الالكترونية لفتح افاق واسعة بين الطالب والتدريسي للوصول للنتائج الامثل وتحقيقا لمبادئ التعليم والتعلم والعمل على وضع استمارة مصادقة للتقرير النهائي للنتائج وتقرير المراجعة لمحتوى العلمي للتجارب من قبل المشرف على المختبر والحرص على توفير سجل لتوثيق الانحرافات في النتائج وتعليل اسبابها وكيفية تصحيحها بحيث لا يؤثر ذلك على الية وممارسات عمل المختبر

هـ- ممارسات المحور اتاسع على ارض الواقع:

تتم عملية عرض النتائج للطلبة بشكل موضوعي وشفاف لتلافي الوقوع بالخطا اثناء عملية سير التجربة القيام بتحليل النتائج احضانا للوقوف على عملية تكرار النتائج السلبية واسبابها العمل على الاعتماد على النتائج القياسية المعتمدة في الجامعات النظرية

المحور العاشر: اشفة و خزن و تسجيل التقارير

أ- نقاط القوة:

تنفذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الادلة و التقارير بانواعها. وتنفذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط السجلات السبعة المحددة وفق متطلبات معايير (GLP). كما وقد تم البدء بالارشفة الالكترونية لجميع الاستثمارات والبيانات الخاصة بذلك.

ب- نقاط الضعف:

عدم وجود المراجعة الدورية للوثائق و تاثير المهمة منها و اتخاذ الاجراءات و الحلول للتطوير و للتحسين من قبل ادارة المختبر

ج- التهديدات:

توفير الكادر الكفوء للقيام بالمراجعة الدورية وفق المعايير المعتمدة

د/الفرص:

كان لوجود الخبير الاستشاري الدور الاساسي في الوصول الى جعل مستوى فعاليات المختبر قابلة للتقويم والتقييس والمتابعة لتصحيح المسار ويجاد الخطوات البديلة والحلول التي من شأنها تقويم العملية في المنظومة التعليمية ومثالها المختبر التعليمي

هـ- الاجراءات المقترحة:

ايجاد سجل المراجعة الدورية وتفعيل دور المشرف على المختبر في الماتبعة والرصد والقياس والعمل على فتح دورات تدريبية في اسس ومبادئ كتابة ووضع تقرير المراجعة الدورية في المؤسسة

و- ممارسات المحور الخامس على ارض الواقع

تم العمل والتنفيذ للطرائق الاجرائية الادارية والفنية في المختبرات التعليمية كافة كما تم تنفيذ مايتعلق منها بممارسات المختبر الجيد وتم استخدام الاختام الملونه وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الاصدار و المسودة و الوثائق الملغاة او المعدلة لتميز الوثائق و تحقيق جودة الاداء في الاستخدام

نتائج التدقيق لمحاور معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد

جدول رقم (١) نتائج تدقيق المحور الاول							مدى المطابقة	الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايا	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا		
		*						١- المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (دليل الوصف الوظيفي)
						*		٢- سياسة جودة المختبر / المعمل بما تحقق دور ومسؤوليات جميع العاملين تجاه جودة النتائج ورضا الزبون
						*		٣- ادارة المختبر تعلن تعهداتها امام الجهات الادارية العليا والمستفيدة في المؤسسة التعليمية في تحقيق ضمان جودة التدريب للطلبة
		*						٤- قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد GLP
		*						٥- تطبيق الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر وفق دراسة دقيقة
	*							٦- تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المختبرية، والتنفيذ، والمراقبة والتسجيل والارشاف
		*						٧- ادارة المختبر تصنع الرؤية والرسالة والاهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة وفق الاختصاص
						*		٨- تحديد الهيكلية الادارية وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية

جدول رقم (٢) تحليل نتائج تدقيق المحور الاول							مدى المطابقة	الفقرات
غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايا	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا		
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦		الاوزان
١		٤				٣		التكرارات
٠		٨				١٨		النتيجة
								الوسط الحسابي المرجح
								$3,25 = 8/26$
								$\%54,16 = 100 * (6/3,25)$
								النسبة المئوية لمدى التطابق
								$5,95 = 100 / (11 * 54,16)$

جدول رقم (٣) نتائج تدقيق المحور الثاني

مطبق كلياً و موثق كياً	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و موثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
	*							١- خطة فعلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات
								٢- خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي
						*		٣- تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان
				*				٤- رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة وتحقيق التحسين
						*		٥- برنامج العمل اليومي منهجي ومنظم لتحقيق الكفاءة الفنية
							*	٦- المراجعة المعملية ضمن فترات زمنية نصف سنوية لمعالجة وتطوير وتحسين الاداء

جدول رقم (٤) تحليل نتائج تدقيق المحور الثاني

مطبق كلياً و موثق كياً	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و غير موثق كياً	مطبق كلياً و موثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
٦	١	٢	٣	٤	٥	٠		الاوزان
٢	١		١			٢		التكرارات
١٢	٢		٤			٠		النتيجة
$\frac{3}{6} = 0.5$ $50\% = 100 * (6/3)$								الوسط الحسابي المرجح
$4 = 100 / (8 * 50)$								النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (٥) نتائج تدقيق المحور الثالث

مطبق كلياً و موثق كياً	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق جزئياً و موثق كياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و غير موثق	مطبق جزئياً و غير موثق	مدى المطابقة	الفقرات
*							١- مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر	
*							٢- تأمين منظمات الحماية الجماعية	
*							٣- العلامات الارشادية و التحذيرية	
*							٤- صندوق اسعافات اولية و ارشادات في الحالات الطارئة	
*							٥- المساحات الكافية في تصميم المختبرات	
*							٦- تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ	
				*			٧- الحاويات من النوع المغلقة و هنالك برنامج لازاله محتوياتها	
					*		٨- برنامج صيانة منظومات التهوية و الاضاءة	
*							٩- غرفة استقبال النماذج	

جدول رقم (٦) تحليل نتائج تدقيق المحور الثالث

مطبق كلياً و موثق كياً	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق جزئياً و موثق كياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و غير موثق	مطبق جزئياً و غير موثق	مدى المطابقة	الفقرات
٦	٥	٤	٣	٢	١	٠	الاوزان	
٧	١	١					التكرارات	
٤٢	٥	٤					النتيجة	
$\frac{6}{5} = 1.2$ $1.2 * 100 = 120\%$							الوسط الحسابي المرجح	
$\frac{120}{13 * 94.44} = 1.2$							النسبة المئوية لمدى التطابق	

جدول رقم (٧) نتائج تدقيق المحور الرابع

غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايأ	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا	مدى المطابقة	الفقرات
						*	١- ترميز الاجهزة و المعدات	
*							٢- برنامج زمني لمعايرة الاجهزة و المعدات المختبريه	
	*						٣- برنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات	
					*		٤- خزن المواد المختبرية الكيمياوية و البايولوجية وفق نظام خزن عالمي	
				*			٥- حفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنه قياسية	
						*	٦- تامين المحافظة على الاجهزة	
						*	٧- ترميز المحاليل القياسية و مراعاة تواريخ الصلاحية	

جدول رقم (٨) تحليل نتائج تدقيق المحور الرابع

غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايأ	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا	مدى المطابقة	الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان	
١	١			١	١	٣	التكرارات	
٠	١			٤	٥	١٨	النتيجة	
$\bar{x} = 7/28$								الوسط الحسابي المرجح
$100 * (7/28) = 25,00\%$								النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (٩) نتائج تدقيق المحور الخامس

غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايا	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا	مدى المطابقة	الفقرات
					*		١- تقييم طرائق العمل في الفحص و الاختبار	
						*	٢- تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب	
		*					٣- تدريب العاملين على الممارسات المختبرية	
						*	٤- مراعاة الاجراءات الدقيقة في النمذجة	
		*					٥- نظافة الاجهزة و المعدات و الزجاجيات	
				*			٦- اختبار المواصفات و مدى تأثيرها على جودة النتائج	
		*					٧- تامين طرق الاختبار	
*							٨- تحديد انسب طرق اختبار لضمان دقة النتائج في تقرير المراجعة	
						*	٩- صلاحية المحاليل القياسية و المحاليل المحضرة	

جدول رقم (١٠) نتائج تدقيق المحور الخامس

غير مطبق	مطبق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كايا	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كيا	مدى المطابقة	الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان	
١		٣		١	٢	٢	التكرارات	
٠		٦		٤	١٠	١٢	النتيجة	
$3,00 = 9/32$ $\%59,20 = 100 * (6/3,00)$							الوسط الحسابي المرجح	
$7,7 = 100 / (13 * 59,20)$							النسبة المنوية لمدى التطابق	

جدول رقم (١١) نتائج تدقيق المحور السادس

غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
						*	١. يمتلك المختبر سياسة واضحة و اجراءات علمية الفحص او المعايرة.	
*							٢. الاجراء غير المطابق يتم تطبيق ضبط الاجراء التصحيحي و اعادة العمل بالتجربة	
*							٣. تعمل ادارة المختبر على تنفيذ الاجراء الوفاقي بعد كل اجراء تصحيحي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة	
					*		٤. يستخدم المختبر طرق و اجراءات لكل الفحوصات / المعايير ضمن مجال عمل (النمذجة ، التداول ، النقل ، الخزن ، الاتلاف).	
						*	٥. تامين اجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين	
				*			٦. تتضمن تسهيلات المختبر الجيد (الاداء الصحيح للفحوصات و المعايير و بضمنها عملية النمذجة و الاختبارات و المعايير) في مواقع اخرى من المؤسسات التعليمية.	
		*					٧. مراقب و سيطر على الظروف البيئية	

جدول رقم (١٢) تحليل نتائج تدقيق المحور السادس

غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان	
٢		١		١	٢	١	التكرارات	
٠		٢		٤	١٠	٦	النتيجة	
							الوسط الحسابي المرجع	
							النسبة المئوية لمدى التطابق	

$$3,14 = 7/22$$

$$\%52,3 = 100 * (6/3,14)$$

$$5,23 = 100 / (10 * 52,3)$$

جدول رقم (١٣) نتائج تدقيق المحور السابع							
غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة الفقرات
		*					١. يتم اختيار وفحص و مراجعة طرق العمل المختبرية دورياً وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد.
						*	٢. يمكن تأمين وتحديد الظروف البيئية و السلامة خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبر للطلبة.
				*			٣. الممارسات المختبرية (طرق العمل) شفافة وسهلة التطبيق و مفهومة للطلبة في خطوات العمل و تحقيق النتائج و الاهداف .
						*	٤. تعتبر الممارسات المختبرية كجزء اساسي و عملي لبرنامج المقرر الدراسي ضمن الجانب العلمي للطلبة.
						*	٥. يعتمد على المحاليل القياسية في معايرة الاجهزة قبل المباشرة في اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.
						*	٦. توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية خلال الاجراءات التنفيذية من قبل الطلبة ووضع الاجراءات التصحيحية و الوقائية لمنع حدوثها.

جدول رقم (١٤) تحليل نتائج تدقيق المحور السابع							
غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
١		١		١		٣	التكرارات
٠		٢		٤		١٨	النتيجة
$\frac{4}{6/24}$ $100 * (6/4) = 150\%$							الوسط الحسابي المرجع
$100 / (18 * 66,6) = 0,33$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (١٧) نتائج تدقيق المحور التاسع

غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
				*			١. يمتلك المختبر اجراءات و تسهيلات ملائمة لضبط و تجنب الخطا في نتائج الاختبار و الفحص و المعايرة او خلال تسجيل البيانات و العمليات و النتائج.	
				*			٢. تعمل ادارة المختبر على تفوييم الارتياب في النتائج .	
	*						٣. تعمل ادارة المختبر على تحليل البيانات و اجراء ضبط الوثائق عليها والاجراء التصحيحي على النتائج غير المطابقة او غير المقبولة.	
							٤. لغرض ادارة المختبر النتائج بصورة شفافة وواضحة ولا لبس فيها وبوضعية وفقانا لتعليمات ادارة المؤسسة التعليمية وذات العلاقة في طرق الاختبار والفحص والمعايير وتضمنها في تقرير النتائج	
					*		٥. مطابقة النتائج مع المواصفات القياسية.	
						*	٦. التوثيق الالكتروني	
						*	٧. المصادقة على نتائج التقرير	
						*	٨. الخزن والاسترجاع والارشفة	

جدول رقم (١٨) تحليل نتائج تدقيق المحور التاسع

غير مطبق وموثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً كائياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كياً	مدى المطابقة	الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان	
١	١			٢	١	٣	التكرارات	
٠	١			٨	٥	١٨	النتيجة	
$\frac{4}{32} = 12.5\%$								الوسط الحسابي المرجع
$9.33 = 100 / (14 * 66.66)$								النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (١٩) نتائج تدقيق المحور العاشر							
غير مطبق	مطبق جزئياً و غير موثق	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كائياً	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كياً	مدى المطابقة الفقرات
						*	١.تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية
						*	٢.تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط السجلات السبعة وفق متطلبات ال GLP
*							٣.المراجعة الدورية للوثائق
						*	٤.استخدام الاختام الملونة وفق سياقات فنية

جدول رقم (٢٠) تحليل نتائج تدقيق المحور العاشر							
غير مطبق	مطبق جزئياً و غير موثق	مطبق جزئياً و موثق جزئياً	مطبق جزئياً و موثق كائياً	مطبق كلياً و غير موثق	مطبق كلياً و موثق جزئياً	مطبق كلياً و موثق كياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
١						٣	التكرارات
						١٨	النتيجة
$٤,٥ = ٤ / ١٨$ $\%٧٥ = ١٠٠ * (٦ / ٤,٥)$							الوسط الحسابي المرجع
$٤,٥ = ١٠٠ / (٦ * ٧٥)$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول (23) المحاور واوزانها المعتمدة			
الوزن المتحقق	النسب والاوزان	المحاور	التسلسل
٥,٩٥	١١	الاول	١
٤	٨	الثاني	٢
١٢,٢٧	١٣	الثالث	٣
٦,٦٦	١٠	الرابع	٤
٧,٧	١٣	الخامس	٥
٥,٢٣	١٠	السادس	٦
٥,٣٣	٨	السابع	٧
٥,٦	٧	الثامن	٨
٩,٣٣	١٤	التاسع	٩
٤,٥	٦	العاشر	١٠
٦٦,٥٧%	القيمة النهائية للتقييم الذاتي		

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي لمختبرات قسم الصيدلة في كلية الرشيد = ٦٦,٥٧%

الفصل الثالث

نماذج تقرير التقييم الذاتي
لمختبرات قسم الهندسة المدنية
في الجامعة التكنولوجية
وفق معايير وممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP



المقدمة

منذ تأسيس الجامعة في العام ١٩٧٥ تحت اسم المعهد الصناعي وحتى الان فان الجامعة التكنولوجية كانت ومازالت لها خصوصية عالية تميزت بها عن باقي الجامعات العراقية ، باعتبارها جامعة علمية هندسية متخصصة وهي الوحيدة في جامعات العراق تخصصية.

ومنذ تاريخ تاسيسها كجامعة متخصصة في هذا المجال وهي تعمل على رفق سوق العمل ودوائر الدولة بالاختصاصات العلمية والهندسية كافة وعلى صعيد الدراسات الاولية والعليا وستواصل الجامعة العمل والسير بهذا الاتجاه حتى بلوغ اعلى مصافي التطورات العلمية والادارية.

وان هناك خطوات مدروسة يجري العمل بها وفق خطة موضوعة من قبلنا للنهوض بالواقع العلمي والاداري ومحاربة الفساد الاداري والمالي والاخلاقي وتوفير كل المستلزمات الضرورية لانجاح العملية التعليمية في الجامعة ورفع الغبن عن كل من وقع عليه حيف وجعل الخبرات العلمية والادارية و الاكاديمية هي المرجع الاعلى لتمشية امور الجامعة وسيرها نحو بر النجاح .

وماكان دخول الجامعة التكنولوجية التصنيف العالمي لافضل جامعات العالم الا دليل واضح على رقي وتطور الجامعة ومسؤولية تضاف الينا للعمل والسعي لبلوغ مراحل متقدمة من سلم التصنيف ليكون للجامعة مكانا بين افضل جامعات العالم .

ولايفوتني ان انوه ان الجامعة تقف على مسافة واحدة من جميع الطوائف والاديان والقوميات والاحزاب والتيارات والتوجهات مادامت تعمل لمصلحة العراق العظيم .

و يعد قسم الهندسة المدنية من الاقسام العريقة في الجامعة التكنولوجية اذ تأسس القسم عام ١٩٦٠ وذلك عند تأسيس المعهد الصناعي العالي ، وكانت مدة الدراسة فيه خمس سنوات للحصول على شهادة البكالوريوس وتخرجت الدورة الاولى عام ١٩٦٥ . كذلك فإن قسم الهندسة المدنية أحد الاقسام المؤسسة للجامعة التكنولوجية عام ١٩٧٥ اذ كان القسم يعرف بأسم هندسة البناء والانشاءات وتم تغيير الاسم الى قسم الهندسة المدنية في عام ٢٠١٨ ، وذلك انسجاماً مع معايير الجودة العالمية ولأنها تشكل عنواناً واضحاً للتخصصات كافة في القسم.

ويتكون قسم الهندسة المدنية من ستة فروع هندسية تخصصية تشمل : الهندسة الانشائية وهندسة البناء وأدارة المشاريع وهندسة الطرق والجسور وهندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية والهندسة الصحية والبيئية وفرع هندسة الجيوماتيک.

وبدا استحداث الدراسات العليا في قسم الهندسة المدنية في عام ١٩٧٥ واستطاع القسم خلال مسيرته ان يواكب التطور في الخطط الدراسية لمرحل الدراسات العليا (دبلوم عالي، ماجستير ودكتوراه) وما يشهده العالم من التطورات العلمية والعملية واحتياجات حقل العمل ، اذ شملت الاختصاصات الهندسية حالياً سبعة اختصاصات في دراسة الدبلوم العالي ، وثمانية اختصاصات في دراسة الماجستير، وثمانية اختصاصات في دراسة الدكتوراه ويتم القبول بها بصورة متفاوتة للاعوام الدراسية وحسب الحاجة وتوفر الملاك التدريسي ، وقد تم استحداث مواضيع جديدة في التخصصات كافة بحيث تخدم الطالب وتحقق الفائدة للبلد والجامعة في العلوم الهندسية الحديثة المختلف وتطبيقها على ارض الواقع .

رؤية ورسالة وأهداف قسم الهندسة المدنية

رؤية

أن يتبوأ القسم مراتب متقدمة من بين أقسام الهندسة المدنية المتميزة عالمياً من خلال جودة خريجه والبحوث المنجزة وبما يلبي متطلبات المجتمع المتجددة والمقترنة بالتطورات التكنولوجية المتسارعة.

رسالة

إعداد مهندسين تطبيقيين في التخصصات الدقيقة للهندسة المدنية وكوادر علمية وبحثية كفوءة يتميزون بمستوى عالي من المعرفة و الإبداع التكنولوجي وبما يتلاءم مع المعايير الرصينة المعتمدة عالمياً في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرامج الهندسية المناظرة مع الالتزام بأخلاقيات المهنة الهندسية.

أهداف القسم

بعد التخرج، يُتوقع من طلابنا بأن لهم القدرة على:

- تطبيق المبادئ الرياضية والعلمية والهندسية الأساسية بنجاح في صياغة وحل المشكلات الهندسية.
- العمل بكفاءة في واحد أو أكثر من مجالات الهندسة المدنية الأساسية.
- العمل بفعالية والالتزام بأخلاقيات المهنة في موقع العمل.
- تطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة لتعزيز خبرتهم العملية.

سياسة الجودة في قسم الهندسة المدنية

يحرص قسم الهندسة المدنية في الجامعة التكنولوجية على تطبيق نظام الجودة الذي يتيح الوصول الى معايير تضمن إستمرارية التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وصولاً الى نيل الاعتمادية البرامجية من خلال إعداد مهندسين تطبيقيين في التخصصات الدقيقة للهندسة المدنية وكوادر علمية وبحثية كفوءة تتميز بمستوى عالي من المعرفة والإبداع التكنولوجي وبما يتلائم مع المعايير الرصينة المعتمدة عالمياً . ومما لا شك فيه ان هذا الإجراء يسهم في تلبية متطلبات المجتمع المتجددة والمقترنة بالتطورات التكنولوجية المتسارعة ،ويدعم توجيهات القسم في ترسيخ رؤيته ورسالته وتحقيق أهدافه التي يصبو اليها

عنوان الجامعة التكنولوجية

العراق _ بغداد _ تل محمد _ شارع الصناعات ٥٢. ص.ب. (١٩٠٠٦)

University of Technology – Iraq – Baghdad – P.O.Box (19006)

البريد الإلكتروني للجامعة: up.o@uotechnology.edu.iq

الموقع الرسمي للجامعة: uotechnology.edu.iq

البريد الإلكتروني لقسم الهندسة المدنية: bce@uotechnology.edu.iq

الموقع الرسمي لقسم الهندسة المدنية: bce.uotechnology.edu.iq

منتسبو قسم الهندسة المدنية

- ❖ الدكتوراه (٨٥)
 - ❖ الماجستير (١١٤)
 - ❖ المهندسين والفنيين (٦٨)
 - ❖ الاداريين (٣٦)
- المجموع الكلي للمنتسبين هو ٣٠٣ منتسب.

ت	منتسبين القسم	العدد الكلي	الذكور	الاناث
الكادر التدريسي				
١-	استاذ	٩	٨	١
٢-	استاذ مساعد	٥٢	٤٠	١٢
٣-	مدرس	٧٥	٣٧	٣٨
٤-	مدرس مساعد	٦٣	٣١	٣٢
المنتسبين				
١-	المهندسين	٤١	١٣	٢٨
٢-	الفنيين	٢٧	١٠	١٧
٣-	الاداريين	٣٦	١٤	٢٢

المساحة الكلية للقسم

الملاحظات	اجمالي المساحة	عدد المختبرات	عدد قاعات المطالعة	عدد غرف التدريسيين	عدد القاعات دراسية	عدد الابنية الجامعية	عدد المكتبات	القسم
افتتاح قاعة المناقشات بتاريخ ٢٠١٧/٥/٣٠	6000	10	1	42	34	2	1	الهندسة المدنية

مساحة المختبرات

المرحلة الدراسية	الاستيعاب الحالي (عدد الطلبة الفعلي)	الاستيعاب القياسي للمختبر من الطلبة	*مساحة المختبر ٢م	اسم المختبر
بحوث	35	30	650	مختبر الانشاءات
اولية	45	45	210	مختبر الحاسبات اولية
الاولية والعليا	66	60	330	مختبر الصحية والبيئية
الثانية	48	20	523	مختبر الخرسانة
الاول	35	25	360	مختبر مواد بناء
الثانية	40	20	300	مختبر السوائل
اولية + عليا	35	25	1064	مختبر التربة
ثالث + عليا	35	20	360	مختبر الاسفلت
الثانية + الثالث عليا	50	20	75	مختبر المساحة
اولية	40	40	73	مختبر التحسس النائي / اولية
	429	305	3945	المجموع

شعبة المختبرات

نبذة عن شعبة المختبرات:

تتميز المختبرات وتتفرد في مجال تخصصاتها الهندسية الدقيقة بما يلبي متطلبات المجتمع المتجددة والمقترنة مع التطورات التكنولوجية السريعة فأصبحت مختبرات القسم (عشرة مختبرات) وهي كل من مختبري تكنولوجيا الخرسانة والمواد الإنشائية والتي تخدم التخصصات الإنشائية و مواد البناء وأدارة المشاريع ومختبري التربة والطرق والالذان يخدمان تخصصات التربة والجيوتكنيك والطرق والمطارات مرورا بمختبر الهيدروليك الذي يخدم بالتحديد تخصص الموارد المائية والمنشآت الهيدروليكية فضلا عن تخصصات الهندسة المدنية عموما من خلال التعريف بمادة ميكانيك الموائع لطلبة المرحلة الثانية لفروع القسم المختلفة وهناك مختبر الهندسة الصحية والبيئية والذي يعتبر مختبرا تخصصيا في مجاله يحتوي على العديد من الأجهزة العلمية الحديثة والرصينة والذي يستقبل الباحثين من داخل القسم وخارجه لأجراء بحوثهم التخصصية في مجال البيئة والهندسة الصحية والأستدامة.

علاوة على ذلك فإن مختبري المساحة والتحسس النائي يعتبران من المختبرات المتميزة التي تلامس حافات العلوم في مجال تخصصها فمختبر المساحة يحوي العديد من الأجهزة الحديثة ذات الطابع الرقمي وقد غادر منذ سنوات عديدة الاساليب التقليدية الكلاسيكية التي كانت سمة الأجهزة القديمة في تعليم الطلبة وبالتالي اصبحت برامج التعليم والتدريب في هذين المختبرين تواكب التطورات الحديثة ومايشجع على ذلك توفر الأجهزة والبرامجيات والحاسبات التخصصية لتحقيق ذلك وصولا الى مختبر الحاسبات للدراسة الأولية والذي يعنى بتعليم الطلبة اساسيات استخدام الحاسوب فضلا عن التعرف على الأنظمة والتطبيقات من خلال أستخدام البرامجيات التخصصية وحسب تخصصات القسم المختلفة. وأخيرا مختبر المنشآت الثقيلة وهو المختبر التخصصي الذي يخدم طلبة الدراسات العليا فقط وكذلك الباحثين من تدريسيي القسم ومن الجامعات ومؤسسات الدولة الأخرى. من خلال تلك المختبرات وبناءا على أختصاصاتها المختلفة ولتحقيق الرؤية الشاملة كان العمل بشكل حثيث على رفد المختبرات بكل ماتحتاجه من الأجهزة والمعدات والمستلزمات ومن مناشئ رصينة.

رؤية ورسالة واهداف شعبة المختبرات

رؤية الشعبة

أن يكون كل مختبر متميزاً في مجال تخصصه المختبري وفي مجال التطبيق العملي للهندسة المدنية وبما يلبي المتطلبات الهندسية والتطورات التكنولوجية السريعة.

رسالة الشعبة

اعداد مهندسين تطبيقيين في الهندسة المدنية يتميزون بمستوى عالي من المعرفة و الإبداع التكنولوجي وبما يتلاءم مع المعايير الرصينة المعتمدة عالمياً في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرامج الهندسية المناظرة مع الالتزام بأخلاقيات المهنة الهندسية.

أهداف الشعبة

- السعي الحثيث و المستمر إلى تحسين الأداء وتطويره في مجال الهندسة المدنية لتحقيق ضمان الجودة الشاملة و الإسراع في الحصول على الاعتماد المختبري.
- التركيز على البحث العلمي ودوره الأساسي في خدمة المجتمع وحل مشكلاته عن طريق إجراء البحوث التطبيقية.
- إعطاء محاضرات نظرية وعملية للطلبة الوافدين الى المختبر و إجراء الفحوصات المختبرية الخاصة بتخصص المختبر.

٤. مساعدة الباحثين وطلبة الدراسات العليا في إنجاز الجزء العملي الخاص ببحوثهم من خلال توفير الأجهزة والأدوات اللازمة لإنجاز البحوث الهادفة والتي تسهم في رفع المستوى العلمي والأكاديمي للجامعة.
٥. تساهم شعبة المختبرات في تقديم خدماتها للمشاريع الهندسية التابعة لدوائر الدولة والمؤسسات الحكومية بإجراء الفحوصات المخبرية بالتنسيق مع المكتب الإشتغاري الهندسي التابع للجامعة التكنولوجية.

تسعى شعبة المختبرات الى تحقيق أهدافها في تطبيق معايير الممارسات المخبرية للمختبر التعليمي الجيد (Good Laboratory Practices)(GLP).

سياسة الشعبة

تلتزم ادارة شعبة مختبرات قسم الهندسة المدنية بالتحسين المستمر وتقديم افضل الخدمات التعليمية والتدريبية للوافدين الى المختبر (الطلبة والتدريسين والعاملين في المختبرات كافة) وفق الممارسات المخبرية للمختبر الجيد GLP حيث تقدم خدماتها بجودة تتوافق مع احتياجات مستخدم المختبر والجهات التنظيمية .

ويحرص القسم على مشاركة جميع التدريسين والمنتسبين العاملين في المختبر والمؤهلين لاداء المهام الموكلة اليهم وهم على درجة عالية من الخبرة بنظام ادارة الجودة الموثق الخاص بالمختبر لمواكبة فرص التحسين التدريجي المستمر لنظام ادارة الجودة.

تعمل جميع الكوادر بمهنية عالية للحصول على نتائج بالدقة المطلوبة. وان مختبراتنا تلتزم بتطبيق المواصفات القياسية الخاصة بفحوصاتها مع التعهد بضمان استمرارية التحسين المستمر لفعاليات المختبرات كافة والتحديث في فعالية النظام المعتمد ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجيا الحديثة.

تقوم ادارة المختبرات بمراجعة هذه السياسة سنويا تبعا للتغيرات والمستجدات التي تظهر خلال السنة اضافة الى التطورات الحاصلة في المجتمع الدولي.

تعهد إدارة الشعبة

تتعهد إدارة شعبة مختبرات قسم الهندسة المدنية بتطبيق متطلبات ومعايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP وتحقيق متطلبات التعليم في برامجها ومختبراتها كافة. والالتزام بإعتماد العمل الفرقي والتحسين المستمر وتطوير المناهج الدراسية لضمان تطور مخرجات العملية التعليمية والارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة بما يخدم مسيرته العلمية والعملية .

المصفوفة الإدارية لشعبة المختبرات:

ترتبط شعبة المختبرات بشكل مباشر بالمعاون العلمي لرئيس القسم وبشكل مباشر مع شعبة ضمان الجودة بالقسم

المهام :

ان فعاليات شعبة المختبرات تتمحور اساسا حول تحقيق المتطلبات التطبيقية للمقررات الدراسية للفروع العلمية في قسم الهندسة المدنية بالاضافة الى الجوانب الفنية والإدارية التي يجب اتباعها لتحقيق هدف الشعبة وكالاتي:

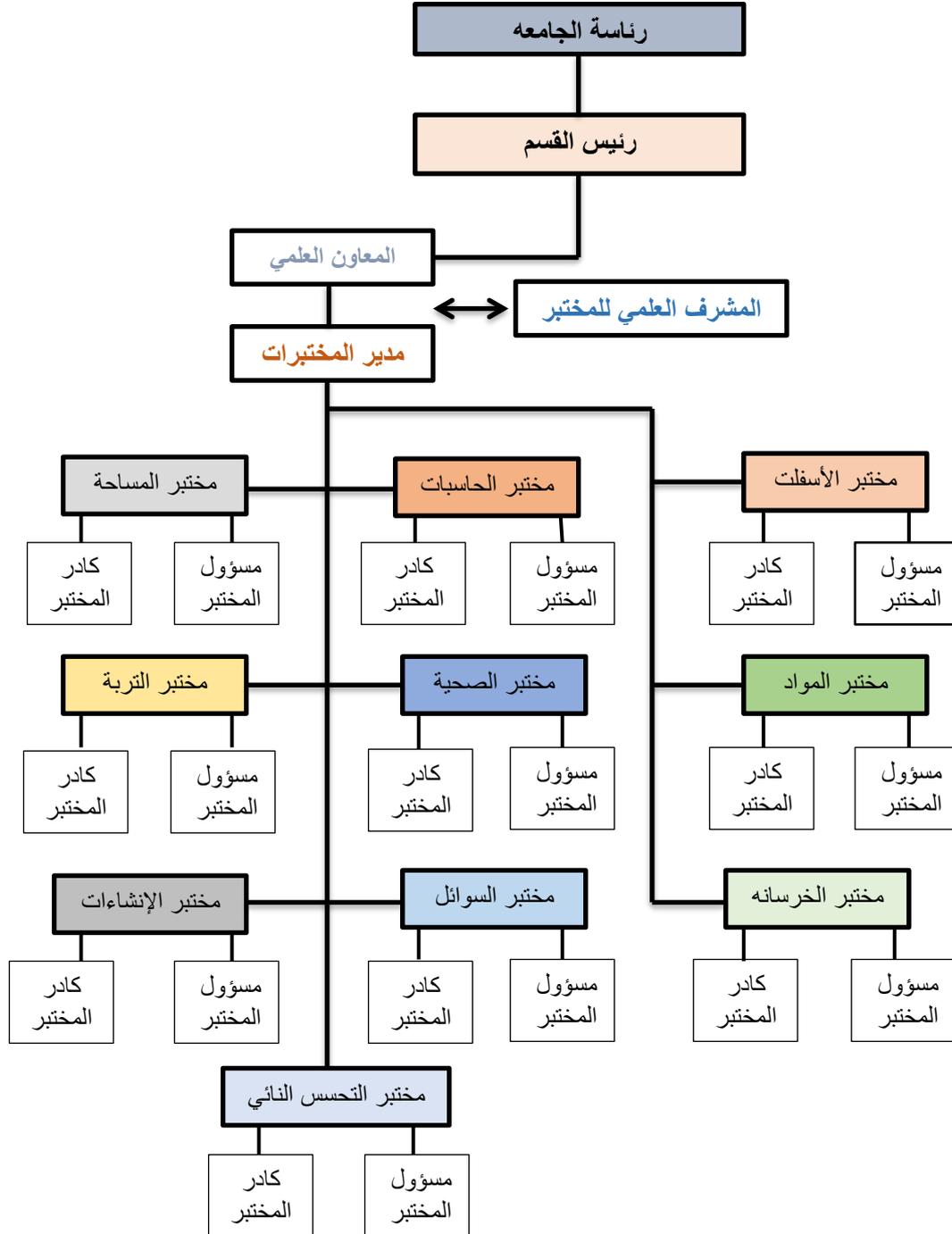
١. وصف الجانب الإداري والفني لعموم المختبرات التعليمية ومن ضمنها توصيف الملاكات الإدارية والفنية العاملة بالمختبرات التعليمية .
٢. السعي الدؤوب لغرض تأمين متطلبات اعتمادية المختبرات للحصول على الأجهزة ومستلزمات القياس التي تنتم بالحادثه .
٣. تأمين إجراءات المعايرة الدورية سنوية ونصف سنوية وحسب متطلبات الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية مع تأمين برنامج دوري للصيانة وأضافة أحدث التكنولوجيا من ناحية وسائل العرض والأيضاح وتوفير الأفلام الفيديوية .

٤. اعتماد منهجية ثابتة تختص ببرامج تدريب العاملين خاصة بتخصص المختبر وبالتنسيق مع التدريسين والخبراء من داخل المؤسسة التعليمية لتحقيق تلك المهمة .
٥. اعتماد برنامج ترميز الأجهزة وفق معايير جهاز الاشراف والتقويم العلمي بمتطلبات GLP .
٦. التوثيق الجيد والواضح والدقيق للبيانات الخاصة بالعاملين والأجهزة والمعدات والطرائق الإجرائية وتعليمات العمل ودليل العمل كمسار يومي منهجي لأغراض الرصانة للأعمال المخبرية ووفق توصيات شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي.
٧. المراقبة الدورية التي تختص بتحقيق المتطلبات من خلال التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي ومتابعة العاملين في المختبر من قبل المدققين الداخليين المكلفين بذلك .
٨. اعتماد منهاج ادخال العاملين في المختبرات في دورات تخصصية لغرض رفع كفاءتهم في مجال الجودة والتدقيق الداخلي إضافة الى الدورات التخصصية .
٩. تأمين اجراء السلامة المهنية والبيئية داخل المختبرات التعليمية .
١٠. تأمين الحماية العامة داخل كل مختبر من توفير مطافي متنوعة ومتحسسات انذار مبكر إضافة الى تأمين وتوفير مستلزمات الحماية الفردية للعاملين داخل المختبر
١١. اصدار ضوابط وتعليمات واضحة لكل العاملين داخل المختبر تختص بكيفية المحافظة على الأجهزة والمعدات والمستلزمات المخبرية.

الواجبات:

١. الاشراف على إعداد المختبرات لإلقاء الدروس العلمية وتجهيز المعدات والأدوات والاجهزة بحيث تكون صالحة للاستخدام وكذلك إعداد كل ما يلزم للدراسة العلمية والبحثية.
٢. التأكد من معاونة الطلبة في استخدام الأجهزة والأدوات والآلات.
٣. الاشراف على إجراء التجارب والاحتياجات اللازمة التي يتم تنفيذها مع الاساتذة والقائمين بالبحوث في القسم.
٤. الاشراف على تدريب الطلبة على حسب الخطة والمنهج الموضوع
٥. العمل على توفير احتياجات المعمل من المعدات والاجهزة والأدوات وقطع الغيار والمحاليل الاشتراك في أعمال المشتريات والجرد والفحص الخاص بها.
٦. تنظيم الاعمال الادارية الخاصة بالكوادر الفنية العاملة بالمختبرات
٧. اعداد برامج تدريب وتطوير الفنيين للعمل على الاجهزة الجديد

الهيكل التنظيمي لشعبة المختبرات



مختبرات قسم الهندسة المدنية

00-14-87-08-01-01	١. مختبر المساحة
00-14-87-08-01-02	٢. مختبر الخرسانة
00-14-87-08-01-03	٣. مختبر التربة
00-14-87-08-01-04	٤. مختبر الإنشاءات الثقيلة
00-14-87-08-01-05	٥. مختبر الصحية
00-14-87-08-01-06	٦. مختبر الحاسبات
00-14-87-08-01-07	٧. مختبر التحسس
00-14-87-08-01-08	٨. مختبر السوائل
00-14-87-08-01-09	٩. مختبر المواد
00-14-87-08-01-10	١٠. مختبر الاسفلت

حيث تمثل الرموز أعلاه كما مبين:

- ٠٠ يمثل رمز الوزارة
- ١٤ يمثل رمز الجامعة
- ٨٧ يمثل رمز القسم
- ٠٨ يمثل رمز معاون العلمي
- ٠١ يمثل رمز شعبة المختبرات
- ٠١-١٠ تمثل رمز كل مختبر

الوصف الوظيفي للكادر المختبري (مدير مختبرات، تدريسي، مهندس، فني)

الوظيفة الفعلية : مدير شعبة المختبرات		
طبيعة المنصب : خدمة مدنية	الشعبة المختبرات	القسم الهندسة المدنية

المهمة الرئيسية :-

إدارة مختبرات القسم والإشراف عليها وتأمين مستلزماتها.

المهام والواجبات :

- (١) الإشراف على مختبرات القسم ولكافة المراحل.
- (٢) متابعة وصيانة الأجهزة المختبرية.
- (٣) الإشراف على إعداد التجارب ومطابقتها للمناهج النظرية المقررة من القسم وتهيئة الملازم الخاصة بها.
- (٤) المشاركة في الفعاليات الخاصة بالانشطات العلمية الخارجية والداخلية وتهيئة مستلزماتها.
- (٥) العمل على تحديث الأجهزة في المختبرات.
- (٦) عمل قواعد الكترونية لمختلف الإحصائيات الضرورية عن عمل المختبرات بما فيها إحصائيات الأجهزة المختبرية ونواقص المختبرات وإحصائيات سير عمل المهندسين في المختبرات وغيرها.
- (٧) الإشراف على إجراء الفحوصات المختبرية وتوثيقها وفقا للمعايير المعتمدة.

الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة :

1. **التحصيل الدراسي او المهني** : ماجستير هندسة او علوم على الأقل.
2. **الخبرة** : لا تقل الخبرة عن سنة واحدة في مجال عمل المختبرات.
3. **المهارات الخاصة** :
 - إجادة اللغة الانكليزية وبرامج الحاسوب.
 - يمتلك خبرة عملية وإدارية جيدة في ادارة المختبرات.
4. **المزايا الشخصية** :
يتمتع بالموصفات المذكورة في لائحة السلوك الوظيفي.

الوظيفة الفعلية : تدريسي المختبر		
القسم	الشعبة	طبيعة المنصب : خدمة مدنية
الهندسة المدنية	المختبرات	

المهمة الرئيسية :

إلقاء المحاضرات الخاصة بالتجارب العملية والإشراف على تنفيذها.

المهام والواجبات :

1. إجراء التقييم اليومي للطلبة وعمل الأمتحانات القصيرة.
2. تصحيح التقارير الخاصة بالتجارب المختبرية والمعدة من قبل الطلبة.
3. إجراء الإمتحانات العملية والنظرية الخاصة بالفحوصات لتقديم السعي العملي للطلاب في مادة المختبر.
4. مقترحات تحديث الأجهزة المختبرية بما يتلائم في هذا المجال.

الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة :

1. **التحصيل الدراسي او المهني** : ماجستير هندسة او علوم على الأقل.
2. **الخبرة** : لا تقل الخبرة عن سنة واحدة في مجال تخصصه.
3. **المهارات الخاصة** : إجادة اللغة الانكليزية وبرامج الحاسوب.

الوظيفة الفعلية : مهندس المختبر		
القسم	الشعبة	طبيعة المنصب : خدمة مدنية
الهندسة المدنية	المختبرات	

المهمة الرئيسية :- القيام بتنفيذ التجربة وفق المفردات المقررة.

المهام والواجبات :

1. تهيئة موقع العمل اللازم لإجراء التجربة العملية.
2. الإجابة على إستفسارات الطلبة في موقع العمل.
3. تدريب طلبة المشاريع للدراسات الأولية على الأجهزة داخل المختبر فقط.
4. تقديم الإستشارة الفنية للباحثين ضمن إختصاصه.
5. العمل بأي مسؤوليات أخرى يكلف بها من قبل القسم وتقع ضمن إختصاصه ولا تتعارض مع وقت الحصة المختبرية.

الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة :

- ١) **التحصيل الدراسي أو المهني** : بكالوريوس هندسة أو علوم على الأقل.
- ٢) **الخبرة** : لا تقل الخبرة عن سنة واحدة في مجال تخصصه.
- ٣) **المهارات الخاصة** :
 - إجادة اللغة الإنكليزية وبرامج الحاسوب.
 - يمتلك خبرة عملية جيدة في تشغيل الاجهزة.

الوظيفة الفعلية : فني المختبر		
القسم	الشعبة	طبيعة المنصب : خدمة مدنية
الهندسة المدنية	المختبرات	

المهمة الرئيسية :- متابعة صيانة وسلامة وتشغيل الأجهزة المختبرية والمعدات وتوفير المستلزمات التدريبية ضمن تخصصه.

المهام والواجبات :

١. تهيئة الأجهزة اللازمة لتنفيذ التجربة العملية.
٢. إستلام وتسليم الأجهزة والمعدات المستعارة من قبل الطلبة والباحثين.
٣. كتابة تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعدات وتثبيت العطلات ان وجدت لغرض إجراء الصيانة.
٤. إعلان التجارب العملية السابقة والحالية واللاحقة في لوحة اعلانات المختبر.

الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة :

١. **التحصيل الدراسي او المهني** : دبلوم فني على الاقل.
٢. **الخبرة** : لا تقل الخبرة عن سنة واحدة في مجال عمل المختبرات.
٣. **المهارات الخاصة** :
 - إلمام باللغه الأنكليزية وبرامج الحاسوب.
 - يمتلك خبرة عملية جيدة في تشغيل وصيانة الأجهزة.

نماذج استمارات

نموذج استبيان للطلبة داخل المختبر قسم الهندسة المدنية/ شعبة المختبرات

اسم المختبر: المرحلة الدراسية: التاريخ:

ت	نقاط التقييم	نعم	لا	الى حد ما
١.	ان طرق العمل القياسية في المختبر واضحة و سهلة الفهم ومعلنة داخل المختبر.			
٢.	تتوافق الظروف البيئية في المختبر مع طريقة العمل والممارسات المختبرية			
٣.	تتوافق المحاليل القياسية مع متطلبات معايرة الجهاز			
٤.	يأخذ مسؤول المختبر بملاحظاتكم واقتراحاتكم حول طرق العمل القياسية			
٥.	تتوفر الاجهزة والمعدات المختبرية المناسبة لكل تجربة			
٦.	الالتزام بالحضور والانصراف للعاملين في المختبر			
٧.	تتوافق المادة النظرية مع التجارب العملية في المختبر			
٨.	الاجهزة المختبرية كفوءة في اداء التجارب المختبرية			
٩.	عدد العاملين في المختبر يتناسب مع عدد الطلبة في المختبر			
١٠.	عدد الاجهزة المختبرية يتناسب مع عدد الطلبة في المختبر			
١١.	مساحة المختبر تتوافق مع عدد الطلبة والاجهزة المختبرية			
١٢.	وجود تعليمات السلامة والالتزام بها			
١٣.	وجود العلامات الارشادية والتحذيرية في المختبر			
١٤.	وجود معدات الاطفاء وصندوق الاسعافات الاولى			

تحسين برامج الجودة في المختبرات

توسيع المساحات المجاورة للمختبرات لتسهيل عمل الطلبة والباحثين.

وضع برنامج زمني لتدريب بعض العاملين على نظام إدارة الجودة.

وضع برنامج زمني للتقييم الذاتي.

وضع برنامج زمني سنوي لإقامة دورات تخصصية في اختصاصات المختبرات.

وضع خطة زمنية لبرنامج التدقيق الداخلي والمراجعة الدورية.

تدريب بعض العاملين للحصول على شهادة مدقق داخلي

تعليمات العمل للكادر المختبري

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	<ul style="list-style-type: none"> ضمان انسيابية العمل بفعالية داخل المختبرات. توضيح كافة اساسيات العمل للكادر المختبري.
٢	المجال والتطبيق	<ul style="list-style-type: none"> مختبرات القسم
٣	المراجع	<ul style="list-style-type: none"> السياق العام المتبع في ادارة وتسيير عجلة العملية التعليمية والعملية.
٤	المسؤوليات (Responsibility)	<ul style="list-style-type: none"> الكادر الهندسي والفني للمختبر.
٥	وصف الاداء (Description)	<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بأوقات الدوام الرسمي . الالتزام بالمظهر اللائق امام الطلبة . استعداد المختبر لاستقبال الطلبة في الأوقات المقررة مسبقا وحسب الجدول الزمني للمحاضرات توجيه الطلبة للعمل على كافة الأجهزة المختبرية . تهيئة الأجهزة اللازمة لتنفيذ التجربة مع موقع العمل. الأجابة على كافة استفسارات الطلبة ضمن أختصاص المختبر تقديم الاستشارة الفنية للباحثين ضمن أختصاص المختبر. أعلان التجارب العملية في لوحة إعلان المختبر . المتابعة الدائمة للأجهزة المختبرية من حيث الصيانة والمعايرة وكتابة تقارير دورية عنها. الالتزام بكافة المهام الموكلة اليه من قبل ادارة المختبرات التأكد من أطفاء كافة الأجهزة وأغلاق كافة منافذ المختبر عند أنتهاء الدوام الرسمي .
٦	الشروط والمتطلبات الاساسية	توفر كادر هندسي وفني متخصص بعمل المختبر وزجه في دورات لغرض تدريبه على الفحوصات والاجهزة المختبرية لتطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة لتعزيز خيرتهم العملية
٧	المحاذير	عدم التأخر على المحاضرة العملية لتفادي غياب الطلبة وإهدار وقت المحاضرة. عدم ترك الجهاز اثناء العمل بالتجربة بدون رقابة مهندس او فني المختبر.
٨	التعريف والمصطلحات	المهندس: حاصل على شهادة البكالوريوس الفني: حاصل على شهادة الدبلوم الفني

تعليمات العمل للطلبة داخل المختبر

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	<ul style="list-style-type: none"> تنظيم سير العمل لاجراء التجارب المختبرية تاهيل الطالب لنظام العمل داخل المختبر اعطاء الطالب الخبرة الكافية للعمل الميداني الهندسي
٢	المجال والتطبيق	<ul style="list-style-type: none"> مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في ادارة مختبرات الهندسة المدنية .
٤	المسؤوليات (Responsibility)	<ul style="list-style-type: none"> طلاب الدراسات الاولية والعليا
٥	وصف الاداء (Description)	<ul style="list-style-type: none"> يتم دخول الطلبة الى المختبر وحسب الوقت المحدد لاجراء التجارب المختبرية وكما مثبت في جداولهم . التزام الطالب بكافة اجراءات السلامة المهنية. انضباط الطالب والتزامه بكافة مقتضيات السلوك العام داخل المختبر بعد الانتهاء من اداء الطالب للتجربة داخل المختبر التأكد من سلامة ونظافة كافة الاجهزة المستخدمة من قبله وتسلميها الى الكادر المختبري. أعداد الطالب للتقارير الخاصة بالتجارب المختبرية ضمن الوقت المحدد وتسليمها الى كادر المختبر. التزام الطلبة باخذ نتائج الفحص بالوقت المحدد من قبل الكادر وتدوينها .
٦	الشروط والمتطلبات الاساسية	<p>تهيئة ورقة عمل لنتائج الفحص ويذكر فيها تاريخ اجراء التجربة واسم التجربة . توقع ورقة العمل من قبل الكادر المشرف على الفحص بعد تثبيت النتائج. وضع ورقة العمل داخل فايل التقرير الخاص بالتجربة.</p>
٧	المحاذير	<ul style="list-style-type: none"> لا يسمح بدخول الطالب للمحاضرة في حالة تاخره عن وقت المحاضرة المحدد. لا يتم استلام التقرير الخاص بالفحص في حال عدم ارفاق ورقة العمل الخاصة بالتجربة . عدم تشغيل الأجهزة بدون اشراف الكادر المختبري .
٨	التحديات	<ul style="list-style-type: none"> طلبة الدراسات الاولية طلبة الدراسات العليا

مختبر المساحة (Survey Lab) (00-14-87-08-01-01)

يستخدم المختبر لإغراض المساحة الارضية ويتركز العمل فيه على منح الطلبة القدرة على التعامل مع مختلف الاجهزة والادوات المساحية الحديثة والعمل على التغلب على العوائق والقدرة على تجهيز مختلف الخرائط. وإقامة دورات في المختبر عن كيفية استخدام التقنيات الحديثة لاجهزة المساحة. طلبتهم موزعين بين الدراسات الاولية والدراسات العليا

كادر مختبر المساحة

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. عباس زيدان خلف	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	م. اسراء حاتم محمد	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	ر. مهندسين اقدم بثينة فاضل عاشور	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية نظريا
٤	ر. مهندسين سناء حمزة محي	دبلوم عالي	شرح التجارب المختبرية عمليا
٥	م. ر. مهندسين ابتسام مصطفى علي	دبلوم عالي	شرح التجارب المختبرية عمليا
٦	مهندس لؤي يلي حسين السوداني	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٧	مهندس فادية صفاء جاسم	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٨	م. فني اقدم أنعام هادي حسين	دبلوم فني	متابعة الاجهزة المختبرية
٩	مدير فني نهلة عبد الامير خطر	دبلوم فني	المسؤول الفني ومتابعة الاجهزة المختبرية

جدول المحاضرات للمختبر:

يستقبل المختبر طلبة المرحلة الثانية من الدراسة الأولية لجميع فروع القسم.

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١٠:٣٠-١١:٣٠	١١:٣٠-١٢:٣٠	١٢:٣٠-١:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠
الأحد	هندسة البناء وادارة المشاريع B	هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية	هندسة البناء وادارة المشاريع A				
الاثنين		الهندسة الصحية	هندسة البناء وادارة المشاريع الدراسة المسانبة				
الثلاثاء		الهندسة الانشائية الدراسة المسانبة	الهندسة الانشائية الدراسة المسانبة				
الاربعاء		دبلوم عالي فرع الجيوماتيك					
الخميس	هندسة الطرق والجسور	هندسة الجيوماتيك					

التجارب المختبرية:

الكورس الأول	الكورس الثاني
١- مبادئ مسح واسقاط المنشآت باستخدام شريط القياس	١. تدريب على جهاز قياس الزاوية (الثيودولايت).
٢- قياس المسافة الافقية عبر العوارض باستخدام شريط القياس.	٢. قياس الزاوية الافقية بطريقة التكرار والاتجاهات باستخدام الثيودولايت.
٣- تدريب على جهاز التسوية المباشرة.	٣. التضليع باستخدام الثيودولايت وشريط القياس.
٤- التسوية التفاضلية المباشرة عبر مسارات مختلفة.	٤. التسوية المثلثية باستخدام الثيودولايت ومسطرة التسوية.
٥- المقاطع الطولية .	٥. المسح الطبوغرافي بالطرق الشعاعية باستخدام الثيودولايت.
٦- امتحان مختبر المساحة.	٦. امتحان مختبر المساحة
٧- المنحنيات الشاقولية .	٧. اسقاط المنشآت باستخدام جهاز المحطة الكاملة.
٨- اسقاط المنحني الافقي الدائري بطريقة زاوية الانحراف .	٨. اسقاط المنحني الافقي الدائري بطريقة زاوية الانحراف.

جرد الأجهزة المختبرية:

ت	اسم الجهاز	العدد
١	جهاز التسوية البصري Optical	٢٤
2	جهاز تسوية رقمي Digital	١١
3	جهاز ثيودولايت البصري Optical	٢٤
4	جهاز ثيودولايت رقمي Digital	١٠
5	جهاز المحطة الكاملة Total Station	١١
6	جهاز قياس المسافة اليدوي	٣
٧	جهاز الدستومات	٢
٨	جهاز الاليدايذ	٥
٩	جهاز بلانوميتر	٥
١٠	جهاز المواقع العالمي GPS	٢
١١	جهاز سبر الاعماق	٤

الشهادات والدورات:

أسم الموظف : معاون رئيس مهندسين ابتسام مصطفى علي

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اللغة الأنكليزية	عامة	٣/٩	٢٠١٤/٣/٢٠	الجامعة التكنولوجية	
٢	تدريب على اجهزة المساحة Total station topcon	تخصصية	١/١٤	٢٠١٤/١/١٦	الجامعة التكنولوجية	
٣	تدريب على اجهزة المساحة Germen GPS MAP	تخصصية	١/٢٦	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
٤	تدريب على أجهزة المساحة Trimbel	تخصصية	٢/١١	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
٥	نظم المعلومات الجغرافية GIS	تخصصية	13/11	24/11/2011	الهيئة العامة للمساحة	
٦	ورشة عمل في توثيق الطرائق الأجرائية	جودة المختبرات	٦/١١	٢٠١٧/٦/١٥	الجامعة التكنولوجية هندسة الأنتاج والمعادن	

أسم الموظف : رئيس مهندسين أقدم بثينة فاضل عاشور

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	كفاءة في الحاسبة	عامة	٨/٩	٢٠٠٩/٨/٢٠	الجامعة التكنولوجية	
٢	دورة أمتحان توفل	عامة	١٢/٦	٢٠٠٩/١٢/٣١	الجامعة التكنولوجية	
٣	نظم المعلومات الجغرافية GIS متقدمة	تخصصية	١١/١٣	٢٠١١/١١/٢٤	الهيئة العامة للمساحة	
٤	دورة تدريبية على اجهزة المساحة TOPCON TOTAL STATION	تخصصية	١/١٤	٢٠١٤/١/١٦	الجامعة التكنولوجية	
٥	دورة تدريبية على اجهزة المساحة GERMEN GPS MAP	تخصصية	١/٢٦	٢٠١٤	الجامعة التكنولوجية	
٦	دورة تدريبية على اجهزة المساحة TRIMBEL	تخصصية	٢/١١	٢٠١٣	الجامعة التكنولوجية	
٧	ISO 9001/2015	جودة المختبرات	٤/٣٠	٢٠١٧/٥/٤	الجامعة التكنولوجية التعليم المستمر	

أسم الموظف : رئيس مهندسين سناء حمزة محي

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اللغة الأنكليزية	عامة	٣/٩	٢٠١٤/٣/٢٠	الجامعة التكنولوجية	
٢	تدريب على اجهزة المساحة Total station topcon	تخصصية	١/١٤	٢٠١٤/١/١٦	الجامعة التكنولوجية	
٣	تدريب على اجهزة المساحة Germen GPS MAP	تخصصية	١/٢٦	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
٤	تدريب على أجهزة المساحة Trimbel	تخصصية	٢/١١	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	

أسم الموظف : مهندس فادية صفاء جاسم

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	تنمية الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية	عامة	٣/١٦	٢٠١٤/٣/٢٠	الجامعة التكنولوجية	
٢	اعتمادية المختبرات	جودة المختبرات	١٢/١٨	٢٠١٦/١٢/٢٩	الجامعة التكنولوجية	
٣	البطاقة المعلوماتية الذكية	عامة	٤/٢٦	٢٠١٥/٤/٢٧	الجامعة التكنولوجية	

أسم الموظف : م.مهندس لؤي يلي حسين

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	الخبر الصحفي	عام	لمدة اسبوع	٢٠١٥	الجامعة التكنولوجية	
٢	كفاءة حاسوب	عام	لمدة اسبوع	٢٠١٧	الجامعة التكنولوجية	

أسم الموظف : مدير فني نهلة عبد الامير خطر

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اللغة الانكليزية	عام	٣/٢٣	٢٠١٤/٤/٣	مركز اللغة الانكليزية/الجامعة التكنولوجية	
٢	المساحة الاساسية	تخصص	١١/١٨	٢٠١١/١١/٢٩	الهيئة العامة للمساحة	
٣	اعداد دليل الجودة الخاص بالمختبرات ISO -17025	جودة	٥/٦	٢٠١٢/٥/١٠	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٤	اجراءات الاعتماد ومنح شهادة الاعتماد	جودة	٩/١٦	٢٠١٢/٩/٢٠	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٥	لا تاكديفة القياس	جودة	١١/٤	٢٠١٢/١١/٨	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٦	البرنامج العلمي والتطبيقي في تهيئة واعداد مدققي الجودة	جودة	١١/٩	٢٠١٤/١١/٢٧	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٧	تدريب على أجهزة المساحة TOP CON TOTAL STATION	تخصص	١/١٤	٢٠١٤/١/١٦	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٨	تدريب على أجهزة المساحة	تخصص	٢/١١	٢٠١٣/٢/١١	الجامعة التكنولوجية	
٩	اسعافات اولية	عام	لمدة أسبوع	لمدة اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
١٠	ورشة عمل في توثيق الطرائق الأجرائية	جودة	٦/١١	٢٠١٧/٦/١٥	الجامعة التكنولوجية الأنتاج والمعادن	
١١	دورة خاصة بأجهزة المساحية Trimbel	تخصص	٢٠١٧/٢/١١	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
١٢	دورة تدريبية على اجهزة المساحة Germe Gps map	تخصص	١/٢٦	اسبوع	الجامعة التكنولوجية	



اسم الموظف : مدير فني اقدم إنعام هادي حسين

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	لا تأكديدة القياس	جودة المختبرات	٨/٤	٢٠١٢/١١	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعي	
٢	إجراءات الاعتماد ومنح شهادة الاعتماد	جودة المختبرات	٢٠/١٦	٢٠١٢/٩	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	
٣	ISO 17025 إعداد دليل الجودة	جودة المختبرات	١٠/٦	٢٠١٢/٥	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	
٤	ممارسات وفعاليات المختبر الجيد GIP	جودة المختبرات	٢٨/٢٤	٢٠١٧/١٢	الجامعة التكنولوجية/التعليم المستمر	
٥	تدريب على أجهزة المساحة Total Station (Topcon)	تخصوية	١٦/١٤	٢٠١٤/١	الجامعة التكنولوجية	
٦	المساحة الاساسية	تخصوية	٢٩/١٨	٢٠١١/١١	الهيئة العامة للمساحة	
٧	دورة تدريبية على أجهزة Trimble المساحية	تخصوية	٢/١١	٢٠١٣ اسبوع	الجامعة التكنولوجية	
٨	تدريب على أجهزة المساحة Gerni Gps map	تخصوية	١/٢٦	٢٠١٤ اسبوع	الجامعة التكنولوجية	

(00-14-87-08-01-02) Concrete Lab مختبر الخرسانة

يعتبر مختبر الخرسانة من المختبرات ذات الأهمية العالية نظرا لتنوع الاجهزة والمعدات المتخصصة التي تساهم في اسناد البحوث والمشاريع الهندسية، وله دور كبير في رفق التقدم العلمي في البلد من خلال دعمه لاعداد كبيرة من مشاريع وبحوث التدريسيين وطلبة الدراسات الاولية و العليا. ويهدف مختبر الخرسانة الى تدريب الطلبة على كيفية استخدام الاجهزة المختبرية في اجراء الفحوصات المتعلقة بالمواد الانشائية وإنجاز التجارب .

كادر مختبر الخرسانة

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
	أ.م.د. ياسل صلاح الشدر	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
	م.م. مروة سامي عبد الجبار	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
	ر. مهندسين اقدم سميرة جاسم محمد	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا ومتابعة الاجهزة المختبرية
	ر. مهندسين بسمة فيصل هاشم	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
	م.ر. مهندسين رنا محي مجيد	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
	م. مهندس رفل جبار ستار	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
	مدير فني اقدم سمير محسن جويد	دبلوم فني	المسؤول الفني ومتابعة معايرة وصيانة الاجهزة

جدول المحاضرات لمختبر الخرسانة:

يستقبل المختبر طلبة الدراسة الأولية للمرحلة الثانية لجميع فروع القسم.

الساعة	اليوم	الهندسة الانشائية الدراسة الصباحية	الهندسة الصحية	هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية
٩:٣٠-٨:٣٠	الأحد	الهندسة الانشائية الدراسة الصباحية	الهندسة الصحية	هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية
١٠:٣٠-٩:٣٠	الاثنين	هندسة الطرق والجسور	الهندسة الانشائية الدراسة المسائية	
	الثلاثاء			
	الاربعاء		هندسة الجيوماتيک	فرع البناء وادارة المشاريع A
	الخميس			فرع البناء وادارة المشاريع B

جدد أجهزة المختبر

العدد	اسم الجهاز	ت
١٢	جهاز مختبري فحص زمن التجمد (setting time) يدوي (فيكات) (vicat)	-١
١	حمام مائي للتسخين مع متحسس حرارة	-٢
٢	جهاز مختبري هزاز لرص مونة السمنت	-٣
١	جهاز مختبري فحص مقاومة الانضغاط مع ملحقاته	-٤
١	قاسمة النماذج	-٥
٣	جهاز رج المناخل	-٦
١	جهاز قياس الكثافة النسبية (ميزان مائي كهربائي)	-٧
٢	جهاز مختبري قياس صلابة الركام الخشن	-٨
٦	جهاز مختبري قياس عامل الرص للخرسانة الطرية	-٩
١	جهاز مختبري قياس الانسياب للخرسانة الطرية يدوي	-١٠
١	جهاز مختبري قياس زمن (ve-be) للخرسانة الطرية	-١١
٣	جهاز فحص الخرسانة بالامواج فوق الصوتية (التراسونك) (Ultrasonic)	-١٢

أسم الموظف : رئيس مهندسين اقدم سميره جاسم محمد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اعداد دليل الجودة وتطبيق المواصفة الدولية 17025	دوره تخصصيه	٨/١٧	٢٠١٤/٨/٢١	الجهاز المركزي للتقييس والسيطره النوعيه	
٢	دوره في استخدام جهاز فحص تحمل الخرسانه اللااتلافي والمستورد حديثا	دوره تخصصيه	١٠/١٥	٢٠١٦/١٢/١٥	الجامعة التكنولوجيه قسم الهندسة المدنية	
٣	دورة التحليل العددي في العلوم والهندسة	دوره تخصصيه	١٠/١٠	١٩٨٧/١٠/١٣	الجامعة التكنولوجيه مركز التعليم المستمر	
٤	دورة في الرياضيات الاساسيه للحاسبة	دورة تخصصيه	٤-٢	١٩٨٧	مركز التعليم المستمر	
٥	دورة تشغيل مطياف الامتصاص والانبعث	دورة تخصصيه	٤/١٥	٢٠١٨/٤/١٩	الجامعة التكنولوجيه /قسم الهندسة المدنية	
٦	اعداد دليل الجودة وتطبيق المواصفة الدولية 17025	دوره تخصصيه	٨/١٧	٢٠١٤/٨/٢١	الجهاز المركزي للتقييس والسيطره النوعيه	
٧	دوره في استخدام جهاز فحص تحمل الخرسانه اللااتلافي والمستورد حديثا	دوره تخصصيه	١٠/١٥	٢٠١٦/١٢/١٥	الجامعة التكنولوجيه قسم الهندسة المدنية	
٨	دورة التحليل العددي في العلوم والهندسة	دوره تخصصيه	١٠/١٠	١٩٨٧/١٠/١٣	الجامعة التكنولوجيه مركز التعليم المستمر	
٩	دورة في الرياضيات الاساسيه للحاسبة	دورة تخصصيه	٤-٢	١٩٨٧	مركز التعليم المستمر	
١٠	دورة تشغيل مطياف الامتصاص والانبعث	دورة تخصصيه	٤/١٥	٢٠١٨/٤/١٩	الجامعة التكنولوجيه /قسم الهندسة المدنية	

أسم الموظف : رئيس مهندسين بسمة فيصل هاشم

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	الاساليب الاحصائية واخطاء القياس للصناعات الانشائية	تخصص	٣/١٦	٢٠١٥/٣/١٨	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	
٢	دورة في جهاز فحص تحمل الخرسانة اللااتلافي	تخصص	١٠/١٥	٢٠١٦/١٢/١٥	الجامعة التكنولوجيه قسم الهندسة المدنية	
٣	ادلة جوده المختبرات السئراتيجه السليمه لاعداد ادلة الجوده وتعليمات العمل والطرائق الاجرائية لمختبرات الجامعة	جوده	٦/١٩	٢٠١٧/٦/٢٢	الجامعة التكنولوجيه قسم الهندسة المدنية	
٤	دورة في تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	تخصص	٤/١٥	٢٠١٨/٤/١٩	مختبر الصحية /قسم الهندسه المدنية الجامعة التكنولوجيه	

أسم الموظف : معاون مهندس رفل جبار ستار

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	دورة في جهاز فحص تحمل الخرسانة اللاتلافي	تخصص	١٠/١٥	٢٠١٦/١٢/١٥	الجامعة التكنولوجية قسم الهندسة المدنية	
٢	اتجاهات معاصرة في نظام جودة واعتمادية المختبرات	جودة	١٢/١٨	٢٠١٦/١٢/٢٩	الجامعة التكنولوجية قسم الهندسة المدنية	
٣	دورة الاسعافات الاولية	عامة	٢٠١٧/٣/٢٠	٢٠١٧/٣/٢٠	الجامعة التكنولوجية	
٤	ادلة جوده المختبرات الاستراتيجية السليمة لاعداد ادلة الجودة وتعليمات العمل والطرائق الاجرائية لمختبرات الجامعة	جودة	٦/١٩	٢٠١٧/٦/٢٢	الجامعة التكنولوجية قسم الهندسة المدنية	
٥	دورة اعتماد مختبرات الحاسبات وفق المواصفة ايزو ٢٧٠٠١	جودة	٤/١	٢٠١٧/٥/٥	مركز التعليم المستمر الجامعة التكنولوجية	
٦	دورة في تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	تخصص	٤/15	٢٠١٨/٤/١٩	مختبر الصحية /قسم الهندسة المدنيه الجامعة التكنولوجية	

أسم الموظف : معاون رئيس مهندسين رنا محي مجيد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اعداد دليل الجودة	دورة في الجودة	٩/٢٥	٢٠٠٤/٦/٣	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٢	توثيق الطرائق الاجرائية	دورة في الجودة	٦/١١	٢٠١٧/٦/١٥	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٣	دورة تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	دورة تخصصية	٤/١٥	٢٠١٨/٤/١٩	الجامعة التكنولوجية قسم الهندسة المدنية	

أسم الموظف: مدير فني اقدم سمير محسن جويد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	اعداد دليل الجودة ووثائق المختبر الاخرى وتطبيق المواصفة ISO/IEC 17025/2005	دورة في الجودة	٣/٦	٢٠١١/٣/١٠	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	
٢	اعداد دليل الجودة ووثائق المختبر الاخرى وتطبيق المواصفة ISO/IEC 17025/2005	دورة في الجودة	٥/٨	٢٠١١/٥/١٢	الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية	

مختبر ميكانيك التربة (00-14-87-08-01-03) Soil Mechanics Lab

يضم المختبر عددا من الاجهزة والادوات المختبرية اللازمة لاجاد الخواص التعريفية وخواص القوة والانضغاطية والنفاذية للتربة، وتجري فيه التجارب المختبرية للدراسات الاولية والعليا. يعتمد المختبر في إجراء جميع الفحوصات والتجارب المختبرية على المواصفة الأمريكية للفحوصات والمواد (AMERICAN) ASTM (SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS).

كادر مختبر التربة

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. محمد عبد اللطيف محمود	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	م.م. هالة هاني عبد	ماجستير	مسؤول المختبر/ شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	م.م. خالد وليد عبد الكريم	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٤	م.م. شيماء مثنى عبد الرحمن	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٥	م.ر. مهندسين رجاء فاضل كاظم	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية
٦	مهندس ايلاف عبد الازل احسان	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٧	م.مهندس وسام عبد الامير صبري	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٨	م.مدير فني منذر محمد جميل	دبلوم فني	متابعة جرد الاجهزة والصيانة المختبرية
٩	فني شعلان داود سلمان	دبلوم فني	مسؤول فني/ شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية

جدول المحاضرات لمختبر التربة:

يستقبل المختبر طلبة الدراسة الأولية للمرحلة الثالثة لجميع فروع القسم.

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١٠:٣٠-١١:٣٠	١١:٣٠-١٢:٣٠	١٢:٣٠-١:٣٠	١:٣٠-٢:٣٠
	الأحد						الهندسة الانثانية
	الاثنين						
	الثلاثاء		ميكانيك الصخور/قسم هندسة الإنتاج والمعادن/فرع الإستخلاص/ مرحلة ثالثة		الهندسة الصحية		هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية
	الاربعاء						هندسة الطرق والجسور
	الخميس		هندسة الجيوماتيك		هندسة البناء وادارة المشاريع B		هندسة البناء وادارة المشاريع A

جرد الأجهزة المختبرية

العدد	إسم الجهاز	ت
٦	جهاز مختبري فحص الانضغاط للتربة ثلاثي المحاور (Triaxial) مع الملحقات	.١
٦	جهاز مختبري فحص القص المباشر للتربة مع الملحقات	.٢
٥	جهاز مختبري فحص الانضغاط غير المحصور يدوي	.٣
٢	جهاز مختبري قياس النفاذية للتربة مع الملحقات	.٤
١	جهاز رج المناخل	.٥
٢٢	جهاز مختبري قياس سيولة التربة	.٦
٢	جهاز مختبري قياس الكثافة الحقلية للتربة	.٧
٢١	جهاز مختبري فحص الانضمام للتربة مع الملحقات	.٨
١	جهاز استخراج عينات التربة	.٩
١	جهاز تصنيع محلي عجانة كهربائية	.١٠
٢	فرن كهربائي (٢٠٠-١٠٠) م	.١١
٢	فرن كهربائي (٤٠٠-٢٠١) م	.١٢
٣	فرن كهربائي (٢٠٠-١٠٠) م	.١٣
٤	فرن كهربائي (٤٠٠-٢٠١) م	.١٤
١	فرن كهربائي (١٢٠٠-١٠٠١) م	.١٥
٢	رافعة يدوية ميكانيكية	.١٦
٢	جهاز استخراج التربة باستخدام رافعة هايدروليكية	.١٧
٢	جهاز رص التربة اوتوماتيكي	.١٨
٢	جهاز تقطير ماء بسيط	.١٩
٥	جهاز مختبري سحب الهواء من العينات (مفرغة هواء)	.٢٠
٢	خلاط كهربائي منضدي	.٢١
٤	ميزان الكتروني بدون مرتبة بعد الفارزة	.٢٢
٦	ميزان الكتروني ١ مرتبة بعد الفارزة	.٢٣
٢	ميزان الكتروني ٢ مرتبة بعد الفارزة	.٢٤
١	ميزان الكتروني اربعة مرتبة بعد الفارزة	.٢٥
٨	ميزان ميكانيكي	.٢٦

التجارب المختبرية:

الكورس الأول:

١. حساب المحتوى الرطوبي (Water Content Determination)
٢. حساب الوزن النوعي (الكثافة النوعية) (Specific Gravity Determination)
٣. فحص حد السيولة (Liquid Limit Test)
٤. فحص التحليل المنخلي (Sieve Analysis Test)
٥. فحص الترسيب (Hydrometer Test)
٦. فحص الرص القياسي (Standard Compaction Test)
٧. فحص الكثافة الحقلية (Field Density Test)
٨. فحص النفاذية (Permeability Test)

الكورس الثاني:

١. فحص الإنضمام (Consolidation Test)
٢. فحص القص المباشر (Direct Shear Test)
٣. فحص الإنضغاط اللامحصور (Unconfined Compression Test)
٤. فحص الإنضغاط ثلاثي المحاور (Triaxial Compression Test)

الدورات والشهادات

ت	الإسم	براءات الإختراع	التاريخ
١	أ.م.د. محمد عبد اللطيف محمود	Mechanical apparatus to emulate the standard apparatus of soil compaction, No. 4474, the IPC E02D3/02.	18-2-2016
		A Laboratory Driving System to Simulate the Insertion of Piles Models with Various .Angles, No.5334, the IPC E02D7/08	18-4-2018
		الشهادات	
٢	أ.م.د. محمد عبد اللطيف	Training course on the ABEM Terrameter SAS-4000 and LUND 2D Resistivity	٢٠١١



	Imaging System, April 2011, AMAK Geophysical Exploration & Scientific Appliances Company, sole representative of ABEM Instrument AB-Swedish in .Iraq		
September 15 – October 15, 2014	Staff Training Program Fall Course, September 15 – October 15, 2014, Friedrich – Alexander University – Erlangen –Nurnberg - Germany.		

مختبر الإنشاءات Structural Lab (00-14-87-08-01-04)

يهتم مختبر الإنشاءات باجراء الفحوص الانشائية لنماذج بقياسات كبيرة للتعرف على السلوك الانشائي لها والمكونة من المقاطع الخرسانية المسلحة او الحديدية او المركبة. وله دور كبير في رقد التقدم العلمي في البلد من خلال دعمه لاعداد كبيرة من مشاريع وبحوث التدريسيين وطلبة الدراسات الاولية و العليا.

كادر مختبر الإنشاءات

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. عمار عباس علي	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	رئيس مهندسين رافدة حسين كاظم	ماجستير	شرح التجارب المختبرية عمليا
٣	مهندس حسين علي باقر	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٤	م. مدير فني كاظم محمد خلف	دبلوم فني	شرح تجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية

جرد الأجهزة المختبرية

العدد	اسم الجهاز	رقم
١	ماكينة سحب وضغط سعة ٢٥٠ طن	١
١	ماكينة فحص قابلية الانضغاط الاوتامتيكي سعة ٤٠٠٠ كيلو نيوتن	٢
١	'vibrating table (EL-12-144) 6' * 3	٣
٢	ميزان رقمي ٣٠ kg	٤
٣	ميزان رقمي ٦٠ kg	٥
١	ميزان (منصة توازن)	٦
١	ميزان سعة ١٠٠ gm	٧
١	رافعة ديماك قدرة ٥ طن	٨
١	core test	٩
١	جهاز فحص التيار الكهربائي في الكونكريت	١٠

مختبر الصحية (00-14-87-08-01-05) Sanitary Lab

ويضم مجموعة من الاجهزة والعوامل الكيميائية ويختص باجراء فحوصات المياه والصرف الصحي والترتبة .
وتتنوع فحوصاته بين الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية . طلبته موزعين بين الدراسات الاولية والعليا.

كادر مختبر الصحية

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أم.د. غيداء ياسين رشيد	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	م.رنا جواد كاظم	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	ر. مهندسين اقدم عبد الخالق حسين عليوي	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة الاجهزة
٤	مهندس ابتهال علي عبد الكاظم	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٥	م. مدير فني نيسان صبحي موسى	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة الاجهزة

جدول المحاضرات لمختبر الصحية

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠
	الأحد				هندسة البناء و ادارة المشاريع المرحلة الثالثة	هندسة البناء و ادارة المشاريع المرحلة الثالثة	
	الاثنين						هندسة الجيوماتيك
	الثلاثاء				هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية المرحلة الثالثة	هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية المرحلة الرابعة	
	الاربعاء						هندسة الطرق والجسور المرحلة الثالثة
	الخميس			الهندسة الانشائية			

جدد الأجهزة المختبرية:

العدد	اسم الجهاز	ت
١	جهاز مختبري الترشيح بالصفیحة والإطار	١
٥	جهاز ترسیب بإستخدام أحواض مختلفة السرعة (جارتیست)	٢
٢	جهاز قیاس تراکیز الايونات السالبة والموجبة بتباين الالوان	٣
٢	جهاز تقطير ماء بسیط	٤
٣	جهاز قیاس العكورة	٥
٣	جهاز قیاس نسبة الاوكسجین المذاب	٦
١	جهاز قیاس المتطلب العضوي للاوكسجین مع حاضنة (BOD)	٧
١	حاضنة بسیطة	٨
٢	مسخن مسطح مع خلط مغناطیسی ومتحسس حرارة	٩
١	مسخن مسطح كبیر بدون خلط ومتحسس	١٠
١	خلط میکانیکی (كهربائی)	١١
٣٠	مسخن نسیجی متعدد بحجم ٢٥٠ مل للواحد	١٢
٣	جهاز مختبري اعادة تدوير الحرارة	١٣
١	جهاز مختبري التطویف سائل - غاز	١٤
٢	فرن كهربائی (١٠٠١-١٢٠٠) م°	١٥
١	فرن كهربائی (١٠٠-٢٠٠) م°	١٦
٢	فرن كهربائی (٢٠١-٤٠٠) م°	١٧
١	جهاز قیاس الحامضية ودرجة الحرارة ونسبة الاوكسجین المذاب والتوصیلیة	١٨
٢	جهاز قیاس الحامضية والتوصیلیة ونسبة الاملاح	١٩
١	جهاز قیاس الحامضية رقمی	٢٠
١	جهاز قیاس تراکیز الايونات السالبة والموجبة	٢١
٢	میزان الكترونی ٤ مرتبة بعد الفارزة	٢٢
١	میزان الكترونی ٢ مرتبة بعد الفارزة	٢٣
١	حمام مائی بسیط بدون خلط	٢٤
١	مفاعل ضغط عالی (اوتو كلیف) (Auto clave)	٢٥
١	جهاز مختبري عد البكتريا	٢٦
١	جهاز مطیاف الامتصاص الذري مع ملحقاته	٢٧
٣	جهاز قیاس الطیف بالاشعة المرئیة والفوق البنفسجية (UV)	٢٨
١	جهاز طرد مركزي بسیط	٢٩
١	جهاز قیاس تركیز الكلور الحر والكلور الكلي	٣٠
١	جهاز قیاس دالة التلوث	٣١



١	مقياس الرطوبة ودرجة الحرارة والضوضاء	٣٢
١	جهاز مختبري سحب الهواء من العينات	٣٣
١	جهاز قياس الاوكسجين المستهلك (COD) مع المفاعل	٣٤
١	جهاز قياس اوكسيد الكربون	٣٥
١	جهاز تصنيع محلي قياس دالة التلوث بضغوط مختلفة	٣٦
٣	مجهر نافذ احيائي (Binocular Microscope) بدون كاميرا	٣٧
١	منظومة تجهيز الماء اللاأيوني	٣٨
١	وحدة ضغط هواء متكاملة	٣٩
١	جهاز قياس تركيز الايثانول	٤٠

التجارب المختبرية

تجارب المرحلة الثالثة

١	الدالة الحامضية (pH)
٢	الحامضية والقاعدية الحامضية القاعدية
٣	الكربونات (CO_3^{2-})
٤	الالمنيوم (Aluminum)
٥	الكبريتات (Sulfate)
٦	الكلورايد (Chloride)
٧	العسرة (Hardness)
٨	النترات (Nitrate)
٩	تقدير ايون الفوسفات
١٠	الكالسيوم (Calcium)
١١	المغنيسيوم (Magnisum)
١٢	التعقيم الكلور

الدورات والشهادات:

اسم الموظف : مهندس إبتهاال علي عبد الكاظم

الملاحظات	مكان الدورة	الى	من	موضوع الدورة	اسم الدورة
	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	٢٠١٤-١٠-٢٣	١٠-١٩	جودة	١ . دورة لاتاكدية القياس في مختبرات الفحص
	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	٢٠١٤-٨-٢١	٨-١٧	جودة	٢ . دورة تطبيق المواصفة الدولية (ISO \ IEC \ 17025)
	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	٢٠١٤-٩-١١	٨-٧	جودة	٣ . دورة التدقيق الداخلي اجراء منح الاعتماد
	الجامعة التكنولوجية	٢١٠٢-٢-٢٣	٢-١٩	عامة	٤ . دورة الوظيفة العامة
	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	٢٠٠٨-١٢-٢٥	١٢-١٤	تخصصية	٥ . دورة تخطيط عمليات تنفيذ المشاريع باستخدام الحاسوب (MS-PROJECT)
	الجامعة التكنولوجية مركز الحاسبة	٢٠١٢-٤-١٩	٥-٣	عامة	٦ . دورة محو امية حاسوب
	الجامعة التكنولوجية مركز الحاسبة	٢٠١٠-٤-١٥	٣-٢٨	عامة	دورة حاسوب IC3 ٧.
	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	٢٠١٢-٦-٢٨	٦-٢٤	تخصصية	٨ . دورة قياس الضغط والحمل الساكن
	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	٢٠١٨-٤-١٥	٤-١٠	جودة	٩ . دورة اعتماد مختبرات الحاسبات وفق ISO 27001
	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	٢٠١٨-٩-٢٧	٩-٢٤	تخصصية	١٠ . دورة الفحص البكتريولوجي للمياه ومتطلبات السلامة المهنية
	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	٢٠١٨-١٠-٤	٩-٣٠	تخصصية	١١ . دورة كيفية اجراء الفحوصات الاتلافية والفحوصات اللاتلافية في المختبرات الإنشائية
	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	٢٠١٨-٩-١٦	٩-١٤	جودة	١٢ . متطلبات ضمان الجودة في المختبرات التعليمية

اسم الموظف: معاون مدني فني نيسان صبحي موسى

اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١. تدريب على جهاز الامتزاز الذري	تخصصية	١٠-٢١	٢٥-١٠-٢٠١٢	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	
٢. تدريب مهندسين (تطوير مستوى الاداء للكادر المختبري)	عامة	٩-١٧	٣٠-٩-٢٠١٤	الجامعة التكنولوجية مركز بحوث البيئة	
٣. الممارسات المختبرية الجيدة (GLP)	جودة	١٢-٢٤	١١-٩-٢٠١٤	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية	
a. دورة تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	تخصصية	٤-١٥	١٩-٤-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية	
٤. تجربة فنشوري	تخصصية	٩-٣٠	٤-١٠-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	
٥. الفحوصات البكتريولوجية للمياه ومتطلبات السلامة	تخصصية	٩-٢٤	٢٧-٩-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	

اسم الموظف : رئيس مهندسين اقدم عبد الخالق حسين عليوي

اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
٦. دورة حاسوب	عامة	٣-٢٢	٢-٤-٢٠٠٩	الجامعة التكنولوجية مركز الحاسبة	
٧. دورة اللغة الانكليزية	عامة	٦-١٦	١-٧-٢٠١٣	الجامعة التكنولوجية مركز الحاسبة	
٨. دورة تعليمات السلامة الصناعية	عامة	٩-٢٦	٢٨-٩-١٩٨٧	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	
٩. دورة مواصفات استعمالات الخرسانية	تخصصية	٢-١	٣-٢-١٩٨٨	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	
٥. دورة الخرسانة العالية المقاومة	تخصصية	٥-٢٧	٢٨-٥-١٩٨٩	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	
٦. الدورة التدريبية لاختفاء القياس ولاتاكديدية القياس ولاتاكديدية القياس	جودة	٩-١٤	١٨-٩-٢٠٠٨	الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة	
٧. دورة اللغة الانكليزية للاغراض الخاصة	عامة	٩-١٢	٢١-٩-١٩٨٧	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	
٨. دورة التحليل العددي ولغة البرمجة فورتران	عامة	٢-١٤	١٩-٢-١٩٨٧	الجامعة التكنولوجية مركز التعليم المستمر	
٩. دورة فحص المواد والسيطرة النوعية	جودة	١١-١٧	١٩-١١-١٩٨٧	المركز القومي للمختبرات الانشائية	
١٠. دورة العلوم التربوية وتطوير طرق التدريس	عامة	٧-٥	٨-٧-١٩٨٧	مركز تطوير طرق التدريس والتدريب الجامعي	
١١. دورة تشغيل جهاز مقياس الامتصاص والانبعث	تخصصية	٤-١٥	١٩-٤-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	
١٢. الفحص البكتريولوجي للمياه ومتطلبات السلامة	تخصصية	٩-٢٤	٢٧-٩-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	
١٣. كيفية اجراء الفحوصات الاتلافية والفحوصات اللاتلافية في المختبرات الانشائية	تخصصية	٩-٣٠	٤-١٠-٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الهندسة المدنية	

مختبر الحاسبات (00-14-87-08-01-06) Computer Lab

ويضم ثلاث قاعات مجهزة بالحواسيب وقاعة مرافقة للمحاضرات ويستقبل الطلبة من كافة فروع القسم العلمية. طلبته موزعين بين الدراسات الاولية والدراسات العليا.

كادر مختبر الحاسبات

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
	أ.م.د. نسرين صالح محمد	دكتوراه	مشرف العلمي للمختبر
	م.م. زينة وليد عباس	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
	م.م. رنا جبار كاصد	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
	م.ر. مهندسين زهراء صالح مزيد	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
	مهندس اوراس عبد الحافظ مهدي	بكالوريوس	شرح التجارب المختبرية عمليا
	م. مدير فني بيان عبد الكرم عناد	دبلوم فني	المسؤول الفني جرد وترميز الاجهزة

جدول المحاضرات لمختبر الحاسبات

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠
الأحد						هندسة البناء وادارة المشاريع (B)	
الاثنين						هندسة البناء وادارة المشاريع (A)	
الثلاثاء						فرع البنية والصحية	
الاربعاء		الهندسة الانشائية الدراسة الصباحية				الهندسة الانشائية الدراسة المسائية	
الخميس			هندسة المياه والمشناة الهيدروليكية			هندسة الجيوماتيک	

جرد الاجهزة المختبرية:

ت	اسم الجهاز	العدد
١-	المرحلة الاولى /Lab-top	17
٢-	المرحلة الثانية /Lab-top	15
٣-	المرحلة الرابعة /Lab-top	20
٤-	Data-show	3

الدورات والشهادات:

اسم الموظف : مهندس اوراس عبد الحافظ

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
	دورة الوظيفة العامة	ادارية				

اسم الموظف: بيان عبد الكريم عناد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
	١- النظام المحاسبي الموحد	المحاسبة	٨/١	١٩٩٤	معهد الاعداد والتدريب	
	٢- النظام المحاسبي الموحد والامور المالية	المالية	٩/٧	١٩٩٦	التعاوني/الاتحاد العام للتعاون	
	٣- دوره في تعليم اللغة الاسبانية كورسين ٦ اشهر	المحاسبة المالية	٢٠٠١	٢٠٠٢	مقر الامم المتحدة في بغداد	
	٤- الاسعافات الاولية	لغات اسباني	٨/١	٢٠١٥	الجامعة التكنولوجية	
	٥- English language series /press language	اسعافات اولية	٦/١١	٢٠١٦	الجامعة التكنولوجية	
	٦- تفعيل دور الاتصال الحكومي في تطوير عمل المؤسسات الاكاديمية	اعلام	٣/٧	٢٠١٧	الجامعة التكنولوجية	
	٧- دورة اسعافات اولية	اعلام	٣/٢٠	٢٠١٧	الجامعة التكنولوجية	
	٨- التاهيل المكتبي الاداري	اسعافات اولية	٧/٩	٢٠١٧	الجامعة التكنولوجية	
	٩- المختبر التعليمي الجيد	العمل الاداري	١٢/٢٤	٢٠١٧	الجامعة التكنولوجية	
	١٠- اعتماد مختبرات الحاسبات وفق المواصفة iso 27001	العمل الاداري (fell)	٤/١	٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية	
	١١- دورة تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	الممارسات الجيدة GLP	٤/١٥	٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية	
	١٢- المبادئ الاساسية للمساحة الهندسية	ادارة الجودة الشاملة	٩/٢٣	٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية	
	١٣- دورة الاوتوكاد الهندسية	تدريب منتسبين	٩/٣٠	٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية	
		تدريب المنتسبين				
		تخصصية				



اسم الموظف : زهراء صالح مزيد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	١- دورة الاوتوكاد الهندسية ٢- اعتماد مختبرات الحاسبات وفق المواصفة iso 27001 ٣- دورة تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعاث ٤- طرق اخذ نماذج وفحص طابوق البناء ٥- [دورة الاوتوكاد الهندسية	تخصصية جودة GLP تدريب منتسبين فحوصات الطابوق تخصصية بالحاسبات	٢/٨ ٤/١ ٤/١٥ ٩/٢٣ ٩/٣٠	٢٠١٨ ٢٠١٨ ٢٠١٨ ٢٠١٨ ٢٠١٨	الجامعة التكنولوجية الجامعة التكنولوجية الجامعة التكنولوجية الجامعة التكنولوجية الجامعة التكنولوجية	

مختبر التحسس النائي (00-14-87-08-01-07) Geomatic Lab

يضم المختبر عددا من الاجهزة الحديثة والادوات المخبرية التي تستعمل في تجارب القياسات الارضية والخرائط الجوية. طلبته موزعين بين الدراسات الاولية والدراسات العليا. ويحتوي على منظومة التوتل ستيشن ومنظومات حديثة اخرى في هذا التخصص.

كادر مختبر التحسس النائي

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. مزاحم عبد الكريم علوان	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	م.م. هيفاء ناصر حسين	ماجستير	شرح التجارب المخبرية نظريا
٣	م. فني أقدم كاظم موسى سبوس	دبلوم فني	شرح التجارب المخبرية عمليا ومتابعة الاجهزة

جدول المحاضرات لمختبر التحسس النائي

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١٠:٣٠-٩:٣٠	١٠:٣٠-١١:٣٠	١١:٣٠-١٢:٣٠	١٢:٣٠-١:٣٠	٢:٣٠-١:٣٠
الأحد							
الاثنين	الهندسة الصحية						فرع البناء وادارة المشاريع B
الثلاثاء	هندسة الطرق والجسور						
الاربعاء				هندسة البناء وادارة المشاريع A			
الخميس						الهندسة الانشائية	

جرد الاجهزة المخبرية:

ت	اسم الجهاز	العدد
1	الة ستريوسكوب جيبى	10
2	جهاز ايجاد المواقع الشاملة GPS-Etrex	10
3	لابتوب	11
4	الة ستريوسكوب ذو المرايا	10



التجارب المختبرية:

الفصل الأول:

1. التعرف على جهاز ستريوسكوب.
2. التعرف على جهاز الراديوميتر.
3. برنامج Erdas.

الفصل الثاني:

1. التعرف على نظام الاحداثيات و علم الكارتوكرافي.
2. GIS باستخدام برنامج Arc map and Arc catalog

مختبر ميكانيك السوائل (00-14-87-08-01-08) Fluid Mechanics Lab

يعتبر مختبر السوائل من مختبرات القسم الاساسية اذ تدعم التجارب المختبرية التي تقام به كافة تخصصات فروع القسم في مادة ميكانيك الموائع للمرحلة الثانية. ومن التجارب التي تتم في المختبر تجربة تأثير مركز الضغط على الاجسام المغمورة وتأثير الجريان البثق على الاجسام اضافة الى تجارب قياس التصريف من فتحة او من المنشآت. ويحتوي المختبر على اجهزة ومعدات تخصصية تدعم البحوث التجريبية لطلبة الدراسات العليا بتخصص الهيدروليك والموارد المائية.

كادر مختبر السوائل

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. جعفر صادق معتوق	دكتوراه	مشرف العلمي للمختبر
٢	م.م. رؤى رياض رحمن	بكلوريوس	شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	ر. مهندسين ندى عبد اللطيف جواد	مهندس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٤	مهندس اقدم سهاد صبري عباس	مهندس	شرح التجارب المختبرية عمليا
٥	مهندس اقدم شيماء علي عودة	مهندس	شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية
٦	م. مدير فني عبد الرؤوف رزاق كريم	دبلوم فني	شرح التجارب المختبرية عمليا

جدول المحاضرات لمختبر السوائل

الساعة	اليوم	٩:٣٠-٨:٣٠	١١:٣٠-١٠:٣٠	١٢:٣٠-١١:٣٠	١:٣٠-١٢:٣٠
	الاثنين	هندسة البناء وادارة المشاريع			
	الثلاثاء		هندسة الطرق والجسور	جيوماتك	
	الاربعاء		صحية	هندسة البناء وادارة المشاريع A	مياه
	الخميس		انشائية	هندسة البناء وادارة المشاريع A	الهندسة الانشائية (مساني)

جرد الأجهزة المختبرية

اسم الجهاز	ت
Fluid friction apparatus	.١
Orifice weir testing	.٢
Flow visualization open channel	.٣
Hydraulic bench	.٤
Friction pipe losses	.٥
Orifice meter	.٦
Venturi meter	.٧
Center of pressure	.٨
Renolds apparatus	.٩
Sedimentation transport channel fluid	.١٠
Fluid properties	.١١

الدورات والشهادات

اسم الموظف : رئيس مهندسين ندى عبد اللطيف

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	التعامل الامن والسليم للمواد الكيميائية	تخصصية	٢٠١٤/١١/٢٣	٢٠١٤/١١/٢٦	الجامعة للتكنولوجيا / قسم الهندسة الكيمياوي	
٢	دورة الفحص البكتريولوجي للمياه ومتطلبات السلامة المهنية	تخصصية	٩/٢٤	٢٠١٨/٩/٢٧	الجامعة التكنولوجيا الهندسة المدنية	

اسم الموظف : مهندس اقدم شيماء علي عودة

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	دورة كفاءة الحاسبة	عامة	٢٠٠٥/٦/١٩	٢٠٠٥/٦/٣٠	الجامعة للتكنولوجيا / مركز الحاسبة	
	دورة كفاءة الحاسبة	عامة	٢٠٠٩/٨/٢٣	٢٠٠٩/٩/٣	الجامعة للتكنولوجيا / مركز الحاسبة	
	دورة التاهيلية لنيل الشهادة الدولية للحاسوب (IC3)	عامة	٢٠١٠/٥/٢	٢٠١٠/٥/٢٠	الجامعة للتكنولوجيا / مركز الحاسبة	
	دورة اللغة الانكليزية	عامة	٢٠١٢/٤/١	٢٠١٢/٤/١٢	الجامعة للتكنولوجيا / مركز اللغة الانكليزية	
	دورة الاسعافات الاولية	عامة	٢٠١٤/٤/٢٢	٢٠١٤/٤/٢٤	الجامعة للتكنولوجيا قسم هندسة الانتاج والمعادن جامعة بغداد	



	الجامعة التكنولوجية قسم هندسة الانتاج والمعادن	٢٠١٦/٥/١٩	٢٠١٦/٥/١٥	تخصص ية	دورة البناء الجاف
	الجامعة التكنولوجية قسم هندسة الانتاج والمعادن	٢٠١٦/١٢/٢٩	٢٠١٦/١٢/١٨	جودة	دورة اتجاهات معاصرة في جودة و اعتمادية المختبرات
	الجامعة التكنولوجية قسم هندسة الانتاج والمعادن	٢٠١٧/٦/١٥	٢٠١٧/٦/١١	جودة	دورة توثيق الطرائق الاجرائية

اسم الموظف : مهندس اقدم سهاد صبري

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	دورة تدريبية لتشكيل فرق الحماية الذاتية	عامة	٢٠١١/١٠/٢	٢٠١١/١٠/١٢	جامعة تكريت	
٢	دورة حاسوب IC3	عامة	٢٠١١/١١/١٥	٢٠١١/١٢/١٥	جامعة تكريت	
٣	ادامة جودة الفحوصات المختبرية وفق المواصفة (ISO-IEC17025)	جودة	٢٠١٤/٥/١٨	٢٠١٤/٥/٢٢	جامعة تكريت	
٤	ممارسات المختبر الجيد	جودة	٢٠١٧/١٢/٢٤	٢٠١٧/١٢/٢٨	الجامعة التكنولوجية	

اسم الموظف : م. مدير فني عبد الرؤوف رزاق كريم

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	تدريب جهاز مطياف الامتصاص الذري	تخصصية	٢٠١٢/١٠/٢١	٢٠١٢/١٠/٢٥	شركة القفاف العلمية	

مختبر مواد البناء (00-14-87-08-01-09) Building Material Lab

يهتم مختبر مواد البناء باجراء فحوص مواد البناء المختلفه من الطابوق والجص والحديد والخشب والمواد المركبه الاخرى كما يهتم بفحص المواد الاوليه والاملاح للركام والمواد السمنتية. طلبته في الغالب من المرحلة الاولى والدراسات العليا.

كادر مختبر مواد البناء

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. معن سلمان حسن	دكتوراه	المشرف العلمي للمختبر
٢	م.م. احمد ناجي مصطفى	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	ر. مهندسين نجلاء سلمان فرج	بكالوريوس	شرح تجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية
٤	مهندس اقدم وسن عبد الله خضير	بكالوريوس	شرح تجارب المختبر عمليا

جرد الأجهزة:

ت	اسم الجهاز	العدد
١	فرن كهربائي (١٠٠-٢٠٠) م°	واحد
٢	ميزان ميكانيكي	واحد
٣	ميزان ميكانيكي ذو كفه واحده	واحد
٤	جهاز قياس التمدد للجص	ستة
٥	جهاز مختبري فحص زمن التجمد (setting time) كهربائي(فيكات)	واحد
٦	جهاز مختبري فحص زمن التجمد (setting time) يدوي (فيكات)	أربعة
٧	ميزان الكتروني ٣ مرتبة بعد الفارزة	ثلاثة
٨	جهاز مختبري فحص زمن التجمد (setting time) يدوي (فيكات)	ثلاثة
٩	فرن كهربائي (٨٠١-١٠٠٠) م°	واحد
١٠	جهاز مختبري قياس الشد للمواد مع ملحقاته	واحد
١١	مقياس النفاذية للاسمنت بطريقة blain	واحد
١٢	جهاز مختبري فحص مقاومة الانضغاط	واحد
١٣	جهاز قياس نسبة الكلور	واحد
١٤	جهاز بثق (باتقة) احادي اللولب	واحد
١٥	منظومة تصنيع محلي معالجة النماذج الاسمنتية بالحرارة والكربنة مع ملحقاته	واحد
١٦	مجهر ضوئي عاكس (Binocular microscope) مع كاميرا	واحد
١٧	حمام مائي بسيط مع خلاط بالترددات فوق الصوتية(التروسونك)	واحد
١٨	خلاط كهربائي مع حوض (عجانة)	واحد
١٩	ميزان الكتروني ٣ مرتبة بعد الفارزة	واحد
٢٠	فرن كهربائي (٢٠١-٤٠٠) م°	واحد
٢١	فرن كهربائي (١٠٠-٢٠٠) م°	واحد
٢٢	فرن كهربائي (١٠٠١-١٢٠٠) م°	واحد
٢٣	جهاز رج المناخل	واحد
٢٤	ميزان الكتروني ٤ مرتبة بعد الفارزة	واحد



التجارب المختبرية:

اسم التجربة	ت
فحص أبعاد الطابوق Test of Dimensions	.١
فحص التزهير Efflorescence of Brick Test	.٢
الامتصاص الكلي للطابوق Total Absorption of Brick	.٣
مقاومة الانضغاط Compressive Strength	.٤
فحص الأبعاد والشكل للكاشي Dimensions and Shape of Tiles	.٥
فحص الامتصاص الكلي Total Absorption	.٦
فحص معايير الكسر Modulus of rupture	.٧

مختبر الاسفلت (00-14-87-08-01-10) Asphalt Lab

يضم المختبر عددا من الاجهزة والادوات الخاصة بفحوصات الركام الناعم والخشن والمواد الاسفلتية والخلطات الخرسانية الاسفلتية، وتجري فيه التجارب المختبرية للدراسات الاولية والعليا، ويستقبل نماذج الركام والاسفلت.

كادر مختبر الاسفلت

ت	اسماء العاملين	الشهادة الحاصل عليها	المهام
١	أ.م.د. زينب ابراهيم قاسم	دكتوراه	مشرف العلمي للمختبر
٢	م.م. عدي حمودي عبدالله	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٣	م.م. همام حسن محمد	ماجستير	شرح التجارب المختبرية نظريا
٤	مهندس سوزان سعيد رشيد	بكالوريوس	شرح تجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية
٥	مهندس هبة ياسين خضير	دبلوم عالي	شرح التجارب المختبرية عمليا
٦	مدير فني هدى اسماعيل كنيهر	دبلوم فني	شرح التجارب المختبرية عمليا- متابعة معايرة وصيانة الاجهزة المختبرية - جرد وترميز الاجهزة

جدد الاجهزة المختبرية

العدد	اسم الجهاز بعد توحيد الاسماء	ت
١	جهاز قياس التمدد الطولي للاسفلت(فحص المطيلية) مع ملحقاته (رقمي)	١
١	جهاز قياس التمدد الطولي للاسفلت (فحص المطيلية)	٢
٤	جهاز قياس ميوعة الاسفلت (الحلقة والكره) مع ملحقاته	٣
١	جهاز قياس ميوعة الاسفلت (الحلقة والكرة) (رقمي)	٦
٥	جهاز مختبري قياس النفاذية للمركبات النفطية الثقيلة	٧
١	جهاز مختبري قياس النفاذية للمركبات النفطية الثقيلة مع ملحقاته	٨
٤	مسخن مسطح مع متحسس حرارة بدون خلاط	٩
٣	جهاز مختبري مطرقة رص التربة (C.B.R)	١٠
٤	جهاز مختبري قياس نسبة التحمل للتربة (C.B.R)	١١
١	جهاز فحص نسبة التحمل كاليفورنيا (C.B.R) للتربة (حقلي) مع ملحقاته	١٢
٤	جهاز قياس اللزوجة (كمي)	١٣
١	جهاز قياس اللزوجة (رقمي) مع ملحقاته	١٤
١	جهاز قياس اللزوجة (زجاجي) مع حمام تسخين	١٥
٢	ميزان ميكانيكي	١٦
٤	ميزان الكتروني 2مرتبة بعد الفارزة	١٧
١	جهاز قياس الوزن النوعي ميكانيكي	١٨
٢	ميزان ميكانيكي ذو كفة واحدة	١٩
٢	جهاز قياس الكثافة للمواد	٢٠
٢	ميزان الكتروني مرتبة واحدة بعد الفارزة	٢١
١	جهاز قياس الوزن النوعي (رقمي) مع ملحقاته	٢٢
٢	جهاز قياس الوزن النوعي (رقمي)	٢٣
٤	جهاز مختبري فحص تحمل الخلطات الاسفلتية (مارشال)	٢٤
١	جهاز مختبري فحص مارشال ونسبة تحمل كاليفورنيا للتربة (C.B.R) مع ملحقاته	٢٥
٣	جهاز مختبري مطرقة رص الخلطات الاسفلتية (مارشال) كهربائي	٢٦
١	جهاز مختبري التاكل الميكانيكي للحصى (لوس انجلوس)	٢٧
١	جهاز مختبري فقدان الوزن بالتسخين بفرن حراري دوار	٢٨
١	فرن كهربائي (١٠٠١-١٢٠٠) م°	٢٩
١	فرن كهربائي (١٠٠-٢٠٠) م°	٣٠
٤	فرن كهربائي (٢٠١-٤٠٠) م°	٣١



١	فرن كهربائي (٨٠١-١٠٠٠) م	٣٢
١	خلائط كهربائي مع حوض (عجانة)	٣٣
٣	جهاز مختبري فصل مكونات الخلطات الاسفلتية (غاسلة)	٣٤
٢	جهاز قياس كمية الحرارة	٣٥
٢	جهاز رج المناخل	٣٦
١	مسخن مختبري قدرتي سائل (٤ لتر)	٣٧
١	ماكينة كهربائية لقطع واستخراج اللباب (الاسفلتي او الخرساني) مع ملحقاته	٣٨
١	ماكينة كهربائية لقطع واستخراج اللباب (الاسفلتي او الخرساني)	٣٩
١	ماكينة دوارة لرص الخلطات الاسفلتية مع ملحقاته (super-pave)	٤٠
٢	حمام مائي بسيط مع خلائط كهربائي	٤١
٤	حمام مائي للتسخين مع متحسس حرارة	٤٢
٣	جهاز قياس نقطة الوميض مفتوح	٤٣
٣	رافعة هيدروليكية يدوية	٤٤

اسم الموظف : مهندس سوزان سعيد رشيد

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الي	مكان الدورة	الملاحظات
١	دورة لا تأكديية القياس في مختبرات الفحص	جودة	١٠/١٩	٢٠١٤/١٠/٢٣	الجهاز المركزي لللقياس والسيطرة النوعية	الحصول على مراكز متقدمة بالدورة
٢	دورة تطبيق المواصفة الدولية الايزو	جودة	٩/٧	٢٠١٤/٩/١١	الجهاز المركزي لللقياس والسيطرة النوعية	الحصول على مراكز متقدمة بالدورة
٣	دورة تطبيق المواصفة الدولية الايزو	جودة	٢٠١٤/٨/١٧	٢٠١٤/٨/٢١	الجهاز المركزي لللقياس والسيطرة النوعية	الحصول على مراكز متقدمة بالدورة
٤	التدريب على نظام البطاقة الذكية	عامة	١٠/٨	٢٠١٤/١٠/١٨	قسم الاحصاء وبنك المعلومات	
٥	دورة الوظيفة العامة	عامة	٣/٩	٢٠١٤/٤/٦	وحدة التخطيط والتدريب	
٦	دورة اللغة الانكليزية	عامة	٥/١٢	٢٠١٤/٥/٢٢	مركز اللغة الانكليزية	
٧	دورة مركز الحاسبة الالكترونية IC3	عامة	١/٤		مركز الحاسبة الالكترونية/الجامع ة التكنولوجية	
٨	دورة في تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعث	تخصص	٤/15	٢٠١٨/٤/١٩	مختبر الصحية الجامعة التكنولوجية	
٩	دورة مواصفة ١٧٠٢٥ لمختبر الحاسبات	جودة			مركز التعليم المستمر الجامعة التكنولوجية	



اسم الموظف : مدير فني هدى اسماعيل

ت	اسم الدورة	موضوع الدورة	من	الى	مكان الدورة	الملاحظات
١	دورة فحوصات الاسفلت	تخصص	٥/١٣	١٩٨٧/٥/١٧	المركز القومي للمختبرات الانشائية	
٢	دورة ترقية موظفي الدولة	عامة	١٢/١٢	٢٠١٢/١٢/١٣	مركز الحاسبة الالكترونية /الجامعة التكنولوجية	
٣	دورة في تشغيل جهاز مطياف الامتصاص والانبعاث	تخصص	٤/15	٢٠١٨/٤/١٩	مختبر الصحية الجامعة التكنولوجية	

إجراء التقييم بتطبيق مقياس تحليل swot

لقد تم استخدام برنامج تحليل swot وفق المقياس الرباعي (نقاط القوة، نقاط الضعف، الفرص، و التهديدات) لإجراء عملية التقييم الذاتي على محاور الممارسات المختبرية للمختبر التعليمي الجيد GLP.

نقاط القوة (Strength): هي النقاط التي تميز المشروع عن غيره .

نقاط الضعف (Weakness): وهي مواضع الضعف في المشروع.

الفرص (Opportunities): الفرص التي تأتي من خارج المشروع وتعمل على نجاحه.

التهديدات (Threats): وهي التهديدات الخارجية والمخاطر التي تؤثر على المشروع سلباً.

عوامل القوة والضعف تعتبر عوامل داخلية أما التهديدات والفرص فهي عوامل خارجية.



محاور التقييم الذاتي

المحور الاول: المنظمة والشخصية

يهتم قسم الهندسة المدنية باعلان سياسة الجودة لتحقيق رضا الزبون المتمثل بطالب الدراسات الاولية والعليا و التدريسي والباحث . وتؤكد الادارة العلية على مراجعة الاهداف التعليمية للقسم من خلال اجراء استبيانات توزع للجهات المستفيدة و حقل العمل. من ناحية ثانية تسعى شعبة المختبرات الى تحقيق التوافق بين اهدافها واهداف القسم.

العناصر:

١. الادارة ٢. لمسؤوليات ٣. التعهد ٤. الدراسات 5 - الباحث 6 - العاملين

المكونات :

١- قيادة المختبر 2 - رضا الزبون 3 - بناء قدرات العاملين في تحمل المسؤولية

المحور الأول وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة:

١. تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات للكادر المختبري المكون من (تدريسي ومهندس وفني).
٢. توجد سياسة جودة لشعبة المختبرات ويوجد تعهد لادارة الشعبة لتحقيق ضمان الجودة .
٣. الممارسات العلمية مدروسة مسبقا من قبل الجهات ذات العلاقة ومقرة وموضوعة وفق مواصفات عالمية.
٤. وجود رؤيا ورسالة وأهداف لشعبة المختبرات مشتقة من رؤيا ورسالة وأهداف القسم والجامعة .
٥. تقع شعبة المختبرات ضمن الهيكل التنظيمي للقسم وترتبط إداريا بالمعاون العلمي ومن ثم رئيس القسم .
٦. يوجد دليل تعليمات العمل للفحوصات المختبرية والمعمول به من قبل الكادر المختبري .
٧. وعي العاملين بالمختبرات بالمهام والمسؤوليات المناطة بهم والمدرجة في الوصف الوظيفي المعلن من قبل القسم .
٨. تعاون قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي للجامعة المتمثل بمدير القسم مع شعبة الجودة وشعبة المختبرات لتحقيق اهدافها في تطبيق ممارسات المختبر الجيد

نقاط الضعف :

١. ضعف فهم كوادر المختبرات لمضامين سياسة الجودة للقسم والمختبرات .

الفرص :

١. التنسيق مع مركز التعليم المستمر بإجراء دورات تدريبية لتدريب العاملين على فهم وتطبيق متطلبات ضمان الجودة .
٢. المتابعة المستمرة مع قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في ما يختص باحدث مستجدات المعايير العالمية.
٣. نشر ثقافة الجودة بين كوادر المختبرات لترصين مخرجات الممارسات المختبرية.

التحديات :

١. نقص الكوادر والعاملين في المختبرات بما لايسمح بتحقيق بعض الممارسات المختبرية .

الاجراءات المقترحة :

1. سد النقص الحاصل في عدد العاملين في المختبرات .
2. إقامة دورات تدريبية مكثفة للعاملين في المختبرات لزيادة الوعي بأهمية نظام ادارة الجودة وتطبيقه ومراقبته .
3. متابعة الادارة العليا للعاملين لتنفيذ المسؤوليات.
4. عمل إستبيان للطلبة لتقييم أداء الكادر المختبري.

عناصر تقييم المحور كمارسات :

1. تم إستحداث استمارات خاصة بالوصف الوظيفي لكل من (تدريسي المختبر ، مهندس المختبر ، فني المختبر) وأقرت من قبل مجلس قسم الهندسة المدنية بجلسته المنعقدة بتاريخ (٢٤/١٠/٢٠١٨) وحسب الكتاب الصادر بتاريخ (٢٥/١٠/٢٠١٨) والمرقم ١٩٤٧ مدس) وحددت فيه المهام والمسؤوليات وفق تعليمات الوصف الوظيفي لمدير المختبرات حسب الأمر الجامعي الخاص بالدليل الإرشادي القياسي للوصف الوظيفي للأقسام العلمية المرفق في الملحقات.
2. السياسة والاهداف معلنة في كل مختبر.
3. الهيكل التنظيمي موثق ومعلن في كل مختبر
4. قامت إدارة المختبر بعمل تعليمات عمل للفحوصات المختبرية وتنفيذها ومراقبتها وتسجيلها .

المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة

يسعى قسم الهندسة المدنية الى وضع خطط مبرمجة وفق توقيتات زمنية لاجراء اعمال التدقيق الذاتي لاداء القسم لاسيما لاعمال شعبة المختبرات ويجري تدريب العاملين خلالها على انجاز اعمال التقييم الذاتي وكتابة تقارير التدقيق الداخلي ولكافة الممارسات المختبرية . بالتالي تقوم الادارة العليا باجراء المراجعة الادارية لنتائج التدقيق الداخلي و تاشير الانحرافات واتخاذ الاجراءات التصحيحية.

العناصر: الافراد المسؤولون عن ضمان الجودة

يملك القسم نخبة من مدقي الجودة والكوادر الحاصلة على شهادات عديدة في ضمان الجودة في التعليم و على منتسبي المختبرات ايلاء اهمية لمتطلبات الجودة في جميع المختبرات وينعكس ذلك من رغبتهم بالعمل ضمن فرق الجودة ، فضلا عن اشتراكهم بالورش والدورات التدريبية.

المكونات:

- 1- التدريب 2- الدقة 3 - التقييم الذاتي 4 - التدقيق

المحور الثاني وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. الشروع باجراء تقييم ذاتي وفق خطة فعليه وجدول زمني ثابت.
2. القيام بعمليات تدقيق داخلي لممارسات المختبر وفق متطلبات جودة المختبرات من قبل لجنة جامعية وكذلك من قبل أفراد عاملين في شعبة المختبرات وحسب برنامج زمني محدد.
3. القيام بدورات تدريبية للعاملين لتحقيق متطلبات ضبط الجودة ودورات تخصصية أخرى حسب تخصص المختبر .
4. تلتزم إدارة المختبر بتطبيق الجودة والتحسين المستمر وحسب الاهداف المعلنة .
5. تنظم إدارة المختبرات عمل العاملين من خلال توزيع المهام بالاستناد على الوصف الوظيفي وحسب الشهادات والخبرات.

نقاط الضعف :

١. ضعف في رصد النتائج غير الصحيحة وعدم وضع اجراءات تصحيحية لها .

الفرص :

١. اقامة دورات تدريبية في مراكز مختلفة منها مركز التعليم المستمر داخل الجامعة ودائرة التقييس والسيطرة النوعية حيث تنظم دورات تخصصية ضمن اختصاصات المختبر وكذلك دورات تدريبية للعمل على التدقيق الداخلي .

٢. متابعة قسم ضمان الجودة لتطبيق نظام ادارة الجودة من خلال عمل تدقيق داخلي من قبل لجان جامعية .

الإجراءات المقترحة :

١. اقامة دورات للعاملين بالمختبرات حول تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة والممارسات المختبرية .

٢. تكتيف عمليات التدقيق الداخلي .

٣. متابعة الإدارة لإهدافها مع التأكيد على الجودة والتحسين .

عناصر تقييم المحور كممارسات :

١. حسب توجيهات وزارة التعليم العالي بإختيار قسم الهندسة المدنية شعبة المختبرات لتنفيذ برنامج التقييم الذاتي وفق متطلبات ممارسات المختبر الجيد GLP ، قامت إدارة القسم بوضع خطة سنوية لإجراء عمليات التدقيق الداخلي للمختبرات وإعداد تقرير التقييم الذاتي.

٢. قامت لجنة جامعية مؤلفة من (أ.م.د.زينب ناصر جميل، م.د. لهيب علي عبدالحسن، م.د. خليل إبراهيم عثمان) حسب الامر الجامعي الصادر بتاريخ (٢٠١٨/٢/١٢) بعمليات التدقيق الداخلي في الفترة (٢٠١٨/٣/٤) الى (٢٠١٨/٣/١٨) .

٣. أهداف إدارة المختبر واضحة ومعلنة في كل مختبر.

٤. توزيع المهام يكون حسب الوصف الوظيفي للكادر المختبري (مرفق ضمن المحور الأول) لتحقيق الكفاءة الفنية في أداء الممارسات والمهام والوظائف المناطة بالعاملين.

٥. تحرص إدارة شعبة المختبرات على زج العاملين في دورات تخصصية ضمن تخصص المختبر ودورات أخرى لتطبيق ضمان جودة المختبرات وحسب خطة معدة مسبقاً.

المحور الثالث: المرافق

من ابرز ما يميز مختبرات قسم الهندسة المدنية الاهتمام بمتطلبات السلامة في المختبرات التعليمية سواء للطلاب او للعاملين في المختبرات. و التاكيد المستمر على توفير جميع مستلزمات الحماية الفردية والجماعية في المختبرات.

العناصر:

1- اجراءات السلامة و البيئة . 2 البنى التحتية

المكونات:

1- معدات الحماية الشخصية . 2 متطلبات منظومات الحماية الجماعية . 3 معايير البنى التحتية للمختبر

المحور الثالث وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة:

1. توفير مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر.
2. توفر بعض مستلزمات الحماية الجماعية .
3. توفير علامات ارشادية تتضمن (وجوب ارتداء صدرية ، كمادات ، كفوف) والتحذيرية تتضمن (مخاطر كهرباء ، مخاطر المواد الكيميائية ، مع التدخين) .
4. تم تأمين صندوق إسعافات اولية داخل المختبر للوقاية من اي اصابات قد تحدث اثناء القيام بالتجارب المختبرية بالإضافة الى وجود تعليمات للسلامة في حالات الطوارئ عند التعامل مع المخاطر الممكن حدوثها وحسب اختصاص المختبر.
5. تضم معظم المختبرات غرفة استقبال نماذج وغرفة تحاليل مختبرية وغرف اخرى (وحسب تخصص المختبر).
6. يوجد برنامج زمني معد من قبل إدارة شعبة المختبرات للتخلص من المخلفات بأنواعها.

نقاط الضعف :

1. عدم توفر المساحات الكافية للمختبرات ووجود بعضها في طوابق عليا تعيق سير عمل الطلبة .
2. عدم تدريب العاملين في المختبرات والمشرفين على كيفية استخدام المطافئ وفي حالة حدوث اي طارئ .
3. عدم وجود حاويات من النوع المغلق
4. لا يوجد برنامج زمني لصيانة منظومات التهوية والاضاءة .
5. في حالة حدوث حرائق لا يوجد منظومة اذار ولا منظومة إطفاء ذاتي .

الفرص :

1. تم مفاتحة رئاسة الجامعة من قبل ادارة القسم حول استغلال المساحات المجاورة لبناية مختبرات القسم (مختبر التربة) وفق ما ورد في الملاحق.
2. عمل صيانة دورية نصف سنوية لكافة أنواع مطافئ الحريق من قبل لجنة الدفاع المدني في القسم وبالتعاون مع شركة مختصة.

التحديات :

1. نقص العاملين في شعبة الصيانة وعدم قدرتهم على تلبية احتياجات المختبرات من حيث صيانة التهوية والاضاءة .
2. حدوث عطل في أحد منظومات الحماية الحياتية.

الاجراءات المقترحة :

1. توفير عدد من العاملين الفنيين الماهرين في شعبة الصيانة لغرض ادامة الاعمال كافة وحسب حاجة المختبرات .
2. اقامة دورات في مركز التعليم المستمر حول كيفية استخدام المطافئ .
3. وضع خطة زمنية محددة من قبل إدارة شعبة المختبرات للصيانة الوقائية والعلاجية.
4. توفير منظومات اذار مبكر ومنظومة إطفاء ذاتي .
5. توفير حاويات مغلقة تتناسب مع نوع المخلفات الناتجة عن كل مختبر ووضع برنامج زمني لإزالة هذه المخلفات .
6. الاستفادة قدر الامكان من المساحات المتوفرة حول بناية المختبرات ورفع العوائق لاستغلالها وتسهيل عمل الطلبة والباحثين بصورة جيدة .

عناصر تقييم المحور كمارسات :

1. يحرص المختبر على تأمين مستلزمات الحماية الشخصية للطلبة الدارسين في المختبر من خلال توفير (صدرية عمل ، نظارات واقية ، كفوف حماية ، كمادات) وغيرها من المستلزمات ومايتوافق مع إحتياجات المختبر .
2. يوجد في كل مختبر منظومة التهوية المتمثلة بمفرغات الهواء ومتحسسات انذار ، إضاءة ، مطافئ حريق وهي (مطفاة حريق معبأة بمادة CO₂ المخصصة لحرائق الكهرباء ، مطفاة حريق معبأة بمادة الفوم Faom المخصصة لحريق السوائل ، مطفاة حريق معبأة بمادة البودر powder المخصصة لحرائق الخشب) .
3. تم عمل خطة أسبوعية وحسب جدول معد من قبل إدارة المختبرات للتخلص من المخلفات (وحسب انواعها) عن طريق موظفي الخدمات في القسم .

المحور الرابع: الاجهزة / المحاليل القياسية , المواد الكيماوية او البايولوجية او الفيزياوية

يسعى القسم للاهتمام بترميز الاجهزة المخبرية و المعدات و المواد المخبرية حسب طبيعة تخصص مختبرات القسم .

العناصر:

1- الاجهزة . 2 المحاليل القياسية . 3 المواد المخبرية

المكونات:

1- معايرة . 2 ترميز . 3 نظام خزن

المحور الرابع وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. قامت شعبة المختبرات بعمل ترميز للاجهزة و المعدات المخبرية ضمن برنامج نظام ترميز الاجهزة المخبرية الموحد (كما في الصور المدرجة ادناه) الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب توجيهات ادارة المختبرات تم الترميز بالاستناد الى المعلومات التالية :-
(الرقم التسلسلي للجهاز ،سنة الصنع ، الشركة المصنعة ، مجال الاستخدام والعمر الافتراضي وغيرها)
2. تخضع بعض الاجهزة و المعدات المخبرية الى التي تحتاج الى معايرة دورية الى برنامج زمني للمعايرة.
3. في كل مختبر توجد بيانات خاصة بالاجهزة المخبرية و المواد و المعدات و المستلزمات و على هيئة سجل (جرد مختبري) .
4. يتم المحافظة على الاجهزة بعد اجراء الممارسات العملية من خلال عمل سجل تشغيل الاجهزة الذي يتكون من (اسم الجهاز ، عنوان التجربة ، اسم المستخدم ، مدة العمل ، تاريخ الاستلام ، تاريخ التسليم ، مجال الاستخدام) ويتم التأمين من خلاله على استخدام الجهاز وفق طريقة تشغيله وحسب تعليمات العمل الخاصة بالاجهزة .

نقاط الضعف :

1. الافتقار الى التخصيصات المالية لغرض معايرة بعض الاجهزة المخبرية وحسب البرنامج الزمني لها . كما توجد بعض الاجهزة المخبرية التي لايمكن معايرتها بسبب عدم توفر جهات مختصة بذلك وتم تزويد المختبر المعني بإعتدار رسمي .
2. عدم توفر برنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات .
3. لا يتم ترميز المواد المخبرية الكيماوية و خزنها وفق نظام (NEPA) الامريكي للحماية من الحرائق و الحوادث .
4. عدم توفر ظروف خزنية قياسية للمحاليل وفق المتطلبات المحددة لها في المختبر المعني .

الفرص :

1. تتم المعايرة للأجهزة والمعدات المخبرية في الجهاز للتقيس والسيطرة النوعية.
2. قيام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بعمل برنامج ترميز الأجهزة المخبرية الموحد.
3. توفير ميزانية خاصة بشعبة المختبرات لغرض المعايرة والصيانة وإدانة الاجهزة خدمة لصالح الطلبة والباحثين.
4. توفير ظروف قياسية جيدة لتخزين الاجهزة والمواد .

التحديات :

1. عدم إمكانية المختبر على ترميز الاجهزة الجديدة وفق برنامج ترميز الأجهزة المخبرية الموحد.
2. عطل وعدم دقة بعض الاجهزة المخبرية بسبب عدم تأمين المحافظة على الأجهزة بعد إجراء الفحوصات المخبرية مما يؤدي الى تعطيل تقدم سير العمل.

الاجراءات المقترحة :

1. طلب إعادة فتح برنامج ترميز الأجهزة المخبرية الموحد.
2. بناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات كافة .
3. ادخال بعض من المهندسين والفنيين الذين لديهم خبرة بدورات تقنية لتعلم معايرة بعض الاجهزة لغرض ادامة اجهزتهم وعدم تكليف الادارة العليا المزيد من المبالغ .
4. تطبيق نظام (NEPA) الامريكي لترميز المواد الكيميائية المخبرية وإعداد دليل خاص بالرموز.

عناصر تقييم المحور كممارسات :

1. تم اعداد استمارات ترميز خاصة لكل مختبر وحسب توجيهات الوزارة وتم تثبيتها على جميع الاجهزة المخبرية لغرض تعريف الطلبة والباحثين على الاجهزة وتسهيل امور عملهم قدر الامكان .
2. تم عمل سجل للمعايير وحسب استمارات خاصة بمعايير الممارسات المخبرية للمختبر الجيد GLP وحسب تخصص المختبر.
3. وجود سجلات خاصة في كل مختبر تحوي على تفاصيل كاملة للاجهزة المخبرية والمعدات والمستلزمات

المحور الخامس: نظام الاختبار

العناصر:

- 1- العلوم الفيزيائية . 2 الكيمياوية . 3 البايولوجية . 4 الهندسية . 5 الانشائية

المكونات:

- 1- فحوصات كيمياوية . 2 فحوصات فيزياوية . 3 فحوصات بايولوجية . 4 تجارب مختبرات انشائية
- 5- فحوصات هندسية

المحور الخامس وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. وجود مواصفات قياسية عالمية ومصادر هندسية معتمدة لتقييم طرائق العمل في الفحص والاختبار.
2. يتم تحديد كافة المتطلبات والظروف الخاصة بإجراء التجارب المخبرية ضمن تعليمات اجراء التجارب المخبرية .
3. القيام بدورات تخصصية ضمن اختصاص المختبر لتدريب العاملين على الممارسات المخبرية الدقيقة.
4. يتم التأكد من نظافة الاجهزة والمعدات و الزجاجيات بعد إجراء كل ممارسة مخبرية .

5. يتم إختبار تحديث المواصفات من قبل مشرف المختبر.
6. يتم التأكد بصورة دورية من صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل المحضرة في بعض المختبرات ضمن تراكيز محددة لاجراء التجارب واجراء مسح العينات .

التحسين:

1. وضع خطة عمل لرصد التقييم كل ثلاثة أشهر.
2. تكثيف البرامج التدريبية.

نقاط الضعف :

1. لا يتم مراعاة الإجراءات الدقيقة في النمذجة.
2. لم يتم اعداد دليل بالطرق البديلة للفحص عند تعذر الفحص بالطريقة المعتمدة .
3. تتم عملية المراجعة العلمية بدون تقارير موثقة.
4. عدم التأكد من صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل المحضرة.

التحديات :

1. تكليف الكوادر المختبرية بمهام أخرى خارج نطاق عملهم المختبري.
2. إنقطاع التيار الكهربائي أثناء إجراء الممارسات المختبرية.
3. عدم الإلتزام بالتعليمات الدقيقة لإجراء الفحوصات.
4. عطل الجهاز أثناء أداء العمل بسبب ضعف الصيانة الدورية.

الاجراءات المقترحة :

1. المباشرة بإعداد دليل يوضح الطرق البديلة بالفحص والاختبار للوصول الى ادق النتائج في تعذر اجراء الفحص بالطرق المعتادة .
2. إعداد واعتماد استمارات خاصة باستبيان تقييم طرئق العمل في الفحص والاختبار.
3. مراعاة الإجراءات الدقيقة في النمذجة وأسلوب الترميز وطرق أخذ العينة للوصول الى أدق الفحوصات.
4. إعداد تقارير المراجعة العلمية وتوثيقها لضمان دقة النتائج في الممارسات المختبرية.
5. التأكد من صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل المحضرة ضمن ضوابط محددة بطرائق العمل المختبرية.
6. يجب ان تبقى ادارة شعبة المختبرات وبكل فاعلية بالتواصل المستمر والمساندة الفاعلة مع الكوادر المختبرية لتمكينهم من اداء واجبهم بكفاءة لرفع مستوى الاداء .

عناصر تقييم المحور كممارسات :-

1. يتوفر دليل للاجهزة المختبرية وملزمة خاصة بتطبيق التجارب والفحوصات المختبرية مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة لتسهيل عمل الطلبة في اداء التجارب والوصول الى ادق النتائج .
2. تحرص ادارة شعبة المختبرات على زيادة كفاءة الاداء للعاملين ضمن شعبة المختبرات من خلال تدريبهم بدورات تخصصية ودورات تأهيلية ويتم توثيق كافة الدورات والاختبارات بسجلات تدريب العاملين في كل مختبر .
3. يتم إجراء الأختبارات وفق المواصفة المحدثة من قبل مشرف المختبر لمعرفة مدى تأثيرها على جودة النتائج

المحور السادس: الفحص و المصادر

تتضمن سياسات الشعبة و اجراءات العمل العديد من اجراءات الفحص والمعايرة التي تكون محددة مسبقا ضمن الخطط المبرمجة . و تجري اعمال المعايرة وفق جداول محددة بتوقيتات زمنية كما في الجدول ادناه ، فضلا عن ذلك تخضع عمليات الفحص والاختبار الى ضبط الاجراءات التصحيحية والوقائية والكشف عن الاجراءات غير المطابقة . كما تركز شعبة المختبرات على تدريب الكوادر العاملة في المختبرات على اجراءات العمل الخاصة بالفحص والاختبار والمعايرة.

العناصر:

1. النمذجة . 2 الظروف البيئية القياسية للعينة . 3 المعايرة

المكونات:

1. الاختيار . 2 المخاطر العامة . 3 ضوابط و تعليمات الفحص و المعايرة . 4 الاجراءات

المحور السادس وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. وجود سياسة واضحة للمختبرات وتكون محددة بالمسؤوليات والصلاحيات في ادارة العمل و اجراءات علمية الفحص .
2. تطبيق الاجراءات التصحيحية في بعض المختبرات في حالة الاجراء الغير مطابق للفحص ويتم العمل بالفحص من جديد مع بيان اسباب عدم المطابقة وتحديد مصادرها وفق استمارات خاصة بالاجراءات التصحيحية المعدة مسبقا وفق استمارات معايير المختبر الجيد.
3. تطبيق الاجراءات الوقائية بعد كل اجراء تصحيحي في بعض المختبرات لمنع حدوث او تكرار المصادر المحتملة لعدم المطابقة مستقبلا ومناحة للجميع في المختبر .
4. توفر بعض تسهيلات المختبر الجيد المتمثلة بالاداء الصحيح للفحوصات والمعايرات وبضمنها عملية النمذجة والاختبارات والمعايرات في مواقع اخرى من المؤسسات التعليمية عند الحاجة لذلك .
5. يتوفر في كل مختبر مستلزمات السلامة والأمان والحماية الجماعية والفردية.
6. توجد تسهيلات لإجراء الفحوصات المختبرية بشكل صحيح وبضمنها عملية النمذجة.
7. تراقب إدارة المختبر السيطرة على الظروف البيئية خلال إجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.
8. توجد تعليمات للفحص والمعايرة.
9. التركيز على الدورات التدريبية في اجراءات الفحص والاختبار والمعايرة.

نقاط الضعف :

1. عدم توفر سجل خاص بالنمذجة والتداول والنقل والإتلاف.

الفرص :

1. تقديم التسهيلات بإجراء الفحوصات المختبرية المطلوبة للمكتب الأستشاري الهندسي التابع للجامعه التكنولوجية. وكذلك للدائرة الهندسية في الجامعه.
2. معايشة المؤسسات التعليمية في تطوير مستوى كفاءة اداء الكوادر المختبرية ورفدهم بالمهارات والقدرات في مخرجات المادة التعليمية.

التحديات :

1. عدم معرفة الكوادر المختبرية معرفة تامة ببرنامج ممارسات المختبر الجيد ومحاورة بسبب ضعف الدورات التعريفية بمتطلبات الجودة على مستوى الجهات التدريبية في البلد.
2. عدم توفر زيارات لجهات او مؤسسات تعليمية سواء التوأمة او المناظرة لرفع مستوى الأداء للمخرجات.

الاجراءات المقترحة :

1. عمل ورش عمل تدريبية بالتعاون مع الجهات التي تقوم بالمعايرة .
2. يصمم سجل للمراقبة والسيطرة على الظروف البيئية أثناء القيام بالممارسات المختبرية.
3. عمل سجل خاص للنماذج وتوثيق التداول والنقل والإتلاف.

عناصر تقييم المحور كممارسات :

1. سياسة المختبرات موثقة ومعلنة من ضمنها تعليمات العمل للتجارب المختبرية.
2. يوجد دليل إجراءات العمل لكل من التجارب المختبرية وتعليمات عمل للكادر التدريسي والفني والطلبة .
3. يتم عمل المعايير وفق إستمارات خاصة وضمن برنامج زمني.
4. توفر آلية العمل بالاجراءات التصحيحية والوقائية في جميع المختبرات حسب الاستمارات التي تم اعدادها وفق متطلبات الجودة التي تعتبر جزء اساسي وعملي ضمن الممارسات المختبرية للمختبر الجيد .
5. قيام الكوادر المختبرية بعمل زيارات ميدانية لمؤسسات تعليمية اخرى وكذلك حضور دورات وورش عمل لزيادة كفاءة الداء في ضبط الجودة.

المحور السابع: طرق العمل القياسية

العناصر:

1. طرق العمل القياسية

المكونات:

1. التطبيق . 2 الشفافية . 3 النتائج. 4 محاليل المعايرة

المحور السابع وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. يتوفر دليل للتجارب المختبرية في كل مختبر وضمن أختصاصه ويتوافق مع المواصفات القياسية.
2. تقوم ادارة المختبر والكادر المختبري بتامين وتحديد الظروف البيئية واجراءات السلامة اثناء تنفيذ الممارسات المختبرية من خلال (تهيئة موقع العمل ،تهيئة المواد اللازمة للتجارب او مستلزمات الحماية الشخصية للطلبة والباحثين وغيرها) .
3. طرق العمل المختبرية تكون سهلة ومفهومة للطلبة في خطوات العمل وتحقيق النتائج والاهداف وتم دعمها بمقاطع فيديو مصورة من قبل كادر المختبر يتضمن الطريقة التفصيلية للفحص معلنة على الموقع الرسمي للقسم .
4. الممارسات المختبرية هي الجزء الأساسي والعملي للمقرر الدراسي المنهجي.
5. يتم معايرة بعض الاجهزة المختبرية في بعض المختبرات (حسب ضرورة العمل) من قبل الباحث او الطالب وذلك من خلال تعليمات معايرة خاصة بكل جهاز قبل المباشرة بإجراء الممارسات المختبرية.

6. يوثق كادر بعض المختبرات الممارسات المختبرية في عمل الاجراءات ابتداءا من سجل الاجراءات الوقائية لتجنب حدوث اي عارض . وفي حالة حدوث اي مؤشرات سلبية اثناء تنفيذ التجربة يتم عمل اجراء تصحيحي لها ويوثق في سجل الاجراءات التصحيحية .
7. اجراء أستبيان للطلبة حول سهولة ووضوح التجارب المختبرية كما في النموذج ادناه الذي يبين استبيان لاراء الطلبة حول طرق العمل القياسية.

نقاط الضعف :

1. عدم توفر خطة للمراجعة الدورية لطرق العمل المختبرية.
2. عدم توفر طرق اختبار بديلة.
3. بعض الاجهزة والملحقات مثلا (المحارير والمناخل والقالب) في بعض المختبرات لاتخضع للمعايرة مما يسبب حدوث اخطاء بنتائج الفحوصات .

الفرص :

1. زج بعض الكوادر المختبرية في دورات تعريفية على كيفية تطبيق الاجراءات الوقائية والتصحيحية لغرض التقليل من الاخطاء الحاصلة في الفحوصات المختبرية .

التحديات :

1. التغيير في حركة الكوادر المتدربة مما يؤثر على مستوى الأداء حيث يتطلب فترات زمنية إضافية لتحسين الموقف وتطويره بالاتجاه المطلوب.
2. رفع دراسة مستفيضة الى الإدارة العليا لتعزيز مستوى وعدد الكوادر الفنية بالمختبرات مع وضع ضوابط حاكمة في عملية مناقلة الكوادر المختبرية.

الاجراءات المقترحة :

1. توفير برامج كفاءة من قبل الادارة لتنمية مهارات ومعارف الكوادر التقنية والهندسية في المختبرات لتطوير مؤهلاتهم وتحسينها لطريق الممارسات المختبرية للمختبر الجيد GLP للارتقاء بمستوى المختبرات التعليمية .
2. أتمنت البرامج التي ترفع من رصانة ومستوى الأداء للمختبرات التعليمية.
3. تقليل مناقلة وحركة الكوادر المختبرية وخاصة ذوي الخبرات والشهادات التدريبية.
4. التوسع في برامج القياسات المختبرية الخاصة.
5. تطوير المناهج الدراسية من خلال المباشرة بالعمل بنظام المقررات.
6. وضع خطة عملية تضم كافة فعاليات التعامل مع الأجهزة والقياسات والرصد.

عناصر تقييم المحور كممارسات :

1. تتوفر في كافة المختبرات التابعة لقسم الهندسة المدنية طرق عمل مختبرية وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد حيث يلتزم كل مختبر بمنهاج معد ومصادق عليه من قبل مشرف المختبر ورئاسة القسم ووفق المواصفات المحدثة ويتم اختبار وفحص طرق العمل المختبرية
2. ترتبط جميع التجارب والفحوصات المختبرية بالمادة النظرية الرئيسية اتباطا مباشرا : وهي تمثل التطبيق العلمي لمعظم المادة النظرية وحسب تخصص المختبر حيث تعتبر جزء اساسي وعملي للمقرر الدراسي ويقوم القسم بدراسة كافة المناهج المختبرية والمصادق عليها قبل شروع العمل بها ويتم تحديد جدول اسبوعي لاجراء الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبرات وبالتنسيق مع القسم وحسب الفرع المعني ويلتزم المختبر بإكمال المنهج خلال الفصل الدراسي .

٣. وجود خطة واضحة (دورية) تحدد آلية معايرة الاجهزة في بعض المختبرات .
٤. هناك لجان متخصصة مشكلة من قبل القسم تعمل على متابعة معايرة الاجهزة والتأكد من صلاحيتها ووفقا لمعايير واضحة ومعتمدة من قبل (الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية).
٥. اعتماد التحديث المستمر للمواصفات القياسية للفحوصات المختبرية وحسب تخصص المختبر .

المحور الثامن: دراسة الاداء

من اهم مهام شعبة المختبرات تقييم اداء المختبر و العاملين فيه، ويكون ذلك وفق اسس موضوعية و استمارات معدة لهذا الغرض. و مثال على ذلك استمارة تقييم الاداء السنوي ، واستمارة تصنيف جودة المختبرات وفق GLP.

العناصر:

١. بيانات . 2 اجراءات . 3 نتائج

المكونات:

١. متطلبات . 2 خطط . 3 فعاليات . 4 اهداف

المحور الثامن وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

١. توجد خطة منفذة وموثقة لتقييم أداء العاملين في المختبرات من خلال تطبيق نظام تقييم الأداء السنوي المعمول به في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال جهاز الاشراف والتقويم العلمي.
٢. يقوم كادر المختبر بتقييم أداء الطلبة من خلال عمل إختبارات عملية ونظرية وتقديم النتائج الى اللجان الامتحانية في القسم.
٣. متابعة مستمرة من الادارة العليا ومدير شعبة المختبرات على العاملين في المختبرات في تطوير قابلياتهم وادائهم من خلال زجهم في دورات تدريبية والتاكييد على تحسين مستوياتهم ضمن معايير تقييم الأداء السنوي من خلال حضور ورش عمل وندوات ذات صلة بالعمل المختبري.

نقاط الضعف :

- ١- عدم توفر إستمارات او إستبيانات لتقييم النشاط المختبري.

التحديات:

١. ضعف الدعم المعنوي والمادي للكوادر المختبرية مما يسبب تراجع العمل وتقليل الحماس والنشاط في الأداء.
٢. تباطؤ سير العملية التعليمية بسبب أوضاع البلد المتغيرة مما يسبب ضعف في تقييم أداء الطلبة.

الاجراءات المقترحة:

- ١- اعتماد استمارات مرنة ومعدة من قبل شعبة المختبرات ومصادقة من قبل جهاز الاشراف والتقويم يجري من خلالها تقويم اداء العاملين في المختبرات ضمن معايير تخص الكوادر الفنية والهندسية.
- ٢- يكون لدى شعبة المختبرات الصلاحية لإتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع اي مشاكل وصعاب تواجه الكادر المختبري والتعامل معها بشفاافية وفاعلية وسرعة في اعطاء الحلول لها .
- ٣- تصميم استمارات او استبيانات لتقييم النشاط المختبري من قبل الطلبة.

عناصر تقييم المحور كمارسات:

- 1- تتوفر لدى شعبة المختبرات وشعبة الجودة استمارات خاصة لتقييم اداء العاملين وتدرج فيها رؤية خاصة بمستوى المعلومات والمعارف المتوفرة لدى كل شخص عامل بالمختبر.
- 2- تمتلك شعبة المختبرات ملفات خاصة عن كل مختبر متضمنة (تقييم اداء المهندسين والفنيين ، كتب الشكر لهم واضبارة عن كل مهندس وفني وتقارير نشاطات المختبر).
- 3- تم عمل استبيان لتقييم أداء الكادر التدريسي من قبل الطلبة يضم (قدرة التدريسي على إستخدام شروح بديلة عند الحاجة، إستخدام التدريسي للأمثلة والإيضاحات، إهتمام التدريسي بمدى إستيعاب وتعلم الطلبة والتعامل مع الصعوبات لديهم ، وغيرها).

المحور التاسع : تقرير النتائج

العناصر:

1. التدقيق . 2. المعاييرة . 3. التقييم الذاتي . 4. الاداء

المكونات:

1. معلومات . 2. نتائج . 3. اختبارات. 4. انحرافات

المحور التاسع وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

- 1- يمتلك المختبر اجراءات وتسهيلات ملائمة لضبط وتجنب الخطأ في نتائج الاختبار والمعايرة حيث قام كل مختبر باعداد استمارات خاصة وورقة عمل لكل تجربة ترفق في التقرير النهائي للفحص ومصادق عليها من قبل مسؤول المختبر وكذلك استمارات خاصة بالمعايرة .
- 2- تم اعداد نموذج خاص بتقويم الارتياح في النتائج حيث اعدت استمارات خاصة باجراء التجارب وباسلوب دقيق للاهتمام (بمخرجات المؤسسة التعليمية وهم الطلبة) تتضمن خطوات اجراء التجربة وباسلوب دقيق ومحكم لتفادي اي خطأ.
- 3- يتم عمل تقويم نظامي للتقارير المختبرية المقدمة من قبل الطلبة من خلال اختيار نماذج للتقرير الجيد والمتوسط والضعيف ويتم حفظها في مكان مخصص لها داخل المختبر للأطلاع عليها ومحاولة حل المشكلات المتعلقة بضعف كتابة التقارير واتخاذ الحلول لها.
- 4- تتم تهيئة التقارير للنتائج النهائية مصممة لكل إختبار وحسب طريقة الفحص لكل مختبر من قبل الكادر المختبري وتحفظ بملفات خاصة .
- 5- تصادق النتائج للإختبارات والفحوصات من قبل تدريسي المختبر وتطابقها مع المواصفات القياسية.

نقاط الضعف :

1. يتم تقييم الطلبة وتحليل نتائج التقارير من قبل تدريسي المختبر بدون تدخل مباشر من الكادر الهندسي والفني للمختبر .

التهديدات:

1. التباطؤ من قبل تدريسي المختبر في تحليل نتائج التقارير وتقييم الأرتياح في النتائج مما يؤثر على تقييم أداء الطلبة.
2. عدم مطابقة النتائج مع المواصفات القياسية وعدم تحديد الإنحرافات في النتائج.

الأجراءات المقترحة :

- 1- مواكبة التطوير والتحسين المستمر في اتخاذ الإجراءات من ضبط في طرق الاختبار والفحص والمعايرة والعمل على تحقيقها قدر الامكان.
- 2- الاهتمام بمقارنة النتائج التي تم الحصول عليها في الفحوصات مع طرق ممارسات اخرى.

عناصر تقييم المحور كممارسات :

- 1- تمتلك ادارة شعبة المختبرات ملفات متكاملة لكل المناهج العلمية والاجراءات المتبعة بتنفيذ الفحوصات ونتائج الاختبار للمختبرات كافة .
- 2- تهتم الإدارة العليا للقسم وادارة شعبة المختبرات بتوفير كافة التسهيلات للمختبرات بما يواكب التطوير والتحسين المستمر .
- 3- يجب ان يكون هناك نظام دقيق ومعتمد لتقييم نتائج الاختبار والفحص والمعايرة عن طريق تسجيل البيانات والعمليات والنتائج.
- 4- هناك نظام معتمد في تصميم تقارير النتائج بان تكون التقارير والشهادات مصممة لكل نوع اختبار او معايرة منفذة.

المحور العاشر : ارسفة وخن وتسجيل التقارير

تعتمد الشعبة في اعمالها استخدام اغلب السجلات المعتمدة في GLP مثل

- i. سجل ضبط التدقيق الداخلي
- ii. سجل ضبط الاجراءات الوقائية
- iii. سجل ضبط الاجراءات التصحيحية
- iv. سجل ضبط الوثائق
- v. سجل ضبط التدريب
- vi. سجل ضبط الاجهزة

وكما مبينة في الملاحق المرفقة.

العناصر:

- 1- ضبط الوثائق
- 2- ضبط السجلات

المكونات :

- 1- تقارير المراجعة
- 2- تقارير التدقيق
- 3- تقارير نتائج
- 4- تعليمات
- 5- معايير
- 6- تشريعات ووثائق مرجعية
- 7- طرق فحص
- 8- ادلة الجودة

المحور العاشر وفق تحليل SWOT على أرض الواقع

نقاط القوة :

1. قامت ادارة المختبر بضبط الوثائق القانونية والفنية والادارية من خلال توثيق الاوامر الادارية وكتب الشكر واوامر تكليف التدريسيين بالعمل واوامر اللجان الخاصة بكادر المختبر بالاضافة الى توثيق التوصيف الوظيفي والموافقات الادارية لاجراء فحوصات المعايرة للاجهزة المختبرية .
2. توفر المختبرات السجلات الخاصة بالطرق الاجرائية وفق متطلبات معايير GLP وتتضمن سجل ضبط التدقيق الداخلي وسجل ضبط المعايرة وسجل ضبط الاجهزة وسجل التدريب وسجل ضبط الاجراءات التصحيحية .

نقاط الضعف :

1. لم يتم تفعيل سجل ضبط المراجعات الدورية للوثائق .
2. عدم توفر الاختام الملونة الخاصة بوثائق الاصدار والمسودة والوثائق الملغاة .

الفرص :

- 1- تم اصدار امر اداري بتشكيل لجنة تتولى اجراء مراجعة دورية نصف سنوية من كل عام دراسي لتفعيل سجل ضبط المراجعات الدورية للوثائق .
- 2- تم عقد اجتماع لمناقشة توفير الاختام الملونة في القسم لغرض استخدامها وفق السياقات الفنية الخاصة بوثائق الاصدار والمسودة والوثائق الملغاة.

الاجراءات المقترحة :

1. اجراء المراجعة الادارية.
2. توفير اختام ملونة خاصة بشعبة المختبرات.

تحديد حجم الفجوة وفق المقياس السباعي

جدول رقم (١) المقياس السباعي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفة القياسية		
ت	فقرة المقياس	وزن الفقرة
١	مطبق كلياً وموثق كلياً	٦
٢	مطبق كلياً وموثق جزئياً	٥
٣	مطبق كلياً وغير موثق	٤
٤	مطبق جزئياً وموثق كلياً	٣
٥	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	٢
٦	مطبق جزئياً وغير موثق	١
٧	غير مطبق وغير موثق	٠

بيانات وزنية

- عدد المحاور 10 =

- عدد المعايير 71 =

- اوزان المتطلبات الادارية 45 % =

- اوزان المتطلبات الفنية 55 % =

قيمة المعيار الواحد من أصل وزن 1,4 % = 100

المعيار	المحور
11%	الاول
8%	الثاني
13%	الثالث
10%	الرابع
13%	الخامس
10%	السادس
8%	السابع
7%	الثامن
14%	التاسع
6%	العاشر
100 %	المجموع

جدول رقم (٢) نتائج تدقيق المحور الاول/ المنظمة والشخصية لإستخراج حجم الفجوة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	مطبق غير موثق	غير مطبق	
						✓	١- يتم تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (الوصف الوظيفي) وبكل دقة على مستوى العاملين في المختبر / المعمل وتكون معلنة وموثقة
						✓	٢- توضع سياسة جودة المختبر / المعمل بما تحقق دور ومسؤوليات جميع العاملين تجاه جودة النتائج ورضا الزبون وتكون معلنة في مداخل المختبرات
						✓	٣- ادارة المختبر تعلن تعهدا امام الجهات الادارية العليا والمستفيدة في المؤسسة التعليمية في تحقيق ضمان جودة التدريب للطلبة وعلى ان يوثق التعهد وتعلن
						✓	٤- يتضمن التعهد قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد في فاعلية المختبر وتفعيل اجراءاته العلمية وفق متطلبات معايير GLP
						✓	٥- تكون الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر وفق دراسة دقيقة.
						✓	٦- تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المخبرية، والتنفيذ، والمراقبة والتسجيل والارشافة.
						✓	٧- ادارة المختبر تصنع الرؤية والرسالة والاهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة وفق الاختصاص.
						✓	٨- تحديد الهيكلية الادارية وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية.

جدول رقم (٣) تحليل نتائج تدقيق المحور الاول/ المنظمة والشخصية

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	مطبق غير موثق	غير مطبق	
6	6	2	4	3	1	0	الاوزان
6	2	0	0	0	0	0	التكرارات
36	10	0	0	0	0	0	النتيجة
الوسط الحسابي المرجح							
5.75=8/46							
%95.83=100*6/5.75							
النسبة المئوية لمدى التطابق							
10.54=100/11*95.83							

جدول رقم (٤) نتائج تدقيق المحور الثاني/ برنامج ضمان الجودة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
			✓				١-تعمل ادارة المختبر على وضع خطة فعلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات
		✓					٢-توضع خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر / المعمل.
						✓	٣-تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المختبرية كافة
					✓		٤-تلعب ادارة المختبر الدور الفاعل في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها بالإضافة الى التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين
					✓		٥-تعمل ادارة المختبر على ان يكون برنامج العمل اليومي منهجي ومنظم لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام والوظائف المناطة للعاملين وان يشار الى توزيع الادوار والمسؤوليات في دليل الجودة
		✓					٦-تفعيل اجراء المراجعة المعملية ضمن فترات زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحرافات في الاداء ووضع الاجراءات والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء لكي تضمن ادارة المختبر سلامة النظام عند التخطيط وتنفيذ التغييرات بموجب تقرير المراجعة

جدول رقم (٥) تحليل نتائج تدقيق المحور الثاني/ برنامج ضمان الجودة

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
1	2	0	1	2	0	0	التكرارات
6	10	0	3	4	0	0	النتيجة
$3.83=6/23$ $\%63.833=100*6/3.83$							الوسط الحسابي المرجح
$5.11=100/8*63.833$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (٦) نتائج تدقيق المحور الثالث/ المرافق

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
✓							١- تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر و تدريبهم على استخدامها
✓							٢-تم تأمين منظمات الحماية الحياتية من تهوية جيدة ، و اضاءة ، تاريض ارضي ، و منظومة اطفاء و متحسسات انذار و اطفاء ذاتي و حسب خصائص المختبر و ضمن برامجه و درجة الخطورة.
✓							٣-توضع العلامات الارشادية و التحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية داخل و خارج المختبر لرفع الوعي تجاه المخاطر
✓							٤-تأمين صندوق اسعافات اولية و ارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع مخاطر كيميائية او فيزيائية او بايولوجية او ميكانيكية او كهربائية.
✓							٥-تأمين المساحات الكافية في تصميم المختبرات من حيث عدد الطلبة و التجارب و هل المختبر مصمم وفق المعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
			✓				٦-تدريب العاملين في المختبر و المشرفين على استخدام المطافئ و حسب خصائص و مجال استخدامها.
✓							٧-تكون الحاويات من النوع المغلقة و هنالك برنامج لازاله محتوياتها بعد كل ممارسة مختبرية فعلية يومياً.
		✓					٨-التأكد من تطبيق برنامج صيانة منظومات التهوية و الاضاءة وفق درجة مخاطر المختبر او وضع برنامج زمني للصيانة الوقائية و العلاجية.
✓							٩-المختبر يقسم الى غرفة استقبال نماذج و غرفة تحاليل مختبرية و غرفة اخرى.

جدول رقم (٧) تحليل نتائج تدقيق المحور الثالث/ المرافق

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
7	0	0	1	1	0	0	التكرارات
42	0	0	3	2	0	0	النتيجة
5.22=9/47							الوسط الحسابي المرجح
87.03=100*6/5.22							
11.3=100/13*87.03							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (٨) نتائج تدقيق المحور الرابع/الاجهزة- المحاليل القياسية- المواد الكيميائية او البايولوجية او الفيزياوية

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق وموثق	غير مطبق وموثق	
							١- ترميز الاجهزة و المعدات و تدوين كافة البيانات المطلوبة بصددتها عليها (الجهة المصنعة ، سنة الصنع ، اسم الشركة..... الخ.)
							٢-يوضع برنامج زمني لمعايرة الاجهزة و المعدات المختبريه.
							٣-تخضع البيانات الخاصة بالاجهزة و المعدات لبرنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات.
✓							٤-تخزن المواد المختبرية الكيميائية و البايولوجية وفق نظام خزن المواد عالمياً و يتم ترميز المواد الكيميائية و البايولوجية وفق نظام (NEPA) الاميريكي للحماية من الحرائق و الحوادث.
✓							٥-تحفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنه قياسية وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة و معايرتها(الكتالوكات) وضمن درجات الحرارة المحددة لها.
		✓					٦-يتم تأمين المحافظة على الاجهزة بعد اجراء الممارسات العلمية و بالاسلوب المحدد وفق طرائق تشغيلها و حفظها.
		✓					٧-ترميز المحاليل القياسية و مراعاة ما يحدد بها تواريخ الصلاحيات.

جدول رقم (٩) تحليل نتائج تدقيق المحور الرابع/الاجهزة- المحاليل القياسية- المواد الكيميائية او البايولوجية او الفيزياوية

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق وموثق	غير مطبق وموثق	
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
3	0	0	0	2	0	2	التكرارات
18	0	0	0	4	0	0	النتيجة
$3.14=7/22$ $52.38\%=100*6/3.14$							الوسط الحسابي المرجح
$5.24=100/10*52.38$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (١٠) نتائج تدقيق المحور الخامس/ نظام الاختبار

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
						✓	١- يتم تقييم طرائق العمل في الفحص و الاختبار و بنودها.
						✓	٢-تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب المختبرية بدقة.
						✓	٣-تدريب العاملين على الممارسات المختبرية بدقة ويتم اختبار كفاءة الاداء فهم و توثيق النتائج بالاداء.
			✓				٤-يراعى الاجراءات الدقيقة في النمذجة و اسلوب الترميز و طرق اخذ العينة وصولاً الى ادق الفحوصات.
						✓	٥-يتم التأكد من نظافة الاجهزة و المعدات و الزجاجيات و تراكيز المحاليل و نوعها و مجال استخدامها بدقة.
						✓	٦-يتم من حين الى اخر اختبار المواصفات و مدى تأثيرها على جودة النتائج.
		✓					٧-تامين طرق الاختبار بشكل كامل و طرق الاختبارات البديلة.
	✓						٨-تحديد ضمن تقارير المراجعة العلمية انسب الطرق ضمن اختيارها على ان يتم محاكاة بطريقة عملية وباستخدام طرق معملية اخرى في دقة النتائج في المقارنه.
						✓	٩-يتم التأكد من صلاحية المحاليل القياسية و المحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لاجراء التجارب وكذلك اجراءات مسح العينات و الزرع وفق الضوابط المحددة بطرائق الفحص المختبرية.

جدول رقم (١١) تحليل نتائج تدقيق المحور الخامس/ نظام الاختبار

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً	غير مطبق وغير موثق				
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
2	4	0	1	1	1	0	التكرارات
12	20	0	3	2	1	0	النتيجة
$4.22=9/38$ $\%70.37=100*6/4.22$							الوسط الحسابي المرجح
$9.15=100/13*70.37$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (١٢) نتائج تدقيق المحور السادس/ الفحص والمصادر

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً	غير مطبق	غير موثق	
✓							١- يمتلك المختبر سياسة واضحة و اجراءات لعملية الفحص او المعايير و تكون محددة بالمسؤوليات والصلاحيات في ادارة العمل و ان يكون خاضع لتقييم ذلك الاجراء.
✓							٢- في حالة الاجراء غير المطابق يتم تطبيق ضبط الاجراء التصحيحي و اعادة العمل بالتجربة من جديد وتنفيذ التقييم على الاجراء و تحديد المصادر المحتملة في اسباب عدم المطابقة.
✓							٣- تعمل ادارة المختبر على تنفيذ الاجراء الوقائي بعد كل اجراء تصحيحي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة مستقبلا وان يكون الاجراء الوقائي متاح للعاملين في المختبر لرفع مستوى اداء الطلبة
			✓				٤- يستخدم المختبر طرق و اجراءات لكل الفحوصات / المعايير ضمن مجال عمل(النمذجة ، التداول ، النقل ، الخزن ، الاتلاف).
					✓		٥- تامين اجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين و المشرفين في المختبر و الارتقاء بكفاءة اداءهم للحد من المخاطر المختلفة على الطلبة.
					✓		٦- تتضمن تسهيلات المختبر الجيد (الاداء الصحيح للفحوصات و المعايير و بضمنها عملية النمذجة والاختبارات و المعايير) في مواقع اخرى من المؤسسات التعليمية.
			✓				٧- ادارة المختبر تراقب و تسيطر على الظروف البيئية مثل التعقيم و الغبار و الغازات و الاشعاع والرطوبة و الحرارة و الضوضاء و الاهتزازات خلال اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة في جزء مهم من معايير المختبر الجيد.

جدول رقم (١٣) تحليل نتائج تدقيق المحور السادس/ الفحص والمصادر

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	مطبق كلياً	غير مطبق	غير موثق	
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
3	2	2	0	0	0	0	التكرارات
18	10	8	0	0	0	0	النتيجة
$5.14=7/36$ $\%85.71=100*6/5.14$							الوسط الحسابي المرجح
$8.57=100/10*85.71$							النسبة المئوية لمدى التطبيق

جدول رقم (١٤) نتائج تدقيق المحور السابع/ طرق العمل القياسية

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	غير مطبق وغير موثق				
					✓		١- يتم اختيار و فحص و مراجعة طرق العمل المختبرية دورياً وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد.
					✓		٢- يمكن تأمين و تحديد الظروف البيئية و السلامة خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبر للطلبة.
						✓	٣- الممارسات المختبرية (طرق العمل) شفافة و سهلة التطبيق و مفهومة للطلبة في خطوات العمل و تحقيق النتائج و الاهداف.
						✓	٤- تعتبر الممارسات المختبرية كجزء اساسي و عملي لبرنامج المقرر الدراسي ضمن الجانب العلمي للطلبة.
						✓	٥- يعتمد على المحاليل القياسية في معايرة الاجهزة قبل المباشرة في اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة.
						✓	٦- توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية خلال الاجراءات التنفيذية من قبل الطلبة و وضع الاجراءات التصحيحية و الوقائية لمنع حدوثها.

جدول رقم (١٥) تحليل نتائج تدقيق المحور السابع/ طرق العمل القياسية

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وغير موثق كلياً	غير مطبق وغير موثق				
6	5	4	3	2	1	0	الاوزان
4	2	0	0	0	0	0	التكرارات
24	10	0	0	0	0	0	النتيجة
$5.66 = 6/34$ $\%94.44 = 100 * 6/5.66$							الوسط الحسابي المرجح
$7.55 = 100/8 * 94.44$							النسبة المئوية لمدى التطابق

جدول رقم (١٦) نتائج تدقيق المحور الثامن/ دراسة الاداء

							مدى المطابقة
غير مطبق	مطبق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق	مطبق جزئيا	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	الفقرات
						✓	١- توضع خطة سنوية لتقييم الاداء للعاملين في المختبرات و النشاط.
					✓		٢- توجد قوانين او تعليمات في مجال تقويم اداء و تحقيق تكافؤ الفرص للطبة داخل المختبر وان يكون الاداء مطلبا نظاميا ملزما بقوة التعليمات.
						✓	٣-تتظر ادارة المختبر الى برنامج تقويم الاداء كونه وسيلة لرفع كفاءة العاملين و المشرفين داخل المختبر الجيد لاتاحة الفرصة ان يتفوقوا و يستفيدوا من فرصة جودة الاداء لاشباع حاجات و رغبات الطلبة كأحد اهداف ادارة المختبر في تطبيق نظام ادارة الجودة.
						✓	٤-تقويم و دراسة الاداء تتم بشكل موضوعي و تام لبناء قاعدة اجراءات تصحيحية تزامنا مع نوع و حجم المؤشرات السلبية و المعوقات كي لا تمثل قصورا في تنفيذ الواجبات و الفعاليات(الممارسات المختبرية).
		✓					٥-توجد معايير محددة و دقيقة مختصة في تقويم الاداء للنشاط المختبري و كذلك العاملين فية و تهتم بالاتجاهات المستقبلية لتطوير نظام تقويم الاداء.

جدول رقم (١٧) تحليل نتائج تدقيق المحور الثامن/ دراسة الاداء

							مدى المطابقة	
غير مطبق	مطبق جزئيا وغير موثق	مطبق جزئيا وموثق جزئيا	مطبق جزئيا وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	الفقرات	
0	1	2	3	4	5	6	الاوزان	
0	0	1	0	0	1	3	التكرارات	
0	0	2	0	0	5	18	النتيجة	
5=5/25								الوسط الحسابي المرجح
%83.33=100*6/5								النسبة المئوية لمدى التطابق
5.83=100/7*83.33								

جدول رقم (١٨) نتائج تدقيق المحور التاسع/ تقرير النتائج

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً						
						✓	١- يمتلك المختبر اجراءات و تسهيلات ملائمة لضبط و تجنب الخطا في نتائج الاختبار و الفحص والمعايرة او خلال تسجيل البيانات و العمليات و النتائج.
						✓	٢-تعمل ادارة المختبر على تقويم الارتياح في النتائج.
						✓	٣-ادارة المختبر تعمل على تحليل البيانات و اجراء ضبط الوثائق عليها و الاجراء التصحيحي على النتائج غير المطابقة او غير المقبولة.
						✓	٤-تعرض ادارة المختبر النتائج بصورة شفافة و واضحة و لا ليس فيها و بموضوعية وفقا لتعليمات ادارة المؤسسة التعليمية ذات العلاقة في طرق الاختبار و الفحص و المعايير و تضمينها في تقرير النتائج.
						✓	٥-تسجيل و توثيق الانحرافات في النتائج او الاستثناءات و تحديد الاسباب في طريقة الفحص او النمذجة او الاختبار او المعايرة.
						✓	٦-تصميم تقارير النتائج بان تكون التقارير و الشهادات مصممة لكل نوع و اختبار او معايرة منفذة.
						✓	٧-يتم مقارنة النتائج التي تم الحصول عليها مع طرق ممارسات اخرى.
						✓	٨-تجري ادارة المختبر التقويم النظامي للعوامل المؤثرة في النتائج.

جدول رقم (١٩) تحليل نتائج تدقيق المحور التاسع/ تقرير النتائج

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً						
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
0	0	0	0	0	1	7	التكرارات
0	0	0	0	0	5	42	النتيجة
4.7=10/47							الوسط الحسابي المرجح
%78.33=100*6/4.7							
10.96=100/14*78.33							النسبة المئوية لمدى التطابق



جدول رقم (٢٠) نتائج تدقيق المحور العاشر / ارسفة و خزن وتسجيل التقارير

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	١- تنفيذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط الوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الادلة و التقارير بانواعها.
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	٢- تنفيذ ادارة المختبر الطريقة الاجرائية لضبط السجلات السبعة المحددة وفق متطلبات معايير GLP .
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	٣- تعمل ادارة المختبر على المراجعة الدورية للوثائق و تاثير المهمة منها و اتخاذ الاجراءات و الحلول للتطوير و للتحسين.
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	٤- تعتمد ادارة المختبر استخدام الاختام الملونه وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الاصدار و المسودة و الوثائق الملغاة لتميز الوثائق و تحقيق جودة الاداء في الاستخدام.

جدول رقم (٢١) تحليل نتائج تدقيق المحور العاشر / ارسفة و خزن وتسجيل التقارير

مدى المطابقة							الفقرات
مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	مطبق كلياً	
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	الاوزان
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	التكرارات
مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	مطبق	النتيجة
3.25=4/13							الوسط الحسابي المرجح
%54.16=100*6/3.25							
3.25=100/6*54.16							النسبة المئوية لمدى التوافق

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي لشعبة مختبرات الهندسة المدنية/ الجامعة التكنولوجية

المحور	المعيار	الوزن المتحقق
الاول	%١١	%١٠,٥٤
الثاني	%٨	%٥,١١
الثالث	%١٣	%١١,٣
الرابع	%١٠	%٥,٢٤
الخامس	%١٣	%٩,١٥
السادس	%١٠	%٨,٥٧
السابع	%٨	%٧,٥٥
الثامن	%٧	%٥,٨٣
التاسع	%١٤	%١٠,٩٦
العاشر	%٦	%٣,٢٥
المجموع	%١٠٠	%٧٧,٥

درجة التقييم النهائي = %٧٧,٥

الفصل الرابع

نموذج تقرير التقييم الذاتي

لمختبرات قسم تقنيات التحليلات المرضية
في كلية النور الجامعة

وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP



المقدمة

تأسست كلية النور الجامعة عام ٢٠١١ وفق أحكام القانون رقم ١٣ المادة ١ لسنة ١٩٩٦ بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (ش. ز / ١٠ / ١ / ٣٢١٦٦) لسنة ٢٠١٢ حيث قرر مجلس الوزراء بجلسته الرابعة والأربعون الاعتيادية المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٩ حيث تمت الموافقة على منح إجازة تأسيس لكلية النور الجامعة في محافظة بغداد بعد استيفائها المتطلبات الأساسية المنصوص عليها من قانون الكليات والجامعات الأهلية رقم ١٣ لسنة ١٩٩٦ المعدل وحصلت الكلية على اعتراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب الكتاب ذي العدد ج هـ / ١٦٢١ في ٢٠١٤/٥/٤. تم توجيه العمل لتكون الكلية متخصصة في حقول هندسة تقنيات الحاسوب وتقنيات التحليلات المرضية والقانون وإدارة الأعمال واللغة الانكليزية والتربية البدنية وعلوم الرياضة ، وان تكون ذات فائدة ومتميزة بالتعليم العالي والبحث العلمي المؤدي إلى تطوير المعرفة وخدمة المجتمع وتخريج الكوادر الكفوة والعمل على التوسع أفقياً وعمودياً في التخصص وتحويل الكلية إلى جامعة تحوي مستقبلاً كليات أخرى (طب الأسنان، الصيدلة ، الإعلام، المحاسبة، الإدارة المصرفية والدبلوم العالي في مختلف التخصصات) حيث تم توفير كافة المستلزمات المادية والبشرية والعلمية لها وحسب الرؤى المستقبلية لوزارة التعليم العالي وكلية النور الجامعة وحاجة سوق العمل وقدمت تعهد بذلك بموجب الكتاب المرقم (٧٥٢٨) في ٢٠١٣ / ١٠ / ٣٠ والمتضمن تحويل الكلية إلى جامعة.

حصلت الكلية على المركز الرابع في نظام الجودة للمختبرات العلمية من بين كليات التعليم الجامعي الاهلي في عام ٢٠١٦ – ٢٠١٧ وتتطلع لتكون من بين المجموعة الماسية في التصنيف لعام ٢٠١٧ – ٢٠١٨ ، حيث تم تأمين كافة المتطلبات ، وخلال اختبار خريجي القانون على مستوى العراق كان الاول في هذا الاختبار هو احد خريجي قسم القانون في كليتنا وكذلك الحال بالنسبة لخريجي قسم هندسة تقنيات الحاسبات. وقد حققت الكلية نتائج متميزة في الامتحانات المركزية الوزارية لمتطلبات الرصانة والتوأمة مع الجامعات الحكومية لاسيما في جانب قسم تقنيات التحليلات المرضية.

وكما شاركت كليتنا في العديد من المؤتمرات العلمية الدولية وحصلت على ميدالية العلم لعام ٢٠١٧ والمقدمة من الجمعية الدولية لعلوم المواد المتقدمة في السويد ، حيث كانت الجهة الوحيدة في العراق التي حصلت على هذه الميدالية. وتم تطوير ابنية ومرافق الكلية لتصبح جاهزة لاستقبال الطاقات المخصصة لها مع وجود فائض في القاعات الدراسية سيتم استغلاله في جانب دراسات الدبلوم العالي المزمع المباشرة بها خلال العام القادم بمشيئة الله .

تنطلق رسالة الكلية لكي تكون متميزة في الأداء الأكاديمي على المستوى المحلي والإقليمي وذلك من خلال توفير تعليم عالي نوعي في تخصصات مختلفة تخدم المجتمع المحلي من خلال الخريجين المتميزين والمؤهلين أكاديمياً وعلمياً ضمن الاحتياجات المطلوبة. استقبلت الكلية طلبتها الأجراء ابتداءً من العام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ وللفروع العلمية والإنسانية وهي لاتزال مشرعة الأبواب لاستقبال الطلاب الجدد ملتزمة الجدية والرصانة العلمية هدف أساسي لها متأملة التوسع في كافة الفروع في الأعوام المقبلة إن شاء الله عازمين على إعداد جيل علمي يهدف البناء والإبداع.

رؤية ورسالة واهداف وسياسة الجودة في كلية النور الجامعة

الرؤية:

استراتيجيتنا في اهدافنا تكمن عند جودة نظامنا الاداري في المواصفة الدولية الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١ وبرامجنا في التعليم والتعلم وضمن الاطار الدولي في تصميم خططنا على الواقع.

الرسالة:

- اولا:- نكرس الجهود البناءة في تفعيل البرامج التعليمية ضمن فعاليات وانشطة الكلية المختلفة.
- ثانيا:- تحقيق التنمية المستدامة والاستخدام الامثل والكفؤ للموارد من خلال جودة نظامنا الاداري .
- ثالثا:- رسم سياستنا التعليمية في رفع المهارات وتحقيق ادارة المعرفة وبناء القدرات ضمن مراحل العمليات التعليمية كافة.
- رابعا:- تقويم مخرجاتنا من اجل تحقيق التحسين المستمر في المنتج التعليمي بشكل يحقق الاهداف المستقبلية .
- خامسا:- الايفاء بمتطلبات الجهات المستفيدة ومتطلبات النظام والمؤسسة التعليمية في مخرجاتنا وبضمنها جودة الاداء.

الاهداف:

- تحقيق مبدأ العمل كفريق واحد متماسك في نجاح البرامج التعليمية كافة.
- تفعيل الاجراءات بالمشاركات العلمية باتجاه اهداف صميمية تصب في رؤية المؤسسة التعليمية.
- مواكبة التطور والتحسين في المنظومة التعليمية على المستوى المحلي والاقليمي .
- الاستغلال الامثل في تفعيل الطاقات العلمية والموارد وبما يؤمن حقوق وحصص وقدرات الاجيال القادمة في مخرجاتنا للمؤسسة التعليمية.
- بناء المصنوفة الادارية والطرائق الاجرائية لانجاح البرامج التعليمية من خلال جودة النظام الاداري.
- تفعيل البرامج العلمية في خطط التدريب والمقررات الدراسية وبشكل خاص ضمن مفهوم ادارة المعرفة ومن خلال البيانات والمعلومات والادلة الموضوعية .
- تشجيع المبدعين والتميزين من اعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وتكريمهم بشكل خاص وتميز .
- السعي الى وضع خطط ومن خلال المراجعة الدورية في تحقيق مبدأ التطوير والتحسين المستمر .
- التفاعل المستمر مع متطلبات سوق العمل ومتطلبات الجهات المستفيدة وفق الطريقة الاجرائية للتميز وتقفي الاثر لمخرجاتنا التعليمية.

سياسة الجودة:

تكمن سياسة الجودة في اعتراف الاخرين بجودة النظام الاداري المعتمد في الكلية وفق متطلبات نظام ادارة الجودة والمواصفة الدولية الايزو ٢٠١٥ / ٩٠٠١ والتي تتمثل بالصدق والحماس والشفافية والنزاهة واحترام الاخرين من خلال جودة مخرجاتنا التعليمية وتحقيق التحسين المستمر .

تعهد الادارة:

تعهد ادارة كلية النور الجامعة بالالتزام الاداري والقانوني تجاه الجهات المستفيدة والعاملين في المؤسسة التعليمية في تحقيق ما جاء في سياسة الجودة والمواصفة الدولية الايزو ٢٠١٥ / ٩٠٠١ .

منتسبو كلية النور الجامعة

- الإداريين (112)
 - التدريسيين (89)
 - الدكتوراه (٤١) تدريسي .
 - الماجستير (٤٧) تدريسي .
 - الدبلوم العالي (١) .
- مجموع العاملين في الكلية (201)

مساحة كلية النور الجامعة

مجموع مساحة الموقع الأول (نقابة المهندسين الزراعيين):

(١٥,٦٠٠ م^٢) بناء الكلية القديم + (٢,٤٠٣ م^٢) بناية الكلية الجديد + (١٠٠٠ م^٢) ملحق النقابة = (٧,٦٠١٢ م^٢)
دونم بضمنها مساحات خضراء

مجموع مساحة الموقع الثاني (نادي العمال الرياضي سابقا) كلية التربية البدنية والعلوم الرياضية :

(٢٥,٠٠٠ م^٢) = (١٠) دونم و بضمنها (٧,٥٠٠ م^٢) مساحات خضراء + ملاعب

المجموع الكلي للموقعين : (٤٤,٠٠٣ م^٢) = (١٧,٦٠١٢ م^٢) دونم .

عنوان كلية النور الجامعة

العراق - بغداد - الكرخ - مجاور برج الاتصالات في ساحة النور .
موبايل : عمادة الكلية (٠٧٧١٨١٢٠٧١٥)
قسم التسجيل (٠٧٨٠٢٨٥٨٨٤٢)
البريد الإلكتروني : E-mail: info@nuc.edu.iq
Web: www.nuc.edu.iq
قسم ادارة واعتمادية المختبرات : lab.mangement@nuc.edu.iq

عام

موقع نقابة المهندسين الزراعيين يتضمن :

- عدد القاعات الدراسية النظرية (٢١) + (١٦) قاعة جديدة مساحة الواحدة (50م^٢) = (٣٧) قاعة دراسية ، سعة القاعة الدراسية الجديدة ٥٠ طالب/قاعة.
- بناية B : ٣٦ م × ١٣ م = ٤٦٨ م^٢
- المساحة الكلية : 468 م × ٣ = 1,404 م^٢
- مساحة القاعة الواحدة : ٦ م × ١٢ م
- البناية C : ٢٥ م × ١٤ م = ٣٥٠ م^٢
- المساحة الكلية : ٣٥٠ م × ٣ = ١٠٥٠ م^٢
- مساحة القاعة الواحدة : ٥ م × ١٠ م
- عدد الأقسام = ٦
- عدد القاعات الامتحانية = ٤٠
- عدد المختبرات العلمية = ٢٢
- قاعة مؤتمرات سعة ١٥٠ شخص ... بناية (A)
- مكتبة الكلية مساحتها (٢٧٥م^٢) تحتوي على أكثر من (٣٥٣١) كتاب علمي وتاريخي واجتماعي وغيرها من الموضوعات ذات الصلة وتضم قاعة للمطالعة كما وتتضمن قاعه تصفح الانترنت للطلبة. ومكتبة التربية الرياضية ٦١م مربع
- غرف رؤساء الأقسام والأساتذة عدد (15) + ١٠ غرف جديدة ... بناية (A)
- عيادة طبية ومختبر تحاليل ومعدات إسعاف فوري جدارية (صيدليات عدد٧).
- حمامات عدد (48) ومصلى عدد (٢) خاص للرجال والنساء .
- وحدة صيانة وخدمات + مولد كهربائي (500 KV) + مولد ٥٠ KV
- وحدة سلامة وإطفاء مع معدات إطفاء وسلامة متكاملة مصادق عليها من قبل الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية ومديرية الدفاع المدني.
- غرفة خاصة باللجنة الامتحانية محكمة مجهزة بكافة المتطلبات التي من شأنها الحفاظ على سرية الأسئلة والدفاتر الامتحانية.

قسم ادارة واعتمادية المختبرات

	<h3>دليل الطرائق الاجرائية</h3>	<p>كلية النسر الجامعة قسم ادارة المختبرات</p>
	<p>وثيقة اصدار وتعديل سياسة الجودة والرؤيا والرسالة QSP-5.3.0-0015e-1</p>	
	<p>رؤيا ورسالة واهداف وسياسة الجودة لقسم ادارة المختبرات</p>	
	<p><u>الرؤيا:</u></p>	
	<p>السعي لبناء نظام اداري وفني رصين وفق معايير ممارسات المختبر الجيد يحقق ومن خلال الاكاديمي المنافسة في الاداء مع مختبرات المؤسسات التعليمية في البلد.</p>	
	<p><u>الرسالة:</u></p>	
	<p>1- الالتزام بمتطلبات معايير GLP والاجراءات المطلوبة حرفيا وتهيئه الموارد اللازمة لها. 2- بناء خطة تدريبية في رفع القدرات والمهارات الادارية والفنية للعاملين في المختبر. 3- العمل على تكثيف عملية التقييم الذاتي على مستوى المختبرات ومعالجه المؤشرات السلبية من اجل تحقيق التطوير والتحسين المستمر. 4- التواصل مع المختبرات في المؤسسات التعليمية الاخرى والتميز في ادائها لغرض التفاعل مع برامجهم وفق اسلوب Benchmarking لتنشيط برامج مؤسستنا التعليمية. 5- تصميم برامج تحقق المهارات والمعرفة لدى الطلبة لتحقيق متطلبات سوق العمل والجهات المستفيدة.</p>	
	<p><u>الاهداف:</u></p>	
	<p>1- تعزيز الثقافة والوعي للعاملين من خلال الوقوف على اهمية المعايير وتنفيذها وفق برامج تدريبية. 2- امكانية تحقيق و تصميم الطرائق الاجرائية للمختبرات من اجل الوصول الى الاهداف المحددة الى برنامج نظام ادارة المختبرات. 3- ان تطبيق المعايير سوف يرفع كفاءة الاداء للعاملين وادارة المختبر. 4- تحقيق جودة المطابقة بالنتائج. 5- توفير قاعدة بيانات من خلال الخطة التدريبية تساعد على زياده زخم الاداء. 6- استثمار الوقت بأفضل الاجراءات العملية في تطبيق الطرائق الاجرائية. 7- الوصول الى مراحل التطوير والتحسين في الاداء للمؤسسة. 8- تحقيق المراجعة الدورية للوقوف على المؤشرات السلبية ومعالجتها. 9- تبادل الخبرات والمعرفة والاستفادة القصوى من النتائج الايجابية على ارض الواقع. 10- الوصول الى البرامج الرصينة في مؤسستنا التعليمية من خلال تقييم المراحل والنتائج بشكل دوري مع الجهات الاخرى.</p>	
<p>تاريخ الاصدار 1 / 2017/5</p>	<p>رقم الاصدار (1)</p>	<p>عدد الصفحات (1 - 2)</p>



دليل الطرائق الاجرائية

انموذج اصدار وتعديل تعهد الادارة
QSP-5.1.0-0017e-1

كلية النسر الجامعة

قسم ادارة المختبرات

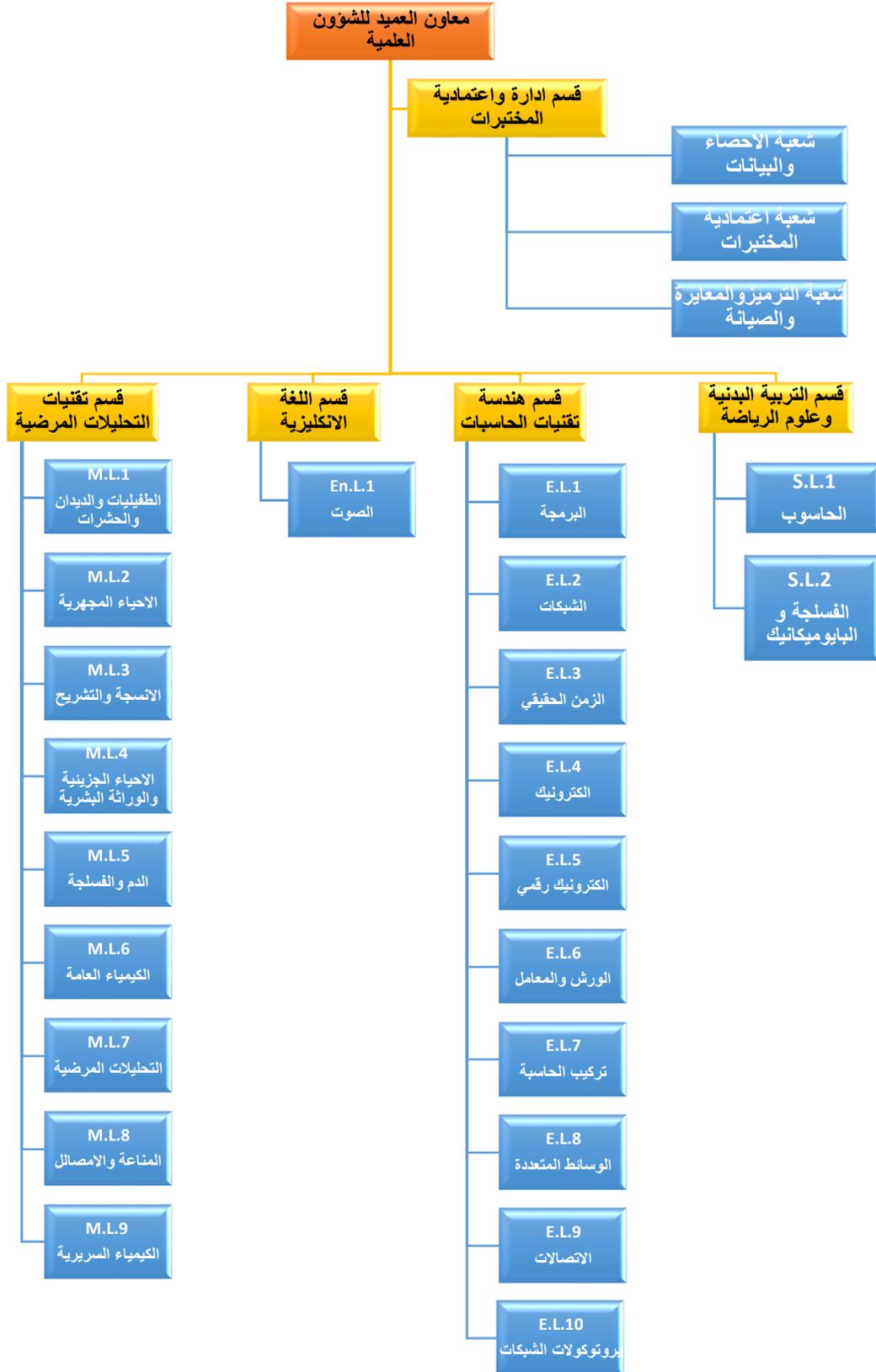
تعهد الادارة لقسم ادارة المختبرات

تعهد الإدارة:

يتعهد قسم ادارة المختبرات بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للقسم اداريا وقانونيا اتجاه زبائنه والجهات المستفيدة والمؤسسة التعليمية ذاتها.

جمهورية العراق
كلية النسر الجامعة
اجراء ضبط الوثائق
اصدار وثيقة
قسم ضمان الجودة
والاعتماد الاكاديمي

الهيكل التنظيمي لمختبرات الاقسام العلمية



دليل الوصف الوظيفي

المصفوفة الادارية

يرتبط القسم بالمعاون العلمي لعميد الكلية ويكون ذو علاقة مباشرة بالنظام الاداري مع مختبرات الاقسام العلمية حصرا ويرتبط بعلاقة جزئية مباشرة بقسم ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي .

مهام القسم :

تكمن اهمية وفعالية ومهام وواجبات القسم وبما لا يتقاطع مع تصميم البرامج العملية وفق المقررات الدراسية للإقسام العلمية في كلية النور الجامعة بالاتي:

- 1- توصيف فعاليات القسم الإشرافية في الجانب الاداري والفني لعموم مختبرات المؤسسة التعليمية . وتوصيف الملاكات الادارية والفنية من كافة الشرائح العاملة بالمختبرات للمؤسسة التعليمية .
- 2- تأمين متطلبات البرنامج في اعتمادية المختبرات من توفير اجهزه ومعدات و مواد ومحاليل قياسية
- 3- ترميز ومعايرة وصيانة الاجهزة المطلوب معايرتها بالإضافة الى وسائل الايضاح والاثاث والاجهزة الخاصة بشاشات العرض واجهزة العرض وفق ما مؤشر بالمقررات الدراسية من برامج تدريبية عملية تستند للعمل من خلالها في المختبرات وبالتنسيق مع الاقسام العلمية .
- 4- توثيق البيانات الدقيقة والمعلومات الخاصة بالعاملين والاجهزة والمعدات والمواد وطرائق الضبط الاجرائي وتعليمات العمل ودليل العمل باعتبارها مسار عمل لترصين العمليات المختبرية بالتنسيق مع قسم ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي .
- 5- مراقبة سير العمليات التعليمية ذات العلاقة بالعمليات المختبرية من خلال التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي والتقارير وتحليل البيانات وتقارير المراجعة .
- 6- تدريب العاملين بكافة الشرائح الوظيفية في المختبرات وفق خطط وبرامج العمليات المختبرية والتي تعزز معارفهم وترفع من مهاراتهم وكفاءتهم وادائهم وقدراتهم بالتنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسة التعليمية
- 7- تأمين اجراءات الصحة والسلامة المهنية والبيئة السليمة داخل المختبرات التعليمية .
- 8- تأمين منظومات الحماية الجماعية ومستلزمات الحماية الفردية .
- 9- وضع اليات وضوابط وتعليمات عمل للمحافظة على الاجهزة والمعدات والاثاث المختبري وتحقيق النظافة داخل المختبر التعليمي .
- 10- التنسيق مع نظيراتها من المختبرات في المؤسسات التعليمية الاخرى ذات الاختصاص لتبادل المعارف والخبرات وبالتنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسة التعليمية .
- 11- اجراء مسوحات ميدانية وبالتنسيق مع الاقسام العلمية بالمؤسسة التعليمية للوقوف على متطلبات الجهات المستفيدة وسوق العمل ولتطوير وتحسين برامج العمليات التعليمية بالمختبرات التعليمية .
- 12- تأمين متطلبات السلامة المهنية في المخازن الكيماوية والبيولوجية والفيزيائية ومخزن الورش الهندسية بأنواعها .
- 13- تطبيق الاجراءات والاليات المطلوبة لنيل الشهادات الوطنية في ممارسات المختبر الجيد GLP .

الواجبات :

المهمة الاولى رقم (١) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- توصيف نشاط كل مختبر وتحديد الاهداف وفق الرؤية والرسالة وسياسة الجودة لمختبرات القسم المعني .
- ٢- توصيف الملاكات العاملة في كل مختبر ومستوى المهارات والشهادات التي يتعين امتلاكها .
- ٣- توصيف الظروف البيئية واجراءات السلامة في كل مختبر .
- ٤- توثيق وضبط اجراءات التوصيف المختلفة في عموم المختبرات .

المهمة الثانية (رقم ٢) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- التنسيق مع الاقسام العلمية في تحديد الاحتياج من الاجهزة والمعدات والمواد الكيماوية المختلفة وتحديد المواصفات والمنشأ وغيرها من المتطلبات المختبرية .
- ٢- توفير المحاليل القياسية الخاصة بالمعايرة وكذلك النماذج والعينات التدريبية الخاصة بالتجارب بالتنسيق مع الاقسام العلمية وحسب برنامج التدريبي العملي للطلبة في المختبرات .
- ٣- تحديد الموردين لتلك المواد ومن مواقع ومناشيء عالمية .
- ٤- توثيق الاليات والاجراءات وفتح سجلات لضبط اجراءات التوريد لتلك المستلزمات من اجهزة ومواد .

المهمة الثالثة (رقم ٣) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- ترميز الاجهزة والمعدات وفق نظام الترميز المعتمد والمحدد من قبل الوزارة .
- ٢- تحديد طريقة تشغيل الجهاز او المعدة بتعليمات توضع الى جانب الجهاز او على الجهاز ذاته ومشتقة من الكتلوك الخاص به وتكون واضحة ودقيقة وشفافة .
- ٣- فتح سجلات خاصة ببيانات الاجهزة ومواصفاتها ومنشئها وتاريخ استيرادها ودخولها للعمل في المختبرات واسم الشخص المتدرب على الجهاز وفترة المعايرة والعمر التشغيلي للجهاز وفق الكتلوك وغيرها من البيانات المهمة .
- ٤- فتح سجلات لصيانة الاجهزة والمعدات (الدورية والعلاجية والوقائية)
- ٥- ترميز المواد الكيماوية و تخزينها وفق نظام وترميز المواد المختبرية وترميزها ، اما المواد الكيماوية المخزنة بعبوات كبيرة او اكياس او براميل وحاويات فيتم ترميزها وتخزينها وفق نظام وكالة NEPA الامريكية لمكافحة الحرائق وفتح سجل بها .
- ٦- توفير المستلزمات الخاصة بتدريب الطلبة والمتمثلة بوسائل العرض اي الشاشات واجهزة العرض وبمواصفات عالية الجودة .

المهمة الرابعة (رقم ٤) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- فتح سجلات لتوثيق البيانات وبكل تفاصيلها الاساسية والمهمة سواء للطلبة المتدربين داخل المختبر او بالتجارب العملية المتدرب عليها .
- ٢- تحديد دليل العمل يضم التجارب المختبري وطرق العمل وكذلك الطريقة البديلة لكل تجربة ومصادرها .
- ٣- تحديد دليل تعليمات العمل وفق متطلبات نظام ادارة الجودة داخل المختبرات او الورش الهندسية .
- ٤- تحديد طرائق الضبط الاجرائي والعمل بها بكل دقة من قبل ادارة المختبرات وتدريب العاملين على العمل بموجبها .
- ٥- تحديد المعوقات والمشاكل العملية التي تواجه العاملين والطلبة داخل المختبر والسعي لمعالجتها ووضع الحلول لها .

المهمة الخامسة (رقم ٥): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج سنوي لإجراء التقييم الذاتي على مستوى المختبرات والورش كافة بالمؤسسة التعليمية وضبط الاجراء .
- ٢- وضع خطة تدقيق داخلي لفعاليات أنشطة المختبرات وسير العمليات التعليمية في المختبرات وفق معايير ممارسات المختبر الجيد وممارسات المختبر السريري الجيد كلا حسب مجال عمله على ان تكون خطة وبرنامج التدقيق فصلية او نصف سنوية وتخضع لأجراء ضبط التدقيق .
- ٣- تخضع البيانات بالفقرة ١ و ٢ من المهمة ذاتها الى تحليل البيانات ورفع تقرير شامل الى الادارة العليا لغرض اتخاذ الاجراءات الكفيلة بازالة المؤشرات السلبية لغرض التطوير والتحسين وذلك من خلال اصدارها لتقرير المراجعة ويتم اشعار الاقسام العلمية بها باعتبارها المسؤولة عن البرامج الفنية التعليمية النظرية منها والعملية داخل المختبرات .

المهمة السادسة (رقم ٦): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج تدريبي للعاملين بالمختبر يرفع من قدراتهم العلمية ومهاراتهم ومعارفهم .
- ٢- التنسيق مع جهات خارجية وباختصاصات مختلفة لغرض تدريب العاملين خارج البلد او لدى المؤسسات التعليمية المناظرة داخل البلد وتطوير وتحسين ملكتهم العلمية .
- ٣- توفير المصادر العلمية التي تعزز امكانية العاملين في انجاحهم وتميزهم بالدوار التعليمية المناطة لهم .
- ٤- تفعيل اجراءات تقديم الخبرات والخدمات التعليمية من قبل العاملين بالمختبر للغير من خلال حصولهم والمختبر على الشهادات التقديرية .
- ٥- الاستعانة بكوادر خارجية ومن ذوي الخبرات العالية ان اقتضت الضرورة على تدريب وتشغيل وصيانة الاجهزة والمعدات ومعايرتها .
- ٦- توثيق برامج التدريب ضمن خطة سنوية عند بدأ العام الدراسي وبالتنسيق مع الاقسام العلمية ومركز التعليم المستمر وقسم التخطيط والمتابعة .
- ٧- اعتماد البرنامج التدريبي للعاملين بالمختبر وكلا حسب اللقب العلمي جزءا من النصاب التعليمي .

المهمة السابعة (رقم ٧) : ويتم تحقيقها كما يلي :

- ١- وضع برنامج زمني للفحص الطبي الدوري للعاملين في المختبرات سنويا وتحدد نوع الفحوصات من قبل لجنة الصحة والسلامة وبرئاسة طبيب باختصاص الطب المهني .
- ٢- وضع تعليمات ارشادية صحية توعوية بإجراءات الصحة والسلامة داخل المختبرات بالإضافة الى البوسترات الارشادية والتحذيرية .
- ٣- تدريب العاملين في المختبر على متطلبات العمل بالسلامة المهنية والمخاطر التي يتعرض لها العاملين اثناء العمل فيه .
- ٤- تدريب العاملين على طرق الاسعافات الاولية لتعزيز دورهم في المختبر بالمحافظة على سلامة الطلبة خلال تدريباتهم العملية بالمختبر.
- ٥- توثيق برامج التدريب على برامج الصحة والسلامة بالمختبرات للعاملين بسجلات تخضع للتفتيش من قبل ضمان الجودة .

المهمة الثامنة (رقم ٨): ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- تأمين منظومات الحماية الجماعية التالية وحسب خصوصية المختبر او الورشة :
 - أ- منظومة الانذار المبكر .
 - ب- منظومة الاطفاء وشبكة الحرائق .
 - ت- منظومة مانعات الصواعق .
 - ث- منظومة التأريض الارضي .
 - ج- منظومة التهوية .
 - ح- منظومة الاضاءة .

- ٢- تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة والعاملين بالمختبر كلا حسب خصوصية ومجال عمل المختبر وتشمل الاتي :
 - أ- صدريّة مختبرية .
 - ب- كفوف لاستخدام واحد .
 - ت- كمام ورقي لاستخدام واحد في المختبرات والورش.
 - ث- نظارة شفافة للوقاية من الابخرة والغازات لحماية العين .
 - ج- نظارة للوقاية من اللحيم وتشمل الورش الهندسية .
 - ح- كاتم صوت في الورش ذات الضوضاء العالي خلال اجراء التجارب .
- ٣- وضع العلامات الارشادية والتحذيرية والعامة وكذلك علامات المخرج وابواب الطوارئ .
- ٤- ترقيم المختبرات وتحديد عناوينها بلوحات شاخصة امام كل مختبر.

المهمة التاسعة (رقم ٩) : ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- يتعين على مسؤول المختبرات بالقسم العلمي وضع الية الزامية للعاملين في المختبرات والطلبة بالمحافظة على سلامة الاجهزة والمعدات خلال العمل وبعد الانتهاء منه للحصة العملية المختبرية .
- ٢- تأمين الاغطية المناسبة ولكل جهاز وملحقاته عند الانتهاء من العمل بالمختبر او الورش .
- ٣- وضع لافتات ارشادية جدارية لتوعية الطلبة بمتطلبات وضوابط الحفاظ على الاجهزة والاثاث المختبري .
- ٤- اخضاع الاجهزة والمعدات ومن خلال نظام الترميز بعلامات واضحة ودقيقة
- ٥- تحديد مسؤولية المحافظة على الجهاز ضمن مسؤولية الموظف بالمختبر المسؤول عن تدريب الطلبة عليه

المهمة العاشرة (١٠) ويتم تحقيقها من خلال الواجبات التالية :

- ١- وضع برنامج سنوي للتنسيق مع نظيراتها من المؤسسات التعليمية في البلد وضمن مجال المختبرات ذات الاختصاص لتبادل المعارف والخبرات
- ٢- التنسيق مع الاقسام العلمية في المؤسسات التعليمية من خارج البلد لتبادل الزيارات وتطوير طرائق التعليم والتعلم في مجال المختبرات والورش
- ٣- اجراء بحوث تطبيقية للطلبة وبمشاركة مختبرات اخرى من المؤسسات التعليمية بالبلد لرفع مستوى المهارات والقدرات .
- ٤- ضبط وتوثيق اجراء المنفعة المتبادلة للعاملين بالمختبرات وفق متطلبات معايير ممارسات المختبر الجيد وممارسات المختبر السريري الجيد مع الدوائر المختلفة ذات العلاقة .

المهمة الحادية عشر (١١) ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- ١- اجراء مسوحات ميدانية وفق استبانة يحدد فيها مجموعة من المؤشرات التي تبين نوع المتطلبات للجهات المستفيدة وسوق العمل في مخرجات المؤسسة التعليمية في جانب المهارات والقدرات عمليا .
- ٢- اجراء لقاءات مشتركة ولجان مشتركة مع اصحاب العمل للشركات ذات الاختصاص والمجال الذي يصب في برامج العمليات التعليمية في المختبرات من خلال التخطيط المناسب الذي يحقق جودة الاداء في مخرجات العمليات التعليمية واجراء تحليل لوجهات النظر ووضع البرامج التي تحقق تطلعات الجهات المستفيدة .
- ٣- اشراك اعضاء في مجالس الاقسام العلمية او الكلية لإشراكهم في توصيف البرامج التعليمية ذات العلاقة بمجالات العمل في سوق العمل .
- ٤- عمل ندوات علمية مشتركة مع ارباب سوق العمل للوقوف على طبيعة البحوث والبرامج ذات العلاقة في مجالات المهن الميدانية المختلفة .

المهمة الثانية عشر (١٢): تأمين متطلبات السلامة المهنية في المخازن الكيماوية والبيولوجية والفيزيائية ومخزن الورش الهندسية بأنواعها ويتم تحقيقها من خلال ما يلي وحسب تخصص المخزن :

- ١- تخزين المواد الكيماوية ضمن مخازن يتم تصميمها وفق شروط وضوابط ومعايير خزن المواد الخطرة والسريعة الاشتعال والسامة والمؤكسدة والاكالة وبما لا يسمح بالخزن للمتضادات مع بعضها بمخزن واحد.
- ٢- تأمين منظومة الانذار المبكر والاطفاء الذاتي والتهوية المناسبة مع مراعاة ان تكون التأسيسات الكهربائية ضد الانفجار وخاصة عند وجود محاليل سريعة التبخر ودرجات حدود الانفجار للمخاليط الغازية والابخرة واطئة .
- ٣- ترميز المواد الكيماوية المخزونة وفق نظام مؤسسة NEPA الامريكية لخزن المواد الكيماوية ومكافحة الحرائق .
- ٤- يرعى الاضاءة المناسبة والتهوية المناسبة ووجود ابواب مداخل وابواب مخارج وابواب طوارئ.
- ٥- لا يسمح بتصميم الابواب للمخازن الكيماوية بأسلوب سلايت وانما تكون بأسلوب تفتح للخارج .
- ٦- تعزيز المخازن والورش بالعلامات الارشادية والتحذيرية وتعليمات الخزن وترميز ابنية المخازن .

المهمة الثالثة عشر (١٣) : ان تطبيق الاجراءات والاليات المطلوبة لنيل الشهادات الوطنية في ممارسات المختبر الجيد GLP و GCLP يتطلب الاتي :

- ١- توصيف الادلة الموضوعية المطلوبة لمؤشرات المعايير الوطنية في ممارسات المختبر الجيد والعمل على تحقيقها .
- ٢- بناء وتصميم طرائق الضبط الاجرائي الادارية والفنية المحددة بالمعايير .
- ٣- تهيئة الاليات والمتطلبات والميكانزم والية التطبيق لطرائق الضبط الاجرائي وتقييس وتقييم مخرجاتها بما يحقق الاهداف المرسومة لها .
- ٤- تحديد الجهات الوطنية والدولية المانحة لتلك الشهادات والاطلاع على متطلباتهم واليات المنح للشهادات والعمل على تحقيقها .

شعبة اعتمادية المختبرات : المصروفة الادارية للشعبة :

تختص وترتبط هذه الشعبة بأنشطتها الادارية والفنية بالأقسام العلمية وشعبة ضمان الجودة والمختبرات لعموم المؤسسة التعليمية بالإضافة الى الادارة العليا وجهات المنح للشهادات GLP و GCLP .

المهام لشعبة اعتمادية المختبرات :

- ١- تحقيق المتطلبات الادارية والفنية المحددة في دليل الجودة لممارسات المختبر الجيد GLP من طرائق الضبط الاجرائي .
- ٢- تنفيذ متطلبات جودة نظام ادارة الجودة وفق المواصفة الدولية الايزو ISO-9001 في فعاليات المختبرات .
- ٣- تحديد وتوصيف وتأمين الادلة الموضوعية المطلوبة وفق معايير GLP لعموم المختبرات في المؤسسة التعليمية .
- ٤- اجراء التقييم الذاتي الدوري وبرنامج التدقيق الداخلي على مجمل فعاليات وانشطة المختبرات وتفعيل تقارير المراجعة الادارية من قبل الادارة العليا .
- ٥- تحقيق مسوحات استبنايه ولقاءات مشتركة وندوات مع الجهات المستفيدة وسوق العمل للوقوف على متطلباتهم في رفع مهارات وقدرات المخرجات عمليا .
- ٦- متابعة تنفيذ استمارات تقييم الاداء المعقدة والمعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

الواجبات لمهام شعبة اعتمادية المختبرات :

المهمة رقم (١) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تهيئة وتنفيذ طرائق الضبط الاجرائي العشرة بالتنسيق مع المختبرات كافة وتفعيل الاليات والاجراءات المشار لها بكل طريقة اجرائية على ارض واقع المختبرات .
- ٢- انجاح تطبيقها وفق ما تشير اليه معايير ممارسات المختبر الجيد من ثوابت ادارية وعلمية تخص العمليات التعليمية داخل المختبرات والمطلوب العمل بها .

المهمة رقم (٢) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تطبيق كل ما تشير اليه المواصفة الدولية الايزو ٩٠٠١ من بنود ومتطلبات والتي يتم تفعيلها في المؤسسة التعليمية بكل انشطتها لتحقيق جودة النظام الاداري وان المتطلبات الادارية المشار لها بمواصفة ممارسات المختبر الجيد هي جزء لا يتجزأ من نظام ادارة الجودة الايزو ٩٠٠١ .
- ٢- اعتماد الية مشتركة في ضبط الوثائق والسجلات بين المواصفة الدولية الايزو ٩٠٠١ ومواصفة GLP في الترميز والتوثيق .

المهمة رقم (٣) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تحديد المتطلبات الادارية والفنية التي تشير اليها مجملا مواصفة ممارسات المختبر الجيد .
- ٢- توصيف الادلة الموضوعية من خلال تحديد الاهداف لكل مؤشر للوقوف دقة تحديد الدليل الموضوعي .
- ٣- توثيق الادلة الموضوعية وتحليل نتائجها لمؤشرات GLP والمحددة في معايير ممارسات المختبر الجيد وتقييمها من خلال استخدام قوائم الفحص CHECK LIST.

المهمة رقم (٤) ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تقوم الشعبة بوضع خطط عملية للوقوف على اداء المختبرات من خلال تفعيل اجراءات التقييم الذاتي وبرنامج التدقيق الداخلي ضمن برامج زمنية يتم تحديدها من قبل قسم ادارة المختبرات .
- ٢- تفعيل الاجراءات المطلوبة لتحقيق التحسين المستمر بتقارير المراجعة من الادارة العليا من خلال توصيف وتحليل البيانات والنتائج التي وثقت في تقرير التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي .
- ٣- توثيق نتائج الاجراءات الفاعلة في التقييم الذاتي وبرنامج التدقيق الداخلي لتحقيق التحسين في الاداء والنتائج وخصائص المخرجات .

المهمة رقم (٥) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- تصميم استبانة مقيمة من خمسة عشر خبير لتقييم بناء مؤشراتها وتطبيقها على ارض الواقع مع سوق العمل والجهات المستفيدة وتحليل نتائجها ووضع الاجراءات والخطط التي تعمل على تطوير ورفع مهارات الطلبة والعاملين في المختبرات وبناء قدراتهم .
- ٢- اجراء لقاءات متكررة مع ارباب العمل والجهات المستفيدة وتحديد متطلباتهم في تحقيق جودة مخرجات العمليات المختبرية
- ٣- تمثيل اعضاء من الجهات المستفيدة في مجلس القسم لتفعيل آراؤهم في زيادة زخم جودة المخرجات .
- ٤- توثيق نتائج هذه الاجراءات .

المهمة رقم (٦) : ويتم تنفيذها من خلال تحقيق الواجبات التالية :

- ١- اعتماد برنامج قاعدة البيانات التوثيقية وفق نظام وزارة التعليم العالي في تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية والموظفين وبشكل خاص العاملين بالمختبرات وفق نماذج الاستثمارات المعممة من قبل الوزارة .
- ٢- اعتماد مبدأ الشفافية في تقييم الاداء .
- ٣- رفع تقرير شامل في نهاية كل سنة دراسية يحدد فيه نقاط الضعف والقوة في تحليل نتائج تقييم الاداء وبشكل عام على مستوى التقييم للاستثمارات كافة .

شعبة الترميز والمعايرة والصيانة:

المصفوفة الادارية للشعبة :

ترتبط الشعبة بكل أنشطة المختبرات للأقسام العلمية من خلال قسم ادارة المختبرات ومع المخزن والجهات الخارجية المعنية بالمعايرة .

المهام لشعبة الترميز والمعايرة والصيانة:

- 1- ترميز الاجهزة والمعدات في مختبرات وورش في المؤسسة التعليمية .
- 2- معايرة الاجهزة والمعدات في مختبرات وورش المؤسسة التعليمية .
- 3- تحقيق الصيانة الدورية والعلاجية والوقائية للاجهزة والمعدات في المختبرات والورش .
- 4- تأمين نظام خزني للمواد الكيماوية المختبرية والمواد الكيماوي للمشاريع البحثية وفق الانظمة العالمية .

الواجبات لشعبة الترميز والمعايرة والصيانة :

المهمة رقم (١): ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- يتم ترميز الاجهزة والمعدات وفق النظام المعتمد الكترونيا في موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي .
- 2- تثبت الرموز على الاجهزة بكافة التفاصيل الذي يشير اليه نظام الترميز .
- 3- فتح سجل بالترميز لعموم الاجهزة والمعدات ولكل قسم .
- 4- يحدد اسم الشخص او فريق العمل المسؤول عن ادخال البيانات او تعديلها وفق النظام بأمر اداري يحدد فيه مسؤوليته بالتنفيذ الدقيق.
- 5- تأمين المحافظة عليها من الضرر والاتربة من خلال توفير اغطية مناسبة لها بعد الاستخدام ولملحقات الجهاز او المعدة ايضا .

المهمة رقم (٢) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- تحديد الاجهزة والمعدات التي تحتاج الى معايرة من قبل شعبة الاجهزة والمعدات وتصنيف جهد المعايرة داخلية او خارجية وتحديد صنف المعايرة ايضا وعلى مستوى المختبرات جميعا.
- 2- تحديد البرنامج الزمني لمعايرة كل جهاز على حدة مع تحديد نوع المعايرة ومعايير المعايرة وبيانات اساسية تخص الية المعايرة والجهة و الشخص المسؤول عن المعايرة .
- 3- فتح سجلات تخضع لبرنامج زمني بالتفتيش من قبل شعبة ضمان الجودة للوقوف على دقة ضبط المعايرة للأجهزة والمعدات.
- 4- رفع تقرير سنوي عن مستوى اداء الاجهزة او المعدات وفاعلية نظام المعايرة في زيادة معوليه كل جهاز او معدة .

المهمة رقم (٣) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- يوضع برنامج وخطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعدات المختبرية وغير المختبرية وفتح سجل بذلك .
- 2- يتم تنفيذ اجراءات الصيانة العلاجية وتوثيق الاجراءات بسجل الصيانة العلاجية .
- 3- يتم وضع برنامج عملي ودقيق للاجهزة او المعدات التي يجب ان تخضع للصيانة الوقائية .
- 4- تدريب فريق عمل من العاملين على برامج الصيانة ورفع مهاراتهم وفتح سجل ببرامج التدريب .

المهمة رقم (٤) : ويتم تحقيقها بالواجبات التالية :

- 1- ترميز المواد الكيماوية المختبرية وفق نظام الخزن العالمي لخزن المواد .
- 2- تأمين الظروف البيئية وظروف ومتطلبات وشروط السلامة في خزنها.
- 3- اخضاع نظام الخزن الى برامج رقابية من قبل شعبة السلامة المهنية وشعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي ز

- ٤- اعتماد نظام NEPA الامريكي لخرن ومكافحة الحرائق للمواد الكيماوي التي تستخدم وتخزن بكميات كبير لأغراض ومشاريع بحثية .
- ٥- توثيق البيانات في سجلات تختص بقوائم وظروف ومتطلبات خزن المواد الكيماوية .

شعبة الاحصاء والبيانات :

مهام شعبة الاحصاء والبيانات :

- ١- تأمين البيانات والمعلومات ضمن برنامج الالكتروني بما يتعلق بالموارد المادية والبشرية في المختبرات واخضاعها الى برنامج احصائي .
- ٢- تحقيق متطلبات وتعليمات وضوابط الصحة والسلامة المهنية بالمختبرات.

الواجبات لشعبة الاحصاء والبيانات :

- ١- توثيق البيانات بمختلف مجالاتها ورقيا ضمن اجراء ضبط الوثائق وحاسوبيا ضمن برنامج الالكتروني حاسوبيا
- ٢- اخضاع البيانات الى تحليلات احصائية وفق البرامج الاحصائية وتحليل النتائج وتوثيقها وتزويد الجهات ذات العلاقة بها لاتخاذ الاجراءات المناسبة بها
- ٣- توصيف العاملين على هذا النشاط في الشعبة ممن يملك معرفة وقدرات في النظم الاحصائية .
- ٤- تزويد الادارة العليا والجهات المستفيدة من المؤسسات التعليمية الاخرى بالمعلومة المطلوبة عن مدى توفر الجهاز او المعدة لديهم والتي تحتاج المؤسسة التعليمية الاخرى اليها لأغراض التدريب او البحوث العلمية .
- ٥- تأمين متطلبات الحماية الفردية للعاملين والطلبة وبالتنسيق مع شعبة السلامة المهنية في المؤسسة التعليمية .
- ٦- وضع لافتات داخل المختبرات بالإرشادات العامة في مجال العمل بالمختبرات وكذلك العلامات التحذيرية والارشادية .
- ٧- توصيف اسماء المختبرات وترقيمها تسلسليا على مستوى مختبرات وورش الاقسام للمؤسسة التعليمية .
- ٨- تأمين الحاويات باللون الاحمر للمخلفات الخطرة كيميائيا وبيولوجيا وباللون الازرق او الاخضر للمخلفات العادية ويوضع برنامج زمني وخدمي لرفع المخلفات واتلافها بالحر ق ضمن محرقة داخل المؤسسة التعليمية او خارجها تابعة لجهات خارجية خاضعة لضوابط واجراءات السلامة المهنية والصحية .
- ٩- التنسيق مع شعبة السلامة المهنية بصدد وضع صناديق الاسعافات الاولية وتأمين نظام الفحص الطبي الدوري للعاملين بالمختبرات والورش .

قائمة تحقق الممارسات المخبرية للمختبر الجيد GLP

ت	المتطلبات	GLP المطابقة مع متطلبات		
		نعم	لا	الى حد ما
المحور الاول: المنظمة والعاملون				
١	هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي من ضمنها الصلاحيات والمسؤوليات معن وموثق؟			
٢	هل توجد سياسة لجودة لمختبرات القسم معلنة وموثقة؟			
٣	هل يوجد تعهد للادارة العليا للمختبر معن وموثق؟			
٤	هل يوجد دليل للمعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد؟ (GLP)			
٥	هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل؟			
٦	هل يوجد دليل التعليمات / دليل اجراءات العمل القياسية؟			
٧	هل توجد (رؤيا، رسالة، والاهداف) معلنة لمختبرات القسم؟			
٨	هل يوجد هيكل تنظيمي؟			
المحور الثاني: برنامج ضمان الجودة				
١	هل يوجد سجل لدراسة التقييم الذاتي؟			
٢	هل يوجد سجل للتدقيق الداخلي؟			
٣	هل تم تدريب العاملين على متطلبات ضبط الجودة وموثقة بسجل؟			
٤	هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية في تطبيق نظام الجودة؟			
٥	هل يوجد دليل الجودة في المختبر؟			
٦	هل تم مراجعة الاجراءات المعملية في طرائق العمل؟			
المحور الثالث: المرافق				
١	هل تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة؟			
٢	هل منظومات الحماية الجماعية مؤمنة وتم العمل بها؟			
٣	هل توجد العلامات الارشادية والتحذيرات (الخاصة بالسلامة المهنية)			
٤	هل تم تأمين مستلزمات الطوارئ؟			
٥	هل تصميم المختبر ضمن المعايير المعلنة من الوزارة / دائرة الاعمار؟			
٦	هل يوجد سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني؟			



				هل توجد حاويات وبرنامج لازالة محتويات الحاويات وحسب تخصص المختبر؟	٧
				هل يوجد برنامج للصيانة الدورية والوقائية والعلاجية؟	٨
				هل يتضمن المختبر غرفة لتسلم النماذج؟	٩
المحور الرابع: الاجهزة والمواد					
				هل تم الترميز على وفق نظام ترميز الاجهزة المختبرية الموحد؟	١
				هل يوجد سجل لمعايرة الاجهزة و المعدات على وفق برنامج زمني؟	٢
				هل توجد قاعدة بيانات للاجهزة و المعدات؟	٣
				(NEPA) هل تم خزن المواد وترميزها على وفق نظام للحماية من الحرائق والحوادث وحسب تخصص المختبر؟	٤
				هل تم حفظ المحاليل القياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها؟	٥
				هل تم تأمين المحافظة على الاجهزة؟	٦
				هل تم ترميز المحاليل القياسية مع ذكر التواريخ والصلاحيات؟	٧
المحور الخامس: نظام الاختبار					
				هل تم توثيق طرائق الاختبار والطرائق البديلة؟	١
				هل توجد تعليمات لاجراء التجارب المختبرية / الظروف البيئية؟	٢
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين وسجل مؤهلات العاملين وادائهم؟	٣
				هل توجد اجراءات النمذجة / سجل النماذج واسلوب الترميز وصولاً الى ادق الفحوصات؟	٤
				هل يوجد برنامج لادامة ونظافة المعدات والاجهزة المختبرية وموثق؟	٥
				هل يوجد سجل لاختبار دقة النتائج؟	٦
				هل يوجد دليل لطرائق الفحص والاختبار والطرائق البديلة؟	٧
				هل يوجد سجل للمراجعة العلمية لطرائق فحص الاختبار / المتضمن تحديد انسب الطرائق في تقرير المراجعة؟	٨
				هل المحاليل ضمن الصلاحية المحددة بطرائق الفحص والاختبار وموثقة بحسب تخصص القسم	٩
المحور السادس: الفحص والاختبار والمصادر					
				هل يوجد دليل لاجراءات الفحص والاختبار القياسية او المعايير؟	١



				هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / استمارات ضبط الاجراء غير المطابق / استمارة تقييم الفحص؟	٢
				هل يوجد سجل للاجراءات الوقائية للفحص؟	٣
				هل توجد اجراءات وطرائق للاختبارات (النمذجة، التداول، النقل، الخزن، الاتلاف) وحسب تخصص المختبر؟	٤
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين / كفاءة الاداء للحد من المخاطر على الطلبة؟	٥
				هل توجد تسهيلات لاجراء الفحص والاختبار في مواقع اخرى؟	٦
				هل يوجد سجل ابيئة العمل؟	٧
المحور السابع: طرائق العمل القياسية					
				سجل العمل / سجل المراجعة العلمية؟	١
				هل يوجد سجل لشروط البيئية والسلامة (عند اجراء التجربة)؟	٢
				هل يوجد دليل لطرائق الفحص و الاختبار سهلة و شفافة ومفهومة لدى الطلبة؟	٣
				هل الممارسات المختبرية ضمن البرنامج الدراسي للطلبة؟	٤
				هل تم الاعتماد هلى المعايير او المواد المرجعية في معايرة الاجهزة؟	٥
				هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / سجل الاجراءات الوقائية عند اجراء الطلبة للتجربة؟	٦
المحور الثامن: تقويم الاداء					
				هل توجد خطة لتقويم اداء العاملين في المختبرات؟	١
				هل توجد استمارة لتقويم الاداء (تقويم الطلبة)؟	٢
				هل تم توثيق استمارة تقويم الاداء؟	٣
				هل تم تحديد النقاط السلبية والمشكلات في تقويم الاداء للعاملين لتطوير نظام الاداء؟	٤
				هل توجد استمارة لتقويم اداء النشاط المختبري ومثلها للعاملين لتطوير نظام الاداء؟	٥
المحور التاسع: تقرير النتائج					
				هل تم عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير؟	١
				هل يتضمن التقرير النهائي معلومات: اسم المختبر و عنوانه، عنوان التقرير، وتاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص و الاختبار، المصادر (المراجع)، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، والاستنتاجات؟	٢



				هل تم تحليل النتائج وفي حالة عدم المطابقة يتم اتخاذ الاجراء التصحيحي المناسب؟	٣
				هل تم توثيق الانحرافات في النتائج و المعالجات؟	٤
				تحديد مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة؟	٥
				هل يوجد التوثيق الالكتروني للنتائج؟	٦
				مصادقة نتائج التقرير؟	٧
				موقع خزن التقرير (الارشفة)؟	٨
				المحور العاشر: ارشفة وخزن التقارير	
				هل تم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة والاستمارات والبرامج والتقارير بأنواعه؟	١
				هل تم ضبط السجلات؟	٢
				هل توجد مراجعة دورية للوثائق؟	٣
				هل توجد اختام خاصة بوثائق المختبر؟	٤
				الدرجة النهائية	

نموذج استبيان الطلبة

اعزائي الطلبة، هذا الاستبيان يهدف الى تقييم الاداء وتحسين المخرجات لمختبرات كلية النور الجامعة، وليس له اي علاقة في تقييم الطلبة، لذا يهمننا الاطلاع على رأيكم في تقييم واقع مختبرات الكلية، ومدى الفائدة المعرفية والمهارات العلمية التي جنيتوها اثناء دراستكم في المختبرات. شاكرين لكم حسن تعاونكم.

القسم العلمي : المرحلة الدراسية :
اسم المختبر : تاريخ التقييم :

- يرجى وضع اشارة (√) امام الخيار المناسب علماً ان الاجابات تملأ من قبل الطالب.

ت	المحور	الدرجة				
		١	٢	٣	٤	٥
العاملين في المختبر						
١	يلتزم بقواعد المظهر المهني اللائق					
٢	يتعامل مع الطلبة بطريقة مهنية لائقة					
٣	عدد العاملين في المختبر بالنسبة لعدد الطلبة					
٤	يوفر فني المختبر كامل متطلبات التجربة					
٥	يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف ووقت المحاضرات					
٦	يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لزيادة المشاركة الطلابية النشطة في التعلم					
٧	يتيح للطلبة فرصاً للربط بين محتوى المادة التعليمية والمجالات التطبيقية لها					
الاجهزة المخبرية والادوات						
٨	كفاءة اجهزة المختبر في اداء التجارب المخبرية					
٩	نسبة عدد الاجهزة في المختبر بالنسبة لعدد الطلبة					
١٠	ملائمة الاجهزة والادوات المخبرية للتجارب العلمية					
التجارب المخبرية						
١١	توفير المواد اللازمة لاجراء التجارب المخبرية					
١٢	مدى توافق التجارب المخبرية مع المقرر الدراسي					
١٣	يترك المجال للطلاب لاجراء التجارب والتطبيق العملي عليها					
١٤	تنفيذ التجربة من قبل الطلبة ضمن مجموعات					
التصميم المدني						
١٥	مدى كفاية عدد المختبرات في القسم					
١٦	ملائمة مساحة المختبر بالنسبة لعدد الطلبة					
١٧	الظروف البيئية في المختبر (اضاءة، درجة حرارة، رطوبة، ضوضاء)					



السلامة المهنية في المختبر					
				التذكير المستمر عن مخاطر المختبر والالتزام بالسلامة الفردية (قفازات، معطف، كامات)	١٨
				العلامات التحذيرية والارشادية في المختبر	١٩
				مدى جاهزية المختبر بمعدات الاطفاء وصندوق الاسعافات الاولية ومخارج الطوارئ	٢٠
المجموع					
١٠٠ درجة					

عزيزي الطالب، لا تتردد في تقديم أي ملاحظات او اقتراحات من شأنها تحسين مختبرات كلية النور الجامعة

مع تحيات السيد العميد وتمنياته لكم بالتوفيق والنجاح

تحسين برامج الجودة في المختبرات

الاجراءات المستقبلية حسب الخطة الخمسية					الفقرة	ت
٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨		
تطوير تقنيات التعليم (SMART) (BOARD)	تطوير تقنيات التعليم (LCD)	تطوير منظومات الحماية الجماعية (تأريض جدران المختبرات)	تطوير منظومات الحماية الجماعية (تأريض ارضيات المختبرات)	تحويل المختبرات من النظام المغلق الى النظام المفتوح	البنى التحتية	١
تطوير منظومات التهوية والتبريد واجهزة القياس البيئية	استحداث منظومة تهوية وتبريد مركزية للمختبرات	اعتماد توفير اجهزة قياس بيئية الكترونية متحسنة لقياس ظروف البيئة في المختبرات	اعتماد توفير اجهزة قياس بيئية الكترونية متحسنة لقياس ظروف البيئة في المختبرات	اعتماد توفير اجهزة قياس بيئية متنقلة لقياس ظروف البيئة في المختبرات	بيئة تشغيل العمليات	٢
اعتماد البرنامج الالكتروني في المعلومات الموثقة وفق نظام الجودة في المواصفة الدولية ISO 9001/2015	اعتماد البرنامج الالكتروني في المعلومات الموثقة وفق نظام الجودة في المواصفة الدولية ISO 9001/2008	اعتماد البرنامج الالكتروني في المعلومات الموثقة وفق نظام الجودة في المواصفة الدولية ISO 9001/2008	اعتماد البرنامج الالكتروني في المعلومات الموثقة وفق نظام الجودة في المواصفة الدولية ISO 9001/2008	اعتماد البرنامج الالكتروني في المعلومات الموثقة وفق نظام الجودة في المواصفة الدولية ISO 9001/2008	المعلومات الموثقة	٣
وضع تقنيات وبروتوكولات عملية لتدريب العاملين خارج البلد	وضع تقنيات وبروتوكولات عملية لتدريب العاملين داخل البلد	وضع تقنيات وبروتوكولات عملية لتدريب العاملين داخل البلد	وضع تقنيات وبروتوكولات عملية لتدريب العاملين داخل البلد	وضع تقنيات وبروتوكولات عملية لتدريب العاملين داخل البلد	المعرفة والمهارات للعاملين في المختبرات	٤
التوسع في توفير اجهزة رقمية ذات اغراض متعددة من مناشئ معتمدة دولياً	العمل على توفير اجهزة رقمية ذات كفاءة عالية من مناشئ معتمدة	العمل على توفير اجهزة رقمية ذات كفاءة عالية من مناشئ معتمدة	العمل على توفير اجهزة رقمية ذات كفاءة عالية من مناشئ معتمدة	العمل على توفير اجهزة رقمية ذات كفاءة عالية من مناشئ معتمدة	الاجهزة المخبرية	٥

اجراءات ضبط الجودة في المختبر وفق ما خطط له ضمن البرنامج التعليمي

برامج الدورات التدريبية للعاملين في المختبر

- دورة رئيس مدققين دوليين
- دورة في متطلبات وثائق الجودة و دليل الجودة
- دورات تخصصية في تخصص المختبر
- دورة في المواصفة الدولية ISO 17025
- دورة في المواصفة الدولية ISO 9001 / 2015
- دورة في المواصفة الدولية ISO 9001 / 2008
- دورة في ممارسات المختبر الجيد GLP
- دورات مكثفة في السلامة المهنية و الدفاع المدني

برامج الادامة للاجهزة والمعدات

- برنامج ترميز الاجهزة
- برنامج خطة الصيانة الدورية
- برنامج الصيانة الدورية للاجهزة المختبرية
- برنامج خطة المعايرة
- برنامج معايرة الاجهزة المختبرية
- برنامج خطة الصيانة الوقائية
- برنامج الصيانة الوقائية للاجهزة المختبرية
- برنامج خطة تدريب العاملين

تأمين مستلزمات الحماية الفردية والجماعية والسلامة المختبرية

- ارشادات السلامة والمحافظة على بيئة العمل في المختبر
- صدرية عمل
- كفوف وكمامات
- نظارات واقية
- علامات ارشادية
- علامات تحذيرية
- المنظفات والمطهرات
- حاويات
- صندوق الاسعافات الاولية
- برنامج رفع المخلفات بأنواعها

الاقسام العلمية ذات العلاقة بقسم ادارة واعتمادية المختبرات



قسم تقنيات التحليلات المرضية



قسم هندسة تقنيات الحاسوب



قسم اللغة الانكليزية



قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

قسم تقنيات التخدير (في طور الانشاء)
قسم تقنيات الاشعة والسونار (في طور الانشاء)

قسم تقنيات التحليلات المرضية

يهدف قسم تقنيات المختبرات الطبية الى فهم وممارسة تقنيات التشخيصات المختبرية في مجال الأمراض الجرثومية والطفيليات والتقنيات المختبرية المتقدمة وأمراض الدم ونقل الدم والمناعة السريرية وكذلك الأنسجة المرضية والحشرات والفايروسات والوراثة وتقنيات الأجهزة المختبرية الطبية والإمام بالمعلومات العامة المتعلقة بالفلسفة ومبادئ الأحياء الطبي والتشريح والأنسجة كونها معلومات أساسية طبية تساعد في فهم طبيعة الجسم في حالتي الصحة والمرض. كما يهدف الى معرفة أخلاقيات المهنة وكيفية التعامل مع المرضى وخصوصياتهم وكذلك معرفة وسائل التواصل معهم ومع أقربائهم بطريقة علمية وإنسانية وكذلك معرفة مبادئ حقوق الإنسان ومعرفة أساليب إدارة المختبرات والتقنيات المتعلقة بحفظ البيانات وإعداد الإحصائيات الضرورية .

الهيكل التنظيمي

للقسم هيكل تنظيمي متطور قياساً بالكليات الحكومية والاهلية الاخرى لأحتوائه على قسم ضمان الجودة وقسم ادارة واعتمادية المختبرات والذي يعتبر الأقرب والأسرع في تنفيذ الاجراءات المختبرية الجيدة، اما من ناحية التصميم الميداني للمختبرات التعليمية يحتوي كل مختبر على غرفة ادارة مع غرفة تحضير العينات بالإضافة الى غرفة المختبر الرئيسية وبمساحة لا تقل عن ٦٠ م لكل مختبر لأيصال النشاطات التعليمية السليمة والجيدة للتعليم في المختبر .

منظومات الحماية الفردية والجماعية ومستلزمات الحماية في المختبر

تأمين منظومات الحماية الفردية والجماعية حيث تتعرض كل مؤسسة تعليمية ضمن برامجها ونشاطاتها الى مجموعة من المخاطر تهدد العاملين والطلبة بالدرجة الاساس وبالتالي ستهدد جودة ادائها وتؤثر على برامجها في التعليم لذلك وجب تأمين الحماية اللازمة للعاملين في المختبر والطلبة وحسب الجدول التالي:

الاجراءات المتبعة: تم وضع منظومة انذار مبكر مركزية حديثة ومتطورة، وتم تجهيز المختبرات كافة بمنظومات تهوية متمثلة بالساحبات ومفرغات الهواء والمكيفات الخاصة والمراوح، تجهيز منظومات الاطفاء المتمثلة بخراطيم المياه ومطافئ الحريق السائلة والصلبة والغازية وكرات الاطفاء الحديثة، تم تجهيز جميع المختبرات بمنظومات تأريض لتجنب الشحنات المنبعثة من الاجهزة.	- منظومة الانذار المبكر - منظومة التهوية والتكييف - منظومة الاطفاء - منظومة التأريض	منظومات الحماية الجماعية
تم تجهيز جميع المختبرات بجهاز عرض وعارضات، تم تجهيز جميع المختبرات بالبنجات وحسب تخصص المختبرات بمختلف انواعه،	- سبورة ذكية وشاشة عرض - قاطع دورة كهربائي - بنجات خاصة بالمختبر	منظومات الحماية الفردية
تم تعليم الاماكن والمختبرات بالعلامات التحذيرية والارشادية بانواعها ولجميع الاقسام العلمية والادارية واماكن الدخول ومخارج الطوارئ، وتعليم النقاط الكهربائية واماكن المخاطر البيولوجية والكيميائية والعمل بها، تم تجهيز كافة	- العلامات الارشادية - العلامات التحذيرية - المنظفات والمطهرات - صندوق الاسعافات الاولية - حاويات النفايات	مستلزمات السلامة المختبرية



<p>المختبرات بالمستلزمات الصحية اللازمة لابقاء المختبرات بحالة معقمة ونظيفة ولتقليل المخاطر الناتجة عن تلوث الاشخاص بالمواد البيولوجية والكيميائية، تم تجهيز جميع الاقسام والممرات في كلية النسر بصندوق الاسعافات الاولية، تم تجهيز جميع المختبرات بثلاثة انواع من الحاويات وحسب نوعية النفايات (سامة وطبية وعادية) وتم وضع برنامج زمني لرفع هذه المخلفات من قبل جهات متخصصة والتعاقد مع جهه حكومية متخصصة رسمية لاتلافها.</p>		
--	--	--

نموذج البرنامج الزمني لرفع مخلفات العمل في المختبر

ت	صنف المخلفات	اليوم	نوعية المخلفات	الشخص المسؤول عن رمي المخلفات	الملاحظات
١	عادية	السبت الثلاثاء الخميس	- مخلفات ورقية - مخلفات الاغذية	مهند رزاق عبدالرحمن	تتلف من قبل بلدية المنطقة
٢	سامة	الاثنين	- المواد الكيميائية	مهند رزاق عبدالرحمن	تتلف من قبل جهات متخصصة
٣	طبية	السبت الاثنين الاربعاء	- عينات الدم - الانسجة - اطباق الاحياء المجهرية	مهند رزاق عبدالرحمن	تتلف من قبل جهات متخصصة

اجهزة قسم تقنيات التحليلات المرضية

صمم قسم ادارة واعتمادية المختبرات الاستثمارات والسجلات والبرامج الضرورية والخاصة بأجهزة المختبرات وحسب متطلبات ومعايير ممارسات المختبر الجيد GLP والتمثلة في:

- ١- جرد اجهزة المختبر
 - ٢- برنامج الصيانة الوقائية
 - ٣- الخطة الزمنية للصيانة الدورية
 - ٤- برنامج الصيانة الدورية
 - ٥- الخطة الزمنية للمعايرة
 - ٦- البرنامج الزمني للمعايرة
 - ٧- برنامج الصيانة المفاجئة
 - ٨- ترميز جميع الاجهزة حسب برنامج الترميز المقدم من قبل الوزارة
 - ٩- ارشادات تشغيل الجهاز
 - ١٠- المحافظة على نظافة الاجهزة من خلال توفير اغطية واقية لمنع الاتربة والخدش
- وتم تعميم هذه البرامج والاستثمارات على كافة المختبرات ، وكالنماذج التالية :

نموذج ارشادات تشغيل الجهاز

رمز المختبر: - M.L.4

اسم المختبر:- الاحياء الجزيئية والوراثة البشرية

الغرض:-
To resolve, or
distinguish, fine detail which our
eyes alone cannot perceive

اسم الجهاز:- Microscope

الية التشغيل :-

1- Insert the eyepieces into the eyepiece tube, and screw objective into the nosepiece in sequence of different magnification from low to high. Then put the specimen on the stage and secure it in the position with tablet and move it to the center of stage.

2- Turn on the power switch and adjust the brightness from dark to bright slowly. After working, you must adjust the brightness to a little dark before you turn it off.

3- Observe the specimen from lower magnification objective firstly and move the specimen to the center of view field, then rotate higher magnification objective. You may use the fine focusing knob to obtain the clear image. When 100X (S, oil) objective is used, you should fill up with cedar wood oil (without bubble) between the front of objective and specimen surface. After working, it should be wiped with a few xylene immediately.

4- In order to obtain bright and clear image, the illumination must be adjust. When different objective is chosen, you should adjust the iris diaphragm of the condenser and different brightness of the light

5- When the lamp needs to replace, you should shut off the power switch and replace it after the lamp is cool. Note: the contact must be firmed, and the filament center should be adjusted.

نموذج البرنامج الزمني للصيانة الوقائية

الفترة الزمنية: لمدة (١٠ ايام) من (٢٠١٨/٧/١٠) الى (٢٠١٨/٧/٢٠)

المنفذون	وصف الصيانة الوقائية		الفترة		مدة الصيانة	رمز الجهاز	اسم الجهاز(المكانة)	ت
	ادامة	معايرة	الى	من				
جهة خارجية			٧/١١	٧/١٠	يوم واحد	75540040002000	Steam sterilizer autoclave	١
جهة خارجية			٧/١١	٧/١٠	يوم واحد	75540040002001	Incubator	٢
جهة خارجية			٧/١١	٧/١٠	يوم واحد	75540040002002	Low speed centrifuge	٣
جهة خارجية			٧/١٢	٧/١١	يوم واحد	75540040002003	Low speed centrifuge	٤
جهة خارجية			٧/١٢	٧/١١	يوم واحد	75540040002004	Micro-hematocrit centrifuge	٥
جهة خارجية			٧/١٢	٧/١١	يوم واحد	75540040002005	Sensitive balance	٦
جهة خارجية			٧/١٣	٧/١٢	يوم واحد	75540040002006	Balance	٧
جهة خارجية			٧/١٣	٧/١٢	يوم واحد	75540040002007	Balance	٨
جهة خارجية			٧/١٣	٧/١٢	يوم واحد	75540040002008	Magnetic stirrer	٩
جهة خارجية			٧/١٥	٧/١٤	يوم واحد	75540040002009	Magnetic stirrer	١٠
جهة خارجية			٧/١٥	٧/١٤	يوم واحد	75540040002010	Water bath	١١
جهة خارجية			٧/١٥	٧/١٤	يوم واحد	75540040002011	Vortex mixer	١٢
جهة خارجية			٧/١٦	٧/١٥	يوم واحد	75540040002012	Microscope	١٣
جهة خارجية			٧/١٦	٧/١٥	يوم واحد	75540040002013	Microscope	١٤
جهة خارجية			٧/١٦	٧/١٥	يوم واحد	75540040002014	Microscope	١٥
جهة خارجية			٧/١٧	٧/١٦	يوم واحد	75540040002015	Microscope	١٦
جهة خارجية			٧/١٧	٧/١٦	يوم واحد	75540040002016	Microscope	١٧
جهة خارجية			٧/١٨	٧/١٧	يوم واحد	75540040002017	Microscope	١٨
جهة خارجية			٧/١٨	٧/١٧	يوم واحد	75540040002018	Microscope	١٩
جهة خارجية			٧/١٩	٧/١٨	يوم واحد	75540040002019	Microscope	٢٠
جهة خارجية			٧/١٩	٧/١٨	يوم واحد	75540040002020	Microscope	٢١
جهة خارجية			٧/٢٠	٧/١٩	يوم واحد	75540040002021	Balance	٢٢
جهة خارجية			٧/٢٠	٧/١٩	يوم واحد	75540040002022	PH-meter	٢٣

نموذج خطة الصيانة الدورية لكل فصل دراسي

ت	اسم الجهاز	رمز الجهاز	الفترة الزمنية للصيانة الدورية															
			الشهر الاول		الشهر الثاني		الشهر الثالث		الشهر الرابع		الشهر الخامس		الشهر السادس					
			٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١
١	Steam sterilizer autoclave	755400400 02000	✓				✓					✓				✓		
٢	Incubator	755400400 02001	✓				✓					✓				✓		
٣	Low speed centrifuge	755400400 02002	✓				✓					✓				✓		
٤	Low speed centrifuge	755400400 02003	✓				✓					✓				✓		
٥	Micro-hematocrit centrifuge	755400400 02004	✓				✓					✓				✓		
٦	Sensitive balance	755400400 02005	✓				✓					✓				✓		
٧	Balance	755400400 02006	✓				✓					✓				✓		
٨	Balance	755400400 02007	✓				✓					✓				✓		
٩	Magnetic stirrer	755400400 02008	✓				✓					✓				✓		
١٠	Magnetic stirrer	755400400 02009	✓				✓					✓				✓		

نموذج خطة المعايرة لكل فصل دراسي

ت	اسم الجهاز	رمز الجهاز	الفترة الزمنية للمعايرة																			
			الشهر الاول			الشهر الثاني			الشهر الثالث			الشهر الرابع			الشهر الخامس			الشهر السادس				
			١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
١	Sensitive balance	75540040 002005	✓				✓				✓				✓				✓			
٢	Balance	75540040 002006	✓				✓				✓				✓				✓			
٣	Balance	75540040 002007	✓				✓				✓				✓				✓			
٤	Balance	75540040 002021	✓				✓				✓				✓				✓			
٥	PH-meter	75540040 002022	✓				✓				✓				✓				✓			

برامج الدورات التدريبية

تم اعداد خطة تدريبية سنوية في كل مختبر وتنفيذ هذه الخطة ضمن برنامج زمني لتدريب العاملين، وتشمل هذه الدورات شهادات اجتياز ومشاركة سواء كانت فنية او ادارية والمتمثلة بدورة مدقق دولي ورئيس مدققين دوليين ودورات مكثفة في متطلبات نظام ادارة الجودة ISO 9001/2015 و ISO 9001/2008 و ISO 17025 و GLP بالاضافة الى دورات تخصصية في تخصص المختبر.

الطرائق الاجرائية

تم الاخذ بكافة الطرائق الاجرائية المعدة من قبل الوزارة وتطبيقها على مستوى العمل والتوثيق وتجهيز كافة المختبرات بالادلة الخاصة على مستوى المختبر وهي كالآتي :

- ١- دليل الطرائق الاجرائية لمعايرة الاجهزة في المختبر
- ٢- دليل الوصف الوظيفي
- ٣- الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المختبرية
- ٤- دليل تعليمات العمل
- ٥- دليل المعايير الوطنية واستمارات التصنيف





النموذج جدول المحاضرات الاسبوعي

Q.S.P-4.2.3-0121-1

دليل الطرائق الاجرائية

كلية العلوم الجامعة
قسم تقنيات التحليلات المرصية

جدول المحاضرات للعام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨ / المرحلة الاولى الصياحية والمسائية

الدراسة المسائية				الدراسة الصياحية					
اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة	اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة
ا.م. علاء كمال	التشريح والمصطلحات الطبية	علمي D1	مختبر الانسجة العامة	١٠:٣٠ - ١١:٠٠	م.م. فرح علي	الكيمياء العامة	نظري A	٢٧	٨:٣٠ - ١٠:٠٠
م.م. فرقان سالم	اجهزة المختبرات الكيمياء العامة	علمي D2	مختبر الكيمياء العامة	١١:٣٠ - ١٢:٠٠	م.م. داود سلمان	السلوك المهني والامان	نظري B	٢٨	٨:٣٠ - ١٠:٠٠
م.م. فرح علي	الكيمياء العامة	نظري D	٢٨	٢:٠٠ - ٣:٠٠	م.م. فرح علي	الكيمياء العامة	نظري B	٢٧	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
م.م. داود سلمان	السلوك المهني والامان	نظري D	٢٧	٣:٠٠ - ٤:٣٠	م.م. داود سلمان	السلوك المهني والامان	نظري A	٢٨	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
					م.م. فرح علي	الكيمياء العامة	نظري C	٢٧	١٢:٠٠ - ١٢:٣٠
					م.م. وسام حسن	علم الاحياء البشري	علمي B2	مختبر الاحياء المجهرية	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
					م.م. فرقان سالم	اجهزة المختبرات الكيمياء العامة	علمي A2	مختبر الكيمياء العامة	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
					م.م. فرح علي	الكيمياء العامة	نظري A	٢٧	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
د.يسعد كاظم	تطبيقات الحاسوب	نظري D	٢٨	١:٣٠ - ٣:٠٠	م.م. علاء مزهر	حقوق الانسان	نظري B	٢٨	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
م.م. علاء مزهر	حقوق الانسان	نظري D	٢٨	٣:٠٠ - ٤:٣٠	م.م. علاء كمال	التشريح والمصطلحات الطبية	علمي C1	مختبر الانسجة العامة	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
					د.يسعد كاظم	تطبيقات الحاسوب	نظري B	٢٧	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
					م.م. علاء مزهر	حقوق الانسان	نظري A	٢٨	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
					ا.م. علاء كمال	التشريح والمصطلحات الطبية	علمي C2	مختبر الانسجة العامة	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
					ا.م. د. عبد جواد كاظم	الكيمياء العامة	علمي B1	مختبر الكيمياء العامة	١١:٣٠ - ١٢:٠٠
					ا.م. د. عبد جواد كاظم	الكيمياء العامة	علمي B2	مختبر الكيمياء العامة	١٠:٠٠ - ١١:٣٠

م.م. هادي جبار
م.م. هادي جبار
٢٠١٧



نموذج جدول المحاضرات الاسبوعي
Q.S.P.4.2.3-0121-1

دليل الطرائق الاجرائية

كلية النسور الجامعة
قسم تقنيات التحليلات المرضية

جدول المحاضرات للعام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨
المرحلة الثانية الدراسة الصباحية والمسائية

الدراسة المسائية				الدراسة الصباحية					
اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	المحاضرة	اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	المحاضرة
م.م. داليا نايف	انسجة بشرية	C نظري	٣٤	١٠:٣٠ - ٨:٣٠	د. سلامة حامد	فسلحة	A نظري	٣٤	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
م.م. زينب ابراهيم	كيمياء حيوية	C عملي	مختبر الكيمياء الحياتية السريرية	١١:٣٠ - ١٠:٣٠	م.م. زينب عباس	احياء مجهرية	B1 عملي	مختبر الاحياء المجهرية	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
م.م. زينب عباس	احياء مجهرية	C نظري	٣٤	١١:٣٠ - ١٠:٣٠	م.م. زينب عباس	كيمياء حيوية	B2 عملي	مختبر الكيمياء الحياتية السريرية	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
م.م. وسام حسن	علم الاحياء الجزيئي	C نظري	٣٤	٢:٣٠ - ١:٠٠	م.م. وسام حسن	احياء مجهرية	A1 عملي	مختبر الاحياء المجهرية	١١:٣٠ - ١٠:٣٠
د. دريد قاسم					د. سلامة حامد	فسلحة	B نظري	٣٤	١١:٣٠ - ١٠:٣٠
					م.م. زينب ابراهيم	كيمياء حيوية	A1 عملي	مختبر الكيمياء الحياتية السريرية	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
					م.م. منار عباس	طفيليات طبية	A2 عملي	مختبر الطفيليات	٢:٣٠ - ١:٠٠
					د. ربيعة علي دقري نجيب	فسلحة	A1 عملي	مختبر الفسلحة	٣:٠٠ - ١:٣٠
					م.م. محمد عبد جواد	انسجة بشرية	A نظري	٣٤	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
م.م. زينب عباس	احياء مجهرية	C عملي	مختبر الاحياء المجهرية	١٠:٣٠ - ٨:٣٠	م.م. داليا نايف	انسجة بشرية	B1 عملي	مختبر الدم و الفسلحة	١٠:٣٠ - ٨:٣٠
م.م. وسام حسن	انسجة بشرية	C عملي	مختبر الانسجة	٤:٣٠ - ٣:٠٠	م.م. هند قصي	انسجة بشرية	B نظري	٣٤	١١:٣٠ - ١٠:٣٠
م.م. هند قصي					م.م. داليا نايف	انسجة بشرية	A1 عملي	مختبر الانسجة	١١:٣٠ - ١٠:٣٠
					م.م. هند قصي	فسلحة	A2 عملي	مختبر الدم و الفسلحة	١١:٣٠ - ١٠:٣٠

م.م. زينب ابراهيم
٢٠١٨ - ٢٠١٧
تاريخ الاصدار

كتابة النسور الجامعة
قسم تقنيات التحليلات المرضية

رقم الاصدار

عدد الصفحات (١)

درجعة علي دقري نجيب	طفايات طبية	C نظري	٣٤	٣:٠٠ - ١:٣٠	درجعة علي دقري نجيب	طفايات طبية	A نظري	٣٤	١:٠٠:٠٠ - ٨:٣٠
درجعة علي دقري نجيب	طفايات طبية	C علي	مختبر الطفايات	٤:٣٠ - ٣:٠٠	درجعة علي دقري نجيب	احياء مجهرية	B نظري	١٥	١:٠٠:٠٠ - ٨:٣٠
					درجعة علي دقري نجيب	احياء مجهرية	A نظري	١٥	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
					م.م. زينب عباس م.م. وسام حسن	طفايات طبية	B نظري	١١	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
					درجعة علي دقري نجيب	احياء مجهرية	B2 علي	مختبر الاحياء المجهرية	١:٠٠:٠٠ - ١:٣٠
						طفايات طبية	B2 علي	مختبر الطفايات	٢:٣٠ - ١:٠٠
الخميس									

كتابة النصوص الجاهزة
القسم التحليلات المرضية

٢٠٢١.٥.٥
زاهر براهيم المشد
مقر القسم

تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

عدد الصفحات (١ -)



انموذج جدول المحاضرات الاسبوعي
Q.S.P-4.2.3-0121-1

دليل الطرق الاجرائية

كلية النسر الجامعة
قسم تقنيات التحليلات المرضية

جدول المحاضرات للعام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨
المرحلة الثالثة الدراسة الصباحية والمسائية

الدراسة المسائية					الدراسة الصباحية					اليوم
اسم تدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة	اسم تدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة	
م.م احمد ياسين	فيلو وسات وفطريات	B عملي	مختبر الجزيئي والوراثة البشرية	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	م.م احمد ياسين	فيلو وسات وفطريات	A نظري	١٢	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	المتن
م.م معتز محمد	وراثة بشرية	B نظري	١٢	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	م.م احمد ياسين	حضرات طبية	A1 عملي	مختبر الطفيليات	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
د.سهيل كاظم	حاسبات	B نظري + عملي	مختبر الحاسبات	١١:٠٠ - ١١:٣٠	م.م احمد ياسين	فيلو وسات وفطريات	A2 عملي	مختبر الجزيئي والوراثة البشرية	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	المتن
م.م احمد ياسين	وراثة بشرية	B عملي	مختبر الجزيئي والوراثة البشرية	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	م.م احمد ياسين	فيلو وسات وفطريات	A1 عملي	مختبر الجزيئي والوراثة البشرية	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	
م.م معتز محمد	وراثة بشرية	B نظري	١٢	٩:٣٠ - ٨:٠٠	م.م احمد ياسين	حضرات طبية	A2 عملي	مختبر الطفيليات	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	المتن
د.دريد قاسم	فيلو وسات وفطريات	B نظري	١٢	٩:٣٠ - ٨:٠٠	م.م احمد ياسين	كيمياء سريرية	A نظري	١٢	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	
م.م داليا تاييف	نقل دم	B نظري	١٢	٩:٣٠ - ١٠:٣٠	م.م احمد ياسين	امراض نسجية	A1 عملي	مختبر الانسجة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	المتن
م.م صالح علي	كيمياء	B نظري	١٢	٩:٣٠ - ٨:٠٠	م.م احمد ياسين	كيمياء سريرية	A2 عملي	مختبر كيمياء حيوية سريرية	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
					م.م احمد ياسين	كيمياء سريرية	A1 عملي	مختبر كيمياء حيوية سريرية	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	المتن
					م.م احمد ياسين	امراض نسجية	A2 عملي	مختبر الانسجة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
م.م سري بديع	امراض نسجية	B نظري	١٢	٩:٣٠ - ١٠:٣٠	م.م احمد ياسين	وراثة بشرية	A نظري	١٢	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	

تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

عدد الصفحات (١ -)



نموذج جدول المحاضرات الاسبوعي
Q.S.P-4.2.3-0121-1

دليل الطرائق الاجرائية

كلية النسر الجامعة
قسم تقنيات التحليلات المرضية

جدول المحاضرات للعام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨
المرحلة الرابعة الدراسة الصباحية والمسائية

الدراسة المسائية				الدراسة الصباحية					
اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة	اسم التدريسي	المادة	الكروب	رقم القاعة	وقت المحاضرة
م.م.سري بلنج	امراض نسجية	B نظري	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	د.بتول علي	مناعة سريرية	A نظري	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
م.م.سري بلنج	امراض نسجية	B عملي	مختبر الانسجة	٢:٣٠ - ١:٠٠	د.بتول علي	مناعة سريرية	A1 عملي	مختبر المناعة والامصال	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
د.بتول علي	مناعة سريرية	B نظري	١٥	٤:٠٠ - ٢:٣٠	م.م.سري بلنج	امراض نسجية	A2 عملي	مختبر الانسجة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
م.م.محمد عبد جواد	مناعة سريرية	B عملي	مختبر المناعة والامصال	٥:٣٠ - ٤:٠٠	م.م.محمد عبد جواد	مناعة سريرية	A2 عملي	مختبر المناعة والامصال	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
					د.بتول علي	مناعة سريرية	A3 عملي	مختبر المناعة والامصال	٢:٣٠ - ١:٠٠
د.ربيعة علي / د.فكري نجيب	طفلييات طبية	B نظري	١٥	٣:٠٠ - ١:٣٠	د.ربيعة علي	طفلييات طبية	A نظري	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
د.ربيعة علي / د.فكري نجيب	طفلييات طبية	B عملي	مختبر الطفلييات	٤:٣٠ - ٣:٠٠	م.م.زينب عباس	بكتريا تشخيصية	A1 عملي	مختبر الاحياء المجهرية	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
					د.فكري نجيب	طفلييات طبية	A2 عملي	مختبر الطفلييات	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
					م.م.وسام حسن	بكتريا تشخيصية	A2 عملي	مختبر الاحياء المجهرية	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
					د.ربيعة علي	طفلييات طبية	A1 عملي	مختبر الطفلييات	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
					د.فكري نجيب	كيمياة سريرية	A3 عملي	مختبر الكيمياة الحيائية السريرية	٢:٣٠ - ١:٠٠
					م.م.صالح علي	مقدمة			

توقيع التدريسي
د.ربيعة علي / د.فكري نجيب
تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

عدد الصفحات (١ -)

م.م زينب عباس	بكتريا تشخيصية	نظري B	١٥	٣:٠٠ - ١:٣٠
م.م زينب عباس وسلم حسن	بكتريا تشخيصية	عملي B	مختبر الاحياء المجهرية	٣:٠٠ - ٤:٣٠

OFF

م.م زينب عباس	بكتريا تشخيصية	نظري A	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠
م.م سري بلبع	امراض نسجية	نظري A	١٥	١١:٣٠ - ١٠:٠٠
م.م زينب عباس م.م وسلم حسن	بكتريا تشخيصية	عملي A3	مختبر الاحياء المجهرية	١٠:٠٠ - ١١:٣٠
م.م سري بلبع	امراض نسجية	عملي A3	مختبر الانسجة	٢:٣٠ - ١:٠٠

دياسمين علي	امراض دم	نظري B	١٥	٣:٠٠ - ١:٣٠	دياسمين علي	امراض دم	نظري A	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	التلثاء
دياسمين علي	امراض دم	عملي B	مختبر الدم و الفسحة	٣:٠٠ - ٤:٣٠	دياسمين علي	امراض الدم	عملي A1	مختبر الدم و الفسحة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
					در بيهة علي	طفيليات طبية	عملي A3	مختبر الطفيليات	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	الأمعاء
					دياسمين علي	امراض الدم	عملي A2	مختبر الدم و الفسحة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
م.م صالح علي	كيمياء سريرية متقدمة	نظري B	١٥	٣:٠٠ - ١:٣٠	م.م صالح علي	كيمياء سريرية متقدمة	نظري A	١٥	١٠:٠٠ - ٨:٣٠	الخصيس
م.م صالح علي	كيمياء سريرية متقدمة	عملي B	مختبر الكيمياء الحياتية السريوية	٣:٠٠ - ٤:٣٠	م.م صالح علي	امراض الدم	عملي A3	مختبر الدم و الفسحة	١١:٣٠ - ١٠:٠٠	
					م.م صالح علي	كيمياء سريرية متقدمة	عملي A2	مختبر الكيمياء الحياتية السريوية	١٠:٠٠ - ١١:٣٠	

م.م زينب عباس
رئيس القسم
٢٠١٩

كتابة الصور الجامعة
قسم التحليلات المرضية

تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

عدد الصفحات (١ -)

مقر القسم

اهداف المختبر

- معرفة الشكل العام ودورة الحياة وامراضية والتشخيص المختبرية لكل انواع الطفيليات الطبية المهمة
- معرفة علم الاوبئة للطفيليات خاصة المتوطنة في العراق
- معرفة اغلب انواع الديدان المهمة وامراضيتها والشكل العام لها والتشخيص المختبري ليكون الطالب في نهاية العام الدراسي على دراية كاملة
- دراسة الحشرات وسلوكياتها والامراض الناقلة عن طريقها للانسان

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	الفني نور سلام حامد	فني مختبر	م.بايولوجي	المسؤول الفني
٣	ا.د. فكري نجيب يونس	تدريسي	استاذ	عامل في المختبر
٤	م. ربيعة عليوي عبود	تدريسي	مدرس	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

ت	اسم الجهاز	العدد
1	Microscopes	10
2	Centrifuges	2
3	Incubator	1
4	Magnetic stirrer	2
5	Vortex	1
6	Water bath	1

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: الطفيليات
اللقب العلمي: استاذ
الاختصاص الدقيق:

الاسم: ا.د فكري نجيب
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص:

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	Course of teacher training for teachers from Iraq 1-Development of technician 2-an introduction to the psychology of learning 3-method of teaching 4-educational technology 5-microteaching	18-12-1975	Awarded the degree of doctor of philosophy	University of salford	12-7-1980	
٢	استخدام اجهزة المعامل في تشخيص الامراض	22-8 الى 3-9 2006	تقيم شهادات /الدكتورا	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	10-1-1989	
٣			شهادة تقديرية /حصوله على مرتبة الاستاذية دون المدة المقررة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	١٩٩٧	
٤			Participated in the international visitor leadership program of the united state department of state	United state department of state	30-1-2008	
٥			شهادة تقديرية /تثميننا للدور الفعال في تطوير المنظومة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة البحث والتطوير	8-5-2014	
٦			شهادة تقديرية /للحصول على المرتبة الاولى في الامتحانات المركزية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لجنة الامتحانات المركزية	17-9-1998	

اهداف المختبر

يهدف تدريس مادة البكتريولوجي التشخيصية الى اكتساب الطالب المعرفة اللازمة بكيفية استخدام كافة التقنيات اللازمة لتشخيص المسببات الجرثومية للأمراض ويكون قادر في نهاية المرحلة على اعطاء الراي الصحيح في هذا الموضوع من حيث: (الاجهزه والمواد المستخدمة في هذا المجال ، الاحياء المجهرية المسببة للأمراض، وكيفية كتابة التقرير النهائي)

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	الفني سرى جاسم	فني مختبر	مساعد بايولوجي	المسؤول الفني
٣	م.م زينب عباس شنشول	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر
٤	م.م وسام حسن	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

ت	اسم الجهاز	العدد
1	Microscopes	9
2	Autoclaves	2
3	Balances	3
4	Sensitive Balance	1
5	Centrifuges	2
6	Micro-centrifuge	1
7	hood	1
8	Incubator	1
9	PH-meter	1
10	vortex	1
11	Hot pleat	2

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: الاحياء المجهرية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: بكتريولوجي

الاسم: م.م. زينب عباس شنشول
العنوان الوظيفي: تدريسية
الاختصاص: ماجستير تقنيات احيائية

ت	اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة التاهيل التربوي واللغة العربية	للفترة من ٢٠١٦/٩/١٨ الى ٢٠١٦/٩/٢٩				
٢	دورة Google scholar and Research Gate	٢٠١٦/٩/٣٠				
٣	دورة تدريبية في نظم ادارة الجودة والمفاهيم والاسس وضبط الوثائق في كلية النور الجامعة	للفترة من ٢٠١٧ /٤ الى ٢٠١٧ /٢/٦	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/٢/٦	
٤	دورة في متطلبات الية ضبط الطرائق الاجرائية في كلية النور الجامعة	للفترة من ٢٠١٧/٢/١٩ الى ٢٠١٧/٢/٢٢	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي		
٥	دورة في Safety Laboratory and workshops في كلية النور الجامعة	2-4 Jul.2017	شهادة مشاركة	منظمة الصحة السلامة المهنية	4 Jul.2017	
٦	دورة الدفاع المدني / كلية النور الجامعة	للفترة من ٢٠١٧/٧/٢٣ الى ٢٠١٧/٧/٢٧	شهادة مشاركة	الدفاع المدني	٢٠١٧/٧/٢٧	
٧	دورة التخصصية في الية ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي	٢٠١٧/١٠/٥	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٠/٥	
٨	دور الانزيمات في تشخيص الامراض	٢٠١٧/١٢/١٧	شهادة مشاركة		٢٠١٧/١٢/١٧	
٩	دورة تدريبية (الايزو ٩٠٠١/٢٠١٥)	للفترة من ٢٠١٧/١٢/٢٥ الى ٢٠١٧/١٢/٢٤	شهادة اجتياز	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٢/٢٤	
١٠	دورة رئيس مدققين في كلية النور الجامعة	٢٠١٨/١/٢٦ - ٢٠١٨/١/٣١	شهادة مشاركة واجتياز	شركة اريكا	٢٠١٨/١/٣١	



اسم المختبر: الاحياء المجهرية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: بكتريولوجي

الاسم وسام حسن هادي
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: احياء مجهرية

الملاحظات	التاريخ	الجهة المانحة	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	التاريخ	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	ت
	6-8/ January/ 2016	India	Advance in plant and microbe research	٢٠١٧/١٠/٥	دورة تخصصية في تصميم المقرر الدراسي	١
	4- 5/February 2015	India	I.M.sc Microbiology			٢
	21-22/July/ 2014	India	Biodiversity and Conservation of Mangrove			٣

M.L.3 مختبر الانسجة والتشريح

الجدول الاسبوعي: مختبر الانسجة M.L.3

مسؤول الفني: سعد كريم

مشرف المختبر: ام.د. ناصر عبد الحسين الهذلاوي

الوقت		الوقت		الوقت		الوقت		اليوم
4:30-3:00	2:30-1:00	1:00-11:30	11:30-10:00	10:00-8:30				اليوم
انسجة بشرية / مرحلة ثانية / C م.م. هند قصبي	انسجة بشرية / مرحلة ثانية / A2 م.م. هند قصبي	انسجة بشرية / مرحلة ثانية / B2 م.م. هند قصبي	انسجة بشرية / مرحلة اولى / C2 ام. علا كمال	انسجة بشرية / مرحلة اولى / C1 ام. علا كمال	انسجة بشرية / مرحلة اولى / B1 ام. علا	انسجة بشرية / مرحلة اولى / A1 م.م. هند قصبي	انسجة بشرية / مرحلة اولى / A2 ام. علا كمال	الاحد
انسجة بشرية / مرحلة اولى / D2 ام. علا كمال	امراض نسجية / مرحلة رابعة / A3 م.م. سري بنيع	امراض نسجية / مرحلة رابعة / B2 ام. علا كمال	امراض نسجية / مرحلة رابعة / A1 م.م. سري بنيع	امراض نسجية / مرحلة رابعة / A2 م.م. سري بنيع	امراض نسجية / مرحلة رابعة / B1 ام. علا	امراض نسجية / مرحلة اولى / A1 ام. علا كمال	امراض نسجية / مرحلة اولى / A2 ام. علا كمال	الاثنين
								الاربعاء
								الخميس

كتابة السور الجامعة
م.م. د. ر. الطاهر بريهم

اهداف المختبر

يهدف مختبر الامراض النسيجية الى توعية الطلبة على اهمية تعليم تقنية تحضير المقاطع النسيجية المرضية وغير المرضية (الصحية) والقدرة على التمييز بينهما من خلال التعرف على التغييرات الشكلية والوظيفية الغير طبيعية للنسيج المرضي وكذلك التعرف على المواد الكيميائية المستخدمة في التثبيت والتجفيف والتصبيغ للمقطع النسيجي .

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	الفني سعاد كريم خضير	فني مختبر	م. بايولوجي	المسؤول الفني
٣	أ.م. علا كمال عبد القادر	تدريسي	استاذ مساعد	عامل في المختبر
٤	م.م سرى بديع شرف الدين	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر
٥	م.م هند قصي	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

ت	اسم الجهاز	العدد
1	Microscopes	9

الدورات والشهادات التدريبية

الاسم: أ.م. علاكمال عبد القادر
العنوان الوظيفي: تدريسية
الاختصاص: ماجستير مناعة سريرية

اسم المختبر: الانسجة والتشريح
اللقب العلمي: استاذ مساعد
الاختصاص الدقيق: مناعة سريرية

ت	اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة تطبيق معايير الشفافية والنزاهة في المنظمات الحكومية / مركز تطوير الملاكات	24 th -28 th November. 2013				
٢	Interactive Methodologies for trainers of Physiotherapists / ICRC Erbil physical rehabilitation center	13 th -17 th September. 2015				
٣	تعزير القيم الجامعية في التعليم العالي / فندق الرشيد	6 th -7 th October. 2013				
٤	ورشة العمل الوطنية لبناء القدرات في اخلاقيات البحوث الطبية / فندق شيراتون كراندا كرسنال	2013/12/4				

الاسم: هند قصي إسماعيل
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: علوم حياة / علم الحيوان

اسم المختبر: الفسلجة والدم
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: مناعة

ت	اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	الية ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي وفي بناء وتصميم وعرض وتقييم المحتوى / كلية النور الجامعة الاهلية	٢٠١٧/١٠/٥		قسم ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي		
٢			اجتياز دورة ضمان الجودة ٩٠٠١	كلية النور الجامعة الاهلية	٢٠١٨/١/١٥	
٣			Safety in laboratories and workshops	الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٧/٤-٢	
٤	المؤسسات العلمية والمهنية ضمانات المستقبل والسلام المجتمعي في العراق/ كلية النور الجامعة الاهلية	٢٠١٧/١/١٣		مركز دجلة للتخطيط الاستراتيجي وبالتنسيق مع نقابة المعلمين العراقيين		

اسم المختبر: الامراض النسيجية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: انسجة مرضية وتشريح

الاسم : م.م. سرى بديع شرف الدين
العنوان الوظيفي: تدريسية
الاختصاص: ماجستير انسجة وتشريح

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	Semen analysis between WHO 1999 and 2010/ High institute of infertility and ARTs / AL- Nahrain University	(8 th -9 th) January. 2014				
٢	IUI and sperm activation with cryopreservation / High institute of infertility and ARTs / AL-Nahrain University	10 th -12 th March. 2015				
٣	Intra-cytoplasmic sperm injection	7 th -9 th March.2017				
٤	دور الانزيمات في تشخيص الامراض /كلية النسور الجامعة	2017/12/17	شهادة مشاركة			
٥	تصميم المقرر الدراسي /كلية النسور الجامعة	2017/10/5	شهادة مشاركة	الخير الاستشاري عامر احمد غازي		
٦	ندوة المؤسسات العلمية والمهنية ضمانات المستقبل والسلم المجتمعي في العراق	2018/1/13				
٧	دورة الايزو ٩٠٠١ /٢٠١٥ كلية النسور الجامعة	25 th -28 th December. 2017	شهادة اجتياز	الخير الاستشاري عامر احمد غازي		

M.L.4 مختبر علم الاحياء الجزيئية و الوراثة البشرية

الجدول الاسبوعي: مختبر الجزيئي و الوراثة البشرية M.L.4

المسؤول الفني: م.م. احمد ياسين

مشرف المختبر: م. د. ناصر عبد الحسين الهذواوي

الوقت		اليوم
٤:٣٠-٣:٠٠	وراثه بشرية / مرحلة ثالثة / B م.م. احمد ياسين م.م. منق محمد	السبت
٢:٣٠-١:٠٠	علم الاحياء الجزيئي / مرحلة ثالثة / A1 م.م. احمد ياسين	الاحد
١:٠٠-١:٣٠	فيلدوسات وفطريات / مرحلة ثالثة / A1 م.م. احمد ياسين م. د. دريد قاسم	الاثنين
١١:٣٠-١٠:٠٠	فيلدوسات وفطريات / مرحلة ثالثة / A2 م.م. احمد ياسين م. د. دريد قاسم	الاثنين
١٠:٠٠-٨:٣٠	فيلدوسات وفطريات / مرحلة ثالثة / B م.م. احمد ياسين	الاثنين
١١:٣٠-١٠:٠٠	وراثه بشرية / مرحلة ثالثة / A1 م.م. احمد ياسين	الاثنين
١١:٣٠-١٠:٠٠	وراثه بشرية / مرحلة ثالثة / A2 م.م. احمد ياسين	الاثنين
١١:٣٠-١٠:٠٠	علم الاحياء الجزيئي / مرحلة ثالثة / B2 م.م. احمد ياسين	الاثنين
١١:٣٠-١٠:٠٠	علم الاحياء الجزيئي / مرحلة ثالثة / C م.م. احمد ياسين	الاثنين

كاتبه المسجل الجامعة
قسم التحليلات المرضية
٢٠٢٠ م. د. والهر براهيم

اهداف المختبر

- تدريب الطلبة نظرياً وعملياً وتطبيقياً اسس الوراثة الطبية ونقل اخر التقنيات العلمية المتطورة اليهم لغرض اغنائهم لمادة الوراثة الطبية والجينات والهندسة الوراثية وطرق استخدامها في الطب التقني.
- تعريف الطالب بمكونات التركيب الجزيئي للخلايا الجسمية المختلفة لتمكن الطالب من معرفتها لممارسة عمله في المستقبل.
- تعريف الطالب بالفايروسات والفطريات الطبية التي تسببها وكيفية تشخيصها ومعالجتها.

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	م.م احمد ياسين خلف	تدريسي	مدرس مساعد	المسؤول الفني
٣	أ.م.د دريد قاسم جاسم	تدريسي	استاذ مساعد	عامل في المختبر
٤	احمد فريد فليح	فني مختبر	م. بايولوجي	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

ت	اسم الجهاز	العدد
1	microscopes	8
2	Water bath	1
3	Hematocrit centrifuge	1
4	centrifuges	2
5	Over head	1

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: علم الاحياء الجزيئية والوراثة البشرية

اللقب العلمي: مدرس مساعد

الاختصاص الدقيق: مناعة جزيئية

الاسم م.م. احمد ياسين خلف

العنوان الوظيفي: تدريسي

الاختصاص: تقنيات احيائية

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	DNA extraction from different source وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٧/٢٧	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٧/٢٧	
٢	Sequencing Data Analysis في مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/١٦	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/١٦	
٣	Primer Design في مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/٨	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/٨	
٤	Safety in Laboratories and Workshops النسور الجامعة	٢٠١٧/٧/٤	شهادة مشاركة	جمعية الصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٧/٤	
٥	الية ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي وفي بناء وتصميم وعرض وتقييم المحتوى في كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٠/١٨	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٠/١٨	
٦	NCBI Submission في مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٢/٦	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٢/٦	
٧	التفاعل التكراري والحظي في مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/١/٣٠	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/١/٣٠	
٨	Polymerase Chain Reaction Technique في مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/٢	شهادة مشاركة	مكتب وهج الدنا للبحوث العلمية	٢٠١٦/٨/٢	
٩	دورة طرائق تدريس في جامعة النهرين	٢٠١٦/٩/٢٩	تأييد مشاركة	جامعة النهرين/قسم التعليم المستمر وتقنيات المعلومات	٢٠١٦/٩/٢٩	
١٠	اختبار صلاحية تدريس جامعة النهرين	٢٠١٧/١/٢٩	تأييد اجتياز	جامعة النهرين/قسم التعليم المستمر وتقنيات المعلومات	٢٠١٧/١/٢٩	
١١	دور الانزيمات في تشخيص الامراض كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٢/١٧	شهادة مشاركة	كلية النسور الجامعة/قسم تقنيات التحليلات المرضية	٢٠١٧/١٢/١٧	
١٢	دورة تدريبية لمواصفة الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١ كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٢/٢٤	شهادة اجتياز	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٢/٢٤	

اسم المختبر: علم الاحياء الجزيئية والوراثة البشرية
اللقب العلمي:
الاختصاص الدقيق:

الاسم: احمد فريد فليح
العنوان الوظيفي: فني مختبر
الاختصاص: علوم حياة

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	Safety in Laboratories and Workshops النسور الجامعة	٢٠١٧/٧/٤	شهادة مشاركة	جمعية الصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٧/٤	
٢	الية ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي وفي بناء وتصميم وعرض وتقييم المحتوى في كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٠/١٨	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٠/١٨	
٣	دور الانزيمات في تشخيص الامراض كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٢/١٧	شهادة مشاركة	كلية النسور الجامعة/قسم تقنيات التحليلات المرضية	٢٠١٧/١٢/١٧	
٤	دورة تدريبية لمواصفة الايزو ٢٠١٥/٩٠٠١ كلية النسور الجامعة	٢٠١٧/١٢/٢٤	شهادة اجتياز	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/١٢/٢٤	
٥	دورة في الدفاع المدني	٢٠١٧/٢/٥	شهادة مشاركة	دائرة الدفاع المدني	٢٠١٧/٢/٥	
٦	دورة في الية تطبيق متطلبات المواصفة الدولية الايزو ٢٠٠٨/٩٠٠١	٢٠١٧/٢/٢	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/٢/٢	
٧	دورة في نظم ادارة الجودة والمفاهيم والاسس وضبط الوثائق والطرائق الاجرائية ومواصفة الايزو ٢٠٠٠/١٠٠١٣	٢٠١٧/٢/٦	شهادة مشاركة	الخبير الاستشاري عامر احمد غازي	٢٠١٧/٢/٦	
٨	دورة رؤساء مدققين	٢٠١٨/١/٢٦	شهادة مشاركة واجتياز	شركة اريكا		

M.L.5 مختبر الدم والفسلجة

الجدول الاسبوعي: مختبر الدم والفسلجة M.L.5

المسؤول الفني: فاطمة خضر حسين

مشرف المختبر: ا.م.د. ناصر عبد الحسين الهداوي

الوقت					اليوم
٤:٣٥ - ٣:٥٥	٣:٥٥ - ١:٣٥	١:٥٥ - ١:٣٥	١١:٣٥ - ١٠:٥٥	١٠:٥٥ - ٨:٣٥	الجمعة
	فسلجة / مرحلة ثانية / A1 / محمد عبد جواد				السبت
	فسلجة / مرحلة ثانية / B1 / محمد عبد جواد		فسلجة / مرحلة ثانية / A2 / محمد عبد جواد	انسجة / مرحلة ثانية / B1 / هناد قصي	الاحد
	فسلجة / مرحلة ثانية / C / محمد عبد جواد	نقل دم / مرحلة ثالثة / A2 / د. داليا تاييف			الاثنين
	امراض دم / مرحلة رابعة / B / د. ياسمين علي جاسم	نقل دم / مرحلة ثالثة / B1 / د. داليا تاييف	امراض دم / مرحلة رابعة / A2 / د. ياسمين علي جاسم		الاثنين
		نقل دم / مرحلة ثالثة / A1 / د. داليا تاييف	امراض دم / مرحلة رابعة / A1 / د. ياسمين علي جاسم	امراض دم / مرحلة رابعة / A3 / د. ياسمين علي جاسم	الاثنين
					الاثنين

جامعة الموصل
كلية العلوم
قسم التحليلات المرضية

د. د. ياسمين علي جاسم

اهداف المختبر

التعليم والتدريب على الاختبارات العامة وتنفيذها من قبل كل طالب
التدريب الجيد للطالب في المختبر ليتسنى له ممارسة هذا المجال في الحياة المهنية
التأكد من ان جميع الطلبة قد تم تعليمهم وتأدية الاختبارات
التأكد من ان الطالب جمع رصيد جيد من الخبرات المتركمة

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	فاطمة خضر حسين	فني مختبر	م. بايولوجي	المسؤول الفني
٣	م.د سلامة حامد عباس	تدريسي	مدرس	عامل في المختبر
٤	م.د ياسمين علي جاسم	تدريسي	مدرس	عامل في المختبر
٥	م.م.د داليا نايف	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

العدد	اسم الجهاز	ت
6	Light microscope	1
2	Centrifuge	2
1	incubator	3
1	Sensitive balance	4
1	Micro-hematocrit centrifuge	5
1	sphygmomanometer	6
1	ECG	7

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: التحليلات المرضية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: امراض الدم

الاسم : م.م.د. داليا نايف جاسم
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: طب

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة الاسعافات الاولية من جامعة جورج واشنطن George Washington / The American Health Association, The George Washington University Department of	2012				
٢	شهادة في تقنيات الحاسوب للمستخدمين المتقدمين /مركز التطوير/وزارة الصحة / بغداد.	2008				
٣	دورة متخصصة في الامراض الانتقالية والمعدية- الكوت- محافظة واسط.	2006				
٤	دورة متخصصة في التحصين /وزارة الصحة العراقية/بغداد	2009				

اهداف المختبر

ان يكون الطالب قادراً على اكتساب المعارف والمهارات الاساسية في علم الكيمياء وملماً بكيفية تحضير المحاليل المختلفة التراكيز بالإضافة الى تشخيص المواد العضوية والحياتية .

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	أ.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	م.م فرح علي داود	تدريسي	مدرس مساعد	المسؤول الفني
٣	أ.م.د عبد جواد كاظم	تدريسي	استاذ مساعد	عامل في المختبر
٤	أ.م.د جاسم محمد سلمان	تدريسي	استاذ مساعد	عامل في المختبر
٥	م.م فرقان سالم هاشم	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر (محاضر خارجي)
٦	الفني جاسم محمود معيدي	فني مختبر	م. كيميائي	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٥ م
استيعاب الطلبة : ٢٧ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

ت	اسم الجهاز	العدد
1	pH-meter	1
2	Distill water	1
3	Hood	1
4	Sensitive balance	1
5	Oven	1
6	Heating Magnetic stirring machine	1
7	Electronic Temperature Regulation Heating Mantle	1

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: الكيمياء العامة
اللقب العلمي: استاذ مساعد
الاختصاص الدقيق: كيمياء غذائية

الاسم: أ.م.د. عبد جواد كاظم
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: دكتوراه زراعة

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	اجتياز دورة تدريبية في الايزو (٢٠١٥/٩٠٠١) / كلية النسر الجامعة / بغداد	٢٨-٢٥ ٢٠١٧/١٢/	شهادة مشاركة في المؤتمر العلمي الثاني	كلية بلاد الرافدين الجامعة	-١٨ ٢٠١٧/٤/١٩	
٢	متطلبات الخطة الاستراتيجية لنيل الاعتماد الاكاديمي في المؤسسات التعليمية / كلية النسر الجامعة / بغداد	٢٠١٧/٢/٢٦	المؤتمر التنسيقي الوطني الثاني السلامة والمن الكيميائي والبايولوجي والاشعاعي والنووي	جامعة بابل	-١٦ ٢٠١٧/٤/١٨	
٣	اجتياز دورة رئيس مدققين	/١/ ٣١-٢٦ ٢٠١٨	Belonging to the chemistry unit	Athens Institute for Education and Research	27July 2017	
٤			Certificate for participation in code of ethics workshop for Iraqi chemists	NU AL- Nahrain University	٢٠١٧/١/ ٢٥	
٥			Certificate for(fixed-bed columns for removal of pollutants and excess of free chlorine from drinking water)	Stockholm, Sweden	٢٠١٧/٢٤-٢٢	
٦			The role of medicinal herbs in the treatment of urinary tract infections	College of pharmacy / al- mustansiriyah university	17/5/2017	
٧			Frontiers international conference on wastewater treatment	Palermo-Italy	-٢١ ٢٠١٧/٥/٢٤	
٨			Laboratory leadership and management	University of California	٢٠٠٨	

اسم المختبر: الكيمياء العامة
اللقب العلمي: استاذ مساعد
الاختصاص الدقيق: معالجة مياه

الاسم: أ.م.د. جاسم محمد سلمان
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: دكتوراه هندسة كيميائية

ت	اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	تاريخ	الملاحظات
١	دورة تدريبية في السلامة المهنية في المختبرات وورش العمل. الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية/بغداد	تموز ٢٠١٧	براءة اختراع " تحضير أسفلت تبليط عراقي مؤسد ومطور بأستخدام مضافات محلية "	مسجلة في الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية – قسم براءات الاختراع بالرقم ٤٦٣٤	٧ / ١٩ ٢٠١٦	
٢	دورة تدريبية " متطلبات الخطة الاستراتيجية لنيل الاعتماد الاكاديمي في المؤسسات التعليمية " / كلية النور الجامعة	٢٠١٧	براءة اختراع " تحضير كربون منشط مسامي وحيبيبي من نوى التمر الأزهدى العراقي "	مسجلة في الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية – قسم براءات الاختراع بالرقم ٣٨٨١	٤ / ٢٢ ٢٠١٤	
٣	دورة تدريبية " نظم ادارة الجودة المفاهيم والاسس وضبط الوثائق والطرائق الاجرائية ومواصفة الايزو ٢٠٠٠/١٠٠١٣ / كلية النور الجامعة	٢٠١٧	براءة اختراع " تحضير كربون منشط مسامي عالي المساحة السطحية من سيقان سعف نخيل التمر العراقي "	مسجلة في الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعية – قسم براءات الاختراع بالرقم ٣٥١٩	١ / ٣١ ٢٠١٣	
٤	دورة تدريبية " الية تطبيق متطلبات المواصفة الدولية الايزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ / كلية النور الجامعة- ٢٠١٧	٢٠١٧	براءة اختراع " السيطرة الأوتوماتيكية لجرعات الكلور في محطات اسالة الماء العراقية "	قيد التسجيل في الجهاز المركزي للتقيس والسيطرة النوعي		
٥	اجتياز دورة تدريبية في الايزو (٢٠١٥/٩٠٠١) / كلية النور الجامعة / بغداد	٢٥- ١٢/٢٨ ٢٠١٧	شهادة مشاركة في فعاليات مؤتمر مالطا الثامن- حافات العلم : البحث والتعليم في الشرق الاوسط	مؤسسة مؤتمرات مالطا	كانون اول ٢٠١٧	
٦	شهادة اجتياز دورة رئيس مدققين	٣١-٢٦ /١/ ٢٠١٨	شهادة مشاركة في ندوة البصمة الوراثية. قسم الادلة الجنائية والبصمة الوراثية	المعهد الطبي في المنصور بالتعاون مع كلية النور الجامعة/بغداد	تشرين ثاني ٢٠١٧	
٧			شهادة الجودة للمختبرات ١٧٠٢٥	مركز الجودة والاعتماد الامريكي	٢٠١٦	
٨			شهادة مشاركة في ورشة عمل لبرنامج الامن الكيماوي (CSP)	اسطنبول	كانون اول- ٢٠١٥	
٩			شهادة مشاركة في ورشة لبرنامج الامن الكيماوي بخصوص الرعاية المسؤولة للمنتجات الكيماوية (CSP) -	اسطنبول	ايلول- ٢٠١٥	
١٠			شهادة مشاركة في ورشة عمل امن الصناعات	ميلان- ايطاليا	حزيران- ٢٠١٥	

			الكيميائية (CSP) و استراتيجية تجارة و ادارة الكيماويات		
٢٠١٥	شركة (WTW) الالمانية - ميونخ	ثلاثة شهادات تقديرية لبرامج تدريبية في مجال مراقبة وفحوصات المياه والمحاليل السائلة (المختبرية والحقلية)			١١
٢٠١٣	شركة Endress+Hauser / academy سويسرا - زيورخ	شهادة تقديرية تدريب وورشه عمل لمعدات ومنظومات المراقبة عن بعد لمواصفات للمحاليل السائلة			١٢
٢٠١٣	شركة (WTW) الالمانية / ميونخ	شهادة تقديرية تدريب على معدات ومنظومات المراقبة عن بعد للمحاليل السائلة ومياه الشرب			١٣
٢٠١٢	شركة (Chiltem) البريطانية / (TMC) بغداد	شهادة تقديرية ورشه عمل - نظام الأيزو (٩٠٠١:٢٠٠٨)			١٤
٢٠١٢	الجامعة المستنصرية - كلية الصيدلة /بغداد	مشاركة في الملتقى العلمي الثاني للكيمياء والمستحضرات الصيدلانية			١٥
٢٠١١	شركة (WTW) الالمانية / ميونخ	شهادة تقديرية تدريب على معدات ومنظومات المراقبة المستمرة لمياه الشرب والأنهار والمياه الصناعية			١٦
٢٠٠٩	مركز شيمادزو الياباني الاقليمي لأجهزة التحليلات المختبرية /بيروت	شهادة تقديرية تدريب على اجهزة (UV - visible 1760 & /2450)			١٧
٢٠٠٩	مركز شيمادزو الياباني الاقليمي لأجهزة التحليلات المختبرية /بيروت	شهادة تقديرية تدريب على اجهزة تحليل العناصر باستخدام المطاييف الذرية (Atomic Absorption Spectroscopy for / AA6300)			١٨
٢٠٠٩	الجمعية الأمريكية للتحويل والاعتماد المختبري / عمان	شهادة تقديرية ورشه عمل للتحويل والاعتماد المختبري (ISO/IEC 17025 and Lab Accreditation)			١٩
٢٠٠٩	من (Lawrence Livermore National Laboratory) الأمريكية /عمان	شهادة تقديرية تدريب مختبري وحقلي ميداني لنمذجة وتحاليل التربة والمياه			٢٠
٢٠٠٨	جامعة العلوم الماليزية (USM) / بنانج- ماليزيا	ورشه عمل للسلامة الصناعية وأمن المنشآت الصناعية والمختبرات			٢١



٢٠٠٨	مختبرات جامعة كاليفورنيا الأمريكية/عمان	ورشة عمل لإدارة وتنظيم عمل المختبرات العلمية	٢٢
٢٠٠٨	مؤسسة البحث والتطوير المدني الأمريكية (CRDF)/اسطنبول	ورشة عمل لإدارة الأعمال والتسويق ودراسات الجدوى	٢٣
٢٠٠٨	مختبرات سانديا الأمريكية / عمان	تدريب وورشة عمل على نوعية وفحوصات المياه ومصادرها	٢٤
٢٠٠٧	مؤسسة البحث والتطوير المدني الأمريكية/اسطنبول	ورشة عمل في اعداد خطة عمل المشاريع ودراسات الجدوى	٢٥
٢٠٠٧	جمعية الكيماويين الأمريكية (ACS) / بوسطن	ورشة عمل تطوير المهارات للكيماويين والمهندسين الكيماويين	٢٦
٢٠٠٧	جامعة العلوم الماليزية (USM) / بنانج	ورشة عمل حول طرق كتابة البحث العلمي	٢٧
٢٠٠٧	جامعة العلوم الماليزية (USM) / بنانج	ورشة عمل حول تطبيقات الصناعات الغذائية والكيميائية والعوامل المساعدة	٢٨
٢٠٠٦	الجمعية العلمية الملكية الاردنية (RSS) / عمان	ورشة عمل حول التلوث البيئي والصحة العامة	٢٩
٢٠٠٦	الجمعية العلمية الملكية الاردنية (RSS) / عمان	ورشة عمل حول التخطيط للمشاريع وكتابة خطة العمل	٣٠
٢٠٠٦	الجمعية العلمية الملكية الاردنية (RSS) / عمان	ورشة عمل حول المياه في العراق وطرق التنقية وازالة التلوث	٣١
٢٠٠٦	مؤسسة البحث والتطوير المدني الأمريكية (CRDF)/عمان	ورشة عمل في اعداد خطة عمل المشاريع ودراسات الجدوى	٣٢
٢٠٠٦	شركة (WTW) الألمانية/ ميونخ	تدريب على معدات ومنظومات المراقبة عن بعد للمحاليل السائلة ومياه الشرب	٣٣
٢٠٠٦	مختبرات سانديا الأمريكية/ عمان	ورشة عمل حول مخاطر العمل البايولوجية	٣٤
٢٠٠٠	معهد العوامل المساعدة في أوكرانيا / خاركوف	ورشة عمل حول انتاج وتطوير العوامل المساعدة وتبطين المفاعلات	٣٥
١٩٩٦	المعهد المتخصص / بغداد	تدريب وورشة عمل على فحوصات اللحام	٣٦



اسم المختبر: الكيمياء العامة

اللقب العلمي:

الاختصاص الدقيق:

الاسم : جاسم محمود معيدي

العنوان الوظيفي: فني مختبر

الاختصاص: بكالوريوس علوم كيمياء

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	اجتياز دورة تدريبية في الايزو (٢٠١٥/٩٠٠١) / كلية النور الجامعة / بغداد	٢٥- ٢٠١٧/١٢/٢٨	شهادة اجتياز	الخير الاستشاري عامر احمد غازي		
٢	دورة رئيس مدققين	٣١-٢٦ ٢٠١٨/١/	شهادة مشاركة واجتياز	شركة اريكا		

M.L.7 مختبر التحليلات المرضية

الجدول الاسبوعي: مختبر التحليلات المرضية M.L.7

المسؤول الفني: عدراء ياسين / سجي مؤيد

مشرف المختبر: أ.م.د. ناصر عبد الحسين الهادي

يستخدم لغرض اجراء الدورات التدريبية التطبيقية لطلبة المرحلة الثانية والثالثة اضافة الى مشاريع التخرج لطلبة المرحلة الرابعة في قسم تقنيات التحليلات المرضية كما يقوم بأجراء الفحوصات المخبرية لطلبة كلية النور الجامعة

١- الروتين اليومي: قياس ضغط الدم ، النبض درجة الحرارة

٢- فحص الدم لكافة طلبة المرحلة الاولى في كلية النور الجامعة وكلية التربية البنينة وتشمل نوع و صنف الدم ووجود دلالة الاصابة فايروس الكبد

٣- اجراء الفحوصات المرضية وفحص الدم الكامل CBC

٤- الفحوصات الكيميائية باستخدام جهاز (Mindray 230-55) لتعيين مقادير السكر والسكر التراكمي واليورنيا والكوليسترول وحامض اليوريك ووظائف الكبد والكلى

٥- فحص ال-RF الروماتزم والتهاب الكبد الفيروسي و HBC , HIV , HBV وفحص التايونيد وحى مالمطا وفحص الحمل

٦- تعيين مقادير الهرمونات باستخدام جهاز FIAS لتقدير الـ T3 , T4 , TSH , LH , PSA , CEA

٧- فحص الادرار والبراز والسائل المنوي والزرع والمسحات للبكتريا والفطريات ومعرفة حساسية البكتريا للمضادات الحيوية

كاتبه المسور الجامعة
قسم التحليلات المرضية

أ.م.د. ر. هادي برهم

اهداف المختبر

- تلبية اغلب احتياجات الطلبة والعاملين في الكلية من فحوصات وتحاليل مرضية واسعافات اولية
- تدريب وصقل مهارات الطلبة عملياً ليتسنى للطلاب العمل في هذا المجال مهنيّاً
- الكشف والتحري عن الامراض المعدية والممرضة دورياً من خلال اقامة فحوصات لجميع الطلبة للحد من تفشي الامراض المعدية والخطرة بين الطلاب

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	ا.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	عذراء ياسين	فني مختبر	م. بايولوجي	المسؤول الفني
٣	م.م. محمد عبد جواد	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر
٤	م.م.د داليا نايف	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر
٥	سجى مؤيد ابراهيم	فني مختبر	م. بايولوجي	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م

استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

العدد	اسم الجهاز	ت
1	جهاز لعد الكريات الدموية CBC	1
1	جهاز الكيمياء السريرية	2
1	حمام مائي	3
1	جهاز قياس الصفراوية	4
1	جهاز تقطير الماء	5
1	AFIAS جهاز هورمونات	6
1	جهاز قياس الحموضة	7
1	جهاز الطرد المركزي	8
1	جهاز الطرد المركزي للنانابيب الشعرية	9
1	مجهر	10
1	فرن	11
1	حاضنه	12
1	جهاز تعقيم بالحرارة الرطبة	13
1	جهاز ضغط زئبقي	14
1	ميزان لوزن المواد	15
1	جهاز تخطيط للقلب	16
1	جهاز ترحيل كهربائي	17
1	جهاز الطيف الضوئي	18

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: التحليلات المرضية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: امراض الدم

الاسم: م.م.د. داليا نايف جاسم
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: طبية

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة الاسعافات الاولية من جامعة جورج واشنطن George Washington / The American Health Association, The George Washington University Department of	2012				
٢	شهادة في تقنيات الحاسوب للمستخدمين المتقدمين /مركز التطوير/وزارة الصحة / بغداد.	2008				
٣	دورة متخصصة في الامراض الانتقالية والمعدية- الكويت- محافظة واسط.	2006				
٤	دورة متخصصة في التحصين /وزارة الصحة العراقية/بغداد	2009				



اسم المختبر: المناعة والامصال
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: مناعة سريرية

الاسم م.م محمد عبد جواد
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: ماجستير تحليلات مرضية

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة الايزو ٩٠٠١/٢٠١٥	٢٠١٧/١٢/٢٨	شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/١/٣١	
٢	دورة تدقيق الوثائق والشهادات		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/٦	
٣	دورة الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٧/١٤	شهادة مشاركة	الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٦/٧	
٤	دورة تدريبية بالدفاع المدني واستخدام المطافئ	٢٠١٧/٧/٢٧	شهادة تدريبية	مديرية الدفاع المدني العامه	٢٠١٧/٧/٢٧	
٥	دور المتقدمه في التحليلات المرضيه	٢٠١٧/٧/٣١				
٦	دورة تدريبية في مركز التطوير والتعليم المستمر جامعة بغداد	٢٠١٧/٦/٢٩				
٧	دورة تدريبية في الارشفه الالكترونية في مجال الاداري	٢٠١٧/٦/٢٩				
٨	دورة تدريبية في اللغة العربية (١٦٤) للتدريسين جامعة بغداد	٢٠١٤/٦/١٤	شهادة مشاركة	جامعة بغداد	٢٠١٤/٩/١٤	
٩	ندوة تثقيفية والتوعية حول مرض تصلب الاعصاب المتعدد MS	٢٠١١/٢/٣٠ ٧	شهادة مشاركة			
١٠	دورة التاهيل التربوي (١٩٠) للتدريس	٢٠١٤/٩/١٤	شهادة مشاركة	جامعة بغداد	٢٠١٤/١/١٤	
١٤	دورة في متطلبات وميكانيزم وتطبيق الية ضبط الطرائق الاجرائية لممارسات المختبر الجيد في مؤسسات التعليمية		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/١٩	
١٥	دورة رئيس مدققين	٢٠١٨/١/٣١ -٢٦	شهادة مشاركة واجتياز	مؤسسة اريكا	٢٠١٨/١/٣١	

اهداف المختبر

- تعريف علم المناعة وعلاقته بالعلوم الاخرى واهميته لطلاب التحليلات المرضية
- مكونات الجهاز المناعي
- مفهوم المناعة الطبيعية والمكتسبة والعوامل الخلية والعوامل الخلوية
- المناعة وانواعها ، مناعة الاورام ، مناعة امراض الحساسية ، امراض نقص المناعة ، امراض المناعة الذاتية
- اليات التشخيص المختبري والتعرف على بعض الامراض التي تعتمد على تشخيص المختبري المناعي

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الملاحظات
١	ا.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	مشرف المختبر
٢	امنة رعد ابراهيم	فني مختبر	المسؤول الفني
٣	د. بتول الحيدري	تدريسي	عامل في المختبر
٤	م.م محمد عبد جواد	تدريسي	عامل في المختبر
٥	م.م معتز محمد غازي	تدريسي	عامل في المختبر

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٢,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

العدد	اسم الجهاز	ت
9	Microscope	1
2	Incubator	2
3	Micro-centrifuge	3
4	Centrifuge	4
1	Sensitive balance	5
1	Hemoglobin meter	6
1	Roll mixer	7
2	spectrophotometer	8
2	Ph-meter	9
2	Water bath	10
2	Sensitive balance	11
2	Oven	12
1	Shaker	13
1	PCR	14
1	ELISA	15
1	Electrophoresis	16

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: المناعة والامصال
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: مناعة سريرية

الاسم م.م محمد عبد جواد
العنوان الوظيفي: تدريسي
الاختصاص: ماجستير تحليلات مرضية

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	دورة الايزو ٩٠٠١/٢٠١٥	٢٠١٧/١٢/٢٨	شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/١/٣١	
٢	دورة تدقيق الوثائق والشهادات		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/٦	
٣	دورة الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/١٧/١٤	شهادة مشاركة	الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٦/٧	
٤	دورة تدريبية بالدفاع المدني واستخدام المطافئ	٢٠١٧/١٧/٢٧	شهادة تدريبية	مديرية الدفاع المدني العامه	٢٠١٧/٧/٢٧	
٥	دور المتقدمه في التحليلات المرضيه	٢٠١٧/١٧/٣١				
٦	دورة تدريبية في مركز التطوير والتعليم المستمر جامعة بغداد	٢٠١٧/١٦/٢٩				
٧	دورة تدريبية في الارشفه الالكترونيه في مجال الاداري	٢٠١٧/١٦/٢٩				
٨	دورة تدريبية في اللغة العربية (١٦٤) للتدريسين جامعة بغداد	٢٠١٤/١٦/١٤	شهادة مشاركة	جامعة بغداد	٢٠١٤/٩/١٤	
٩	ندوة تثقيفية والتوعية حول مرض تصلب الاعصاب المتعدد MS	٢٠١١/٢/٣٠ ٧	شهادة مشاركة			
١٠	دورة التاهيل التربوي (١٩٠) للتدريس	٢٠١٤/٩/١٤	شهادة مشاركة	جامعة بغداد	٢٠١٤/١/١٤	
١٤	دورة في متطلبات وميكانيزم وتطبيق الية ضبط الطرائق الاجرائية لممارسات المختبر الجيد في مؤسسات التعليمية		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/١٩	
١٥	دورة رئيس مدققين	٢٠١٨/١/٣١ -٢٦	شهادة مشاركة واجتياز	مؤسسة اريكا	٢٠١٨/١/٣١	

اسم المختبر المناعة والأمصال

اللقب العلمي: مدرس مساعد

الاختصاص الدقيق: مناعة جزيئية

الاسم: م.م. معتر محمد غازي

العنوان الوظيفي: تدريسي

الاختصاص: ماجستير تقنيات تحليلات مرضية

ت	اسم الدورة التدريبية الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	اليه تطبيق متطلبات المواصفة الدولية الايزو ١٠٠١/٢٠٠٨	٢٠١٧/١٢/٢٨	شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/١/٣١	
٢	دورة Primer Design		شهادة مشاركة	مؤسسة الفاضل للخدمات الدراسية والتدريب والتطوير	٢٠١٦/٨/٨	
٣	دورة Sequencing Data Analysis		شهادة مشاركة	مؤسسة الفاضل للخدمات الدراسية والتدريب والتطوير	16/8/2016	
٤	دورة تدريبية بالدفاع المدني واستخدام المطافئ	٢٠١٧/٧/٢٧	شهادة تدريبية	مديرية الدفاع المدني العامة	٢٠١٧/٧/٢٧	
٥	دورة DNA Extraction from Different Source		شهادة تدريبية	مؤسسة الفاضل للخدمات الدراسية والتدريب والتطوير	27/7/2016	
٦	دورة Polymerase Chain Reaction Technique		شهادة تدريبية	مؤسسة الفاضل للخدمات الدراسية والتدريب والتطوير	2/8/2016	
٧	دورة تدريبية في متطلبات الخطة الاستراتيجية لنيل الاعتماد الاكاديمي في المؤسسات التعليمية	٢٠١٧/٢/٢٦	شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/٢٦	
٨	دورة نظم ادارة الجودة المفاهيم والاسس وضبط الوثائق والطرائق الاجرائية ومواصفة الايزو		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/٦	
٩	دورة في متطلبات وميكائزم وتطبيق الية ضبط الطرائق الاجرائية لممارسات المختبر الجيد في مؤسسات التعليمية		شهادة تدريبية	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/٢/١٩	
١٠	دورة في اليه ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي وبناء وتصميم وتقييم المحتوى	٢٠١٧/١٠/٥	شهادة مشاركة	كلية النور الجامعة	٢٠١٧/١٠/٥	
١١			اختبار صلاحية التدريس	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	٢٠١٧/١/٢٩	
١٢	دورة الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٧/١٤	شهادة مشاركة	الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية	٢٠١٧/٦/٧	
١٣	بحوث طلبة الدراسات العليا ثمرة الابداع وركيزة المستقبل		شهادة مشاركة	جامعة النهرين	٢٠١/١٢/٢٢ ٦	
١٤	دورة رئيس مدققين	٢٠١٨/١/٣١ -٢٦	شهادة مشاركة واجتياز	شركة اريكا	٢٠١٨/١/٣١	

اهداف المختبر

اعطاء فكرة ومعلومات اساسية في الكيمياء السريرية وتنمية قابلية ومهارة الطالب في التحليلات المرضية . وان يكون الطالب قادرا على اجراء الفحوصات السريرية وملما بتحضير المحاليل

العاملين في المختبر

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	اللقب العلمي	الملاحظات
١	ا.م.د ناصر عبد الحسين	تدريسي	استاذ مساعد	مشرف المختبر
٢	الفني عدنان جثير	فني مختبر	م. كيمياوي	المسؤول الفني
٣	أ.م.د زهير ابراهيم عبد الجبار	تدريسي	استاذ مساعد	عامل في المختبر
٤	م.م منار عباس سلمان	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر
٥	م.م. صالح علي	تدريسي	مدرس مساعد	عامل في المختبر (محاضر خارجي)

مساحة المختبر : ٦٠ م
استيعاب الطلبة : ٢٥ طالب، بواقع ٥,٥ م لكل طالب

اجهزة المختبر

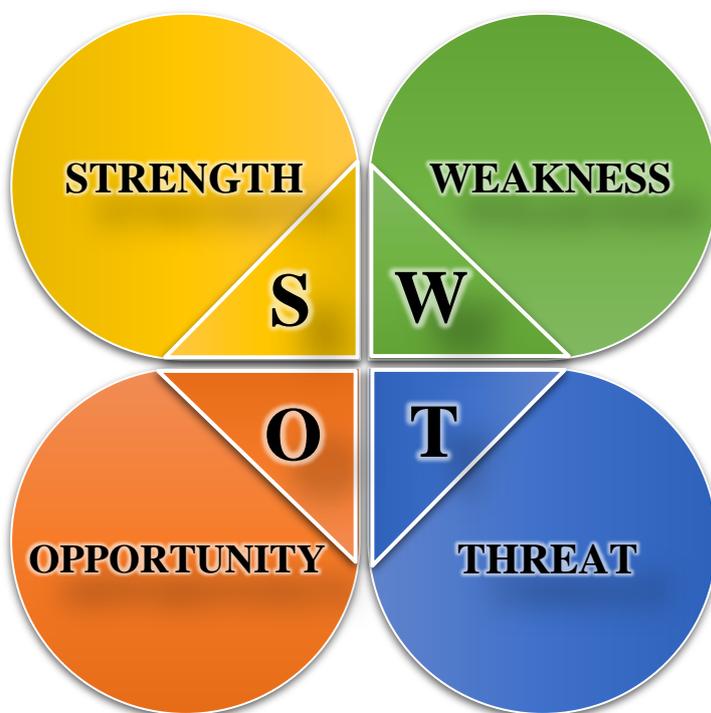
ت	اسم الجهاز	العدد
1	spectrophotometer	3
2	Water bath	3
3	centrifuge	5
4	Shaker eater bath	1
5	Ph-meter	2
6	Oven	2
7	Sensitive balance	2

الدورات والشهادات التدريبية

اسم المختبر: مختبر الكيمياء الحياتية السريرية
اللقب العلمي: مدرس مساعد
الاختصاص الدقيق: كيمياء حيائية سريرية

الاسم: منار عباس سلمان
العنوان الوظيفي: تدريسية
الاختصاص: كيمياء

ت	الدورات التدريبية اسم الدورة ومكان اقامتها	التاريخ	الشهادات التدريبية وبراءات الاختراع	الجهة المانحة	التاريخ	الملاحظات
١	الية تطبيقات الموافقة الدولية الايزو ١٠٠٨/٩٠٠ كلية النور الجامعة	٢٠١٧-١-٣١ لغاية ٢-٢- ٢٠١٧				
٢	نظم ادارة الجودة المفاهيم والاسس وموافقة الايزو ١٣٠٠١/١٠٠٠/٢٠٠٠ / كلية النور الجامعة	٢٠١٧-٢-٤ لغاية ٢-٦- ٢٠١٧				
٣	متطلبات وميكانزم وتطبيق الية ضبط الطرائق الاجرائية لممارسات المختبر الجيد في المؤسسات التعليمية / كلية النور الجامعة	٢٠١٧-٢-١٩ لغاية ٢-٢٢- ٢٠١٧				
٤	دورة تخصصية في الية ومتطلبات تصميم المقرر الدراسي وفي بناء وتصميم وعرض وتقييم المحتوى / كلية النور الجامعة	٢٠١٧-١٠-٥				
٥	اجتياز دورة تدريبية الايزو ١٥٠٩٠٠/٢٠١٥ / كلية النور الجامعة	-١٢-٢٥ ٢٠١٧ لغاية -١٢-٢٨ ٢٠١٧				



قسم ادارة واعتمادية المختبرات / قسم تقنيات المختبرات الطبية

الية تطبيق تحليل سوات في برنامج التقييم الذاتي :-

هو اسلوب تحليلي لمعرفة نقاط الضعف والقوة في المؤسسة ومعرفة الفرص والتهديدات التي تواجه المؤسسة وان هذا النظام يعتبر افضل النظم لبناء استراتيجيات الاعمال (خطط طويلة المدى) وخطط الاعمال للوصول الى الاهداف المرجوة ولنجاح المؤسسة .
يكون هذا الاسلوب من جزئيين :-

اولاً:- تحليل الوضع الداخلي (نقاط القوة ونقاط الضعف) والذي يجب ان يقتصر على ما هو فعلاً من نقاط قوة وضعف وان يبتعد التحليل عن التوقعات والاحتمالات .

ثانياً:- تحليل البيئة الخارجية الفرص والتهديدات والذي يأخذ بعين الاعتبار الوضع الفعلي حيث التهديدات الموجودة والفرص غير المستغلة من ناحية كما يحلل التغيرات المحتملة في كل منها من ناحية اخرى.

نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات والفرص :-

اولاً:- نقاط قوة تمثل أية امكانيات داخلية ذاتية موجودة فعلاً تساعد على استغلال الفرص المتاحة وعلى مكافحة التهديدات
مثال:-

- أ- ما هو الشيء الذي نجده .
- ب- كيف هي منافستنا .
- ج- ماهي مصادرها .

ثانياً :- نقاط الضعف أية ظروف وعوامل نقص داخلية موجودة فعلاً تعيق من قدرة المؤسسة أي المنظمة على استغلال الفرص.
مثال:-

- أ- ماهي سياستنا ؟
- ب- ما هو اكثر شيء يزعج الفئات المستهدفة ؟

ثالثاً:- الفرص والتهديدات :-

تعريف الفرص : هي أية ظروف او اتجاهات خارجية ذات اثر ايجابي على الطلبة على المجال الذي تتميز به المنظمة
مثال:- أ- ماهي التغيرات او الظروف الخارجية التي ستساعدنا في تنفيذ البرامج؟

تعريف التهديدات : هي أية ظروف او اتجاهات خارجية تؤثر سلباً على الطلبة على المجال الذي يتميز به مجموعة والتي قد تفقد في ظل غياب الاجراءات المدروسة الى خسارة المجموعة لموقعها :-
مثال:- أ- /ما الاشياء التي يعملها الناس ونحن لا نعملها؟
ب/ ما هي التغيرات المستقبلية التي ستؤثر على مؤسستنا؟

من الجدير بالتنويه والذكر ان تحليل سوات يركز على الاجابة على الاسس التالية:-

- ١- ماهي اهدافك ؟ اين نحن واين نريد ان نكون مستقبلاً؟
- ٢- ماهي احتياجات الفئات المستهدفة ؟

- ٣- كيف يمكننا تميز انفسنا عن باقي الجامعات ؟
٤- كيف يمكننا تحفيز خدماتنا؟
٥- كيف يمكننا تميز ظروف النطاق الداخلي (القوى والضعف) من الظروف النطاق الخارجي (الفرص التهديدات).

	Help fuel	Harm fuel
External origin	القوة Strength	الضعف Weakness
External origin	فرص opportunities	التهديدات Threats

محاوَر التقييم

المحور الاول:- المنظمة والعاملين في المختبر

أ- عناصر المحور الاول:

حيث يتضمن الادارة والمسؤوليات والتعهد والدراسات والبحث والعاملين وقيادة المختبر ورضا الزبون وبناء قدرات العاملين في تحمل المسؤولية وتكون واضحة ومنشورة.

ب- المعيار

الوصف الوظيفي :- يتم تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات بكل دقة على مستوى العاملين في المختبر.
سياسة الجودة للمختبر:- تحقق دور جميع العاملين ومسؤولياتهم اتجاه جودة النتائج ورضا الزبون ومعلنة في مدخل المختبرات.

ادارة المختبر:- يعلن التعهد امام الجهات الادارية والمستفيدة في المؤسسة التعليمية في تحقيق جودة تدريب وتعليم الطلبة ومتمثلة بسجل التجارب وقياساتها في استمارات دقة النتائج وتوثيقها بسجل خاص، وتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد GLP .

ضبط الجودة في اداء المختبر :- ويتم ذلك بالتنفيذ والمراقبة والتوثيق والارشافة.
رؤية ورسالة واهداف المختبر:- تم وضع رؤية ورسالة واهداف وفق الاختصاص محلية وعالمية وتصب في مصلحة رؤية ورسالة واهداف الكلية وذلك لاجل التحسين المستمر.
هيكلية ادارية:- تم تحديد هيكل اداري تنظيمي لتنفيذ كافة متطلبات المختبر وتم ذلك بأدارة جودة المختبرات و موقع المختبر بالنسبة للمؤسسة التعليمية.

ت- المحور الاول وفق تحليل سوات على ارض الواقع

١- **نقاط القوة:** هنالك مراجعات تطويرية تتناسب مع مستوى التغيير وتتناسب مع قاعدة البيانات والاهداف المحددة في نقاط القوة وتحديد مصادر مرجعية تواكب البرنامج الاكاديمي في المختبرات، وايضاً تشمل نقاط القوة في قسم ادارة واعتمادية المختبرات في دليل الوصف الوظيفي والرؤية والرسالة والاهداف وسياسة الجودة وتعهد الادارة معلنة وموثقة على مستوى كل مختبر لتحقيق ضمان الجودة في المختبرات التعليمية، .

٢- **نقاط الضعف:** تحدد نقاط الضعف في قسم ادارة واعتمادية المختبرات ضمن معايير المحور الاول في التغيير في الكوادر التدريسية من حملة الماجستير والباكالوريوس للترشيح على الدراسات العليا جعل من الادارة العليا اتخاذ قرارات متقدمة اكثر ادارياً بتعيين كوادر بديلة من حملة الدكتوراه. وايضاً تحدد نقاط الضعف في المختبرات التعليمية في مدخلات عملية التعليم للطلبة في القبول تتمثل بمعدل قليل مما يسبب صعوبة التنافس في سوق العمل حيث يشكل نقطة ضعف تستوجب الدراسة والتحليل مما يتطلب وضع خطة عمل بالتنسيق مع الجهات المعنية في الوزارة لرفع سقف مستوى القبول في الاقسام العلمية وهنالك متابعة للاجراءات. ان مستوى التغيير في مفردات المقرر الدراسي بنسبة ٢٠% فقد تم استحصل قرار من الوزارة بتنفيذ نظام المقررات على مستوى ثلاثة فصول وتطبيق هذا النظام يجعل الكلية مستقلة في تحديد مقرراتها ومفرداتها لكل مقرر والخروج من عبائة الوزارة للجان القطاعية وفق متطلبات تطبيق نظام المقررات.

٣- **الفرص:-** ان عملية الاعتماد في رفق الكلية بكوادر تدريسية ذات خبرة وكفاءة عالية فقد تم الاعتماد على اكتساب الخبرات في تعيين المتقاعدين من المؤسسات التعليمية الحكومية، اما بالنسبة الى عملية توزيع الطلبة ضمن خطة القبول بما يلائم الموقع الجغرافي لكلية النور الجامعة فان هذا البرنامج يقيم سنوياً بالتنسيق مع دائرة التعليم الاهلي في مؤشراتنا الايجابية بما يعزز استثمار الفرص بالشكل المطلوب ، تعاقد الكلية مع المجهزين العلميين للاجهزة والمواد المختبرية.

٤- **التحديات:** التعليمات الوزارية المتغيرة لخطة القبول. عدم اكتساب الطلبة الخبرة والمهارات العملية لعدم الرغبة الشخصية.

ث- الاجراءات المقترحة

١- تعيين كوادر تدريسية تسد الحاجة ووضع خطة لترشيحهم على الدراسات العليا او ابتعاثهم بشكل لا يحدث خلل في ملاك القسم العلمي ومختبراتها، وهنالك دراسات سنوية من قبل رؤساء الاقسام الى مجلس الكلية لأخذ ما يلزم.

٢- وضع شروط للمعدل بما يتلائم مع مستوى طلاب الجامعات الحكومية ليكون ضمن مستوى التنافس.

٣- الانتقال من النظام المركزي الى النظام اللامركزي مما يتيح فرصة لتطوير المناهج وعدم التقييد باللجان المركزية المحدد من قبل الوزارة وقد خطت الكلية خطوة اولى بنظام المقررات العالمي الذي يخرج الكلية للمرحلة الاولى ليخرجها من عبائة الوزارة.

ج- عناصر تقييم المحور الاول كممارسات

- ١- وجود دليل الوصف الوظيفي محدد فيه المهام والواجبات والمسؤوليات على مستوى العاملين في المختبر.
- ٢- وجود سياسة الجودة لقسم ادارة واعتمادية المختبرات متحقق فيها جودة النتائج ورضا الزبون معلنة وموثقة.
- ٣- وجود ضبط الجودة في اداء المختبر موثق وتم تنفيذه.
- ٤- تم وضع رؤية ورسالة واهداف لقسم ادارة واعتمادية المختبرات تهدف للتحسين المستمر وتصيب في رؤية ورسالة واهداف الكلية وموثقة ومعلنة للجميع.
- ٥- الهيكلية الادارية لمختبرات كلية النور محددة وموثقة لتنفيذ كافة المتطلبات الخاصة بالمختبر.

المحور الثاني:- برنامج ضمان الجودة

أ- عناصر المحور الثاني

يتضمن الافراد المسؤولين عن ضمان الجودة والتدريب والدقة والتقييم الذاتي والتدقيق

ب- المعيار

- 1- خطة فصلية للتقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤشرات.
- 2- خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي للبرنامج الشامل في اجراءات وممارسات المختبر.
- 3- تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر
- 4- تلعب ادارة المختبر دوراً في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها. والالتزام بتطوير وتطبيق نظام الادارة وتحقيق التحسين.
- 5- البرنامج اليومي يكون منهجياً ومنظماً لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام والوظائف الخاصة بالعاملين (دليل الجودة).
- 6- المراجعة العملية وتفعيل مراجعتها ضمن مدة زمنية للوقوف على الانحرافات في الاداء ووضع الاجراءات والحلول لمعالجتها وتطوير وتحسين الاداء لسلامة النظام عند التخطيط وتنفيذ التغييرات بموجب تقرير المراجعة.

ت- المحور الثاني وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- نقاط القوة: الدورات التدريبية للعاملين على برنامج ضمان الجودة في المختبرات والمواصفة الدولية ISO 9001 لنشر ثقافة الجودة والعمل بها ضمن اطار تحقيق متطلبات المختبر الجيد GLP . برامج العمل اليومي معمول بها منهجياً ومفعلة لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام للعاملين (دليل الجودة) تطبيق جميع شروط التصنيف الوطني لجودة المختبرات وموثقة ومعمول بها. تفعيل برنامج التدقيق الداخلي كل ستة اشهر لمعايير جودة المختبرات GLP.
- 2- نقاط الضعف: عدم وجود خطة فصلية للتقييم الذاتي . عدم تفعيل اجراءات المراجعة لرصد النتائج التحليلية غير الصحيحة او غير الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها.
- 3- الفرص: تعميم برامج ضمان الجودة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ونشر ثقافتها والزام الكليات بالعمل بها والكشف على برامج الكليات عن طريق اللجان الخاصة بالوزارة . تعاقد كلية النور مع الجمعية العراقية للصحة والسلامة المهنية لمراجعة تطبيقات الصحة والسلامة في الكلية يعتبر فرصة لمراجعة وتدقيق برامج الصحة والسلامة في المختبرات على ان يعتمد هذا السياق سنوياً لتصحيح وتقييم مسار الصحة والسلامة على مستوى الكلية
- 4- التهديدات: عدم التزام الطلبة بملئ استمارات التقرير النهائي للتجربة الموضوعة ضمن برامج الجودة والاعتماد بالشكل الصحيح الذي يلائم المواصفات القياسية وعليه وضعت الاقسام العلمية المعنية اجراءات مشددة بهذا الشأن على ان يتم خصم نسبة من درجات النشاط على اعداد التقرير النهائي.

ث- الاجراءات المقترحة

- 1- التأكيد على التزام الطلبة بالتقارير ومتابعة ملئ استمارة التقارير بالشكل الصحيح
- 2- وضع خطة للتقييم الذاتي وتنفيذها وفق برنامج زمني

ج- عناصر تقييم المحور الثاني كممارسات

تعمل ادارة المختبر على ان يكون برنامج العمل اليومي منهجياً ومنظماً لتحقيق الكفاءة الفنية في اداء الممارسات والمهام والوظائف ويشار توزيع الادوار والمسؤوليات (دليل الجودة).

المحور الثالث :- المرافق

أ- العناصر:

اجراءات السلامة والبيئة، البنى التحتية، معدات الحماية الشخصية، متطلبات منظومات الحماية الجماعية، معايير البنى التحتية للمختبر

ب- المعيار

- 1- تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر وتدريبهم على استخدامها.
- 2- تأمين منظومات الحماية الجماعية من تهوية جيدة، اضاءة، تأريض، منظومة اطفاء و متحسسات انذار واطفاء ذاتي وحسب تخصص المختبر وحسب برامجه ودرجة الخطورة.
- 3- وضع العلامات الارشادية والتحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية في داخل المختبر وخارجه لرفع الوعي اتجاه المخاطر وحسب تخصص المختبر .
- 4- تأمين صندوق الاسعافات الاولية وارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع المخاطر الكيماوية والفيزواوية والبايولوجية والميكانيكية والكهربائية وحسب تخصص المختبر .
- 5- تأمين المساحات الكافية في تصميم المختبرات من حيث عدد الطلبة والتجارب ، وهل المختبر مصمم على وفق المعايير الوطنية المعلنة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- 6- تدريب العاملين في المختبر والمشرفين على استخدام المطافئ وبحسب خصائصها ومجال استخدامها.
- 7- تكون الحاويات حسب تخصص المختبر وبرنامج لأزالة محتوياتها بعد كل ممارسة مختبرية فعلية يومياً وتأمين النظافة.
- 8- التأكد من تطبيق برنامج صيانة منظومات التهوية والاضائة بناءً على درجة مخاطر المختبر ووضع برنامج زمني للصيانة الوقائية والعلاجية .
- 9- يتضمن المختبر غرفة تسليم النماذج وحسب تخصص المختبر.

ت- المحور الثالث وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- ١- **نقاط القوة:** تأمين مستلزمات الحماية الفردية والجماعية ، وضع العلامات الارشادية والتحذيرية داخل وخارج المختبر ، صندوق الاسعافات الاولية ، تأمين المساحات الكافية في تصميم المختبرات وحسب الضوابط في تصنيف جودة المختبرات التعليمية في المعايير الوطنية المعلنة في الوزارة ، دورات تدريبية للعاملين في المختبر ، برنامج ازالة المخلفات في المختبر وتوفير الحاويات الخاصة بذلك ، توفير برنامج الصيانة ومنظوات التهوية والاضاءة وفق برنامج زمني للصيانة الوقائية والعلاجية ووجود غرفة لتسليم النماذج ، وفي كل ما ورد اعلاه فأن اجراءات قسم ادارة واعتمادية المختبرات للوقوف على تصنيفها فقد تم اعتماد استمارة الاستبانة الخاصة بالخدمات التعليمية .
- ٢- **نقاط الضعف:** ان محدودية المساحة تشكل نقطة ضعف في تحقيق المعايير الخاصة بنسبة الطالب الى متر مربع وفق برامج الاعتماد المعتمدة وبذلك فأن مجلس ادارة الكلية تبحث جاهدة في الحصول على فضاءات من الاراضي تعزز واقع هذه المقاييس ايجابياً
- ٣- **الفرص:** التعاون لمسؤولين المختبرات في تطبيق كافة المتطلبات في هذا المحور ، التعاقد مع مديرية الدفاع المدني في متطلبات الحماية الجماعية وتطبيقها ، اضافة الى مجاورة مديرية الدفاع المدني لموقع الكلية وعليه فأن قسم ادارة واعتمادية المختبرات تسعى جاهدة لأستثمار هذه الفرص في تعزيز البرامج التدريبية ورفع مستوى الجانب الثقافي والتوعوي والتدريب عملياً بالتنسيق مع جهات في هذا المجال.
- ٤- **التحديات:** ضعف التزام الطلبة للتعليمات والارشادات الموضحة في هذا المجال ، وضعت الادارة العليا تعليمات وضوابط ارشادية صارمة في المحاسبة لتصحيح مسار العمل في جانب الصحة والسلامة للمختبر

ث- الاجراءات المقترحة

- ١- التأكيد على الزام الطلبة بالتعليمات وارشادات السلامة عند الدخول في التطبيق العملي للمختبرات
- ٢- توفير مساحات مجاورة للكلية لتوسعة المختبرات ضمن الخطط المستقبلية وان تحويل المختبرات من النظام المغلق الى النظام المفتوح وفتح ابواب الطوارئ مما جعل المرونة عملياً في حركة الطلبة ضمن الرقعة الجغرافية في المختبر

ج- عناصر تقييم المحور الثالث كممارسات

- ١- وجود مستلزمات الحماية الفردية للطلبة في المختبر
- ٢- توفير كافة منظومات الحماية الجماعية
- ٣- وضع العلامات الارشادية والتحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية في داخل المختبر وخارجه
- ٤- تأمين السلامة في الحالات الطارئة عن طريق توفير صندوق الاسعافات الاولية
- ٥- وجود المساحات الكافية في تصميم المختبرات وفق المعايير الوطنية المعلنة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- ٦- وجود دورات مكثفة لتدريب العاملين في المختبرات على استخدام المطافئ
- ٧- توفير الحاويات لأتلاف المواد المختبرية ووجود برنامج زمني لأزالة المخلفات
- ٨- توفير الظروف البيئية الملائمة من تهوية واطاءة لأداء التجارب
- ٩- وجود غرفة تسليم النماذج

المحور الرابع: الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد الكيماوية او البايولوجية او الفيزيائية

أ- العناصر

الاجهزة ، المحاليل القياسية ، المواد المختبرية ، معايرة وترميز ، نظام خزن

ب- المعيار

- 1- ترميز الاجهزة والمعدات وتدوين البيانات المطلوبة كافة في هذا الشأن (الجهة المصنعة، سنة الصنع ، اسم الشركة ... الخ)
- 2- وضع برنامج زمني لمعايرة الاجهزة والمعدات المختبرية
- 3- تخضع البيانات الخاصة بالاجهزة والمعدات لبرنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات على مستوى المختبرات
- 4- تخزين المواد المختبرية الكيماوية والبايولوجية وفق نظام خزن عالمياً ويتم ترميز المواد الكيماوية والبايولوجية وفق نظام NEPA الامريكي للحماية من الحرائق والحوادث وحسب تخصص المختبر
- 5- تحفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنية قياسية وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها (الكتلوكات) ضمن درجات الحرارة المحددة لها
- 6- تأمين المحافظة على الاجهزة بعد اجراء الممارسات العلمية وبالاسلوب المحدد على طرائق تشغيلها وحفظها
- 7- ترميز المحاليل القياسية ومراعاة ما يحدد فيها من تواريخ الصلاحيات

ت- المحور الرابع وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- **نقاط القوة:** ترميز الاجهزة والمعدات وفق برنامج الترميز الخاص بالوزارة، تطبيق البرنامج الزمني لمعايرة الاجهزة والمعدات المختبرية، تخزين المواد المختبرية الكيماوية والبايولوجية وفق نظام NEPA الامريكي للحماية من الحوادث والحرائق، تحفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنية قياسية ، تأمين المحافظة على الاجهزة وترميز المحاليل مع مراعاة تاريخ الصلاحية ضمن سجلات و على العلب وقد اتخذ قسم ادارة واعتمادية المختبرات سياسة خزنية تعتمد على مبدأ مواكبة الدراسات والبحوث الخاصة في التطوير والتحسين في خزن المواد الكيماوية من خلال مواقع الانترنت الموثوقة والمتخصصة في NEPA و CLP الاوربية
- 2- **نقاط الضعف:** تواريخ الصلاحية للمحاليل او المواد البايولوجية لا تساعد على اطالة برنامج الخزن وعليه تم مفاتحة شعبة المشتريات والاقسام العلمية لوضع برنامج زمني لتوفير هذه المواد من خارج او داخل العراق بالاعتماد على البرنامج الزمني والكشف نصف سنوي الذي يرفع من قسم ادارة واعتمادية المختبرات، عدم تفعيل برنامج ترميز الاجهزة مما يربك العمل ونسعى لتحقيق لقاء مباشر مع الوزارة لتأشير نقطة الضعف بالشكل المطلوب لمواكبة ترميز وتحديث البيانات للاجهزة وخاصة ان هنالك اجهزة حديثة دخلت على نظام المختبرات
- 3- **الفرص:** تم تطوير مختبر من المختبرات التابعة لقسم ادارة واعتمادية المختبرات من مشاريع الطلبة وانعكس على واقع الاجهزة والمواد الكيماوية ونسعى لخلق فرص علمية تعزز رصانة عملية الترميز والخزن للاجهزة والمواد الكيماوية
- 4- **التحديات:** عدم اتلاف المواد الكيماوية من قبل جهات حكومية معتمدة لأتلاف المواد الكيماوية السائلة واعلام الادارة العليا بهذا التهديد بمفاتحة امانة بغداد لتحديد اماكن لأتلاف المخلفات الكيماوية

ث- الاجراءات المقترحة

- 1- الرصد والمراقبة للترميز والمعايرة بشكل موثوق ومفعل للبيانات
- 2- التأكيد على الوعي والسلامة من خلال الدورات المتخصصة بذلك
- 3- تعشيق الادارة العليا مع ادارة قسم ادارة واعتمادية المختبرات لأجل حل مشاكل الاتلاف الخاصة بهذا المحور

ج- عناصر تقييم المحور الرابع كمارسات

- 1- ترميز الاجهزة والمعدات وتدوين البيانات الخاصة بها
- 2- وجود برنامج وخطة خاصة لمعايرة الاجهزة والمعدات المختبرية
- 3- وجود برنامج مركزي لبناء قاعدة البيانات على مستوى المختبرات
- 4- وجود كابينات خاصة لخرن المواد الكيماوية ومطبق وفق نظام NEPA
- 5- حفظ المحاليل القياسية ضمن ظروف خزنية قياسية وفق المتطلبات في برنامج تخزين المواد
- 6- تأمين المحافظة على الاجهزة بعد اجراء الممارسات العلمية ضمن ارشادات تشغيل الجهاز
- 7- وجود سجل خاص لترميز المحاليل القياسية وتاريخ الصلاحية
- 8- التركيز على الدورات التدريبية لغرض ترصين المحور من جانب الاداء

المحور الخامس: نظام الاختبار

أ- عناصر المحور

العلوم الفيزيائية، الكيماوية، البايولوجية، الهندسية، الانشائية، فحوصات كيميائية، فحوصات فيزيائية، فحوصات بايولوجية، تجارب المختبرات الانشائية والفحوصات الهندسية

ب- المعيار

- 1- تقييم طرائق العمل في الفحص والاختبار وبنودها
- 2- تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب المختبرية بدقة
- 3- تدريب العاملين على الممارسات المختبرية بدقة ويتم اختبار كفاءة اداء الفهم
- 4- مراعاة الاجراءات الدقيقة في النمذجة واسلوب الترميز وطرق اخذ العينة وصولا الى ادق الفحوصات
- 5- التأكد من نظافة الاجهزة والمعدات والزجاجيات وتركيز المحاليل ونوعها ومجال استخدامها بدقة
- 6- تسجيل النتائج بطريقة لكشف الميول والانحرافات ويجب ان يكون تقييم النتائج مخطط له ويتم مراجعته ويتضمن الاستخدام الدوري للمواد المعيارية والمصادقة عليها
- 7- تأمين طرق الاختبار بشكل كامل وطرق الاختبارات البديلة
- 8- تحديد انسب طرق للاختبار لضمان دقة النتائج في تقرير المراجعة وفق المراجع العلمية
- 9- التأكد من صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لأجراء التجارب وكذلك اجراءات مسح العينات والزرع وفق الضوابط المحددة لطرائق الفحص والاختبار المختبرية وحسب تخصص المختبر

ت- المحور الخامس وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- **نقاط القوة:** توفير متطلبات ظروف اجراء التجارب ، دورات تدريب العاملين وتوثيق النتائج بالاداء، استمارات النمذجة وبرامج الترميز، الحرص على نظافة الاجهزة والمعدات والزجاجيات وتراخيص المحاليل ونوعها، تسجيل النتائج ضمن استمارة وتقرير خاص بالنتائج، تأمين طرق الاختبار من خلال السيطرة على الظروف البيئية وظروف التجربة
- 2- **نقاط الضعف:** عدم وجود سجلات خاصة او دليل لتقييم طرائق العمل والفحص والاختبار، البحث على مؤشرات قياسية لمقارنة النتائج مع المصدر.
- 3- **الفرص:** ادخال طرق التكنولوجيا والطرق القياسية الحديثة اضافة الى الاساسية لأجراء التجارب المخبرية وبما يلائم سوق العمل يتم ذلك من خلال البرامج وفق ورقة العمل مع جامعة النهدين
- 4- **التحديات:** عدم الالتزام بالاجراءات الدقيقة الخاصة بالنمذجة، اخطار عطل الجهاز اثناء اداء الاختبارات ، تدريب الهيئة في المختبرات على طرق تصليح الاجهزة والمعدل لتجنب اخطار عطل الجهاز اثناء اداء الاختبارات، وضع خطة عمل لمورد اخر لتجنب التأخير في تجهيز المواد والمستلزمات

ث- الاجراءات المقترحة

- 1- اخذ العينة وظروفها ونوعها والتأكيد على تفعيلها في سجل النمذجة الخاص بالمختبر والالتزام بالتفاصيل الدقيقة في اتخاذها بما يلائم صلاحية النموذج.
- 2- التأكيد على الجهة المجهزة بالمواد والمستلزمات والاجهزة بسرعة الاداء وجودته ضمن بنود العقد الخاصة او بطلب الشراء لتجنب التحديات الخاصة بهذه الفقرة وتحمل المسؤولية كاملة عن اي خلل في ذلك.

ج- عناصر تقييم المحور الخامس كممارسات

- 1- تم تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب المخبرية بدقة
- 2- العمل بالدورات التدريبية الخاصة بالعاملين في المختبرات ضمن الممارسات المخبرية الجيدة GLP
- 3- وجود سجل خاص بالنمذجة وطرق اخذ العينة
- 4- وجود برنامج خاص بالمتابعة بأجراءات النظافة الخاصة بالاجهزة والمعدات والزجاجيات وتراخيص المحاليل ونوعها ومجال استخدامها
- 5- وجود سجل خاص بالنتائج وتقييمها والاستخدام الدوري للمواد المعيارية المصادق عليها
- 6- وجود طرق خاصة لتأمين الاختبار بشكل كامل
- 7- تحديد طرق الاختبار لضمان دقة النتائج وفق المراجع العلمية
- 8- تم اثبات صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل وفق الضوابط الخاصة بطرق الفحص والاختبار

المحور السادس: الفحص و الاختبار و المصادر

أ- عناصر المحور

- النمذجة، الظروف البيئية القياسية للعينة ، المعايرة ، الاختبار ، المخاطر العامة ، ضوابط و تعليمات الفحص و الاختبار و المعايرة ، الاجراءات .

ب- المعيار

- 1- يمتلك المختبر سياسة واضحة و اجراءات لعملية الفحص و الاختبار او المعايرة و تكون محددة من مسؤوليات و صلاحيات في ادارة العمل و ان يكون خاضعاً لتقييم ذلك الاجراء

- ٢- في حالة الاجراء غير المطابق يتم تطبيق ضبط الاجراء التصحيحي و اعادة العمل بالتجربة من جديد و تنفيذ التقييم على الاجراء و تحديد المصادر المحتملة في اسباب عدم المطابقة
- ٣- تعمل ادارة المختبر على تنفيذ الاجراء الوقائي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة و ان يكون الاجراء الوقائي متاحاً للعاملين في المختبر لرفع مستوى اداء الطلبة
- ٤- يستخدم المختبر طرقاً لاجراءات لكل الفحوصات المعايير ضمن مجال عمل (النمذجة، التدوال، النقل، الخزن، الاتلاف)
- ٥- تأمين اجراءات علمية و بشكل خاص التدريب للمنتسبين و المشرفين في المختبر و الارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المتعددة على الطلبة
- ٦- تتضمن تسهيلات المختبر الجيد (الاداء الصحيح للفحوصات و المعايير من ضمنها عملية النمذجة و الاختبارات و المعايير) في مواقع اخرى من المؤسسات التعليمية
- ٧- ادارة المختبر تراقب و تسيطر على الظروف البيئية مثل التعقيم و الغبار و الغازات و الاشعاع و الرطوبة و الحرارة و الضوضاء و الاهتزازات خلال اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة في جزء مهم من معايير المختبر الجيد

ت- المحور السادس وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- ١- **نقاط القوة:** تطبيق سياسة المختبر لعملية الفحص و الاختبار و المعايرة ،تنفيذ الاجراءات الوقائية ،سجل النمذجة و النقل و الخزن و الاتلاف ،السيطرة على الظروف البيئية للعينة ومقيسة، برنامج المعايرة مفعول اجراءات الاختبار لجميع النماذج، السطرة على المخاطر العامة (الحريق ، التسمم) ،تطبيق ضوابط و تعليمات الفحص و الاختبار و المعايرة لذلك تم اعتماد مصادر لمواصفات علمية حديثة في الفحص و الاختبار و مواكبة التطور في المواصفات العالمية.
- ٢- **نقاط الضعف:** حالة الاجراء غير المطابق يتم ضبط الاجراء التصحيحي لكن لا يتم اعادة العمل للتجربة لذلك يتم ايجاد طرق بديلة او اعادة الحلقات المفقودة في التجربة
- ٣- **الفرص:** وجود مختبر استشاري مركزي لتوفير النماذج لحالات معددة مما يتيح فرص الاختبار و تطبيقاتها بشكل اوسع ، معايشة المؤسسات التعليمية في تطوير مستوى كفاءة اداء التجربة في رقد المهارات و المعارف و القدرات في التجارب العلمية ووجود مذكرة تعاون مع جامعة النهريين في عدد من المشاريع و الاعتماد الاكاديمي
- ٤- **التحديات:** عدم توفر زيارات لمؤسسات تعليمية في مجال التؤمة او المناظرة لنا في مجال التخصص لرفع مستوى اداء المخرجات ، الدورات التدريبية التخصصية او استقطاب خبراء فاحصين بهذا المجال

ث- الاجراءات المقترحة

- ١- التأكيد على فتح دورات عن طريق مخاطبات لجهات معنية تواكب التطور بالاجهزة الحديثة عالميا بما يلائم المخرجات و التنافس في سوق العمل
- ٢- يتم الاجراء التصحيحي لحالات عدم المطابقة باعادة الحلقات المفقودة في التجربة المؤدية الى الاجراء غير المطابق
- ٣- تطوير طرق السيطرة على الظروف البيئية من خلال خطط مقيسة مقترحة من قبل قسم ادارة و اعتماد المختبرات
- ٤- توفير دليل تعليمات العمل (تجارب المختبر) مع طرق بديلة في اداء التجربة في المختبرات كافة

ج - عناصر تقييم المحور السادس كمارسات

- 1- وجود سياسة واضحة للمختبر لعمليات الفحص و الاختبار و المعايرة
- 2- تنفيذ الاجراء الوقائي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة ضمن السجلات الوقائية و متاحة للعاملين في المختبر
- 3- استخدام الطرق و الاجراءات للفحص و المعايرة تشمل النمذجة و النقل و الخزن و الاتلاف
- 4- العمل بالاجراءات علمياً بالدورات المتاحة لتدريب العاملين في المختبر
- 5- تأمين الاداء الصحيح للفحص و المعايرة في عمليات النمذجة و الاختبار و المعايرة
- 6- السيطرة على الظروف البيئية (التعقيم و الغبار و الغازات و الاشعاع و الرطوبة و الحرارة و الاهتزازات) بتوفير اجهزة خاصة لقياس الظروف و السيطرة عليها

المحور السابع: طرق العمل القياسية

أ- عناصر المحور

طرق العمل القياسية ، تطبيق ، الشفافية ، النتائج ، محاليل المعايرة

ب- المعيار

- 1- اختيار و فحص طرق العمل المختبرية و مراجعتها دورياً وفق متطلبات اعتماد المختبر الجيد
- 2- يمكن تأمين و تحديد الظروف البيئية و السلامة من خلال تنفيذ الممارسات المختبرية من قبل ادارة المختبر للطلبة
- 3- الممارسات المختبرية (طرق الاختبار) شفافة و سهلة التطبيق و مفهومة للطلبة من خلال خطوات العمل و تحقيق النتائج و الاهداف
- 4- تعد الممارسات المختبرية جزءاً أساسياً و عملياً في البرنامج الدراسي المقرر ضمن الجانب العلمي للطلبة
- 5- يعتمد على المعايير و المواد المرجعية في معايرة الاجهزة قبل المباشرة في اجراء الممارسات المختبرية من قبل الطلبة
- 6- توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية من خلال الاجراءات التنفيذية من قبل الطلبة و وضع الاجراءات التحصينية و الوقائية لمنع حدوثها

ت- المحور السابع وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- **عناصر القوة** : استبانة لقياس طرق الاختبار المثلى (تصميم الاستبانة لمعالجة حالات الضمور في هذا المجال لوضع احصائيات كدليل لدراسات مستقبلية لتطوير المختبرات)، تقرير نتائج التجربة، توفير المعايير و المواد المرجعية في المختبر (القياسية standard) و جهات المعايرة داخلية و خارجية، توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية من خلال الاجراءات التنفيذية
- 2- **نقاط الضعف**: خطة للمراجعة الدورية و يتم وضع برنامج زمني خاص لخطة المراجعة الدورية
- 3- **الفرص**: فرصة التعاقد مع خبير استشاري ذو خبرة في هذا المجال لتسهيل الاجراءات، التعاقد مع جامعات رصينة، تفعيل البرامج مع جهات دولية من خلال اعتماد التقارير و الاستشارات المقدمة من جهات خارجية لتطوير مسار عمل البرامج التعليمية
- 4- **التحديات**: التغيير في الكادر المتدرب و مستوى الاداء يتطلب فترات زمنية اضافية لتحسين الموقف و ترتيبه بالاتجاه المطلوب لذلك يتطلب رفع دراسة مستفيضة للادارة العليا بهذا المجال .

ث- الاجراءات المقترحة

- 1- اتمتة البرامج التي ترفع من رصانة و اداء المختبرات التعليمية
- 2- تعزيز الكوادر الفنية في المختبرات التعليمية
- 3- التوسع في برامج القياسات المخبرية
- 4- تطوير المقررات الدراسية العملية
- 5- وضع خطط عملية تضم كافة الفعاليات التعامل مع اجهزة القياسات و الرصد

ج- عناصر تقييم المحور السابع كمارسات

- 1- تم فتح سجلات في مقارنة قراءات التجارب مع القراءات القياسية
- 2- تم العمل بالاستبانات للطلبة التي تبين بنتائجها جودة المختبرات
- 3- توثيق الملاحظات و المؤشرات السلبية بالاجراءات التنفيذية ووضع الحلول متمثلة بالاجراءات التصحيحية
- 4- توفير الممارسات المخبرية الجيدة في البرنامج الدراسي العملي
- 5- تأمين الظروف البيئية و السلامة في تنفيذ الممارسات المخبرية من قبل قسم ادارة و اعتمادية المختبرات

المحور الثامن : تقييم الاداء

أ- عناصر المحور

بيانات ، اجراءات ، نتائج ، متطلبات ، خطط ، فعاليات ، اهداف

ب- المعيار

- 1- وضع خطة لتقييم الاداء و النشاط للعاملين في المختبرات
- 2- تطبيق التعليمات في مجال تقويم اداء و تحقيق تكافؤ الفرص للطلبة في داخل المختبر و ان يكون الاداء مطلباً نظامياً ملزماً بقوة التعليمات
- 3- تنظر ادارة المختبر الى برنامج تقويم الاداء الى كونه وسيلة لرفع كفاءة العاملين في المختبر و المشرفين في داخل المختبر لاتاحة الفرصة في التفوق و الاستفادة من فرصة جودة الاداء لاشباع حاجات الطلبة و رغباتهم كاحد اهداف ادارة المختبر في تطبيق نظام ادارة الجودة
- 4- تقويم و دراسة الاداء تتم بشكل موضعي و تام لبناء قاعدة اجراءات تصحيحية تزامناً مع نوع و حجم المؤشرات السلبية و حجم المعوقات كي لا تمثل قصوراً في تنفيذ الواجهات و الفعاليات
- 5- توجد معايير محددة و دقيقة مختصة في تقويم الاداء للنشاط المختبري و كذلك للعاملين فيه تهتم بالاتجاهات المستقبلية لتقويم نظام تقويم الاداء

ت- المحور الثامن وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- **نقاط القوة** : خطة لتقييم الاداء، دورات تدريبية متخصصة ،نتائج احصائية من استبانات خاصة بتقييم اداء العاملين في المختبر، خطة تحسين من قبل قسم ادارة واعتمادية المختبرات تتم بتكثيف برامج الدورات التخصصية ورصد ومراقبة وادامة ومعايرة الاجهزة، معايير محددة في تقويم الاداء في النشاط المختبري
- 2- **نقاط الضعف** : مستوى وعي الطلبة في المحافظة على الاجهزة مما يثقل جهد المسؤولين على المختبر على الرغم من التأكيد بالارشادات وعمل حلقات دراسية للطلبة وتوجيههم بذلك.
- 3- **الفرص**: تم توقيع مذكرة تفاهم مع جامعة النهريين سيتم من خلالها تفعيل الاجراءات العلمية والفنية لمتطلبات جودة المختبرات لقسم تقنيات المختبرات الطبية من خلال تبادل المعرفة والبحوث المشتركة والتدريب على

اجهزة متخصصة لدى الطرفين، توجه الادارة العليا الى تطوير الاجهزة بما يلائم حداثتها بالمقرر العلمي والحدثة الدراسية وعليه تم تحديد عدد من الاجهزة بمواصفات معينة سيتم تجهيزها.
٤- **التحديات:** لا توجد تهديدات بالوقت الحاضر بقدر ما يتعلق الامر بجهود الرصد والمتابعة للمؤشرات السلبية وازالتها.

ث- الاجراءات المقترحة

- ١- اقامة الورش الخاصة باختصاص المختبر لتفعيل دوره التخصصي بمختلف المجالات ذاتياً ومع مؤسسات مناظرة
- ٢- تطوير خطة تقييم الاداء لتفعيل الاداء مستقبلاً
- ٣- وضع امتيازات لدعم افضل اداء وتحفيز التنافس لتحسين الاداء
- ٤- توثيق افضل اداء والمشاركة به في المؤتمرات والمحافل العلمية

ج- عناصر تقييم المحور الثامن كممارسات

- ١- وجود خطة لتقييم الاداء والنشاط للعاملين في المختبر.
- ٢- تطبيق التعليمات في مجال تقويم الاداء لتحقيق تكافؤ الفرص للطلبة داخل المختبر.
- ٣- برنامج تقويم الاداء وسيلة لرفع كفاءة العاملين والمشرفين داخل المختبر لأتاحة الفرص للتفوق.
- ٤- وجود تقويم ودراسة الاداء وتتم بشكل موضوعي وتام لبناء قاعدة اجراءات تصحيحية متزامنة مع نوع وحجم المؤشرات السلبية.
- ٥- توجد معايير وطنية معمة للـ GLP دقيقة ومختصة في تقويم الاداء للنشاط المختبري

المحور التاسع: تقرير النتائج

أ- عناصر المحور

التدقيق، المعايرة، التقييم الذاتي، الاداء، معلومات، الاختبارات والانحرافات

ب- المعيار

- ١- عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير معد لهذا الغرض
- ٢- التقرير النهائي يتضمن معلومات: اسم المختبر وعنوانه، عنوان التقرير، تاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص والاختبار، المصادر، الاجهزة المستخدمة، الظروف البيئية، معلومات عن النماذج، تاريخ الفحص والاختبار، الاستنتاجات
- ٣- تعمل ادارة المختبر على تحليل النتائج وتصحيحها وضبط الوثائق وتنفيذ الاجراء التصحيحي على النتائج الغير مطابقة
- ٤- توثيق الانحرافات في النتائج والاستنتاجات وتحديد الاسباب والمعالجات اللازمة
- ٥- مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة
- ٦- التوثيق الالكتروني للنتائج
- ٧- تقوم الادارة او من ينوب عنها بالمصادقة على نتائج التقرير
- ٨- الخزن والاسترجاع (الارشفة)

ت- المحور التاسع وفق تحليل سوات على ارض الواقع

- 1- **نقاط القوة:** تقرير عن النتائج، دليل تعليمات العمل (دليل التجارب)، تحليل النتائج وتصحيحها، توثيق النتائج، مطابقة النتائج مع النتائج القياسية، المصادقة على تقرير النتائج مع ادارة القسم العلمي وتوثيقها، الخزن، لذلك يتم البحث عن برامج حديثة تساعد مسؤول المختبر والمشرف العلمي في تطوير الاداء وتحسين النتائج بالتعاون مع المؤسسات المناظرة.
- 2- **نقاط الضعف:** التركيز على جانب التوثيق الالكتروني بعمل مفاتيح التواصل للطلبة مع نافذة الموقع الخاصة بالمختبرات في جانب رصد الدرجات والتقويم والتوجيهات الخاصة بصدها، التركيز على توثيق النتائج ورقياً
- 3- **الفرص:** مقارنة النتائج مع نتائج مسجلة عالمياً تساعد في تعزيز البرنامج وتوجه الادارة العليا في تفعيل كل ما هو جديد لتطوير قدرات الطلبة في الاداء من خلال تطوير المتطلبات المادية والمعنوية في المختبرات
- 4- **التحديات:** ضعف وعي الطلبة في التركيز على تحسين قدراتهم بعد وقوفهم على نتائج الاختبار والمؤشرات السلبية

ث- الاجراءات المقترحة:

- 1- اجراء تقييم بتقرير التجارب ومدى كفاءة الاداء لكل منها
- 2- تجهيز المختبر بالطرق البديلة مع نتائجها والاستنتاج الخاص بها لتجنب الاخطاء
- 3- تطبيق التعليم اليدوي مع التعليم الالكتروني في اجراء التجربة من خلال المحاليل والاجهزة الحديثة لمنع التقييد بطريقة واحدة

ج- عناصر تقييم المحور التاسع كممارسات

- 1- يتم عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال التقارير وبشفافية
- 2- وجود تقرير نهائي يشمل كافة المعلومات المنفذة في المختبر
- 3- وجود تحليل للنتائج وتصحيحها وضبط الوثائق
- 4- توثيق الانحرافات في النتائج والاستنتاجات
- 5- مطابقة النتائج مع المواصفات القياسية
- 6- وجود مصادقة على نتائج التقرير مع رئيس القسم العلمي
- 7- خزن وارشفة لكل تقارير النتائج

المحور العاشر : ارشفة وخن التقارير وتسجيلها

أ- عناصر المحور

ضبط الوثائق، ضبط السجلات، تقارير المراجعة، تقارير التدقيق، تقارير النتائج، تعليمات، معايرة، تشريعات، وثائق مرجعية، طرق الفحص والاختبار، ادلة الجودة

ب- المعيار

- 1- تنفيذ ادارة المختبر الطرائق الاجرائية لضبط الوثائق الاذونية والفنية والمرجعية والادلة والتقارير بأنواعها
- 2- تنفيذ ادارة المختبر الطرائق الاجرائية لضبط السجلات السبعة المحددة وفق معايير الGLP
- 3- تعمل ادارة المختبر على المراجعة الدورية للوثائق وتأشير المهمة منها واتخاذ الاجراءات والحلول في التطوير والتحسين
- 4- تعتمد ادارة المختبر على استخدام الاختام الملونة وفق سياقات فنية خاصة بوثائق الاصدار والمسودة والوثائق الملغاة لتمييز الوثائق وتحقيق جودة الاداء في الاستخدام

ت- المحور العاشر وفق تحليل سوات على ارض الواقع

١- **نقاط القوة:** تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط الوثائق القانونية والفنية والادلة والتقارير، ضبط السجلات وفق متطلبات GLP، المراجعة الدورية للوثائق، الاختام الملونة والعمل بالتوثيق الالكتروني لتحقيق التحسين في الجودة.

٢- **نقاط الضعف:** لا توجد

٣- **الفرص:** ان التعاقد مع الخبير الاستشاري جعل مستوى النشاط قابل للرصد والمراقبة واعطاء نصائح وتوصيات اول بأول .

٤- **التحديات:** لا توجد

ث- الاجراءات المقترحة

مراجعة مستوى جودة التوثيق في السجلات للبيانات والتقارير والنتائج

ج- تقييم عناصر المحور كممارسات

١- تم تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط الوثائق القانونية والفنية ومراجعة الادلة والتقارير

٢- تنفيذ الطرائق الاجرائية السبعة وفق متطلبات GLP

٣- المراجعة الدورية للوثائق مفعلة وتم اتخاذ الاجراءات للتطوير والتحسين

٤- استخدمت الاختام الملونة وفق سياقات فنية لوثائق الاصدار المسودة والوثائق الملغات لتمييز الوثائق وتحقيق جودة الاداء

تطبيق المقياس لاستخراج حجم الفجوة:

اعتمدت اللجنة قائمة فحص المعيار الذي تم تصميمها في ضوء المعايير التي تم استعراضها سابقاً والتي تتضمن محاور ممارسات المختبر الجيد التالية:

- ١-محور المنظمة والعاملين %١١
- ٢-محور برنامج ضمان الجودة %٨
- ٣-محور المرافق. %١٣
- ٤-محور الاجهزة، المحاليل القياسية،المواد الكيماوية والبايولوجية والفيزيائية %١٠
- ٥-محور نظام الاختبار %١٣
- ٦-محور الفحص والاختبار والمصادر . %١٠
- ٧-محور طرق العمل القياسية. %٨
- ٨-محور تقييم الاداء. %٧
- ٩-محور تقرير النتائج. %١٤
- ١٠-محور ارشفة وخرن التقارير وتسجيلها %٦

جدول رقم (1)المقياس السباعي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفة القياسية

ت	فقرة المقياس	(وزن الفقرة)الدرجة
1	مطبق كلياً وموثق كلياً	6
2	مطبق كلياً وموثق جزئياً	5
3	مطبق كلياً وغير موثق	4
4	مطبق جزئياً وموثق كلياً	3
5	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	2
6	مطبق جزئياً وغير موثق	1
7	غير مطبق وغير موثق	0

المحور الاول

جدول رقم (٢) نتائج تدقيق محور المنظمة والعاملين في المختبر لأستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
		*					١. تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (دليل الوصف الوظيفي)
						*	٢. سياسة جودة المختبر تحقق دور جميع العاملين ومسؤولياتهم اتجاه جودة النتائج ورضا الزبون ومعلنة
						*	٣. تعهد ادارة المختبر لتحقيق ضمان الجودة في تدريب العاملين موثق ومعلن
			*				٤. قدرة ادارة المختبر في تأمين متطلبات ممارسات المختبر الجيد
						*	٥. تطبيق الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر
		*					٦. تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة في الاختبارات (التنفيذ والمراقبة والتسجيل والارشاف)
						*	٧. رؤية ورسالة واهداف ذات اهداف مشتركة وفق الاختصاص
						*	٨. تحديد الهيكلية الادارية للمختبر وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية

جدول رقم (٣) تحليل نتائج تدقيق محور المنظمة والعاملين لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٦	٥	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
		٢	١			٥	التكرارات
		٤	٣			٣٠	النتيجة
$\frac{4,6}{8,6} = 53,1\%$							الوسط الحسابي المرجح
$1,1 * 77,1 = 84,8$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور الثاني

جدول رقم (٤) نتائج تدقيق محور برنامج ضمان الجودة لأستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
					*		١. خطة التقييم الذاتي وتحليل نتائج المؤثرات
				*			٢. خطة نصف سنوية للتدقيق الداخلي
						*	٣. تدريب العاملين على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة
					*		٤. رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة وغير الدقيقة وتحقيق التحسين
						*	٥. برنامج العمل اليومي منظمة لتحقيق الكفاءة الفنية موثق
*							٦. المراجعة المعملية ضمن مدة زمنية نصف سنوية لمعالجة وتطوير وتحسين الاداء

جدول رقم (٥) تحليل نتائج تدقيق محور برنامج ضمان الجودة لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
١				١	٢	٢	التكرارات
				٤	١٠	١٢	النتيجة
$٥,٢ = ٥ / ٢٦$ $\%٨٦,٦ = ١٠٠ * ٥,٢ / ٢٦$							الوسط الحسابي المرجح
$٦,٩ = ١٠٠ / ٨ * ٨٦,٦$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور الثالث

جدول رقم (٦) نتائج تدقيق محور المرافق لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
						*	١. مستلزمات الحماية الفردية في المختبر
						*	٢. منظومات الحماية الجماعية
						*	٣. العلامات الارشادية والتحذيرية
						*	٤. صندوق اسعافات اولية وارشادات في الحالات الطارئة
			*				٥. المساحات كافية في تصميم المختبرات
						*	٦. تدريب العاملين على استخدام المطافئ
						*	٧. الحاويات حسب تخصص المختبر وبرنامج ازالة محتوياتها
					*		٨. برنامج الصيانة ومنظومات التهوية والاضائة
		*					٩. غرفة تسليم النماذج

جدول رقم (٧) تحليل نتائج تدقيق محور المرافق لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوران
		١	١		١	٦	التكرارات
		٢	٣		٥	٣٦	النتيجة
$٥,١ = ٩ / ٤٦$ $\%٨٥ = ١٠٠ * ٦ / ٥,١$							الوسط الحسابي المرجح
$١١,١ = ١٠٠ / ١٣ * ٨٥$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور الرابع

جدول رقم (٨) نتائج تدقيق محور الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
*							١. ترميز الاجهزة والمعدات
*							٢. برنامج زمني لمعايرة الاجهزة والمعدات
*							٣. برنامج مركزي لبناء قاعدة بيانات
*							٤. خزن المواد المخترية وفق نظام عالمي
*							٥. حفظ المحاليل القياسية في ظروف خزنية قياسية
*							٦. تأمين المحافظة على الاجهزة
*							٧. ترميز المحاليل القياسية ومراعاة تواريخ الصلاحية

جدول رقم (٩) تحليل نتائج تدقيق محور الاجهزة والمحاليل القياسية والمواد لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٦	٥	٤	٣	٢	١	٠	الاوزان
٣	٣	٠	٠	٠	١	٠	التكرارات
١٨	١٥	٠	٠	٠	١	٠	النتيجة
$\frac{4,9}{7/34} = 4,9$ $100 * \frac{6}{4,9} = 122,4\%$							الوسط الحسابي المرجح
$100 / 10 * 81,6 = 8,2$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور الخامس

جدول رقم (١٠) نتائج تدقيق محور نظام الاختبار لاستخراج حجم الفجوة							
مطبّق مطبّق وغير موثّق	مطبّق جزئياً وغير موثّق	مطبّق جزئياً وموثّق جزئياً	مطبّق جزئياً وموثّق كلياً	مطبّق كلياً وغير موثّق	مطبّق كلياً وموثّق جزئياً	مطبّق كلياً وموثّق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
		*					١. تقييم طرائق العمل في الفحص والاختبار
						*	٢. تحديد متطلبات ظروف اجراء التجارب
			*				٣. تدريب العاملين على الممارسات المختبرية
					*		٤. مراعاة الاجراءات الدقيقة في النمذجة
						*	٥. نظافة الاجهزة والمعدات
		*					٦. تسجيل النتائج لكشف الميول
		*					٧. تأمين طرق الاختبار
					*		٨. تحديد انسب طرق اختبار لضمان دقة النتائج في تقرير المراجعة
						*	٩. صلاحية المحاليل القياسية والمحاليل المحضرة

جدول رقم (١١) تحليل نتائج تدقيق محور نظام الاختبار لاستخراج حجم الفجوة							
مطبّق مطبّق وغير موثّق	مطبّق جزئياً وغير موثّق	مطبّق جزئياً وموثّق جزئياً	مطبّق جزئياً وموثّق كلياً	مطبّق كلياً وغير موثّق	مطبّق كلياً وموثّق جزئياً	مطبّق كلياً وموثّق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
		٣	١		٢	٣	التكرارات
		٥	٣		١٠	١٨	النتيجة
$\frac{4}{9} = 44,4\%$							الوسط الحسابي المرجح
$\frac{6}{4} * 100 = 150,0\%$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور السادس

جدول رقم (١٢) نتائج تدقيق محور الفحص والاختبار والمصادر لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
*							١. سياسة المختبر لأجراء عمليات الفحص والاختبار والمعايرة
	*						٢. الاجراء الغير مطابق يتم ضبط الاجراء التصحيحي عليه واعادة اجراء التجربة
*							٣. تنفيذ الاجراء الوقائي لمنع حدوث المصادر المحتملة لعدم المطابقة
					*		٤. يستخدم المختبر طرق واجراءات لكل الفحوصات (نمذجة والتداول والنقل والخرن والاتلاف)
						*	٥. تأمين الاجراءات علمياً لتدريب المنتسبين
						*	٦. الاداء الصحيح للفحوصات (النمذجة،الاختبارات،المعايرات)
						*	٧. المراقبه والسيطره على الظروف البيئية

جدول رقم (١٣) تحليل نتائج تدقيق محور الفحص والاختبار والمصادر لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مدى المطابقة الفقرات
٦	٥	٣	٤	١	١	٠	الاوزان
٣٠	٥					١	التكرارات
							النتيجة
$\frac{5}{35} = 14.28\%$							الوسط الحسابي المرجح
$14.28\% * 100 = 14.28$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور السابع

جدول رقم (١٤) نتائج تدقيق محور طرق العمل القياسية لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
		*					١. طرق العمل المختبرية ومراجعتها دورياً
						*	٢. تأمين وتحديد الظروف البيئية والسلامة
						*	٣. طرق الاختبار سهلة التطبيق وشفافه
						*	٤. الممارسات المختبرية اساساً لبرنامج الدراسي المقرر
						*	٥. المعايير والمواد المرجعية في معايره الاجهزه
		*					٦. توثيق الملاحظات والموشرات السلبية للاجراءات التنفيذيه لمنع حدوثها

جدول رقم (١٥) تحليل نتائج تدقيق محور طرق العمل القياسية لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً وغير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة الفقرات
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوزان
		٢				٤	التكرارات
		٤				٢٤	النتيجة
$٤,٧=٦/٢٨$ $\%٧٧,٨=١٠٠*٦/٤,٧$							الوسط الحسابي المرجح
$٦,٢=١٠٠/٨*٧٧,٨$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور الثامن

جدول رقم (١٦) نتائج تدقيق محور تقييم الاداء لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق	مدى المطابقة الفقرات
*							١. خطة لتقييم اداء العاملين
*							٢. تطبيق التعليمات في مجال تقويم الاداء
		*					٣. برنامج تقويم الاداء وسيلة لرفع كفاءة العاملين
						*	٤. تقويم ودراسه الاداء لبناء قاعدة اجراءات تصحيحه
*							٥. معايير محددة ومختصه لتقويم الاداء للنشاط المختبري

جدول رقم (١٧) تحليل نتائج تدقيق محور تقييم الاداء لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق	مدى المطابقة الفقرات
٦	٥	٤	٣	٢	١	٠	الاوزان
٣							التكرارات
١٨							النتيجة
$\frac{4}{20} = 0.2$ $\frac{6}{4} * 100 = 150\%$							الوسط الحسابي المرجح
$150\% * \frac{7}{100} = 10.5$							النسبة المئوية لمدى التطابق

المحور التاسع

جدول رقم (١٨) نتائج تدقيق محور تقرير النتائج لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً
مدى المطابقة							الفقرات
*							١. عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال التقرير
*							٢. التقرير النهائي (اسم المختبر، عنوانه، عنوان التقرير، اسم الفاحص، طريقة الفحص، المصادر، الاجهزة المستخدمة)
			*				٣. تحليل النتائج وتصحيحها وضبط الوثائق
*							٤. توثيق الانحرافات في النتائج والاستنتاجات
						*	٥. مطابقة النتائج مع المواصفات القياسية
		*					٦. التوثيق الالكتروني
						*	٧. المصادقة على نتائج التقرير
						*	٨. الخزن والاسترجاع والارشفة

جدول رقم (١٩) تحليل نتائج تدقيق محور تقرير النتائج لاستخراج حجم الفجوة							
مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً	مدى المطابقة
الفقرات							الاوران
٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	الاوران
١		١		١		٥	التكرارات
٠		٢		٤		٣٠	النتيجة
							الوسط الحسابي المرجح
							النسبة المئوية لمدى التطابق
							$4,5 = 8/36$ $75\% = 100 * 6/4,5$ $10,5 = 100 / 14 * 75$

المحور العاشر

جدول رقم (٢٠) نتائج تدقيق محور ارشفة و خزن التقارير وتسجيلها لاستخراج حجم الفجوة							
مطبّق كلياً وموثق كلياً	مطبّق كلياً وموثق جزئياً	مطبّق كلياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق كلياً	مطبّق جزئياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق	مدى المطابقة الفقرات
*							١. تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية
*							٢. تنفيذ الطرائق الاجرائية لضبط السجلات السبعة وفق متطلبات الـ GLP
*							٣. المراجعة الدورية للوثائق
*							٤. استخدام الاختام الملونة وفق سياقات فنية

جدول رقم (٢١) تحليل نتائج تدقيق محور ارشفة و خزن التقارير وتسجيلها لاستخراج حجم الفجوة							
مطبّق كلياً وموثق كلياً	مطبّق كلياً وموثق جزئياً	مطبّق كلياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق كلياً	مطبّق جزئياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق	مطبّق جزئياً وموثق	مدى المطابقة الفقرات
٦	١	٢	٣	٤	٥	٠	الاوزان
٤							التكرارات
٢٤							النتيجة
$6 = 4/24$ $\%100 = 100 * 6/6$ $6 = 100/6 * 100$							الوسط الحسابي المرجح
							النسبة المئوية لمدى التطابق

**المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي لقسم ادارة واعتمادية المختبرات وفق اوزان
ومعايير ومؤشرات دليل المعايير الوطنية للمختبر الجيد للمؤسسات التعليمية لتحديد حجم
الفجوة وتساوي :**

الوزن المتحقق	وزن المحور	رقم المحور
٨,٥	١١	المحور الاول / المنظمة والعاملين
٦,٩	٨	المحور الثاني / برنامج ضمان الجودة
١١,١	١٣	المحور الثالث / المرافق
٨,٢	١٠	المحور الرابع / الاجهزة والمحاليل القياسية
٨,٧	١٣	المحور الخامس / نظام الاختبار
٨,٣	١٠	المحور السادس / الفحص والاختبار والمصادر
٦,٢	٨	المحور السابع / طرق العمل القياسية
٤,٦	٧	المحور الثامن / تقييم الاداء
١٠,٥	١٤	المحور التاسع / تقرير النتائج
٦	٦	المحور العاشر / ارشفة وخرن التقارير وتسجيلها

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي = ٧٩ %



تم بعون الله